

BESTE BATZUK

7

OTROS

BAJO DEBA SOCIEDAD ANÓNIMA-BADESA

Kale garbiketako zerbitzuko Peoi Balioaniztunen 2 lanpostu betetzeko deialdia eta oinarri arautzaileak (LPZ zk. 0330 eta 0369).

Badesa, SAUren Batzar Orokorrak, 2024ko martxoaren 20an egindako bileran, besteak beste, honako erabaki hau hartu zuen:

(...)

Bigarren. Kale Garbiketa Zerbitzuren Peoi Balioanizta lanpostuak kontratu mugagabearen bidez betetzeko, deialdia onartzea.

— Lanpostu-Zerrendako 0330. eta 0369. lanpostuak.

Hirugarrena. Deialdiaren oinarriak onartzea.

Laugarrena. Honako epaimahai kalifikatzaile hau izendatzea:

Presidentea:

— Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko Ekonomista Espezialitatea, Kontuhartzailea.

Kideak:

— Badesa, SAUko Administraria.

Idazkaria:

— Badesa, SAUko Administraria.

Bosgarrena. Erabakia prozeduraren oinarrietan aurreikusitako publizitate-araubidearen mende jartzea.

Seigarrena. Oinarriak eskualdeko udaletara bidaltzea, deialdiaren berri eman dezaten.

Zazpigarrena. Akordio hau Enpresa Batzordeari jakinaraztea, jakinaren gainean egon daitezen eta erabaki honen aurka jar ditzaketen errekursoen berri eman diezaien.

Guztiek jakin dezaten argitaratzen da hau.

Eibar, 2024ko apirilaren 4a.—Ion Zubiaurre Ros, presidentea.
(2514)

Badesako kale-garbiketa zerbitzuko Peoi Balioanizta dagozkion lanpostu-zerrendako 0330 eta 0369. lanpostu kontratu mugagabe bidez betetzeko deialdi publikoaren oinarriak

1. Deialdiaren xedea, iraunaldia eta publikotasuna.

A) Xedea eta publikotasuna.

Oinarri hauek bideak garbitzeko zerbitzuko peoi balioanizta bi lanpostu kontratu mugagabe bidez betetzeko hautaketa-prozedura arautzen dute, gure ordenamendu juridikoan aurreikusitako berdintasun-, merezimendu-, gaitasun- eta publizitate-printzipioak eta hautagaia lanpostuaren profila egokitze, arintasun, eraginkortasun, efizientzia eta printzipio subsidiarioak uztartuz.

Kontratazioa lan kontratu mugagabe bidez egingo da.

Badesak ezartzen duen lanaldia izango da, betiere lanpostuen izaera eta premia bereziei erantzunez.

BAJO DEBA SOCIEDAD ANÓNIMA-BADESA

Convocatoria y bases reguladoras para cubrir 2 puestos de Peón Polivalente del servicio de limpieza viaria (RPT núms. 0330 y 0369).

La Junta General de Badesa, SAU, en sesión celebrada el día 20 de marzo de 2024, adoptó entre otros el siguiente acuerdo:

(...)

Segundo. Aprobar la convocatoria para cubrir, mediante contrato indefinido, los puestos de trabajo de Peón Polivalente del servicio de limpieza viaria.

— Puestos núm. 0330 y núm. 0369 de la RPT.

Tercero. Aprobar las bases de la convocatoria.

Cuarto. Proceder al nombramiento del siguiente Tribunal calificador:

Presidente:

— Economista - Área de Intervención de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

Vocales:

— Administrativa de Badesa, SAU.

Secretaria:

— Administrativa de Badesa, SAU.

Quinto. Someter el acuerdo al régimen de publicidad previsto en las bases del procedimiento.

Sexto. Remitir las bases a los ayuntamientos de la comarca, a fin de que den publicidad a la convocatoria.

Séptimo. Notificar el presente acuerdo, al Comité de Empresa, a efectos de su conocimiento y a efectos de informarles de los recursos que contra el presente acuerdo puedan interponer.

Lo que se publica para general conocimiento.

Eibar, a 4 de abril de 2024.—El presidente, Ion Zubiaurre Ros.
(2514)

Bases de la convocatoria pública para cubrir mediante contrato indefinido los puestos núm. 0330 y núm. 0369 de la RPT, de «Peón/a Polivalente LV» del servicio de limpieza viaria de Badesa.

1. Objeto, vigencia y publicidad de la convocatoria.

A) Objeto y publicidad.

Las presentes bases regulan el procedimiento de selección para la cobertura mediante contrato indefinido de 2 puestos de «Peón/a polivalente LV» del servicio de limpieza viaria, conjugando los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad previstos en nuestro ordenamiento jurídico con los principios subsidiarios de agilidad, eficacia, eficiencia y adecuación del candidato al perfil del puesto.

La contratación se realizará mediante contrato laboral de carácter indefinido.

La jornada de trabajo será la que establezca Badesa, atendiendo, en todo caso, a la naturaleza y necesidades específicas de los puestos.

Kod. Cód.	Izena Denominación	Egoera Situac.	Tit. Tit.	Talde Grupo	Diru-sari osagarriak Retribuciones complementarias			NS SP	Oharrak Observ.	HE PL	Data Fecha
					Lantokia- gatiko osag. Nivel CD	Osagarri bereziak Complem. espec.					
						Bestelak. osagar. Otros comptos.	Dedik. Dedic.				
0330	KGko Peoi Balioanitzza (6) (Elgoibar) Peón/a Polivalente L.V. (6) (Elgoibar)	H V	Eskola ziurtagiri + B Certificado de escolaridad + B	A.P. (E)	8/7			L C		1	
0369	KGko Peoi Balioanitzza Peón/a Polivalente L.V. (Eibar)	H V	Eskola ziurtagiri + B edo C Certificado de escolaridad + B o C	A.P. (E)	7/8			L C	B gida baimena 2009ko abenduak baina lehen lortu badu, bestela C Carnet B si ha obtenido antes diciembre 2009, C en caso contrario 1	1	

Eskaintza hau iragarki bat *Estatuko Aldizkari Ofizialean* eta oinarriak Gipuzkoako eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, eta Badesaren web orrian (www.badesa.eus) argitaratuz emango da eza-gutzeroa.

Horretarako prestatutako inprimaki eta ereduak bidez Badesak jasotako hautaketa-prozesuko hautagaien datu pertsonalak lizaera Pertsonaleko Datuak Babesteari buruzko indarreko araudian ezarritakoaren arabera tratatuko dira.

Hautagaiak baimena ematen diote Badesari emandako datuak hautaketa-prozesuaren helburuetarako erabiltzeko, eta helburu horien artean daude telefono-deiak egitea eta ekarritako helbide elektronikoetara mezuak bidaltzea.

Badesako zerbitzuan langileak sartzeko prozedurak emakumeen eta gizonen berdintasunaren printzipioarekiko duen konpromisoa adierazten da.

B) Indarraldia.

Lanpostu Zerrendako 0330. eta 0369. lanpostuak lan kontratu mugagabe bidez estaliko dira.

Deialdi honetako lanpostua hutsik geratzen bada, lanpostu horretarako aukera izango duten izangaien zerrenda egingo da beharrezko puntuazioaren ordenan, betiere zerrendan duten lehen-tasuna errespetatuta.

C) Lanpostu hutsak eta lan poltsa.

Lanposturik betetzen ez duten hautagaien lehentasun-hurrenkerarekin osatuko da enplegu-poltsa, eta prozesu horren kategoría bereko lanpostuak betetzeko erabili ahal izango da, bitarteko izaerarekin, harik eta prozesu hori erregelamenduz bete arte. Poltsa hau Badesa SAUn eta Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatean sor daitezkeen mota horretako lanpostu hutsetarako erabiliko da.

Ondorio horietarako, poltsa hori kategoría bereko aurreko poltsen gainetik egongo da.

2. Lanpostuaren funtzioak.

Lanpostuaren eginkizunak oinarri hauen l. eranskinean zehaz-tuta daude.

3. Izangaien betekizunak.

Onartua izateko, honako baldintza hauek bete behar dira:

a. Europar Batasuneko estatu kide bateko nazionalitatea edukitzea, edo Europar Batasunak egindako eta Espainiak berretsitako nazioarteko hitzarmenen bidez langileen zirkulazio askea

Esta oferta se hará pública a través de un anuncio en el *Boletín Oficial del Estado* y publicación de las bases en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y Bizkaia, y página web de Badesa SAU (www.badesa.eus) y tablón de anuncios.

Los datos personales de las personas candidatas del proceso de selección recabados por Badesa mediante los formularios y modelos que se dispensan al efecto, serán tratados de conformidad con lo establecido en la normativa vigente relativa a Protección de Datos de Carácter Personal.

Las personas candidatas facultan a Badesa a utilizar los datos facilitados para los fines propios del proceso de selección, entre los que se encuentra la realización de llamadas telefónicas y mensajes a los correos electrónicos aportados.

Se declara el compromiso con el principio de igualdad de mujeres y hombres que inspira el procedimiento del ingreso de personal al servicio de Badesa.

B) Vigencia.

Los puestos núm. 0330 y núm. 0369 de la RPT se cubrirán mediante contratos laborales indefinidos.

Se elaborará un listado de candidatos/as por orden de puntuación decreciente, que podrán aspirar, respetando la prelación de la lista, al puesto objeto de esta convocatoria, si quedara vacante.

C) Vacantes que se pudieran producir y bolsa de empleo.

Se formará bolsa de empleo con la prelación de candidatos/as que no ocupen puesto, la cual se podrá utilizar para cubrir puestos de la misma categoría que este proceso, con carácter de interinidad hasta cubrir el mismo de forma reglamentaria. Esta bolsa se utilizará para vacantes de esta índole que puedan surgir en Badesa SAU y en la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

Esta bolsa prevalecerá, a estos efectos, frente a bolsas precedentes de la misma categoría.

2. Funciones del puesto.

Las funciones del puesto se detallan en el anexo I.

3. Requisitos de los/as aspirantes.

Para ser admitido y, en su caso, tomar parte en las pruebas de selección, serán requisitos necesarios:

a. Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales, celebra-

duten estatuetakoa izatea. Aurkez daitezke, halaber, Europar Batasuneko kide den estaturen bateko nazionalitatea dutenen ezkontideak ere, baldin eta zuzenbidez banatuta ez badaude, baita haren ondorengoak eta haren ezkontide zuzenbidez banatugabearen ondorengoak ere, hogeita bat (21) urte baino gutxiago badituzte, edota, gehiago izanik ere, haien kontura bizi badira eta Espainian legeko bizilekua duten atzerritarrak.

b. Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean 16 urte beteta edukitzea eta nahitaezko erretiroa hartzeko gehieneko adina ez gaintitzea.

c. Eskola ziurtagiria edo baliokidea izatea. Atzerriko titulazioen kasuan, tituluaren homologazioari dagokion egiaztagiriaren jabe izan beharko dute izangaiek.

d. B edo C gidabaimena edukitzea.

B gidabaimena: 2009ko abenduak baino lehen lortu izanez gero.

C gidabaimena: B gidabaimena 2009ko abenduak geroztik lortu badu.

e. Zereginak gauzatzeko funtzio-gaitasuna edukitzea, pertsona desgaituen eskubideei eta gizarteratzeari buruzko Lege Orokorren Testu Bategina onesten duena, azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretuaren aplikazioa alde batera utzi gabe.

f. Diziplina-espeditu bidez, edozein administrazio publikoren zerbitzutik bananduta ez egotea, edota eginkizun publikoak betetzeko erabat edo bereziki gaitasunik gabe geratu ez izana. Beste Estatu bateko nazionala izanez gero, ezgaitua edo egoera baliokidean ez egotea, ezta diziplina-zehapenik edo baliokiderik ez izatea ere, dagokion Estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotziko duenik, hain zuzen.

g. Azterketa-eskubideengatik Ordenantza Fiskalean aurreikusitako 6,10 euroko tasa ordaindu izana, deialdian parte hartzeko.

h. Aurretiazko eskaera egitea.

Izangaiek aurrekarian eskatutako baldintzak bete beharko dituzte eskaerak aurkezteko epea amaitzean eta egoera horri eutsi egin beharko zaio lan kontratua sinatua arte.

4. Eskabideak aurkezteko epea eta modua.

4.1. Prozesuan onartzea.

Onartzeko eta, hala badagokio, hautaketa-prozesuan parte hartzeko, honako hauek bete beharko dira:

1) Eskabidea atal guztietan bete.

2) Epearen barruan aurkeztu eta

3) Langileak hautatzeko deialdian izena emateagatikotasak ordaindu.

Onartua izateko nahikoa izango da eskabidean nork bere erantzukizunpean adieraztea eskatzen diren baldintza guztiak betetzen direla, betiere aurkezteko ezarritako epea amaitzen den egunean.

4.2. Eskabideak aurkezteko modua.

Eskabideak Badesa SAUren web orriko tramiteak-lan eskaintzaren atalean argitaratutako inprimakiaren arabera egokituko dira, 39/2015 Legearen 66.6 artikuluan aurreikusitakoaren arabera, eta tasa ordaintzearekin formalizatu beharko dira, salbuespenak salbuespen, azterketarako eskubideagatikotasak arautzen dituen ordenantza fiskalarekin bat etorritik (2022ko irailaren 23ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 181. zk.).

dos por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores o extranjeros no comunitarios que tengan permiso de trabajo. También podrán participar el cónyuge de los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de derecho, sean éstos descendientes menores de veintiún (21) años o mayores de dicha edad dependientes y extranjeros con residencia legal en España.

b. Tener cumplidos 16 años de edad a la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa, en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias.

c. Estar en posesión del Certificado de escolaridad o equivalente. En el caso de titulaciones extranjeras, se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

d. Estar en posesión del carnet de conducir B o C.

Carnet B: si dicho carnet se ha obtenido antes de diciembre del 2009.

Carnet C: si el carnet B se ha obtenido con posterioridad a dicha fecha.

e. Poseer capacidad funcional para el desempeño de las tareas, sin perjuicio de la aplicación del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.

f. No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para el ejercicio de funciones públicas. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

g. Haber abonado por derechos de examen la tasa de 6,10 euros, contemplada en la Ordenanza Fiscal, para su participación en la convocatoria.

h. Formular solicitud previa.

Los/as aspirantes deberán reunir los requisitos exigidos en el antecedente a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, situación que deberá mantenerse hasta la firma del contrato de trabajo.

4. Presentación de instancias.

4.1. Admisión al proceso.

Para la admisión y, en su caso, tomar parte en el proceso selectivo, se deberá:

1) Cumplimentar la solicitud en todos sus apartados.

2) Presentarla en plazo y

3) Abonar las tasas por inscripción en la convocatoria para la selección de personal.

Para ser admitido/a bastará con que se manifieste en la instancia bajo su responsabilidad, que se reúnen todas las condiciones exigidas, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para su presentación.

4.2. Forma de presentación de solicitudes.

Las instancias se ajustarán según impreso publicado en el apartado de trámites-oferta de empleo de la página web de Badesa SAU, de acuerdo con lo previsto en el artículo 66.6 de la Ley 39/2015 y se deberán formalizar con el pago de la tasa, salvo exenciones, de acuerdo con la Ordenanza fiscal reguladora de las tasas por derecho a examen (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa núm. 181 de fecha 23 de septiembre de 2022).

Aurrekoaz gain, eredu ofizial eta normalizatu bat jarriko da ere eskura; Badesa SAUko webgunean (Lan eskaintza) egongo da eskuragarri, eskabideak aurkezteko epea irekitzen den unean.

Paperezko formularioa formulario elektronikoaren berdina izango da, eta haren edukiak eskatzen duen zehaztasunarekin bete beharko da.

Halaber, lehiaketa-fasean baloratu beharreko merezimenduak adierazi beharko dira. Eskabideak aurkezteko epea amaitu arteko erreferentziarekin baloratuko dira merezimenduak.

Oharra: Erabiltzen den formularioan ere meritua alegatu beharko dira, baina kontuan hartuta prozesu honetarako aplikazioaren autobalorazio-funtzioa desgaituta egongo dela, prozesuaren fase honetan aplikazioak 0 puntu esleituko ditu merezimenduen balorazio-atalean.

Parte hartzeko eskabidearekin ez da aurkeztu beharko parte hartzeko baldintzak eta alegatutako merezimenduak betetzen direla egiaztatzen duen inolako agiririk. Nahikoa izango da hautagaiak, beren erantzukizunpean, adieraztea parte hartzeko eskabidea aurkezteko epea amaitzen denean prozesuan parte hartzeko eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituztela. Eta deialdia argitaratzen den egunean alegatutako merezimenduak egiazkoak eta zehatzak direla adieraztea. Bi kasuetan, dagokion epaimahai kalifikatzaileak egiaztatzeari utzi gabe, edota hautagaiak alegatutako merezimenduak bere garaian egiaztatzea eta dagokion epaimahai kalifikatzaileak egiaztatzea, oinarrietan ezarritakoaren arabera.

Parte hartzeko baldintzen eta eskabidean alegatutako merezimenduen agiri bidezko egiaztapena, dagokion unean, Presidenteak edo dagokion Epaimahai Kalifikatzaileak berariaz eskatutako pertsonak bakarrik egin beharko dute, oinarrietan ezarritakoaren arabera.

Oinarri hauen ondorioetarako, eta hautagaiak parte hartzeko baldintzak betetzen dituela eta bertan alegatutako merezimenduak dituela parte hartzeko eskabidean adierazita, erantzukizunpeko adierazpentzat hartuko da, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 64. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Eskaerarekin batera, langileak hautatzeko deialdian izena emateagatik tasa ordaindu izanaren ziurtagiria baino ez da aurkeztuko.

Izangaiek adierazi beharko dute autonomia-erkidegoko zein hizkuntza ofizialetan egin nahi dituzten oposizioak ariketa.

4.3. Eskabideak aurkezteko tokia.

4.3.1. Eskabideak eta eskatutako agiriak leku hauetan aurkeztu ahal izango dira:

a) Eskaera elektronikoa egoitza elektronikoan: https://badesa.eus/herritarrentzako-arreta-eta-tramiteak/tramites/lan-eskaintzak?set_language=eu.

— Aurkezpen elektronikoa aukeratuz gero, programak onartutako identifikaziorako eta sinadura elektronikorako bitarteko bat eduki beharko da (BakQ, ziurtagiri digitala, ziurtagiri profesionala hodeian).

— Elektronikoki aurkezten bada, sistemak ordainketa-pasabide segur batera desbideratuko dizu.

— Halere, transferentziaren agiria aurkezteko ere akera dago. Eskaera elektronikoa egiten hasi aurretik egin beharko da transferentzi hori.

b) Aurrez aurreko eskaera:

Badesa SAUko erregistro eta herritarrentzako arretako bulegoan (Egigurentarren kalea 2, behea, Eibar), 9:00etatik 14:00etara.

Además de lo anterior, también se dispondrá de un modelo oficial y normalizado que se encontrará disponible en la página web de Badesa SAU (Oferta de empleo) en el momento de apertura del plazo para la presentación de instancias.

El formulario en papel será idéntico al formulario electrónico y deberá cumplimentarse con la precisión que exige su contenido.

Asimismo, deberán hacer constar los méritos a valorar en la fase de concurso. Los méritos se valorarán con referencia hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

Nota: En el formulario que se utilice también habrá que alegar méritos, pero teniendo en cuenta que para este proceso, la función de autovaloración de la aplicación estará inhabilitada, en esta fase del proceso, la aplicación asignará 0 puntos en el apartado de valoración de méritos.

Con la solicitud de participación no habrá de presentarse ningún documento acreditativo del cumplimiento de los requisitos de participación ni de los méritos alegados, bastando con que los/as aspirantes, bajo su responsabilidad, manifiesten que a la fecha de expiración del plazo de presentación de la solicitud de participación reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos para participar en el proceso y que los méritos alegados a la fecha de publicación de la convocatoria son veraces y exactos, sin perjuicio, de su posterior comprobación por el Tribunal Calificador correspondiente o la acreditación, en su momento, de los méritos alegados por las personas aspirantes y su comprobación por el respectivo Tribunal Calificador conforme a lo establecido en las bases.

La acreditación documental de los requisitos de participación y de los méritos alegados en la solicitud sólo deberán realizarla, en el momento que corresponda, aquellas personas expresamente requeridas para ello que determine el Presidente o el Tribunal Calificador correspondiente, de conformidad con lo establecido en las bases.

A los efectos de las presentes bases, la manifestación en la solicitud de participación de que la persona aspirante cumple los requisitos de participación y ostenta los méritos alegados en la misma, tendrá la consideración de declaración responsable en los términos del artículo 64 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

A la solicitud se acompañará únicamente la certificación del pago de la tasa por inscripción en la convocatoria de selección de personal.

Los/as aspirantes deberán hacer constar la lengua oficial de la CC.AA. en la que desean realizar el ejercicio de la oposición.

4.3. Lugar de presentación de instancias.

4.3.1. Las solicitudes junto con la documentación requerida se podrán presentar por comparecencia en los siguientes lugares:

a) Solicitud electrónica en sede electrónica: <https://badesa.eus/atencion-al-ciudadano-y-tramites/tramites/oferta-de-empleo-2015>.

— En caso de optar por la presentación electrónica deberá disponer de un medio de identificación y firma electrónica admitidos en la sede (BakQ, certificado digital, certificado profesional en la nube).

— En caso de presentarse electrónicamente el sistema le desviará a una pasarela de pago segura.

— También habrá posibilidad de adjuntar justificante de transferencia, la cual habrá de realizarse antes de iniciar la solicitud electrónica.

b) Solicitud presencial:

En la oficina de registro y atención ciudadana Badesa SAU sita en la c/ Egigurentarren n.º 2 bajo de Eibar, en horario de 9:00 a 14:00 horas.

Eskaera elektronikoki egiten ez bada, ordain-agiria aurkeztu beharko du eskaera egiteko unean.

c) Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan zehaztutako edozein lekutan ere aurkeztu ahal izango dira.

Erakundeko lehendakariari zuzenduko zaizkio. Antzematen diren egitate-akatsak edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz eta/edo interesdunak eskatuta.

4.3.2. Deialdian izena emateagatiko tasak ordaintzeko modua.

Tasa nominala eta banakakoa eskabideak aurkezteko epean barruan ordainduko da, erakunde laguntzaileen bidez ordaintzeko elektronikoen bidez, edo, bestela, Badesa SAUren izenean dagoen banku-kontuan dirua sartuz, izen-abizenak adierazita.

Diru-sarrera egiteko kontu korrontearen zenbakia: Kutxabank: ES65 2095 5035 0010 6130 0835.

Kuota 6,10 eurokoa izango da.

Eskabideak aurkezteko epean tasa ordaintzen ez bada, hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da.

Izangaiak sarrera-egiaztagiria aurkeztu beharko du hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskaerarekin batera, edo, hala bada-gokio, tasa edo kuota murriztua ordaintzetik salbuesteko baldintzen justifikazioa.

Azterketa eskubideen tasa ordaintzetik salbuetsirik geldituko dira, eskaera aurkezten den egunean:

a) Gizarte Segurantzako erregimenetako batean ere alta emanda ez egotea, edo, hala badagokio, mutualitate profesional, jardule gisa, edo, hala badagokio, enplegua hobetzeko egoeran, ondorio horietarako kasu hori honako egoera hauetakoren batean egotea: urtebetetik beherako iraupena duten iraupen mugatuko kontratuak, lanaldi partzialeko kontratuak eta hileko ordainsari garbia duten kontratuak, aparteko ordainsarien hainbanaketa barne, 1.200,00 eurotik beherakoa izatea.

b) % 33ko edo hortik gorako elbarritasuna aitortuta duten pertsonak, baldin eta elbarritasun txandarako lanpostu edo plaza erreserbatzen ez duten deialdietara aurkezten badira.

Eskaera aurkezten den egunean familia ugariko kide izaera orokorra aitortua dutenek tasaren kuota % 50 murrizteko eskubidea izango dute.

4.4. Eskabideak aurkezteko epea.

Eskabideak behar bezala beteta aurkeztuko dira hoge (20) egun balioduneko epean, deialdiaren laburpena *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

Eskabidea aurkezteak esan nahi du deialdian eskatzen diren baldintzak eta eskakizunak onartzeko konpromisoa hartzen dela.

4.5. Instantzien akatsak.

Eskabidea garaiz eta behar bezala ez aurkezteak izangaia baztertzea ekarriko du.

5. Izangaiak onartzea.

* Betekizunak egiaztatzeko aldez aurreko fasea.

Eskabideak aurkezteko epea amaituta, eta onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onartu aurretik, ofizioz, honako baldintza/informazio hauek egiaztatu eta/edo espedienteari gehituko zaizkio, interesdunak berariaz kontrakoa adierazten ez badu:

— Nortasun-datuak egiaztatzea.

Si la solicitud no se realiza electrónicamente, deberá presentarse el documento de pago junto con la solicitud.

c) Podrán también presentarse en cualquiera de los lugares que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Se dirigirán al Presidente de la Entidad. Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio y/o a petición del/a interesado/a.

4.3.2. Forma de pago de tasas por la inscripción en la convocatoria.

El abono de la tasa, nominal e individualizada se efectuará dentro del plazo de presentación de solicitudes, mediante el ingreso a través de las entidades colaboradoras mediante pago electrónico, en su defecto, mediante ingreso en cuenta bancaria a nombre de Badesa SAU, indicando nombre y apellido.

Número de cuenta corriente para realizar el ingreso: Kutxabank: ES65 2095 5035 0010 6130 0835.

La cuota será de 6,10 euros.

El impago de la tasa en el plazo de presentación de instancias supondrá la exclusión del proceso selectivo.

El/la aspirante deberá presentar justificante del ingreso junto con la solicitud para concurrir al proceso selectivo, o en su caso, justificación de los requisitos para la exención del pago de la tasa o cuota reducida.

Quedarán exentos en el pago de la tasa por derechos de examen quienes, en la fecha de presentación de la solicitud:

a) No estén dados de alta en ningunos de los regímenes de la Seguridad Social o, en su caso, mutua profesional como ejercitante, o, en su caso, en situación de mejora de empleo, considerándose dicho supuesto a estos efectos, encontrarse en alguna de las siguientes situaciones: contratos de duración determinada con duración inferior a un año, contratos a tiempo parcial y contratos con una retribución neta mensual, incluida prorata de pagas extraordinarias, inferior a 1.200,00 euros.

b) Las personas que tengan reconocida una minusvalía igual o superior al 33 % y que se presenten a convocatorias en las que no exista reserva de puestos o plazas al turno de minusvalía.

Tendrán derecho a una reducción del 50 % de la cuota de la tasa, quienes en la fecha de presentación de la solicitud tengan reconocida la condición de miembro de familia numerosa de carácter general.

4.4. Plazo de presentación de instancias.

Las instancias se presentarán debidamente cumplimentadas, dentro del plazo de veinte (20) días hábiles, contados desde el siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

La presentación de la solicitud supone el compromiso de aceptación de las condiciones y requisitos exigidos en la convocatoria.

4.5. Defectos de las instancias.

La no presentación de la solicitud en tiempo y forma supondrá la exclusión de la persona aspirante.

5. Admisión de candidaturas.

* Fase previa de verificación de requisitos.

Finalizado el plazo de presentación de instancias, y antes de la aprobación de la lista provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, de oficio se verificará y/o incorporará al expediente, salvo manifestación expresa en contra por parte del interesado, los siguientes requisitos/información:

— Verificación de datos de identidad.

— Titulazio akademikoak (unibertsitatekoak zein unibertsitatez kanpokoak).

— Gidabaimenak (DGT).

Aurkeztu beharreko dokumentuak Badesa SAUK badauzka, ez dira berriro aurkeztu behar izango, baldin eta eman ziren data eta bulegoa adierazten badira eta dagokien prozedura bukatu zenetik bost urte baino gehiago igaro ez badira.

Ofizios egiaztatu ezin izan den dokumentazioa Lehendakari-tzaren ebazpen bidez eskatuko zaie hautagaiei, eta Erakundearen web-orrian argitaratuko da. Izangaiak aurrez aurre edo elektronikoki aurkeztuko du, hautaketa-prozesuaren atal berean agertuko den «Dokumentazioa aurkeztea» estekaren bidez.

Baldintzak egiaztatu ondoren, Badesa SAUko lehendakariak onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onartuko du. Zerrenda hori Gipuzkoako eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta erakundearen webgunean argitaratuko da, eta hamar (10) egun balioduneko epea emango da erreklamazioak egiteko edo akatsak zuzentzeko.

Zerrenda horietan, hautagaien izen-abizenak, Nortasun Agiri Nazionalaren zenbakia, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren zazpigarren xedapen gehigarrian xedatutakoaren arabera, eta, hala badagokio, ez onartzeko arrazoia jasoko dira.

Erreklamaziorik aurkeztu ezean, behin-behineko zerrendak behin betikotzat joko dira automatikoki. Erreklamaziorik izanez gero, beste ebazpen baten bidez onartu edo baztertuko dira horiek, eta behin betiko zerrenda onartuko da. Zerrenda hori, hala-ber, lehen aipatutako moduan argitaratuko da.

6. Epaimahai kalifikatzailea.

6.1. Osaera.

Hautaketa prozesu honetako Epaimahaia ondorengo pertsonen osatuko dute:

Epaimahaiko burua:

— Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko Ekonomista espezialitatea, kontuhartzaitza.

Bokalak:

— Badesako administraria.

Idazkaria:

— Badesako administraria.

Batzordearen osaeran, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legearen testuategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Legearen 21. artikuluan jasotako ordezkarien ordezkapen printzipioa bermatuko da.

6.2. Abstentzioa eta ezespena.

Batzordeko kideek ezin izango dute parte hartu, eta Badesa SAUko presidenteari jakinarazi beharko diote 40/2015 Legeko 23. artikuluan aurreikusitako zirkunstantziak gertatzen direnean.

Era berean, hautagaiek Batzordeko kideak eta haien kanpoholkulariak ezetsi ahaliko dituzte 23. artikuluan horrean adierazitako zirkunstantziaren bat edo hainbat gertatzen direla uste badute, eta 40/2015 Legearen 24. artikuluan ezarritako prozedurari jarraituko zaio horretarako.

6.3. Eraketa.

Epaimahaia ezin izango da eratu, ezta jardun ere, gutxienez lehendakari eta idazkaria, edo horien ordezkariak, eta gutxienez kideen erdiak, titularrak edo ordezkariak, bertaratu gabe.

— Titulaciones académicas (tanto universitarias como no universitarias).

— Carnets de conducir (DGT).

Cuando los documentos que hay que presentar estuvieran en poder de Badesa SAU no será necesario volver a presentarlos, siempre y cuando se haga constar la fecha y la dependencia en la que fueron entregados, y que no haya transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

La documentación que no haya podido ser verificada de oficio, será requerida a los/as aspirantes por Resolución de Presidencia publicada en la página web de la Entidad y será presentada por el/la aspirante bien de forma presencial o bien de forma electrónica, a través del enlace que figurará en el mismo apartado del proceso de selección, denominado «Aportación documentación».

Una vez verificados los requisitos, el Presidente de Badesa SAU aprobará la lista provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, que se publicará en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y Bizkaia, así como en la página web de la Entidad, concediéndose un plazo de diez (10) días hábiles, a los efectos de reclamaciones o subsanación de errores.

En estas listas constará el nombre y dos apellidos de los/as candidatos/as, el número del Documento Nacional de Identidad de conformidad con lo dispuesto en la Disposición adicional séptima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y de garantía de los derechos digitales y en su caso, la causa de la no admisión.

La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se produjeran reclamaciones. Si las hubiera, serán aceptadas o rechazadas en una nueva resolución por la que se apruebe la lista definitiva y que se hará pública, asimismo, en la forma indicada.

6. Tribunal calificador.

6.1. Composición.

El tribunal para este proceso de selección estará formado por las siguientes personas:

Presidente:

— Economista-Área de Intervención de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

Vocales:

— Administrativa de Badesa.

Secretario/a:

— Administrativa de Badesa.

En su composición se garantizarán el principio de representación equilibrada contenida en el artículo 21 del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres.

6.2. Abstención y recusación.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al Presidente de Badesa cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015.

Igualmente, las personas candidatas podrán recusar a los miembros de la Comisión y a sus asesores externos cuando juzguen que concurren en ellos algunas o varias de las circunstancias señaladas en el referido art. 23, siguiéndose para ello el procedimiento establecido en el art. 24 de la Ley 40/2015.

6.3. Constitución.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia como mínimo, de quienes ocupen la presidencia y secretaría, o personas que los sustituyan, y de la mitad, al menos, de sus componentes titulares o suplentes indistintamente.

Zenbaketatik kanpo geratzen da idazkari gisa diharduena.

6.4. Jarduera.

Epaimahaiko kide guztiek hitza eta botoa izango dute. Idazkariak, ordea, hitza bai, baina botoa emateko aukera ez du izango. Epaimahaia ezin izango da eratu, eta ezin izango du jardun, presidentea eta idazkariak gain, kide titular edo ordezkoen gutxien erdia bilkurara bertaratu ez badira.

Epaimahaiaren erabakiak bertaratu botoen gehiengoaren bitartez hartuko dira, eta, berdinketa, izanez gero, presidentearen botoak ebatziko du.

Arau hauek aplikatzean sortzen den zalantza oro Epaimahaiak erabakiko du, baita arautu gabeko kasuetan nola jokatu ere.

Epaimahai Kalifikatzaileak hautaketa-sistema osatzen duten probak garatu eta ebaluatuko ditu. Autonomia funtzional osoz jardungo du, prozeduraren objektibotasunaren arduradun izango da eta deialdiaren oinarriak betetzen direla bermatuko du. Beraz, deialdi honetan eta bere oinarrietan ezarritako mugen barruan, Epaimahaia da egin beharreko proben edukia, aplikatu beharreko ebaluazio-irizpideak, proben emaitzak eta probak egiteari buruzko zirkunstantzia guztiak zehazteko eskumena duen organoa. Bere lanetan oposizio-lehiaketan sartutako proba guztietarako edo batzuetarako aholkulariak edo espezialistak sartzea erabaki dezake, aholkularitza eta lankidetzak teknikoak ematera mugatuz.

Prozedurako edozein unetan Epaimahaia izangairen batek deialdiko eskakizunak betetzen ez dituela jabetzen bada, baztertua izango da, eta aldez aurretik interesdunari entzunaldirako aukera emango zaio. Horren guztiaren berri eman beharko zaio hautaketa prozesuaren deialdia egin duen agintariari.

Epaimahaiak inola ere ezingo du aukeratu deitu diren lanpostuak baino izangai gehiago. Hala ere, hautatutakoak behin betiko kontratua sinatzeari uko egingo balio, plaza betetzen dela bermatzeko, Epaimahaiari eskatu lekiok proposamenaren ondoren agertzen diren izangaien zerrenda osagarri bat.

Izangai batek ere baztertzailak diren proba guztiak gaindituko ez balitu, deialdia hustatzen joko da.

Epaimahaiak ahalmena izango du, oinarri hauetan aurreikusita ez dagoen guztian, hautaketa-prozesua behar bezala antolatze eta garatzeko beharrezkoak diren erabakiak hartzeko, eta prozesuaren interpretazioari eta aplikazioari buruz sortzen diren auzi guztiak ebazteko, bai eta bere funtzioak betetzeko ere.

6.5. Deialdiak eta jakinarazpenak.

39/2015 Legearen 45. artikuluan xedatutakoaren arabera, hautaketa-prozeduratik eratorritako administrazio-egintzak Badesa SAUko web orrian (www.badesa.eus) argitaratuko dira, jakinarazpena ordeztuz eta ondorio berberak sortuz.

Horri dagokionez, proben deialdiak eta epaimahaiak egin beharreko gainerako jakinarazpen eta komunikazioak Erakundearen webgunean (www.badesa.eus) argitaratuz argitaratuko dira.

Era berean, oposizio-faseko ariketaren emaitzak eta lehiaketa-faseko merezimenduen balorazioa, azken kalifikazioa eta hautaketa-prozesua gainditu dutenen zerrenda argitaratuko dira.

Illo beretik, deialdiari buruzko informazio orokorra interesdunen eskura egongo da web-orri horretan.

Del cómputo se exceptúa a quien actúa como secretaria.

6.4. Actuación.

Todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto, con excepción del Secretario del mismo, que carecerá de esta última facultad. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia del Presidente y del Secretario y la mitad, al menos, de sus miembros titulares o suplentes indistintamente.

Las decisiones del Tribunal se adoptarán por mayoría de votos de los presentes, resolviendo, en caso de empate, el de quien actúe como Presidente.

El Tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que deba hacerse en los casos no previstos.

El Tribunal Calificador realizará el desarrollo y evaluación de las pruebas que integran el sistema selectivo, actuando con plena autonomía funcional, siendo responsable de la objetividad del procedimiento y garantizando el cumplimiento de las bases de la convocatoria. Por tanto, dentro de los límites establecidos en esta convocatoria y en sus bases, el Tribunal es el órgano competente para determinar el contenido de las pruebas a realizar, los criterios de evaluación a aplicar, los resultados de las pruebas y las circunstancias de todo tipo relativas a su realización, pudiendo acordar la inclusión en sus trabajos de personas asesoras o especialistas para todas o algunas de las pruebas incluidas en el concurso-oposición, limitándose a prestar asesoramiento y colaboración técnica.

Si en cualquier momento del procedimiento llegara a conocimiento del Tribunal que alguna de las personas aspirantes carece de los requisitos exigidos en la convocatoria se le excluirá de la misma previa audiencia de la persona interesada dando cuenta el mismo día a la autoridad que haya convocado el proceso selectivo.

El Tribunal en ningún caso podrá declarar seleccionado a un número mayor de aspirantes que el de plazas convocadas. No obstante, a fin de asegurar la provisión de la plaza en caso de que la persona seleccionada renunciara a la firma del contrato definitivo, se podrá requerir del Tribunal una relación complementaria con las personas aspirantes que figuren a continuación de la propuesta.

En caso de que ninguna de las personas aspirantes consiga superar todas las pruebas de carácter eliminatorio, la convocatoria será declarada desierta.

En todo lo no previsto en estas bases, el Tribunal estará facultado para adoptar las decisiones necesarias para la adecuada organización y desarrollo del proceso selectivo, así como para resolver cuantas cuestiones se susciten en relación con la interpretación y aplicación del mismo, así como para el ejercicio de sus funciones.

6.5. Convocatorias y notificaciones.

En virtud de lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 39/2015, los actos administrativos que deriven del procedimiento selectivo, serán objeto de publicación en la página web de la Badesa SAU (www.badesa.eus), sustituyendo a la notificación y surtiendo sus mismos efectos.

A este respecto, las convocatorias de las pruebas, así como las demás notificaciones y comunicaciones a efectuar por el tribunal calificador, se harán públicas mediante su publicación en la página web de la Entidad (www.badesa.eus).

Igualmente se publicarán los resultados del ejercicio de la fase de oposición y la valoración de méritos de la fase de concurso, la calificación final y la relación de aprobados del proceso selectivo.

En el mismo sentido, la información general sobre la convocatoria estará a disposición de las personas interesadas en dicha página web.

7. Hautaketa-sistema.

Oposizioaren lehenengo ariketaren eguna, ordua eta lekua plaza-buruaren ebazpenean adieraziko dira, onartuen eta baztertuen behin betiko zerrenda onartzen duenean.

Ariketaren deialdia deialdi bakarrean egingo da. Epaimahaiak ariketa egiteko deialdian ezarritako leku, egun eta orduan agertzen ez diren izangaiak hautaketa-prozesutik kanpo geratuko dira behin betiko, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 21. artikuluan ezarritakoari kalterik egin gabe.

Epaimahai kalifikatzaileak aukera izango du, une oro, izangaiei beren burua identifikatzeko eskatzeko, eta horregatik izangaiek NAN eraman beharko dute oposizioaren ariketa guztietara, edo beste edozein agiri ofizial, baldin eta epaimahaiaren ustetan izangaiaren nortasuna egiaztatze nahikoa bada (pasaportea, gidabaimena).

- Oposizio-fasea.

- * Ariketa teoriko-praktikoa. Derrigorrezkoa eta baztertzalea. 10 puntu.

Ariketa teoriko-praktiko horretan II. eranskinean azaltzen diren gaiekin lotutako galderak eta/edo lanpostuaren eginkizunekin lotutakoak erantzun beharko dira. Epaimahaiaren arduraz izango da galderek test modukoak edo bestelakoak izan behar ote duten erabakitzea, eta baita puntuatzeko modua ere. Proba horretan 10 puntu emango dira gehienez.

Epaimahaiak, ariketak nork egin dituen jakin aurretik, proba gainditzeko beharrezkoa den gutxieneko puntuazioa ezarriko du.

Oposizio-faseko ariketaren zuzenketa amaitzean, epaimahaiak Badesa SAUren webgunean (www.badesa.eus) argitaratuko ditu gainditutako zerrendak, dagozkien kalifikazioekin.

Hiru egun balioduneko epea ezarriko da, epaimahaiaren ebazpena argitaratzen den egunetik zenbatzen hasita, egindako azterketak berraztertze eskatzeko edo azterketen kalifikazioei buruzko erreklamazioak aurkezteko.

Erreklamazioak epaimahaiburuari zuzendu beharko zaizkio eta Badesa SAUko Erregistro Orokorrean aurkeztu beharko dira.

Epe hori amaituta eta, hala badagokio, aurkeztutako erreklamazioak ebatzita, epaimahaiak argitara emango ditu oposizio faseko behin betiko emaitzak.

Idatzizko ariketak egitean, izangaien anonimotasuna ahal den neurrian bermatzeko neurri egokiak hartuko ditu Epaimahaiak.

- Lehiaketa fasea.

Merezimenduak: 4,5 puntu guztira:

Oposizio-fasea gainditzeko duten izangaiak lehiaketa-fasea igaroko dira, eta, fase horretan, Epaimahaiak honako merezimendu hauek balioetsiko ditu, betiere eskabidean jasota badaude. Inola ere ez dira baloratuko eskabidean/erantzukizunpeko adierazpenean alegatu ez diren merezimenduak.

Ofizior, honako merezimendu hauek egiaztatu eta/edo espedienteari gehituko zaizkio, interesdunak berariaz kontrakoa adierazten ez badu:

- Hizkuntza-eskakizunik altuena (Euskara).

- Eskabidean Badesan/Debabarrera Eskualdeko Mankomunitatean emandako zerbitzuak eta izandako lan-esperientzia azaltzen badira, ez da beharrezkoa izango dokumentu bidez egiaztatzea, izangai bakoitzaren espedienteetan azaltzen diren datuen arabera balioetsiko direlako.

7. Procedimiento de selección.

La fecha, hora y lugar del primer ejercicio de la oposición se indicará en la Resolución de Presidencia por la que se apruebe la lista definitiva de admitidos y excluidos.

La convocatoria del ejercicio se realizará en llamamiento único. Las personas aspirantes que no comparezcan en el lugar, día y hora establecidos por el Tribunal en la convocatoria para la realización del ejercicio, quedarán excluidas definitivamente del proceso de selección, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 21 del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

El Tribunal calificador podrá en todo momento requerir a las personas aspirantes para que se identifiquen debidamente, a cuyo efecto habrán de concurrir a la realización del ejercicio de la oposición provistos/as del DNI o cualquier otro documento oficial, que a juicio del tribunal resulte suficientemente acreditativo de la identidad de la persona aspirante (pasaporte, permiso de conducir).

- Fase de oposición.

- * Ejercicio teórico-práctico. De carácter obligatorio y eliminatorio. 10 puntos.

La prueba consistirá en un ejercicio teórico-práctico en el que se deberán responder a cuestiones relacionadas con los temas que figuran en el anexo II y/o las relacionadas con las funciones del puesto de peón/a polivalente del servicio de Limpieza Viaria. Quedará a criterio del Tribunal decidir si las respuestas han de ser de tipo test o no, así como el modo de puntuación. Esta prueba se valorará con 10 puntos.

El Tribunal establecerá antes de conocer la autoría de los ejercicios realizados, la puntuación mínima necesaria para superar la prueba.

Al finalizar la corrección del ejercicio de la fase de oposición, el Tribunal hará públicas en la página web de Badesa SAU (www.badesa.eus), las listas de personas aprobadas con las calificaciones correspondientes.

Se establecerá un plazo de tres días hábiles, contados desde la fecha de publicación de la resolución del Tribunal, para solicitar la revisión de exámenes realizados o para presentar reclamaciones sobre calificaciones de los mismos.

Las reclamaciones deberán dirigirse al Presidente del Tribunal y presentarse en el Registro General de Badesa SAU.

Finalizado este plazo y resueltas las reclamaciones que, en su caso, se hubieran presentado, el Tribunal hará públicos los resultados definitivos de la fase de oposición.

En la realización del ejercicio escrito el Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar, siempre que sea posible, el anonimato de los/as aspirantes.

- Fase de concurso.

Méritos: Total puntuación: 4,5 puntos

Los/as aspirantes que superen la fase de oposición, accederán a la fase de concurso, en la cual, el Tribunal valorará los siguientes méritos, siempre que hayan sido alegados en la Instancia. En ningún caso se valorarán méritos no alegados en la solicitud/declaración responsable.

De oficio se verificará y/o incorporará al expediente, salvo manifestación expresa en contra por parte del interesado, los siguientes méritos:

- Perfil lingüístico más alto (Euskera).

- Si en la instancia se hacen constar los servicios prestados y la experiencia laboral en Badesa/Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, no será necesaria su acreditación documental, ya que serán valorados conforme a los datos que figuren en los expedientes de cada aspirante.

Kalifikazio-epaimahaiak hamar egun balioduneko epea eman-
go du hautagaiek inskripzio-formularioan alegatu dituzten eta
ofizioz egiaztatu ezin izan diren merezimenduak egiaztatzeko.

Nolanahi ere, eskabideak aurkezteko azken eguna baino le-
hen lortutako merezimenduak baino ez dira baloratuko Gipuz-
koa-Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratutako iragarkian.

Lehiaketa-aldiko gehieneko puntuazioa 4,5 puntukoa izango
da, baremo honen arabera:

Epaimahaiak oinarri hauetan ezarritako baremoen arabera
baloratuko ditu merezimenduak, eta baremo horien arabera da-
gokion puntuazioa esleitu dio izangai bakoitzari.

* Lan-esperientzia: gehieneko puntuazioa: 3,00 puntu.

Administrazio Publikoko, enpresa publiko edo pribatueta-
ko kategoria bereko edo antzeko lanpostuetan egiaztatutako espe-
rientzia hartuko da kontuan, hau da, peoi balioaniztun, peoi edo
kale-garbitaketako zerbitzuko gidari gisa.

Lan egindako hilabete bakoitzeko 0,20 puntu emango dira.

Atal honetan gehienez 3,00 puntu lortu ahal izango dira.

Merezimendu horiek egiaztatzeko, zerbitzuak eman diren ad-
ministrazioak edo enpresa publikoak emandako ziurtagiriak aur-
keztu beharko dira, Gizarte Segurantzak emandako lan-bizitza-
ren agiriarekin batera. Enpresa pribatueta esperientzia izanez
gero, eskatutako ziurtagiriaren orde z erantzukizunpeko adieraz-
pen bat aurkeztu ahal izango da. Kasu horretan, hautagaia hau-
tatua izanez gero, adierazpen hori dagokion ziurtagiriarekin osatu
beharko du. Ziurtagiri horietan, edo, hala badagokio, erantzuk-
izunpeko adierazpenetan, bete diren eginkizun guztiak zehaztu
beharko dira. Egindako eginkizunen edo zereginen deskribape-
nean lanpostuari dagokion eginkizunen % 51, gutxienez, sar-
tzen ez bada, epaimahaiak erabakiko du bidezkoa den puntua-
ziorik ez ematea.

Lanbide-esperientziaren zenbaketan sartzen da izangaiek se-
nitartekoak zaintzeko edo genero-indarkeriagatiko eszedentzia-
egoeran egon diren denbora, amatasuna eta aitatasuna babestea
helburu duten lanaldi-murrizketei edo baimenei egotz dakiekeen
denbora, bizitza pertsonalaren, familiakoaren eta lanekoaren
kontziliazio erantzukidea erraztea, eta langile publikoek genero-
indarkeriagatiko baimenak erabili dituzten denbora.

Eskabidean Badesan/Debabarrena Eskualdeko Mankomuni-
tatean emandako zerbitzuak eta izandako lan-esperientzia azal-
tzen badira, ez da beharrezkoa izango dokumentu bidez egiaztat-
zea, izangai bakoitzaren espedienteetan azaltzen diren datuen
arabera balioetsiko direlako.

Behar adina egiaztatuta ez dauden merezimenduak ez dira
balioetsiko.

* Fitosanitario txartela.

Oinarritzko fitosanitario txartela edukitzea: 0,75 puntu.

* Euskara-maila.

Gehienez puntu: 0,75.

Ziurtagiri ofizialen bidez egiaztatuko da.

1. hizkuntza-eskakizunaren parekoa: 0,75 puntu.

Lehiaketa-fasea amaitutakoan, epaimahaiak merezimenduen
balorazioaren behin-behineko emaitzak argitaratuko ditu, eta
hiru (3) egun balioduneko epea ezarriko du emaitzak berrikus-
teko eta erreklamazioak aurkezteko, Badesa SAUren web-orrian
argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

El Tribunal Calificador habilitará un plazo de diez días hábiles
para la acreditación de los méritos que los/as aspirantes hayan
alegado en el formulario de inscripción y no hayan podido ser ve-
rificados de oficio.

En todo caso, únicamente se valorarán los méritos obtenidos
con anterioridad a la fecha límite fijada para la presentación de
solicitudes en el anuncio del BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa-Bizkaia.

La puntuación máxima en la fase de concurso será de 4,5
puntos según el siguiente baremo.

El Tribunal realizará la valoración de los méritos de conformi-
dad con los baremos establecidos en estas bases y asignará a
cada aspirante la puntuación que le corresponda con arreglo a
esos baremos.

* Experiencia laboral: puntuación máxima: 3,00 puntos.

Se tendrá en cuenta la experiencia acreditada en puestos de
la misma o similar categoría con funciones similares, de la Ad-
ministración Pública, de Empresas públicas o privadas, es decir,
como peón polivalente, peón o conductor del servicio de limpieza
viaria.

Se puntuará 0,20 puntos por mes trabajado.

La puntuación máxima a obtener en este apartado en total
será de 3,00 puntos.

Estos méritos se acreditarán mediante certificados expedidos
por la Administración o empresa pública en la que se ha prestado
los servicios, acompañados del documento de vida laboral expe-
dido por la Seguridad Social. En el caso de experiencia en em-
presas privadas el certificado exigido se podrá sustituir por una
declaración responsable. En dicho supuesto, si el/la candidata/a
resultara seleccionado/a deberá completar dicha declaración
con el correspondiente certificado. En dichos certificados, o, en
su caso, declaraciones responsables, deberán especificarse
todas las funciones que se han desempeñado. Si en la descrip-
ción de las funciones o tareas realizadas no se incluyen al menos
el 51 % de las funciones correspondientes al puesto, el Tribunal
resolverá procedencia de no atribuirle puntuación alguna.

Se incluye en el cómputo de la experiencia profesional el
tiempo durante el que las personas candidatas hayan permane-
cido en la situación de excedencia por cuidado de familiares o
por violencia de género, el tiempo atribuible a reducciones de
jornada o permisos que tengan por finalidad prevista proteger la
maternidad y paternidad, o facilitar la conciliación responsable
de la vida personal, familiar y laboral, así como el tiempo en el
que las empleadas públicas hayan hecho uso de permisos por
razón de violencia de género.

Si en la instancia se hacen constar los servicios prestados y
la experiencia laboral en Badesa/Mancomunidad Comarcal de
Debabarrena, no será necesaria su acreditación documental, ya
que serán valorados conforme a los datos que figuren en los ex-
pedientes de cada aspirante.

No serán objeto de valoración, aquellos méritos que no sean
suficientemente acreditados.

* Carnet de productos fitosanitarios.

Poseer el carnet de usuario profesional de productos fitosa-
nitarios básico: 0,75 puntos.

* Conocimientos de euskera.

Total puntuación: 0,75 puntos.

Se acreditará mediante certificados oficiales.

PL1 o asimilable: 0,75 puntos.

Finalizada la fase de concurso el Tribunal publicará los resul-
tados provisionales de valoración de méritos y establecerá un
plazo de tres (3) días hábiles para la revisión de los resultados y
presentación de reclamaciones, a contar desde el día siguiente
al de la publicación en la página web de Badesa SAU.

8. Hautaketaren emaitzak.

Oposizio-proban lortutako puntuazioaren gehi alegatutako eta hautagaiak egiaztatutako merezimenduengatik lortutako puntuazioaren ondoriozko lehentasun-ordenaren arabera zerrenda bat egingo da. Zerrendako lehen postuetan daudenak lanpostuak hartuko dituzte, lan-kontratu mugagabearen bidez.

Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Indarkeria Matxistari Gabea Bizitzetarako Legearen Testu Bategina onarzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 21. artikuluan xedatutakoaren arabera, trebakuntza-berdintasuna egonez gero, emakumei emango zaie lehentasuna emakumeen ordezkaritza % 40tik beherakoa den Administrazioaren kidego, eskala eta kategorietan, salbu eta beste hautagaiak neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten ezaugarriak dituenen, sexuagatiko diskriminaziorik eragin gabe, hala nola enplegua lortzeko zailtasunak dituzten beste kolektibo batzuetako kide izatea.

Aurreko paragrafoan xedatutakoari kalterik egin gabe, berdinetak bere horretan jarraitzen badu, hurrenkera honako irizpide hauen arabera ezarriko da, hurrenez hurren:

- a) Oposizio-fasean puntuaziorik handiena lortzea.
- b) Puntuazio handiagoa lan-esperientziaren atalean.

Izangaien zerrenda bat egingo da, puntuazio handienetik txikienera. Zerrenda hori lanpostu horietako lan-kontratu mugagabeen kontratuetara aurkeztu ahal izango da, zerrendako lehentasun-hurrenkera errespetatuz, baldin eta bete gabe geratzen badira, arrazoa edozein dela ere.

Epaimahaiaren ustez, deialdira aurkeztutako pertsonen artean bakar batek ere ez baditu lanpostuek betetzeko gutxieneko eskakizunak betetzen, deialdia bete gabe utz dezake.

9. Epaimahaiaren proposamena.

Behin prozesu osoa amaituta, epaimahaiak Badesa SAUko organo eskudunari helaraziko dio proposamena, hala badagokio onar dezan.

10. Izendapena.

Eskumeneko organoak baimena emango du epaimahaiak proposatutako izangaiak lan-kontratu mugagabe bidez kontratatzeko.

Proposatutako izangaiak deialdi honetan eskatzen diren gaitasun-baldintzak eta betekizunak egiaztatzen dituzten agiriak aurkeztu beharko dituzte, zehazki, honako hauek:

- a) Badesa SAUko lan-osasuneko unitateak eskatutako ziurtagiria, dagozkion eginkizunak betetzeko lan-gaitasuna egiaztatzen dutena, oinarri hauen arabera. Horretarako, hautatutako pertsonen probak eta mediku-azterketa egingo zaizkie. Horiek egiteari uko eginez gero, prozesutik kanpo geratuko dira.
- b) Diziplina-espediente bidez zerbitzutik bereizi ez izanaren adierazpena, edozein administrazio publikotatik, edo administrazio publikoaren zerbitzura dagoen pertsonalaren ezintasun- edo bateraezintasun-kausaren batean sartuta ez egotearena, edo, hala badagokio, bateragarritasun-eskabideren batean egotearena.

Agiriak aurkezteko epea hamar (10) egun baliodunekoa da, hautatuen zerrenda argitaratzen denetik zenbatzen hasita.

Izangaiak ez badute egiaztatzen ezarritako epean eskatutako eskakizunak betetzen dituztela, ezinbesteko arrazoiengatik izan ezean, pertsona horiek ezin izango dira kontratatu eta beraien jardun guztiak baliogabetu egingo dira. Kasu horretan, gainditu dutenen zerrendako ondorengo lanpostuan dauden pertsonen

8. Resultado de la selección.

Se elaborará un listado por orden de prelación resultante de la puntuación obtenida en la prueba de oposición más la puntuación obtenida por los méritos alegados y acreditados por los/as candidatos/as. Los/as candidatos/as situados en las primeras posiciones de la lista ocuparán los puestos mediante contratos laborales de carácter indefinido.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, en caso de existir igualdad de capacitación se dará prioridad a las mujeres en aquellos cuerpos, escalas y categorías de la Administración en las que la representación de aquéllas sea inferior al 40 %, salvo que concurran en el otro candidato motivos que no siendo discriminatorios por razón de sexo justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con dificultad para el acceso al empleo.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo anterior, si persistiera el empate, el orden se establecerá atendiendo, sucesivamente, a los siguientes criterios:

- a) Mayor puntuación en la fase de oposición.
- b) Mayor puntuación en el apartado de experiencia laboral.

Se elaborará un listado de candidatos/as por orden de puntuación decreciente, que podrán aspirar, respetando la prelación de la lista, a los contratos de personal laboral de carácter indefinido de estos puestos, si quedaran desiertos por la razón que fuese.

Si en opinión del Tribunal entre las personas aspirantes presentadas a la convocatoria no hay ninguna que cumpla los requisitos mínimos para cubrir los puestos de trabajo, puede declarar desierta la convocatoria.

9. Propuesta del Tribunal.

Una vez finalizado todo el proceso, el Tribunal elevará su propuesta al órgano competente de Badesa SAU, para en su caso, aprobación.

10. Nombramiento.

El órgano competente autorizará la contratación laboral de carácter indefinido de los/as aspirantes propuestos por el Tribunal.

Los/as aspirantes que hayan sido propuestos/as, deberán presentar los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en esta convocatoria y concretamente, los siguientes:

- a) Certificación exigida por la Unidad de salud laboral de Badesa SAU en la que se acredite la aptitud laboral para el desempeño de las correspondientes funciones, de conformidad con estas bases. A tal efecto las personas seleccionadas se someterán a la pruebas y reconocimiento médico oportuno, la negativa a realizarlos determinará la exclusión del proceso.
- b) Declaración de no haber sido separados/as mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni de hallarse incursos/as en alguna de las causas de incapacidad o incompatibilidad del personal al servicio de la Administraciones Públicas, o, en su caso, solicitud de compatibilidad.

El plazo de presentación de documentos es el de diez días (10) hábiles desde que se haga pública la relación de los/as seleccionados/as.

En caso de que los/as aspirantes no acrediten en el plazo establecido el cumplimiento de los requisitos exigidos, salvo que concurran razones de fuerza mayor, no podrán ser contratados/as y todas sus actuaciones quedarán anuladas. En este caso, el órgano competente realizará una propuesta a favor de las personas

aldeko proposamena egingo du organo eskudunak, azken kalifikazioaren ordenaren arabera.

* Probaldia:

Kontratututako izangaiek hilabeteko iraupeneko probaldia gainditu beharko dute.

Gaueko hiri-hondakin zerbitzuaren arduradunak ebaluatuko du probaldia eta zerbitzuburuak berretsia.

Honako hauek balioetsiko dira:

- Zereginen eta betebeharren betetze-maila.
- Erantzukizuna eta egokitzapena.
- Ekimena, lan-kalitatea.

Ebaluazioaren emaitza honela kalifikatuko da: Gai edo Ez Gai.

Ebaluazio-txostena Badesa SAUko Presidenteari helaraziko zaio, hark ebazpena eman dezan.

Probaldia ez gainditzeak, edota lanpostuaren betekizunetako bati uko egiteak edo ez betetzeak izangaiaaren kontratua bertan behar uztea ekarriko du berekin, eta lanpostua esleitu zaitzaio hautaketa-prozesuan hurrena geratu den izangaia.

11. Datuak babesteari buruzko informazioa.

Arduraduna: Badesa SAU. Egigurentarren, 2 behe, 20600 Eibar, Gipuzkoa. IFK: A-20361630. Telefonoa: 943.700.799.

Kontaktu: Datuen Babesaren Ordezkararen kontaktua: dbo@debabarrena.eus.

Helburuak: Hautaketa-prozesuen ondorioz biltzen eta/edo sortzen diren datu pertsonalak Badesa SAUk tratatzen ditu, tratamenduaren arduraduna denez, lanpostuak betetzeko eta aldi baterako lan poltsa osatzeko hautagaien lanbide gaitasuna ebaluatzeko helburuz.

Gordetzeko epea: Datu pertsonalak hautaketa-prozesuaren indarraldian eta lan poltsan egon bitartean gordeko dira. Indarraldia bukatuta, blokeatu egingo dira eta datu horiek eskuratzeko aukera murriztu egingo da, oro har, kudeaketari eta, batez ere, datu pertsonalei lotutako erreklamazioak aurkezteko aldietan.

Legitimazioa: Datuak tratatzeko legitimazioa edo legezko oinarria ahalmen publikoaren erabilera da, Datuak babesteko Europako Erregelamendu Orokorren 6.1.e) artikularekin bat, eta, era berean, Erregelamendu bereko 6.1.c) artikulua, legezko betebeharren oinarritzen dena.

DBEOren 9.2.b) artikulua, arduradunak lan-zuzenbidearen eta gizarte-segurantzaren eta babesaren esparruan dituen betebeharrak betetzeko eta eskubideak baliatzeko.

Hori guztia, jarraian azaltzen diren arauak betez.

— 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen oinarriak arautzen dituen.

— 16/1997 Legea, azaroaren 7koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzko Legea aldatzen duena.

— 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testu batgina onartzen duena.

Jatorria: Interesdunak berak zuzenean emandako datuak.

Hartzaileak: Datuak beste administrazio publiko batzuei utzi ahal izango zaizkie, une batean izan ditzaketen langile premiak betetze aldera.

Datu pertsonalen kudeaketak ez du datuen nazioarteko transferentziak egitea ekarriko.

que se encuentren en el siguiente puesto de la relación de aprobados, conforme al orden de la última calificación.

* Periodo de prueba:

Los/as aspirantes contratados/as tendrán que superar un período de prueba de una duración de 1 mes.

El periodo de prueba será objeto de evaluación por parte del responsable del servicio de limpieza viaria y ratificado por la Jefa de servicios.

Se valorará:

- Cumplimiento de tareas y obligaciones.
- Responsabilidad y adaptación.
- Iniciativa, calidad en el trabajo.

El resultado de la evaluación se calificará como Apto o No Apto.

El informe de evaluación será elevado al Presidente de Badesa SAU para su resolución.

La no superación del período de prueba, la renuncia o el incumplimiento de alguno de los requisitos del puesto, supondrá el desistimiento en el contrato del/la aspirante y determinará la adjudicación del puesto al/la siguiente candidato/a por orden de puntuación en el proceso selectivo.

11. Información relativa a la protección de datos.

Responsable: Badesa SAU. Egigurentarren, 2 behe, 20600, Eibar, Gipuzkoa. CIF: A-20361630. Teléfono: 943.700.799.

Contacto: Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos: dbo@debabarrena.eus.

Finalidad: Los datos personales solicitados y/o generados como consecuencia de los procesos de selección son tratados por Badesa SAU en calidad de responsable de tratamiento con la finalidad de evaluación de la aptitud profesional de las personas candidatas para la provisión de puestos de trabajo y conformación de la bolsa de trabajo temporal.

Plazo de conservación: Los datos personales se conservarán durante la vigencia del proceso de selección y permanencia en la bolsa de trabajo. Finalizado éste, pasarán a bloqueo y con acceso restringido durante los periodos relativos al ejercicio de reclamaciones relativas a la gestión en general y de la relativa a datos personales en particular.

Legitimación: La legitimación o base legal para el tratamiento de los datos es el ejercicio de la potestad pública, y ello en base al artículo 6.1.e) del Reglamento Europeo de Protección de Datos y a su vez la obligación legal basada en el art. 6.1.c) del mismo Reglamento.

Artículo 9.2.b) RGPD en cumplimiento de obligaciones y ejercicio de derechos del responsable en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social.

Todo ello en ejecución de las normas que a continuación se exponen.

— Ley 7/1985, de 2 de abril de Bases de Régimen Local.

— Ley 16/1997, de 7 de noviembre, de modificación de la Ley de Función Pública Vasca.

— Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Procedencia: Datos aportados directamente del interesado.

Destinatarios: Los datos podrán ser comunicados a otras Administraciones Públicas al objeto de atender sus necesidades puntuales de personal.

La gestión de los datos personales no supone la realización de transferencias internacionales de dichos datos.

Eskubideak: Interesdunek beraien datuak atzitu ahal izango dituzte, eta datuak zuzentzeko edo transferitzeko eskatu; eta, hala badagokio, datuak ezabatzeko, datuei aurka egiteko edo tratamendua murrizteko. Horretarako, Arduradunaren helbidera edo Datuen Babesaren Ordezkararen posta elektronikora idatzizko jakinarazpen bat bidaliz.

Eskubide hauek errespetatu ez direla ulertzen baduzu, Datuen Babesteko Euskal Bulegoan erreklamatu dezakezu.

Inf. gehigarria: Informazio gehiago izateko, gure Datuen Baberako politikan kontsultatu ahal dezakezu (<https://www.debabarrena.eus/eu/datuen-babesa>).

12. Aurkaratzeak.

Interesdunek aurkaratu egin ahal izango dituzte deialdi hau, bere oinarriak, eta deialditik eta epaimahaiaren jardunetatik eratortzen diren administrazio-egintza guztiak, lan-arloko jurisdikzio eskudunaren aurrean, hargatik eragotzi gabe beren eskubideak hobeto defendatzeko egokitzat jotzen duten beste edozein ekintza edo errekurtso.

I. ERANSKINA

FUNTZIOAK

* Funciones básicas.

— Bide publikoa garbi edukitzeko zeregin zehatzak egitea.

— Garatutako lanari buruzko informazioa ematea.

* Zeregin espezifikoak.

1. Gutxienez bere lan-ibilbideari dagokion bide publikoa ekortzeko lanak egingo ditu zerbitzuaren berezko tresnak erabiliz, aire-errazten erabilera barne.

2. Azoka txikiak egiten diren eremuak garbituko ditu (eskuz eta mekanikoki).

3. Paperontziak hustu eta bertako hondarrak bilduko ditu.

4. Gorozkiak bide publikotik kenduko ditu Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateak / Badesak bere eskura jarriko dituen bitartekoekin.

5. Bide publikoan dauden edukiontzietako orgetako zabor-poltak hustuko ditu, horretarako emango zaien txartela erabilita. Edukiontzia ez badabil, hierarkiaren arabera nagusiari emango dio gorabeheraren berri.

6. Paperontzi selektiboen bilketaren kasuan, bereiz jaso beharko du hondakina eta dagozkion edukiontzietan utzi, bereizita baita.

7. Bitarteko mekanikoekin kenduko ditu belarrak eta lirdinga bide publikotik, hala nola arraspekin edo bestelako bitartekoekin.

8. Eskula ebakitzaileren erabilpena.

9. Kale, espaloi, eskailera, plaza, parke, errepide eta arekak (bide publikoa, azken batean) garbi edukitzeko ardura hartuko du.

10. Fatxadak garbituko ditu, bide publikotik kenduz bertan erakusgai jarritako komunikazio idatzi guztiak, baldin eta udal-ordenantzak betetzen ez badituzte, eta pertsonen osotasun fisikoa arriskuan jarri gabe.

11. Zuhaitz-txorkoak, eskola-parkeak eta lorategiz hornitutako erdialdeko eremuak garbitzea.

12. Eskatzen zaionean mahukaz egin beharrekoak egitea.

13. Esleitutako ibilgailua gidatzea (adibidez desugertzeko

Derechos: Puede ejercer su derecho de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección del responsable o al correo electrónico del Delegado de Protección de Datos.

En caso de entender que no se han respetado dichos derechos, puede reclamarlos ante la Autoridad Vasca de Protección de Datos.

Inf. adicional: Para más información consulte la Política de Protección de Datos: (<https://www.debabarrena.eus/es/proteccion-de-datos>).

12. Impugnaciones.

La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de la misma y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnados por los interesados ante la jurisdicción social competente, sin perjuicio de cualquier otra acción o recurso que estimaren oportuno para la mejor defensa de sus derechos.

ANEXO I

FUNCIONES

* Funciones básicas.

— Efectuar las tareas precisas dirigidas a mantener limpia la vía pública.

— Suministrar información relativa al trabajo desarrollado.

* Tareas específicas.

1. Realizará los labores de barrido de la vía pública que corresponda como mínimo a su ruta de trabajo, utilizando los utensilios propios del servicio, incluyendo la utilización de escobas de aire.

2. Efectuará la limpieza de las áreas donde se celebran los mercadillos (manual o mecánicamente).

3. Procederá al vaciado y recogida de los restos que hay en las papeleras.

4. Procederá a la retirada de heces de la vía pública con los medios que la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena/ Badesa pondrá a su disposición.

5. Procederá a realizar el vaciado de las bolsas de basura de los carros en los contenedores que hay en la vía pública, utilizando para ello la tarjeta que se le proporcionará. En caso de que el contenedor no funcione, dará parte de la incidencia a su superior jerárquico.

6. En el caso de recogida de papeleras selectivas, deberá recoger el residuo de manera separada y depositarlo en los correspondientes contenedores, de manera separada también.

7. Retirá las hierbas y verdín de la vía pública mediante la utilización de medios mecánicos, tales como rasquetas, etc... u otros medios.

8. Utilización de desbrozadora.

9. Será responsable de mantener limpias las calles, aceras, escaleras, plazas, parques, calzadas, cunetas, etc., en definitiva lo que se entiende como vía pública.

10. Efectuará la limpieza de fachadas, quitando de la vía pública cuantos medios de comunicación escritos estén colocados en ella incumpliendo las ordenanzas municipales, siempre y cuando no se ponga en riesgo la integridad física de las personas.

11. Limpieza de alcorques, parques de escuela y zonas ajardinadas de las zonas centro.

12. Realizar tareas de mangueo cuando le sean requeridas.

13. Conducir el vehículo asignado (como por ejemplo ba-

makina, kale garbiketako makina, espaloiak garbitzeko makina, presiogarbigailua) ezarritako bidetik gidatzea, lurlean dauden hondakinak bilduz, makina iritsi daitekeen bide publikoko eremuak garbi edukiz: kaleak, espaloiak, plazak, parkeak, galtzadak, arekak eta abar.

14. Kontserbazio- eta garbitasun-egoera onean mantentzea erabiltzen duen garbiketa-makina, makinaren egoeraren erantzukizuna bere gain hartuta, eta egunero berrikusita eta garbiketa bat eginda (baita kabinaren barne-garbiketa ere), eta makina koi-peztatuta lanaldi bakoitza amaitzean, baita desinfekzioa ere, hala dagokionean.

15. Makina erabiltzeko orduak kontrolatzeaz arduratzen da, fabrikatzaileak adierazitakoaren arabera mantentze-lanen berri emateko eta horiek planifikatzen laguntzeko.

16. Makinaren mantentze-lan txikia egitea egunero: eskulak eta aire-iragazkiak aldatzea, ur-mailak kontrolatzea, olioia, hidraulikoa eta abar, makina behar bezala ibiliko dela bermatzeko. Erregai-depositua betetzea.

17. Ezbeharrak, kolpeak eta abar gertatuz gero, istripuaren parte osoa egitea, krokisa, gorabeheraren deskribapen zehatza, garbi azalduz gertakaria, gorabeheraren edo istripuaren arrazoiak, ondorioak, istripua edo gorabehera konpontzerakoan jarraitutako prozedura eta abar.

18. Garbitzeko dauzkan tresna eta makinak zaindu eta haien ardura hartzea.

19. Bere nagusiei jarduera ongi garatzeko izaten edo aurreikusten diren zailtasun eta gorabeheren berri ematea.

20. Gainera, ekoizpen-parte bat egingo du, kale-garbiketako zerbitzua emateari dagokionez zein Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateak/Badesak Hiri Hondakin Solidoen zerbitzua emateko erabiltzen dituen hiri-altzarien egoerari dagokionez nagusiak eskatzen dion informazioa jasota.

21. Era berean, agintzen zaizkion zereginak betetzea, lanpostuan jarduteko eskatzen den prestakuntzarekin bat datozenak.

22. Fitosanitarioen erabilera.

23. Baliabide mekaniko/kimikoekin hainbat proba egiten laguntzea, kale-garbiketaren arloan prestatutako zerbitzuaren kalitatea hobetzeko.

24. Oro har, bide publikoa garbi mantentzeko helburua duten funtzio guztiak betetzea, baldin eta lanpostu horretan betetzekoak badira eta antzeko zereginak eskatzen badituzte.

25. Ibilgailuen maneirako prestakuntza-ikastaroetara joatea, nagusiek gainbegiratuta eta baloratuta, haien erabilera hobetzeko.

II. ERANSKINA

GAI-ZERREDA OROKORRA

1. Aplikazio hitzarmena - Udalhitz.
2. 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Eusko Legebiltzarrarena, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa eta Emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabeko bizitzena. — Atariko titulua. Xedea, aplikazio eremua eta emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan herri aginteen jarduna zuzendu behar duten printzipio orokorrak.
3. Gardentasuna. 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa. Informazio publikoa eskuratzeko eskubidea (12.etik 22.era).

rredora, decapadora, lava-aceras, hidrolimpiadora) por la ruta establecida, recogiendo los residuos que hay en el suelo, manteniendo la limpieza en las áreas de la vía pública donde la máquina puede acceder: calles, aceras, plazas, parques, calzadas, cunetas, etc...

14. Mantener en buen estado de conservación y limpieza la máquina barredora que utilice, responsabilizándose del estado de la misma y revisándola diariamente y realizando un lavado (incluso limpieza interna de la cabina) y engrasado de la misma al finalizar cada jornada, así como la desinfección de la misma cuando corresponda.

15. Responsable de controlar las horas de uso de la máquina para avisar y colaborar en la planificación de los diferentes mantenimientos según indicación del fabricante.

16. Realización de un pequeño mantenimiento diario de la máquina: cambio de cepillos y de filtros de aire, control de niveles de agua, aceite, hidráulico, etc... para garantizar un correcto funcionamiento de la máquina. Llenado de depósito de combustible.

17. En caso de siniestro, golpes, etc., confeccionar un parte de accidentes completo, que recoja con claridad lo sucedido, croquis, descripción detallada del incidente, motivos del incidente o accidente, consecuencias, procedimiento seguido en la resolución del accidente o incidente, etc.

18. Responder, vigilar y cuidar de sus útiles y máquinas de limpieza.

19. Informar a sus superiores de las dificultades e incidencias que se dan o se prevén para el adecuado desarrollo de la actividad.

20. Realizando además un parte de producción que recoja la información que su superior le requiera, tanto referida a la prestación del servicio de limpieza viaria como al estado del mobiliario urbano que la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena/Badesa utiliza para la prestación del servicio de R.S.U.

21. Realizar, así mismo, aquellas otras tareas que se le encomienden, acordes con la cualificación requerida para el desempeño del puesto.

22. Uso de fitosanitarios.

23. Colaborar en la realización de diversas pruebas con medios mecánicos/químicos que mejoren la calidad del servicio prestado en el ámbito de la limpieza viaria.

24. En general, cumplir con todas las funciones que tengan como finalidad el mantenimiento de la limpieza en la vía pública y que correspondan ser desempeñados por ese puesto y que sean tareas similares.

25. Acudir a cuantos cursos de formación de manejo de vehículos se le indiquen bajo la supervisión y valoración de sus superiores para la mejora en uso de los mismos.

ANEXO II

TEMARIO GENERAL

1. Convenio de aplicación - Udalhitz.
2. Ley 4/2005 del Parlamento Vasco, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres. — Título preliminar. Objeto, ámbito de aplicación y principios generales que deben regir la actuación de los poderes públicos en materia de igualdad de mujeres y hombres.
3. Transparencia. Ley 19/2013 de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Derecho de acceso a la información pública (art. 12 a 22).

4. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta eskubide digitalak bermatzekoa. III. titulua. Pertsonen eskubideak.

GAI-ZERREDA ESPEZIFIKOA

1. Badesa / Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatea.
2. Udal-ordenantzak: Kale garbiketa Eibarko udal ordenantza.
3. Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateak / Badesak emandako zerbitzuak.
4. Zer da kale garbi bat. Definizioa. Kale-garbiketak dituen zailtasunak eta horiek ekiditeko sistemak edo baliabideak.
5. Garbitu beharreko hiriguneak. Maiztasuna. Kaleen sailkapena.
6. Kale-garbiketaren inguruko kontzeptu orokorrak, prozedurak, lan-tresnak, materialak, frakzioak, birziklapena eta kontzeptu orokorrak.
7. Fitosanitarioen aplikazioa.
8. Garbitzeko makinak, tresnak eta erremintak. Erabilpena eta mantenimendua.
9. Zirkulazio-kode.
10. Lan arriskuen prebentzioa. Eskubideak eta betebeharrak.
11. Lan arriskuen prebentzioa. kontsulta eta langileen parte-hartzea.

4. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Título III. Derechos de las personas.

TEMARIO ESPECÍFICO

1. Badesa / Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.
2. Ordenanzas municipales: Ordenanza municipal de Eibar de limpieza viaria.
3. Servicios prestados por la Mancomunidad/Badesa.
4. Qué es una vía pública limpia. Definición. Dificultades de la limpieza de vías públicas y sistemas o recursos para evitarlas.
5. Zonas del municipio a limpiar. Frecuencia. Clasificación de las vías públicas.
6. Conceptos generales referentes a la limpieza de la vía pública, procedimientos, utensilios de trabajo, materiales, fracciones, reciclado.
7. Aplicación de fitosanitarios.
8. Maquinaria, utensilios y herramientas de limpieza. Utilización y mantenimiento.
9. Código de circulación.
10. Prevención de riesgos laborales: Derechos y obligaciones.
11. Prevención de riesgos laborales: consulta y participación de los trabajadores.



SECCIÓN VI
OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

BADESA, SAU

Convocatoria y bases reguladoras para cubrir 2 puestos de Peón Polivalente del servicio de limpieza viaria (RPT 330 y 369).

La Junta General de Badesa, SAU, en sesión celebrada el día 20 de marzo de 2024, adoptó entre otros el siguiente Acuerdo:

[...]

Segundo: Aprobar la convocatoria para cubrir, mediante contrato indefinido, los puestos de trabajo de Peón polivalente del servicio de limpieza viaria.

— Puestos número 0330 y número 0369 de la RPT.

Tercero: Aprobar las bases de la convocatoria.

Cuarto: Proceder al nombramiento del siguiente Tribunal calificador:

— Presidente:

- Economista – Área de Intervención de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

— Vocales:

- Administrativa de Badesa, SAU.

— Secretaria:

- Administrativa de Badesa, SAU.

Quinto: Someter el acuerdo al régimen de publicidad previsto en las bases del procedimiento.

Sexto: Remitir las bases a los ayuntamientos de la comarca, a fin de que den publicidad a la convocatoria.

Séptimo: Notificar el presente acuerdo, al Comité de Empresa, a efectos de su conocimiento y a efectos de informarles de los recursos que contra el presente acuerdo puedan interponer.

Lo que se publica para general conocimiento.

En Eibar, a 4 de abril de 2024.—El Presidente, Ion Zubiaurre Ros



BASES DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA CUBRIR MEDIANTE CONTRATO INDEFINIDO LOS PUESTOS NÚMERO 0330 Y NÚMERO 0369 DE LA RPT, DE «PEÓN/A POLIVALENTE LV» DEL SERVICIO DE LIMPIEZA VIARIA DE BADESA

1. OBJETO, VIGENCIA Y PUBLICIDAD DE LA CONVOCATORIA

A) Objeto y publicidad

Las presentes bases regulan el procedimiento de selección para la cobertura mediante contrato indefinido de 2 puestos de «Peón/a polivalente LV» del servicio de limpieza viaria, conjugando los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad previstos en nuestro ordenamiento jurídico con los principios subsidiarios de agilidad, eficacia, eficiencia y adecuación del candidato al perfil del puesto.

La contratación se realizará mediante contrato laboral de carácter indefinido.

La jornada de trabajo será la que establezca Badesa, atendiendo, en todo caso, a la naturaleza y necesidades específicas de los puestos.

Kod. Cod.	Izena Denominación	Ego. Situ.	Tit. Tit.	Talde Grupo	Diru-sari osagarriak Retribuciones complementarias			NS SP	Ohrak. Obsrv.	H.E. P.L.	Data Fecha	
					Lantokia- gatiko Osag. Nivel CD	Osagarri bereziak Complemento Especifico						
						Bestelak Osagar. Otro comptos.	Dedik. Dedic.					
0330	KGko Peoi Balioanitza (6) (Elgoibar) Peón/a Polivalente L.V. (6) (Elgoibar)	H V	Eskola ziurtagiri + B Certificado de escolaridad + B	A.P. (E)	8/7				L C	1		
0369	KGko Peoi Balioanitza Peón/a Polivalente L.V. (Eibar)	H V	Eskola ziurtagiri + B edo C Certificado de escolaridad + B o C	A.P. (E)	7/8				L C	B gida baimena 2009ko abenduak baina lehen lortu badu, bestela C Carnet B si ha obtenido antes diciembre 2009, C en caso contrario 1	1	

Esta oferta se hará pública a través de un anuncio en el «Boletín Oficial del Estado» y publicación de las bases en el «Boletín Oficial de Gipuzkoa» y «Boletín Oficial de Bizkaia», y página web de Badesa, SAU (www.badesa.eus) y tablón de anuncios

Los datos personales de las personas candidatas del proceso de selección recabados por Badesa mediante los formularios y modelos que se dispensan al efecto, serán tratados de conformidad con lo establecido en la normativa vigente relativa a Protección de Datos de Carácter Personal.

Las personas candidatas facultan a Badesa a utilizar los datos facilitados para los fines propios del proceso de selección, entre los que se encuentra la realización de llamadas telefónicas y mensajes a los correos electrónicos aportados.

Se declara el compromiso con el principio de igualdad de mujeres y hombres que inspira el procedimiento del ingreso de personal al servicio de Badesa

B) Vigencia

Los puestos número 0330 y número 0369 de la RPT se cubrirán mediante contratos laborales indefinidos.

Se elaborará un listado de candidatos/as por orden de puntuación decreciente, que podrán aspirar, respetando la prelación de la lista, al puesto objeto de esta convocatoria, si quedara vacante.

**C) Vacantes que se pudieran producir y bolsa de empleo**

Se formará bolsa de empleo con la prelación de candidatos/as que no ocupen puesto, la cual se podrá utilizar para cubrir puestos de la misma categoría que este proceso, con carácter de interinidad hasta cubrir el mismo de forma reglamentaria. Esta bolsa se utilizará para vacantes de esta índole que puedan surgir en Badesa, SAU y en la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

Esta bolsa prevalecerá, a estos efectos, frente a bolsas precedentes de la misma categoría.

2. FUNCIONES DEL PUESTO

Las funciones del puesto se detallan en el Anexo I.

3. REQUISITOS DE LOS/AS ASPIRANTES

Para ser admitido y, en su caso, tomar parte en las pruebas de selección, serán requisitos necesarios:

- a. Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales, celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores ó extranjeros no comunitarios que tengan permiso de trabajo. También podrán participar el cónyuge de los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de derecho, sean éstos descendientes menores de veintiún (21) años o mayores de dicha edad dependientes y extranjeros con residencia legal en España.
- b. Tener cumplidos 16 años de edad a la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa, en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias.
- c. Estar en posesión del Certificado de escolaridad o equivalente. En el caso de titulaciones extranjeras, se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.
- d. Estar en posesión del carnet de conducir B o C.
 - Carnet B: si dicho carnet se ha obtenido antes de diciembre del 2009.
 - Carnet C: si el carnet B se ha obtenido con posterioridad a dicha fecha.
- e. Poseer capacidad funcional para el desempeño de las tareas, sin perjuicio de la aplicación del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.
- f. No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para el ejercicio de funciones públicas. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- g. Haber abonado por derechos de examen la tasa de 6,10 euros, contemplada en la Ordenanza Fiscal, para su participación en la convocatoria.
- h. Formular solicitud previa.

Los/as aspirantes deberán reunir los requisitos exigidos en el antecedente a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, situación que deberá mantenerse hasta la firma del contrato de trabajo.

**4. PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS****4.1. Admisión al proceso**

Para la admisión y, en su caso, tomar parte en el proceso selectivo, se deberá: 1) cumplimentar la solicitud en todos sus apartados, 2) presentarla en plazo y 3) abonar las tasas por inscripción en la convocatoria para la selección de personal.

Para ser admitido/a bastará con que se manifieste en la instancia bajo su responsabilidad, que se reúnen todas las condiciones exigidas, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para su presentación.

4.2. Forma de presentación de solicitudes

Las instancias se ajustarán según impreso publicado en el apartado de Trámites-oferta de empleo de la página web de Badesa, SAU, de acuerdo con lo previsto en el artículo 66.6 de la Ley 39/2015 y se deberán formalizar con el pago de la tasa, salvo exenciones, de acuerdo con la Ordenanza fiscal reguladora de las tasas por derecho a examen («BOG» número 181 de fecha 23 de septiembre de 2022).

Además de lo anterior, también se dispondrá de un modelo oficial y normalizado que se encontrará disponible en la página web de Badesa, SAU (oferta de empleo) en el momento de apertura del plazo para la presentación de instancias.

El formulario en papel será idéntico al formulario electrónico y deberá cumplimentarse con la precisión que exige su contenido.

Asimismo, deberán hacer constar los méritos a valorar en la fase de concurso. Los méritos se valorarán con referencia hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

Nota: En el formulario que se utilice también habrá que alegar méritos, pero teniendo en cuenta que para este proceso, la función de autovaloración de la aplicación estará inhabilitada, en esta fase del proceso, la aplicación asignará 0 puntos en el apartado de valoración de méritos.

Con la solicitud de participación no habrá de presentarse ningún documento acreditativo del cumplimiento de los requisitos de participación ni de los méritos alegados, bastando con que los/as aspirantes, bajo su responsabilidad, manifiesten que a la fecha de expiración del plazo de presentación de la solicitud de participación reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos para participar en el proceso y que los méritos alegados a la fecha de publicación de la convocatoria son veraces y exactos, sin perjuicio, de su posterior comprobación por el Tribunal Calificador correspondiente o la acreditación, en su momento, de los méritos alegados por las personas aspirantes y su comprobación por el respectivo Tribunal Calificador conforme a lo establecido en las bases.

La acreditación documental de los requisitos de participación y de los méritos alegados en la solicitud sólo deberán realizarla, en el momento que corresponda, aquellas personas expresamente requeridas para ello que determine el Presidente o el Tribunal Calificador correspondiente, de conformidad con lo establecido en las bases.

A los efectos de las presentes bases, la manifestación en la solicitud de participación de que la persona aspirante cumple los requisitos de participación y ostenta los méritos alegados en la misma, tendrá la consideración de declaración responsable en los términos del artículo 64 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

A la solicitud se acompañará únicamente la certificación del pago de la tasa por inscripción en la convocatoria de selección de personal,

Los/as aspirantes deberán hacer constar la lengua oficial de la CC.AA. en la que desean realizar el ejercicio de la oposición.

4.3. Lugar de presentación de instancias

4.3.1. Las solicitudes junto con la documentación requerida se podrán presentar por comparecencia en los siguientes lugares:



a) *Solicitud electrónica en sede electrónica*

<https://badesa.eus/atencion-al-ciudadano-y-tramites/tramites/oferta-de-empleo-2015>

- En caso de optar por la presentación electrónica deberá disponer de un medio de identificación y firma electrónica admitidos en la sede (BAKQ, certificado digital, certificado profesional en la nube).
- En caso de presentarse electrónicamente el sistema le desviará a una pasarela de pago segura.
- También habrá posibilidad de adjuntar justificante de transferencia, la cual habrá de realizarse antes de iniciar la solicitud electrónica.

b) *Solicitud presencial*

En la oficina de registro y atención ciudadana Badesa, SAU sita en la calle Eigurentarren, n.º 2 bajo, de Eibar, en horario de 9:00 a 14:00 horas.

Si la solicitud NO se realiza electrónicamente, deberá presentarse el documento de pago junto con la solicitud.

c) *Podrán también presentarse en cualquiera de los lugares que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*

Se dirigirán al Presidente de la Entidad. Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio y/o a petición del/a interesado/a.

4.3.2. Forma de pago de tasas por la inscripción en la convocatoria

El abono de la tasa, nominal e individualizada se efectuará dentro del plazo de presentación de solicitudes, mediante el ingreso a través de las entidades colaboradoras mediante pago electrónico, en su defecto, mediante ingreso en cuenta bancaria a nombre de Badesa, SAU, indicando nombre y apellido.

Número de cuenta corriente para realizar el ingreso:

— Kutxabank: ES65 2095 5035 0010 6130 0835.

La cuota será de 6,10 euros.

El impago de la tasa en el plazo de presentación de instancias supondrá la exclusión del proceso selectivo.

El/la aspirante deberá presentar justificante del ingreso junto con la solicitud para concurrir al proceso selectivo, o en su caso, justificación de los requisitos para la exención del pago de la tasa o cuota reducida.

Quedarán exentos en el pago de la tasa por derechos de examen quienes, en la fecha de presentación de la solicitud:

- a) No estén dados de alta en ningunos de los regímenes de la Seguridad Social o, en su caso, mutua profesional como ejercitante, o, en su caso, en situación de mejora de empleo, considerándose dicho supuesto a estos efectos, encontrarse en alguna de las siguientes situaciones: contratos de duración determinada con duración inferior a un año, contratos a tiempo parcial y contratos con una retribución neta mensual, incluida prorrateo de pagas extraordinarias, inferior a 1.200,00 euros.
- b) Las personas que tengan reconocida una minusvalía igual o superior al 33 % y que se presenten a convocatorias en las que no exista reserva de puestos o plazas al turno de minusvalía.

Tendrán derecho a una reducción del 50 % de la cuota de la tasa, quienes en la fecha de presentación de la solicitud tengan reconocida la condición de miembro de familia numerosa de carácter general.

**4.4. Plazo de presentación de instancias**

Las instancias se presentarán debidamente cumplimentadas, dentro del plazo de veinte (20) días hábiles, contados desde el siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado».

La presentación de la solicitud supone el compromiso de aceptación de las condiciones y requisitos exigidos en la convocatoria.

4.5. Defectos de las instancias

La no presentación de la solicitud en tiempo y forma supondrá la exclusión de la persona aspirante.

5. ADMISIÓN DE CANDIDATURAS**Fase previa de verificación de requisitos**

Finalizado el plazo de presentación de instancias, y antes de la aprobación de la lista provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, de oficio se verificará y/o incorporará al expediente, salvo manifestación expresa en contra por parte del interesado, los siguientes requisitos/información:

- Verificación de datos de identidad.
- Titulaciones académicas (tanto universitarias como no universitarias).
- Carnets de conducir (DGT).

Cuando los documentos que hay que presentar estuvieran en poder de Badesa, SAU, no será necesario volver a presentarlos, siempre y cuando se haga constar la fecha y la dependencia en la que fueron entregados, y que no haya transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

La documentación que no haya podido ser verificada de oficio, será requerida a los/as aspirantes por Resolución de Presidencia publicada en la página web de la Entidad y será presentada por el/la aspirante bien de forma presencial o bien de forma electrónica, a través del enlace que figurará en el mismo apartado del proceso de selección, denominado «Aportación documentación».

Una vez verificados los requisitos, el Presidente de Badesa, SAU, aprobará la lista provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, que se publicará en el «Boletín Oficial de Gipuzkoa» y «Boletín Oficial de Bizkaia», así como en la página web de la Entidad, concediéndose un plazo de diez (10) días hábiles, a los efectos de reclamaciones o subsanación de errores.

En estas listas constará el nombre y dos apellidos de los/as candidatos/as, el número del Documento Nacional de Identidad de conformidad con lo dispuesto en la Disposición adicional séptima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y de garantía de los derechos digitales y en su caso, la causa de la no admisión.

La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se produjeran reclamaciones. Si las hubiera, serán aceptadas o rechazadas en una nueva resolución por la que se apruebe la lista definitiva y que se hará pública, asimismo, en la forma indicada.

6. TRIBUNAL CALIFICADOR**6.1. Composición**

El tribunal para este proceso de selección estará formado por las siguientes personas:

- Presidente
 - Economista-Área de Intervención de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.



- Vocales
 - Administrativa de Badesa
- Secretario/a
 - Administrativa de Badesa.

En su composición se garantizarán el principio de representación equilibrada contenida en el artículo 21 del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres.

6.2. Abstención y recusación

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al Presidente de Badesa cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015.

Igualmente, las personas candidatas podrán recusar a los miembros de la Comisión y a sus asesores externos cuando juzguen que concurren en ellos algunas o varias de las circunstancias señaladas en el referido art. 23, siguiéndose para ello el procedimiento establecido en el art. 24 de la Ley 40/2015.

6.3. Constitución

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia como mínimo, de quienes ocupen la presidencia y secretaría, o personas que los sustituyan, y de la mitad, al menos, de sus componentes titulares o suplentes indistintamente.

Del cómputo se exceptúa a quien actúa como secretaria.

6.4. Actuación

Todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto, con excepción del Secretario del mismo, que carecerá de esta última facultad. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia del Presidente y del Secretario y la mitad, al menos, de sus miembros titulares o suplentes indistintamente.

Las decisiones del Tribunal se adoptarán por mayoría de votos de los presentes, resolviendo, en caso de empate, el de quien actúe como Presidente.

El Tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que deba hacerse en los casos no previstos.

El Tribunal Calificador realizará el desarrollo y evaluación de las pruebas que integran el sistema selectivo, actuando con plena autonomía funcional, siendo responsable de la objetividad del procedimiento y garantizando el cumplimiento de las bases de la convocatoria. Por tanto, dentro de los límites establecidos en esta convocatoria y en sus bases, el Tribunal es el órgano competente para determinar el contenido de las pruebas a realizar, los criterios de evaluación a aplicar, los resultados de las pruebas y las circunstancias de todo tipo relativas a su realización, pudiendo acordar la inclusión en sus trabajos de personas asesoras o especialistas para todas o algunas de las pruebas incluidas en el concurso-oposición, limitándose a prestar asesoramiento y colaboración técnica.

Si en cualquier momento del procedimiento llegara a conocimiento del Tribunal que alguna de las personas aspirantes carece de los requisitos exigidos en la convocatoria se le excluirá de la misma previa audiencia de la persona interesada dando cuenta el mismo día a la autoridad que haya convocado el proceso selectivo.

El Tribunal en ningún caso podrá declarar seleccionado a un número mayor de aspirantes que el de plazas convocadas. No obstante, a fin de asegurar la provisión de la plaza en caso de que la persona seleccionada renunciara a la firma del contrato definitivo, se podrá requerir del Tribunal una relación complementaria con las personas aspirantes que figuren a continuación de la propuesta.



En caso de que ninguna de las personas aspirantes consiga superar todas las pruebas de carácter eliminatorio, la convocatoria será declarada desierta.

En todo lo no previsto en estas bases, el Tribunal estará facultado para adoptar las decisiones necesarias para la adecuada organización y desarrollo del proceso selectivo, así como para resolver cuantas cuestiones se susciten en relación con la interpretación y aplicación del mismo, así como para el ejercicio de sus funciones

6.5. Convocatorias y notificaciones

En virtud de lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 39/2015, los actos administrativos que deriven del procedimiento selectivo, serán objeto de publicación en la página web de la Badesa, SAU (www.badesa.eus), sustituyendo a la notificación y surtiendo sus mismos efectos.

A este respecto, las convocatorias de las pruebas, así como las demás notificaciones y comunicaciones a efectuar por el tribunal calificador, se harán públicas mediante su publicación en la página web de la Entidad (www.badesa.eus).

Igualmente se publicarán los resultados del ejercicio de la fase de oposición y la valoración de méritos de la fase de concurso, la calificación final y la relación de aprobados del proceso selectivo.

En el mismo sentido, la información general sobre la convocatoria estará a disposición de las personas interesadas en dicha página web.

7. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

La fecha, hora y lugar del primer ejercicio de la oposición se indicará en la Resolución de Presidencia por la que se apruebe la lista definitiva de admitidos y excluidos.

La convocatoria del ejercicio se realizará en llamamiento único. Las personas aspirantes que no comparezcan en el lugar, día y hora establecidos por el Tribunal en la convocatoria para la realización del ejercicio, quedarán excluidas definitivamente del proceso de selección, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 21 del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres

El Tribunal calificador podrá en todo momento requerir a las personas aspirantes para que se identifiquen debidamente, a cuyo efecto habrán de concurrir a la realización del ejercicio de la oposición provistos/as del DNI o cualquier otro documento oficial, que a juicio del tribunal resulte suficientemente acreditativo de la identidad de la persona aspirante (pasaporte, permiso de conducir).

Fase de oposición

Ejercicio teórico-práctico. De carácter obligatorio y eliminatorio: 10 puntos

La prueba consistirá en un ejercicio teórico-práctico en el que se deberán responder a cuestiones relacionadas con los temas que figuran en el Anexo II y/o las relacionadas con las funciones del puesto de peón/a polivalente del servicio de Limpieza Viaria. Quedará a criterio del Tribunal decidir si las respuestas han de ser de tipo test o no, así como el modo de puntuación. Esta prueba se valorará con 10 puntos.

El Tribunal establecerá antes de conocer la autoría de los ejercicios realizados, la puntuación mínima necesaria para superar la prueba.

Al finalizar la corrección del ejercicio de la fase de oposición, el Tribunal hará públicas en la página web de Badesa, SAU (www.badesa.eus), las listas de personas aprobadas con las calificaciones correspondientes.

Se establecerá un plazo de tres días hábiles, contados desde la fecha de publicación de la resolución del Tribunal, para solicitar la revisión de exámenes realizados o para presentar reclamaciones sobre calificaciones de los mismos.

Las reclamaciones deberán dirigirse al Presidente del Tribunal y presentarse en el Registro General de Badesa, SAU.



Finalizado este plazo y resueltas las reclamaciones que, en su caso, se hubieran presentado, el Tribunal hará públicos los resultados definitivos de la fase de oposición.

En la realización del ejercicio escrito el Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar, siempre que sea posible, el anonimato de los/as aspirantes.

Fase de concurso

Méritos. Total puntuación: 4,5 puntos

Los/as aspirantes que superen la fase de oposición, accederán a la fase de concurso, en la cual, el Tribunal valorará los siguientes méritos, siempre que hayan sido alegados en la Instancia. En ningún caso se valorarán méritos no alegados en la solicitud/declaración responsable

De oficio se verificará y/o incorporará al expediente, salvo manifestación expresa en contra por parte del interesado, los siguientes méritos:

- Perfil lingüístico más alto (Euskera).
- Si en la instancia se hacen constar los servicios prestados y la experiencia laboral en Badesa/Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, no será necesaria su acreditación documental, ya que serán valorados conforme a los datos que figuren en los expedientes de cada aspirante.

El Tribunal Calificador habilitará un plazo de diez días hábiles para la acreditación de los méritos que los/as aspirantes hayan alegado en el formulario de inscripción y no hayan podido ser verificados de oficio

En todo caso, únicamente se valorarán los méritos obtenidos con anterioridad a la fecha límite fijada para la presentación de solicitudes en el anuncio del «Boletín Oficial de Gipuzkoa» y «Boletín Oficial de Bizkaia».

La puntuación máxima en la fase de concurso será de 4,5 puntos según el siguiente baremo:

El Tribunal realizará la valoración de los méritos de conformidad con los baremos establecidos en estas bases y asignará a cada aspirante la puntuación que le corresponda con arreglo a esos baremos.

— *Experiencia laboral: puntuación máxima 3,00 puntos*

Se tendrá en cuenta la experiencia acreditada en puestos de la misma o similar categoría con funciones similares, de la Administración Pública, de Empresas públicas o privadas, es decir, como peón polivalente, peón o conductor del servicio de limpieza viaria.

Se puntuará 0,20 puntos por mes trabajado.

La puntuación máxima a obtener en este apartado en total será de 3,00 puntos

Estos méritos se acreditarán mediante certificados expedidos por la Administración o empresa pública en la que se ha prestado los servicios, acompañados del documento de vida laboral expedido por la Seguridad Social. En el caso de experiencia en empresas privadas el certificado exigido se podrá sustituir por una declaración responsable. En dicho supuesto, si el/la candidata/a resultara seleccionado/a deberá completar dicha declaración con el correspondiente certificado. En dichos certificados, o, en su caso, declaraciones responsables, deberán especificarse todas las funciones que se han desempeñado. Si en la descripción de las funciones o tareas realizadas no se incluyen al menos el 51% de las funciones correspondientes al puesto, el Tribunal resolverá procedencia de no atribuirle puntuación alguna.

Se incluye en el cómputo de la experiencia profesional el tiempo durante el que las personas candidatas hayan permanecido en la situación de excedencia por cuidado de familiares o por violencia de género, el tiempo atribuible a reducciones de jornada o permisos que tengan por finalidad prevista proteger la maternidad y paternidad, o facilitar la conciliación corresponsable de la vida personal, familiar y



laboral, así como el tiempo en el que las empleadas públicas hayan hecho uso de permisos por razón de violencia de género

Si en la instancia se hacen constar los servicios prestados y la experiencia laboral en Badesa/Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, no será necesaria su acreditación documental, ya que serán valorados conforme a los datos que figuren en los expedientes de cada aspirante.

No serán objeto de valoración, aquellos méritos que no sean suficientemente acreditados.

— *Carnet de productos fitosanitarios*

Poseer el carnet de usuario profesional de productos fitosanitarios básico: 0,75 puntos

— *Conocimientos de euskera:*

Total puntuación 0,75 puntos.

Se acreditará mediante certificados oficiales.

PL1 o asimilable: 0,75 puntos.

Finalizada la fase de concurso el Tribunal publicará los resultados provisionales de valoración de méritos y establecerá un plazo de tres (3) días hábiles para la revisión de los resultados y presentación de reclamaciones, a contar desde el día siguiente al de la publicación en la página web de Badesa, SAU.

8. RESULTADO DE LA SELECCIÓN

Se elaborará un listado por orden de prelación resultante de la puntuación obtenida en la prueba de oposición más la puntuación obtenida por los méritos alegados y acreditados por los/as candidatos/as. Los/as candidatos/as situados en las primeras posiciones de la lista ocuparán los puestos mediante contratos laborales de carácter indefinido.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, en caso de existir igualdad de capacitación se dará prioridad a las mujeres en aquellos cuerpos, escalas y categorías de la Administración en las que la representación de aquéllas sea inferior al 40%, salvo que concurran en el otro candidato motivos que no siendo discriminatorios por razón de sexo justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con dificultad para el acceso al empleo.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo anterior, si persistiera el empate, el orden se establecerá atendiendo, sucesivamente, a los siguientes criterios:

- Mayor puntuación en la fase de oposición.
- Mayor puntuación en el apartado de experiencia laboral.

Se elaborará un listado de candidatos/as por orden de puntuación decreciente, que podrán aspirar, respetando la prelación de la lista, a los contratos de personal laboral de carácter indefinido de estos puestos, si quedaran desiertos por la razón que fuese.

Si en opinión del Tribunal entre las personas aspirantes presentadas a la convocatoria no hay ninguna que cumpla los requisitos mínimos para cubrir los puestos de trabajo, puede declarar desierta la convocatoria.

9. PROPUESTA DEL TRIBUNAL

Una vez finalizado todo el proceso, el Tribunal elevará su propuesta al órgano competente de Badesa, SAU, para en su caso, aprobación.

10. NOMBRAMIENTO

El órgano competente autorizará la contratación laboral de carácter indefinido de los/as aspirantes propuestos por el Tribunal.



Los/as aspirantes que hayan sido propuestos/as, deberán presentar los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en esta convocatoria y concretamente, los siguientes:

- a) Certificación exigida por la Unidad de salud laboral de Badesa, SAU en la que se acredite la aptitud laboral para el desempeño de las correspondientes funciones, de conformidad con estas bases. A tal efecto las personas seleccionadas se someterán a la pruebas y reconocimiento médico oportuno, la negativa a realizarlos determinará la exclusión del proceso.
- b) Declaración de no haber sido separados/as mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni de hallarse incurso/as en alguna de las causas de incapacidad o incompatibilidad del personal al servicio de la Administraciones Públicas, o, en su caso, solicitud de compatibilidad.

El plazo de presentación de documentos es el de diez días (10) hábiles desde que se haga pública la relación de los/as seleccionados/as.

En caso de que los/as aspirantes no acrediten en el plazo establecido el cumplimiento de los requisitos exigidos, salvo que concurran razones de fuerza mayor, no podrán ser contratados/as y todas sus actuaciones quedarán anuladas. En este caso, el órgano competente realizará una propuesta a favor de las personas que se encuentren en el siguiente puesto de la relación de aprobados, conforme al orden de la última calificación

Periodo de prueba

Los/as aspirantes contratados/as tendrán que superar un período de prueba de una duración de 1 mes.

El periodo de prueba será objeto de evaluación por parte del responsable del servicio de limpieza viaria y ratificado por la Jefa de servicios.

Se valorará:

- Cumplimiento de tareas y obligaciones
- Responsabilidad y adaptación
- Iniciativa, calidad en el trabajo

El resultado de la evaluación se calificará como apto o no apto.

El informe de evaluación será elevado al Presidente de Badesa, SAU, para su resolución.

La no superación del período de prueba, la renuncia o el incumplimiento de alguno de los requisitos del puesto, supondrá el desistimiento en el contrato del/la aspirante y determinará la adjudicación del puesto al/la siguiente candidato/a por orden de puntuación en el proceso selectivo.

11. INFORMACIÓN RELATIVA A LA PROTECCIÓN DE DATOS

- *Responsable:* Badesa, SAU. Egigurentarren, 2 beheia, 20600, Eibar, Gipuzkoa. CIF: A-20361630. Teléfono: 943 70 07 99.
- *Contacto:* Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos: dbo@debabarrena.eus
- *Finalidad:* Los datos personales solicitados y/o generados como consecuencia de los procesos de selección son tratados por Badesa, SAU, en calidad de responsable de tratamiento con la finalidad de evaluación de la aptitud profesional de las personas candidatas para la provisión de puestos de trabajo y conformación de la bolsa de trabajo temporal.
- *Plazo de conservación:* Los datos personales se conservarán durante la vigencia del proceso de selección y permanencia en la bolsa de trabajo. Finalizado éste, pasarán a bloqueo y con acceso restringido durante los periodos relativos al ejer-



cicio de reclamaciones relativas a la gestión en general y de la relativa a datos personales en particular.

- *Legitimación*: La legitimación o base legal para el tratamiento de los datos es el ejercicio de la potestad pública, y ello en base al artículo 6.1.e) del Reglamento Europeo de Protección de Datos y a su vez la obligación legal basada en el art. 6.1.c) del mismo Reglamento.

Artículo 9.2.b) RGPD en cumplimiento de obligaciones y ejercicio de derechos del responsable en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social.

Todo ello en ejecución de las normas que a continuación se exponen.

- Ley 7/1985, de 2 de abril de Bases de Régimen Local.
- Ley 16/1997, de 7 de noviembre, de modificación de la Ley de Función Pública Vasca.
- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

- *Procedencia*: Datos aportados directamente del interesado.

- *Destinatarios*: Los datos podrán ser comunicados a otras Administraciones Públicas al objeto de atender sus necesidades puntuales de personal.

La gestión de los datos personales no supone la realización de transferencias internacionales de dichos datos.

- *Derechos*: Puede ejercer su derecho de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección del responsable o al correo electrónico del Delegado de Protección de Datos.

En caso de entender que no se han respetado dichos derechos, puede reclamarlos ante la Autoridad Vasca de Protección de Datos

- *Información adicional*: Para más información consulte la Política de Protección de Datos: (<https://www.debabarrena.eus/es/proteccion-de-datos>).

12. IMPUGNACIONES

La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de la misma y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnados por los interesados ante la jurisdicción social competente, sin perjuicio de cualquier otra acción o recurso que estimaren oportuno para la mejor defensa de sus derechos.

**ANEXO I
FUNCIONES****Funciones básicas**

- Efectuar las tareas precisas dirigidas a mantener limpia la vía pública.
- Suministrar información relativa al trabajo desarrollado.

Tareas específicas

1. Realizará las labores de barrido de la vía pública que corresponda como mínimo a su ruta de trabajo, utilizando los utensilios propios del servicio, incluyendo la utilización de escobas de aire.
2. Efectuará la limpieza de las áreas donde se celebran los mercadillos (manual o mecánicamente).
3. Procederá al vaciado y recogida de los restos que hay en las papeleras.
4. Procederá a la retirada de heces de la vía pública con los medios que la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena/ Badesa pondrá a su disposición.
5. Procederá a realizar el vaciado de las bolsas de basura de los carros en los contenedores que hay en la vía pública, utilizando para ello la tarjeta que se le proporcionará. En caso de que el contenedor no funcione, dará parte de la incidencia a su superior jerárquico.
6. En el caso de recogida de papeleras selectivas, deberá recoger el residuo de manera separada y depositarlo en los correspondientes contenedores, de manera separada también.
7. Retirárá hierbas y verdín de la vía pública mediante la utilización de medios mecánicos, tales como rasquetas, etc., u otros medios.
8. Utilización de desbrozadora
9. Será responsable de mantener limpias las calles, aceras, escaleras, plazas, parques, calzadas, cunetas, etc., en definitiva lo que se entiende como vía pública.
10. Efectuará la limpieza de fachadas, quitando de la vía pública cuantos medios de comunicación escritos estén colocados en ella incumpliendo las ordenanzas municipales, siempre y cuando no se ponga en riesgo la integridad física de las personas.
11. Limpieza de alcorques, parques de escuela y zonas ajardinadas de las zonas centro.
12. Realizar tareas de manguero cuando le sean requeridas.
13. Conducir el vehículo asignado (como por ejemplo barredora, decapadora, lava-aceras, hidrolimpiadora) por la ruta establecida, recogiendo los residuos que hay en el suelo, manteniendo la limpieza en las áreas de la vía pública donde la máquina puede acceder: calles, aceras, plazas, parques, calzadas, cunetas, etc...
14. Mantener en buen estado de conservación y limpieza la máquina barredora que utilice, responsabilizándose del estado de la misma y revisándola diariamente y realizando un lavado (incluso limpieza interna de la cabina) y engrasado de la misma al finalizar cada jornada, así como la desinfección de la misma cuando corresponda.
15. Responsable de controlar las horas de uso de la máquina para avisar y colaborar en la planificación de los diferentes mantenimientos según indicación del fabricante.
16. Realización de un pequeño mantenimiento diario de la máquina: cambio de cepillos y de filtros de aire, control de niveles de agua, aceite, hidráulico, etc... para garantizar un correcto funcionamiento de la máquina. Llenado de depósito de combustible.
17. En caso de siniestro, golpes, etc., confeccionar un parte de accidentes completo, que recoja con claridad lo sucedido, croquis, descripción detallada del incidente, motivos del incidente o accidente, consecuencias, procedimiento seguido en la resolución del accidente o incidente, etc.
18. Responder, vigilar y cuidar de sus útiles y máquinas de limpieza.



19. Informar a sus superiores de las dificultades e incidencias que se dan o se prevén para el adecuado desarrollo de la actividad.

20. Realizando además un parte de producción que recoja la información que su superior le requiera, tanto referida a la prestación del servicio de limpieza viaria como al estado del mobiliario urbano que la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena/Badesa utiliza para la prestación del servicio de R.S.U.

21. Realizar, así mismo, aquellas otras tareas que se le encomienden, acordes con la cualificación requerida para el desempeño del puesto.

22. Uso de fitosanitarios

23. Colaborar en la realización de diversas pruebas con medios mecánicos/químicos que mejoren la calidad del servicio prestado en el ámbito de la limpieza viaria.

24. En general, cumplir con todas las funciones que tengan como finalidad el mantenimiento de la limpieza en la vía pública y que correspondan ser desempeñados por ese puesto y que sean tareas similares.

25. Acudir a cuantos cursos de formación de manejo de vehículos se le indiquen bajo la supervisión y valoración de sus superiores para la mejora en uso de los mismos



ANEXO II

TEMARIO GENERAL

1. Convenio de aplicación – Udalhitz.
2. Ley 4/2005 del Parlamento Vasco, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres.
 - Título preliminar. Objeto, ámbito de aplicación y principios generales que deben regir la actuación de los poderes públicos en materia de igualdad de mujeres y hombres.
3. Transparencia. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
 - Derecho de acceso a la información pública (artículo 12 a 22).
4. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
 - Título III. Derechos de las personas.

TEMARIO ESPECÍFICO

1. Badesa / Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.
2. Ordenanzas municipales: Ordenanza municipal de Eibar de limpieza viaria
3. Servicios prestados por la Mancomunidad/Badesa
4. Qué es una vía pública limpia. Definición. Dificultades de la limpieza de vías públicas y sistemas o recursos para evitarlas.
5. Zonas del municipio a limpiar. Frecuencia. Clasificación de las vías públicas.
6. Conceptos generales referentes a la limpieza de la vía pública, procedimientos, utensilios de trabajo, materiales, fracciones, reciclado
7. Aplicación de fitosanitarios.
8. Maquinaria, utensilios y herramientas de limpieza. Utilización y mantenimiento.
9. Código de circulación
10. Prevención de riesgos laborales: Derechos y obligaciones
11. Prevención de riesgos laborales: consulta y participación de los trabajadores.



VI. ATALA
BESTELAKO HERRI ADMINISTRAZIOAK

BADESA, SAU

Kale garbiketako zerbitzuko Peoi Balioaniztunen 2 lanpostu betetzeko deialdia eta oinarri arautzaileak (LPZ 330 eta 369).

Badesa, SAUren Batzar Orokorrak, 2024ko martxoaren 20an egindako bileran, besteak beste, honako Erabaki hau hartu zuen:

[...]

Bigarrena: Kale Garbiketa Zerbitzuren Peoi balioanizta lanpostuak kontratu mugagabearen bidez betetzeko, deialdia onartzea.

— Lanpostu-Zerrendako 0330. eta 0369. lanpostuak.

Hirugarrena: Deialdiaren oinarriak onartzea.

Laugarrena: Honako epaimahai kalifikatzaile hau izendatzea:

— Presidentea:

- Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko Ekonomista Espezialitatea, Kontuhartzailea.

— Kideak:

- Badesa, SAUko Administraria.

— Idazkaria:

- Badesa, SAUko Administraria.

Bosgarrena: Erabakia prozeduraren oinarrietan aurreikusitako publizitate-araubidearen mende jartzea

Seigarrena: Oinarriak eskualdeko udaletara bidaltzea, deialdiaren berri eman dezaten.

Zazpigarrena: Akordio hau Enpresa Batzordeari jakinaraztea, jakinaren gainean egon daitezen eta erabaki honen aurka jar ditzaketen errekursoen berri eman diezaien.

Guztiekin jakin dezaten argitaratzen da hau.

Eibarren, 2024ko apirilaren 5ean.—Presidentea, Ion Zubiaurre Ros



BADESAKO KALE-GARBIKETA ZERBITZUKO PEOI BALIOANITZA DAGOZKION
LANPOSTU-ZERREDAKO 0330 ETA 0369. LANPOSTU KONTRATU MUGAGABE BIDEZ
BETETZEKO DEIALDI PUBLIKOAREN OINARRIAK

1. DEIALDIAREN XEDEA, IRAUNALDIA ETA PUBLIKOTASUNA

A) Xedea eta publikotasuna

Oinarri hauek bideak garbitzeko zerbitzuko peoi balioanitza bi lanpostu kontratu mugagabe bidez betetzeko hautaketa-prozedura arautzen dute, gure ordenamendu juridikoan aurreikusitako berdintasun-, merezimendu-, gaitasun- eta publizitate-printzipioak eta hautagaia lanpostuaren profilerak egokitzeko, arintasun, eraginkortasun, efizientzia eta printzipio subsidiarioak uztartuz.

Kontratazioa lan kontratu mugagabe bidez egingo da.

Badesak ezartzen duen lanaldia izango da, betiere lanpostuen izaera eta premia bereziei erantzunez.

Kod. Cod.	Izena Denominación	Ego. Situ.	Tit. Tit.	Talde Grupo	Diru-sari osagarriak Retribuciones complementarias			NS SP	Ohrak. Obsrv.	H.E. P.L.	Data Fecha	
					Lantokia- gatiko Osag. Nivel CD	Osagarri bereziak Complemento Especifico						
							Bestelak Osagar. Otros comptos.					Dedik. Dedic.
0330	KGko Peoi Balioanitza (6) (Elgoibar) Peón/a Polivalente L.V. (6) (Elgoibar)	H V	Eskola ziurtagiri + B Certificado de escolaridad + B	A.P. (E)	8/7				L C	1		
0369	KGko Peoi Balioanitza Peón/a Polivalente L.V. (Eibar)	H V	Eskola ziurtagiri + B edo C Certificado de escolaridad + B o C	A.P. (E)	7/8				L C	B gida baimena 2009ko abenduak baina lehen lortu badu, bestela C Carnet B si ha obtenido antes diciembre 2009, C en caso contrario 1	1	

Eskaintza hau iragarki bat Estatuko Aldizkari Ofizialean eta oinarriak Gipuzkoako eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, eta Badesaren web orrian (www.badesa.eus) argitaratuz emango da ezagutzera.

Horretarako prestatutako inprimaki eta eredu bidez Badesak jasotako hautaketa-prozesuko hautagaien datu pertsonalak Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteari buruzko indarreko araudian ezarritakoaren arabera tratatuko dira.

Hautagaiek baimena ematen diote Badesari emandako datuak hautaketa-prozesuaren helburuetarako erabiltzeko, eta helburu horien artean daude telefono-deiak egitea eta ekarritako helbide elektronikoetara mezuak bidaltzea.

Badesako zerbitzuan langileak sartzeko prozedurak emakumeen eta gizonen berdintasunaren printzipioarekiko duen konpromisoa adierazten da

B) Indarraldia

Lanpostu Zerrendako 0330. eta 0369. lanpostuak lan kontratu mugagabe bidez es- taliko dira.

Deialdi honetako lanpostua hutsik geratzen bada, lanpostu horretarako aukera izan- go duten izangaien zerrenda egingo da beherezko puntuazioaren ordenan, betiere ze- rrendan duten lehentasuna errespetatuta.

**C) Lanpostu hutsak eta lan poltsa**

Lanposturik betetzen ez duten hautagaien lehentasun-hurrenkerarekin osatuko da enplegu-poltsa, eta prozesu horren kategoria bereko lanpostuak betetzeko erabili ahal izango da, bitarteko izaerarekin, harik eta prozesu hori erregelamenduz bete arte. Poltsa hau Badesa, SAUn eta Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatean sor daitezkeen mota horretako lanpostu hutsetarako erabiliko da.

Ondorio horietarako, poltsa hori kategoria bereko aurreko poltsen gainetik egongo da.

2. LANPOSTUAREN FUNTZIOAK

Lanpostuaren eginkizunak oinarri hauen I. Eranskinean zehaztuta daude.

3. IZANGAIEN BETEKIZUNAK

Onartua izateko, honako baldintza hauek bete behar dira:

- Europar Batasuneko estatu kide bateko nazionalitatea edukitzea, edo Europar Batasunak egindako eta Espainiak berretsitako nazioarteko hitzarmenen bidez langileen zirkulazio askea duten estatuetakoa izatea. Aurkez daitezke, halaber, Europar Batasuneko kide den estaturen bateko nazionalitatea dutenen ezkontideak ere, baldin eta zuzenbidez banatuta ez badaude, baita haren ondorengoak eta haren ezkontide zuzenbidez banatugabearen ondorengoak ere, hogeita bat (21) urte baino gutxiago badituzte, edota, gehiago izanik ere, haien kontura bizi badira eta Espainian legezko bizilekua duten atzerritarrak.
- Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean 16 urte beteta edukitzea eta nahitaezko erretiroa hartzeko gehieneko adina ez gainditzea.
- Eskola ziurtagiria edo baliokidea izatea. Atzerriko titulazioen kasuan, tituluaren homologazioari dagokion egiaztagiraren jabe izan beharko dute izangaiak.
- B edo C gidabaimena edukitzea.
 - B gidabaimena: 2009ko abenduak baino lehen lortu izanez gero.
 - C gidabaimena: B gidabaimena 2009ko abenduak geroztik lortu badu.
- Zereginak gauzatzeko funtzio-gaitasuna edukitzea, pertsona desgaituen eskubi-deei eta gizarteratzeari buruzko Lege Orokorren Testu Bategina onesten duena, azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretuaren aplikazioa alde batera utzi gabe
- Diziplina-espediente bidez, edozein administrazio publikoren zerbitzutik bananduta ez egotea, edota eginkizun publikoak betetzeko erabat edo bereziki gaitasunik gabe geratu ez izana. Beste Estatu bateko nazionala izanez gero, ezgaitua edo egoera baliokidean ez egotea, ezta diziplina-zehapenik edo baliokiderik ez izatea ere, dagokion Estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotziko duenik, hain zuzen.
- Azterketa-eskubideengatik Ordenantza Fiskalean aurreikusitako 6,10 euroko tasa ordaindu izana, deialdian parte hartzeko.
- Aurretiazko eskaera egitea

Izangaiak aurrekarian eskatutako baldintzak bete beharko dituzte eskaerak aurkezteko epea amaitzean eta egoera horri eutsi egin beharko zaio lan kontratua sinatua arte.

4. ESKABIDEAK AURKEZTEKO EPEA ETA MODUA**4.1. Prozesuan onartzea**

Onartzeko eta, hala badagokio, hautaketa-prozesuan parte hartzeko, honako hauek bete beharko dira: 1) eskabidea atal guztietan bete, 2) epearen barruan aurkeztu eta 3) langileak hautatzeko deialdian izena emateagatikotasak ordaindu.



Onartua izateko nahikoa izango da eskabidean nork bere erantzukizunpean adieraztea eskatzen diren baldintza guztiak betetzen direla, betiere aurkezteko ezarritako epea amaitzen den egunean.

4.2. Eskabideak aurkezteko modua

Eskabideak Badesa, SAUren web orriko tramiteak-lan eskaintzaren atalean argitaratutako inprimakiaren arabera egokituko dira, 39/2015 Legearen 66.6 artikuluan aurreikusitakoaren arabera, eta tasa ordaintzearekin formalizatu beharko dira, salbuespenak salbuespen, azterketarako eskubideagatiko tasak arautzen dituen ordenantza fiskalarekin bat etorriz (2022ko irailaren 23ko GAO, 181. zenbakia).

Aurrekoaz gain, eredu ofizial eta normalizatu bat jarriko da ere eskura; Badesa, SAUko webgunean (Lan eskaintza) egongo da eskuragarri, eskabideak aurkezteko epea irekitzen den unean.

Paperezko formularioa formulario elektronikoaren berdina izango da, eta haren edukiak eskatzen duen zehaztasunarekin bete beharko da.

Halaber, lehiaketa-fasean baloratu beharreko merezimenduak adierazi beharko dira. Eskabideak aurkezteko epea amaitu arteko erreferentziarekin baloratuko dira merezimenduak.

Oharra: Erabiltzen den formularioan ere meritua alegatu beharko dira, baina kontuan hartuta prozesu honetarako aplikazioaren autobalorazio-funtzioa desgaituta egongo dela, prozesuaren fase honetan aplikazioak 0 puntu esleituiko ditu merezimenduen balorazio-atalean.

Parte hartzeko eskabidearekin ez da aurkeztu beharko parte hartzeko baldintzak eta alegatutako merezimenduak betetzen direla egiaztatzen duen inolako agiririk. Nahikoa izango da hautagaiak, beren erantzukizunpean, adieraztea parte hartzeko eskabidea aurkezteko epea amaitzen denean prozesuan parte hartzeko eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituztela. Eta deialdia argitaratzen den egunean alegatutako merezimenduak egiazkoak eta zehatzak direla adieraztea. Bi kasuetan, dagokion epaimahai kalifikatzaileak egiaztatzeari utzi gabe, edota hautagaiak alegatutako merezimenduak bere garaian egiaztatzea eta dagokion epaimahai kalifikatzaileak egiaztatzea, oinarrietan ezarritakoaren arabera.

Parte hartzeko baldintzen eta eskabidean alegatutako merezimenduen agiri bidezko egiaztapena, dagokion unean, Presidenteak edo dagokion Epaimahai Kalifikatzaileak berriaz eskatutako pertsonak bakarrik egin beharko dute, oinarrietan ezarritakoaren arabera.

Oinarri hauen ondorioetarako, eta hautagaiak parte hartzeko baldintzak betetzen dituela eta bertan alegatutako merezimenduak dituela parte hartzeko eskabidean adierazita, erantzukizunpeko adierazpentzat hartuko da, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 64. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Eskaerarekin batera, langileak hautatzeko deialdian izena emateagatiko tasa ordaindu izanaren ziurtagiria baino ez da aurkeztuko.

Izangaiek adierazi beharko dute autonomia-erkidegoko zein hizkuntza ofizialetan egin nahi dituzten oposizioko ariketa.

4.3. Eskabideak aurkezteko tokia

4.3.1 Eskabideak eta eskatutako agiriak leku hauetan aurkeztu ahal izango dira:

a) *Eskaera elektronikoa egoitza elektronikoan*

https://badesa.eus/herritarrentzako-arreta-eta-tramiteak/tramites/lan-eskaintzak?set_language=eu

- Aurkezpen elektronikoa aukeratuz gero, programak onartutako identifikaziorako eta sinadura elektronikorako bitarteko bat eduki beharko da (BAKQ, ziurtagiri digitala, ziurtagiri profesionala hodeian).
- Elektronikoki aurkezten bada, sistemak ordainketa-pasabide segur batera desbideratuko dizu.



— Halere, transferentziaren agiria aurkezteko ere akera dago. Eskaera elektronikoa egiten hasi aurretik egin beharko da transferentzi hori.

b) *Aurrez aurreko eskaera*

Badesa, SAUko erregistro eta herritarrentzako arretako bulegoan (Egigurentarren kalea, 2 behea, Eibar), 9:00etatik 14:00etara.

Eskaera elektronikoki egiten EZ bada, ordain-agiria aurkeztu beharko du eskaera egiteko unean.

c) *Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan zehaztutako edozein lekutan ere aurkeztu ahal izango dira*

Erakundeko lehendakariari zuzenduko zaizkio. Antzematen diren egitate-akatsak edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz eta/edo interesdunak eskatuta.

4.3.2. Deialdian izena emateagatiko tasak ordaintzeko modua

Tasa nominala eta banakakoa eskabideak aurkezteko epearen barruan ordainduko da, erakunde laguntzaileen bidez ordainketa elektronikoaren bidez, edo, bestela, Badesa, SAUren izenean dagoen banku-kontuan dirua sartuz, izen-abizenak adierazita.

Diru-sarrera egiteko kontu korrontearen zenbakia:

— Kutxabank: ES65 2095 5035 0010 6130 0835.

Kuota 6,10 eurokoa izango da.

Eskabideak aurkezteko epean tasa ordaintzen ez bada, hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da.

Izangaia sarrera-egiaztagiria aurkeztu beharko du hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskaerarekin batera, edo, hala badagokio, tasa edo kuota murriztua ordaintzetik salbuesteko baldintzen justifikazioa.

Azterketa eskubideen tasa ordaintzetik salbuetsirik geldituko dira, eskaera aurkezten den egunean:

- a) Gizarte Segurantzako erregimenetako batean ere alta emanda ez egotea, edo, hala badagokio, mutualitate profesionalean, jardule gisa, edo, hala badagokio, enplegua hobetzeko egoeran, ondorio horietarako kasu hori honako egoera hauetakoren batean egotea: urtebetetik beherako iraupena duten iraupen mugatuko kontratuak, lanaldi partzialeko kontratuak eta hileko ordainsari garbia duten kontratuak, aparteko ordainsarien hainbanaketa barne, 1.200,00 eurotik beherakoa izatea.
- b) % 33ko edo hortik gorako elbarritasuna aitortuta duten pertsonak, baldin eta elbarritasun txandarako lanpostu edo plazarik erreserbatzen ez duten deialdietara aurkezten badira.

Eskaera aurkezten den egunean familia ugariko kide izaera orokorra aitortua dutenek tasaren kuota % 50 murrizteko eskubidea izango dute.

4.4. Eskabideak aurkezteko epea

Eskabideak behar bezala beteta aurkeztuko dira hogeita (20) egun balioduneko epean, deialdiaren laburpena Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

Eskabidea aurkezteak esan nahi du deialdian eskatzen diren baldintzak eta eskakizunak onartzeko konpromisoa hartzen dela.

4.5. Instantzien akatsak

Eskabidea garaiz eta behar bezala ez aurkezteak izangaia baztertzea ekarriko du.

**5. IZANGIAK ONARTZEA****Betekizunak egiaztatzeko alde zureko fasea**

Eskabideak aurkezteko epea amaituta, eta onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onartu aurretik, ofizioz, honako baldintza/informazio hauek egiaztatu eta/edo espedienteari gehituko zaizkio, interesdunak berariaz kontrakoa adierazten ez badu:

- Nortasun-datuak egiaztatzea.
- Titulazio akademikoak (unibertsitatekoak zein unibertsitatez kanpokoak).
- Gidabaimenak (DGT).

Aurkeztu beharreko dokumentuak Badesa, SAUk badauzka, ez dira berriro aurkeztu behar izango, baldin eta eman ziren data eta bulegoa adierazten badira eta dagokien prozedura bukatu zenetik bost urte baino gehiago igaro ez badira.

Ofizioz egiaztatu ezin izan den dokumentazioa Lehendakariaren ebazpen bidez eskatuko zaie hautagaiei, eta Erakundearen web-orrian argitaratuko da. Izangaiak aurrez aurre edo elektronikoki aurkeztuko du, hautaketa-prozesuaren atal berean agertuko den «Dokumentazioa aurkeztea» estekaren bidez.

Baldintzak egiaztatu ondoren, Badesa, SAUko lehendakariak onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onartuko du. Zerrenda hori Gipuzkoako eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta erakundearen webgunean argitaratuko da, eta hamar (10) egun balioduneko epea emango da erreklamazioak egiteko edo akatsak zuzentzeko.

Zerrenda horietan, hautagaien izen-abizenak, Nortasun Agiri Nazionalaren zenbakia, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren zazpigarren xedapen gehigarrian xedatutakoaren arabera, eta, hala badagokio, ez onartzeko arrazoia jasoko dira.

Erreklamaziorik aurkeztu ezean, behin-behineko zerrendak behin betikotzat joko dira automatikoki. Erreklamaziorik izanez gero, beste ebazpen baten bidez onartu edo baztertuko dira horiek, eta behin betiko zerrenda onartuko da. Zerrenda hori, halaber, lehen aipatutako moduan argitaratuko da.

6. EPAIMAHAI KALIFIKATZAILEA**6.1. Osaera**

Hautaketa prozesu honetako Epaimahaia ondorengo pertsonak osatuko dute:

- Epaimahaiko burua:
 - Debarrena Eskualdeko Mankomunitateko Ekonomista espezialitatea, kontuhartzailletza.
- Bokalak:
 - Badesako administraria
- Idazkaria:
 - Badesako administraria.

Batzordearen osaeran, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 21. artikuluan jasotako ordezkapen orekatuaren printzipioa bermatuko da.

6.2. Abstentzioa eta ezespena

Batzordeko kideek ezin izango dute parte hartu, eta Badesa, SAUko presidenteari jakinarazi beharko diote 40/2015 Legeko 23. artikuluan aurreikusitako zirkunstantziak gertatzen direnean.

Era berean, hautagaiek Batzordeko kideak eta haien kanpo-aholkulariak ezetsi ahaliko dituzte 23. artikuluan horrean adierazitako zirkunstantziaren bat edo hainbat gertatzen



direla uste badute, eta 40/2015 Legearen 24. artikuluan ezarritako prozedurari jarraituko zaio horretarako.

6.3. Eraketa

Epaimahaia ezin izango da eratu, ezta jardun ere, gutxienez lehendakari eta idazkaria, edo horien ordezkioak, eta gutxienez kideen erdiak, titullarrak edo ordezkioak, bertaratu gabe.

Zenbaketatik kanpo geratzen da idazkari gisa diharduena.

6.4. Jarduera

Epaimahaiko kide guztiek hitza eta botoa izango dute. Idazkariak, ordeak, hitza bai, baina botoa emateko aukera ez du izango. Epaimahaia ezin izango da eratu, eta ezin izango du jardun, presidentea eta idazkariak gain, kide titular edo ordezkioen gutxienez erdia bilkurara bertaraten ez badira.

Epaimahaiaren erabakiak bertaratu botoen gehiengoaren bitartez hartuko dira, eta, berdinaketa, izanez gero, presidentearen botoak ebatziko du.

Arau hauek aplikatzean sortzen den zalantza oro Epaimahaiak erabakiko du, baita arautu gabeko kasuetan nola jokatu ere.

Epaimahai Kalifikatzaileak hautaketa-sistema osatzen duten probak garatu eta ebaluatuko ditu. Autonomia funtzional osoz jardungo du, prozeduraren objektibotasunaren arduradun izango da eta deialdiaren oinarriak betetzen direla bermatuko du. Beraz, deialdi honetan eta bere oinarrietan ezarritako mugen barruan, Epaimahaia da egin beharreko proben edukia, aplikatu beharreko ebaluazio-irizpideak, proben emaitzak eta probak egiteari buruzko zirkunstantzia guztiak zehazteko eskumena duen organoa. Bere lanetan oposizio-lehiaketan sartutako proba guztietarako edo batzuetarako aholkulariak edo espezialistak sartzea erabaki dezake, aholkularitza eta lankidetzak teknikoak ematera mugatuz.

Prozedurako edozein unetan Epaimahaia izangairen batek deialdiko eskakizunak betetzen ez dituela jabetzen bada, baztertuta izango da, eta aldez aurretik interesdunari entzunaldirako aukera emango zaio. Horren guztiaren berri eman beharko zaio hautaketa-prozesuaren deialdia egin duen agintariari.

Epaimahaiak inola ere ezingo du aukeratu deitu diren lanpostuak baino izangai gehiago. Hala ere, hautatutakoak behin betiko kontratua sinatzeari uko egingo balio, plaza betetzen dela bermatzeko, Epaimahaiari eskatu lekiok proposamenaren ondoren agertzen diren izangaiei zerrenda osagarri bat.

Izangai batek ere baztertzailak diren proba guztiak gaitutuko ez balitu, deialdia huztat joko da.

Epaimahaiak ahalmena izango du, oinarri hauetan aurreikusita ez dagoen guztian, hautaketa-prozesua behar bezala antolatzeke eta garatzeko beharrezkoak diren erabakiak hartzeko, eta prozesuaren interpretazioari eta aplikazioari buruz sortzen diren auzi guztiak ebazteko, bai eta bere funtzioak betetzeko ere.

6.5. Deialdiak eta jakinarazpenak

39/2015 Legearen 45. artikuluan xedatutakoaren arabera, hautaketa-prozeduratik eratorritako administrazio-egintzak Badesa, SAUko web orrian (www.badesa.eus) argitaratuko dira, jakinarazpena ordeztuz eta ondorio berberak sortuz.

Horri dagokionez, proben deialdiak eta epaimahaiak egin beharreko gainerako jakinarazpen eta komunikazioak Erakundearen webgunean (www.badesa.eus) argitaratuko dira.

Era berean, oposizio-faseko ariketaren emaitzak eta lehiaketa-faseko merezimendu balorazioa, azken kalifikazioa eta hautaketa-prozesua gaitutu dutenen zerrenda argitaratuko dira.

Illo beretik, deialdiari buruzko informazio orokorra interesdunen eskura egongo da web-orri horretan.



7. HAUTAKETA-SISTEMA

Oposizioaren lehenengo ariketaren eguna, ordua eta lekua plaza-buruaren ebazpe-nean adieraziko dira, onartuen eta baztertuen behin betiko zerrenda onartzen duenean.

Ariketaren deialdia deialdi bakarrean egingo da. Epaimahaiak ariketa egiteko deialdian ezarritako leku, egun eta orduan agertzen ez diren izangaiak hautaketa-prozesutik kanpo geratuko dira behin betiko, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen mar-txoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 21. artikuluan ezarritakoari kalterik egin gabe.

Epaimahai kalifikatzaileak aukera izango du, une oro, izangaiei beren burua identi-fikatzeko eskatzeko, eta horregatik izangaiek NAN eraman beharko dute oposizioaren ariketa guztietara, edo beste edozein agiri ofizial, baldin eta epaimahaiaren ustetan izan-gaiaren nortasuna egiaztatzeak nahikoa bada (pasaporte, gidabaimena).

Oposizio-Fasea

Ariketa teoriko-praktikoa. Derrigorrezkoa eta baztertzalea: 10 puntu

Ariketa teoriko-praktiko horretan II. eranskinean azaltzen diren gaiekin lotutako galderak eta/edo lanpostuaren eginkizunekin lotutakoak erantzun beharko dira. Epai-mahaiaren ardura izango da galderek test modukoak edo bestelakoak izan behar ote duten erabakitzea, eta baita puntuatzeko modua ere. Proba horretan 10 puntu emango dira gehienez.

Epaimahaiak, ariketak nork egin dituen jakin aurretik, proba gainditzeko beharrezkoa den gutxieneko puntuazioa ezarriko du.

Oposizio-faseko ariketaren zuzenketa amaitzean, epaimahaiak Badesa, SAUren webgunean (www.badesa.eus) argitaratuko ditu gainditutakoen zerrendak, dagozkien kalifikazioekin.

Hiru egun balioduneko epea ezarriko da, epaimahaiaren ebazpena argitaratzen den egunetik zenbatzen hasita, egindako azterketak berraztertze eskatzeko edo azterke-ten kalifikazioei buruzko erreklamazioak aurkezteko.

Erreklamazioak epaimahaiburuari zuzendu beharko zaizkio eta Badesa, SAUko Erre-gistro Orokorrean aurkeztu beharko dira.

Epe hori amaituta eta, hala badagokio, aurkeztutako erreklamazioak ebatzita, epai-mahaiak argitara emango ditu oposizio faseko behin betiko emaitzak.

Idatzizko ariketak egitean, izangaiei anonimotasuna ahal den neurrian bermatzeko neurri egokiak hartuko ditu Epaimahaiak.

Lehiketa Fasea

Merezimenduak: 4,5 puntu guztira:

Oposizio-fasea gainditzen duten izangaiak lehiaketa-fasera igaroko dira, eta, fase horretan, Epaimahaiak honako merezimendu hauek balioetsiko ditu, betiere eskabidean jasota badaude. Inola ere ez dira baloratuko eskabidean/erantzukizunpeko adierazpe-nean alegatu ez diren merezimenduak.

Ofizioz, honako merezimendu hauek egiaztatu eta/edo espedienteari gehituko zaiz-kio, interesdunak berariaz kontrakoa adierazten ez badu:

- Hizkuntza-eskakizunik altuena (Euskara).
- Eskabidean Badesan/Debarrena Eskualdeko Mankomunitatean emandako zer-bitzuak eta izandako lan-esperientzia azaltzen badira, ez da beharrezkoa izango dokumentu bidez egiaztatzea, izangai bakoitzaren espedienteetan azaltzen diren datuen arabera balioetsiko direlako.

Kalifikazio-epaimahaiak hamar egun balioduneko epea emango du hautagaiek ins-kripzio-formularioan alegatu dituzten eta ofizioz egiaztatu ezin izan diren merezimen-duak egiaztatzeak.



Nolanahi ere, eskabideak aurkezteko azken eguna baino lehen lortutako merezimenduak baino ez dira baloratuko Gipuzkoa-Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratutako iragarkian.

Lehiaketa-aldiko gehieneko puntuazioa 4,5 puntukoa izango da, baremo honen arabera:

Epaimahaiak oinarri hauetan ezarritako baremoen arabera baloratuko ditu merezimenduak, eta baremo horien arabera dagokion puntuazioa esleituko dio izangai bakoitzari.

— *Lan-esperientzia: gehieneko puntuazioa 3,00 puntu*

Administrazio Publikoko, enpresa publiko edo pribatuetaiko kategorian bereko edo antzeko lanpostuetan egiaztatutako esperientzia hartuko da kontuan, hau da, peoi balioaniztun, peoi edo kale-garbitzetaiko zerbitzuetako gidari gisa.

Lan egindako hilabete bakoitzeko 0,20 puntu emango dira.

Atal honetan gehieneko 3,00 puntu lortu ahal izango dira.

Merezimendu horiek egiaztatzeke, zerbitzuak eman diren administrazioak edo enpresa publikoak emandako ziurtagiriak aurkeztu beharko dira, Gizarte Segurantzak emandako lan-bizitzaren agiriarekin batera. Enpresa pribatuetaiko esperientzia izanez gero, eskatutako ziurtagiriaren ordean erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu ahal izango da. Kasu horretan, hautagaia hautatua izanez gero, adierazpen hori dagokion ziurtagiriarekin osatu beharko du. Ziurtagiri horietan, edo, hala badagokio, erantzukizunpeko adierazpenetan, bete diren eginkizun guztiak zehaztu beharko dira. Egindako eginkizunen edo zereginen deskribapenean lanpostuari dagokion eginkizunen % 51, gutxienez, sartzen ez bada, epaimahaiak erabakiko du bidezkoa den puntuaziorik ez ematea.

Lanbide-esperientziaren zenbaketan sartzen da izangaiek senitartekoak zaintzeko edo genero-indarkeriagatik eszedentzia-egoeran egon diren denbora, amatasuna eta aitatasuna babestea helburu duten lanaldi-murrizketei edo baimenei egotz dakiekeen denbora, bizitza pertsonalaren, familiakoaren eta lanekoaren kontziliazio erantzukidea erraztea, eta langile publikoek genero-indarkeriagatik baimenak erabili dituzten denbora.

Eskabidean Badesan/Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatean emandako zerbitzuak eta izandako lan-esperientzia azaltzen badira, ez da beharrezkoa izango dokumentu bidez egiaztatzea, izangai bakoitzaren espedienteetan azaltzen diren datuen arabera balioetsiko direlako.

Behar adina egiaztatuta ez dauden merezimenduak ez dira balioetsiko.

— *Fitosanitario txartela:*

Oinarritzko fitosanitario txartela edukitzea 0,75 puntu

— *Euskara-Maila:*

Gehieneko puntu 0,75.

Ziurtagiri ofizialen bidez egiaztatuko da.

1. hizkuntza-eskakizunaren parekoa: 0,75 puntu.

Lehiaketa-fasea amaitutakoan, epaimahaiak merezimenduen balorazioaren behin-behineko emaitzak argitaratuko ditu, eta hiru (3) egun balioduneko epea ezarriko du emaitzak berrikusteko eta erreklamazioak aurkezteko, Badesa, SAUren web-orrian argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

8. HAUTAKETAREN EMAITZAK

Oposizio-proban lortutako puntuazioaren gehi alegatutako eta hautagaiek egiaztatutako merezimenduengatik lortutako puntuazioaren ondoriozko lehentasun-ordenaren arabera zerrenda bat egingo da.

Zerrendako lehen postuetan daudenak lanpostuak hartuko dituzte, lan-kontratu mugagabearen bidez.



Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen Testu Bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegingizako Dekretuaren 21. artikuluan xedatutakoaren arabera, trebakuntza-berdintasuna egonez gero, emakumeei emango zaie lehentasuna emakumeen ordezkaritza % 40tik beherakoa den Administrazioaren kidego, eskala eta kategorietan, salbu eta beste hautagaiak neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten ezaugarriak dituenen, sexuagatiko diskriminaziorik eragin gabe, hala nola enplegua lortzeko zailtasunak dituzten beste kolektibo batzuetako kide izatea.

Aurreko paragrafoan xedatutakoari kalterik egin gabe, berdinketak bere horretan jarraitzen badu, hurrenkera honako irizpide hauen arabera ezarriko da, hurrenez hurren:

- a) Oposizio-fasean puntuaziorik handiena lortzea.
- b) Puntuazio handiagoa lan-esperientziaren atalean.

Izangaien zerrenda bat egingo da, puntuazio handienetik txikienera. Zerrenda hori lanpostu horietako lan-kontratu mugagabeen kontratuetara aurkeztu ahal izango da, zerrendako lehentasun-hurrenkera errespetatuz, baldin eta bete gabe geratzen badira, arrazoia edozein dela ere.

Epaimahaiaren ustez, deialdira aurkeztutako pertsonen artean bakar batek ere ez baditu lanpostuek betetzeko gutxieneko eskakizunak betetzen, deialdia bete gabe utz dezake.

9. EPAIMAHAIAREN PROPOSAMENA

Behin prozesu osoa amaituta, epaimahaiak Badesa, SAUko organo eskudunari helaraziko dio proposamena, hala badagokio onar dezan.

10. IZENDAPENA

Eskumeneko organoak baimena emango du epaimahaiak proposatutako izangaiak lan-kontratu mugagabe bidez kontratatzeko.

Proposatutako izangaiak deialdi honetan eskatzen diren gaitasun-baldintzak eta betekizunak egiaztatzen dituzten agiriak aurkeztu beharko dituzte, zehazki, honako hauek:

- a) Badesa, SAUko lan-osasuneko unitateak eskatutako ziurtagiria, dagozkion egin-kizunak betetzeko lan-gaitasuna egiaztatzen dutena, oinarri hauen arabera. Horretarako, hautatutako pertsonen probak eta mediku-azterketa egingo zaizkie. Horiek egiteari uko eginez gero, prozesutik kanpo geratuko dira.
- b) Diziiplina-espediente bidez zerbitzutik bereizi ez izanaren adierazpena, edozein administrazio publikotatik, edo administrazio publikoaren zerbitzura dagoen pertsonalaren ezintasun- edo bateraezintasun-kausaren batean sartuta ez egotearena, edo, hala badagokio, bateragarritasun-eskabideren batean egotearena.

Agiriak aurkezteko epea hamar (10) egun baliodunekoa da, hautatuen zerrenda argitaratzen denetik zenbatzen hasita.

Izangaiek ez badute egiaztatzen ezarritako epean eskatutako eskakizunak betetzen dituztela, ezinbesteko arrazoiengatik izan ezean, pertsona horiek ezin izango dira kontratatu eta beraien jardun guztiak balio gabetu egingo dira. Kasu horretan, gainditu dutenen zerrendako ondorengo lanpostuan dauden pertsonen aldeko proposamena egingo du organo eskudunak, azken kalifikazioaren ordenaren arabera.

Probaldia

Kontratututako izangaiek hilabeteko iraupeneko probaldia gainditu beharko dute.

Gaueko hiri-hondakin zerbitzuaren arduradunak ebaluatuko du probaldia eta zerbitzuburuak berretsia.

Honako hauek balioetsiko dira:

- Zereginen eta betebeharren betetze-maila
- Erantzukizuna eta egokitzapena
- Ekimena, lan-kalitatea



Ebaluazioaren emaitza honela kalifikatuko da: gai edo ez gai.

Ebaluazio-txostena Badesa, SAUko Presidenteari helaraziko zaio, hark ebazpena eman dezan.

Probaldia ez gainditzeak, edota lanpostuaren betekizunetako bati uko egiteak edo ez betetzeak izangaiaren kontratua bertan behar uztea ekarriko du berekin, eta lanpostua esleituiko zaio hautaketa-prozesuan hurrena geratu den izangaiari.

11. DATUAK BABESTEARI BURUZKO INFORMAZIOA

- *Arduraduna*: Badesa, SAU. Egiturentarren, 2. behe, 20600 Eibar, Gipuzkoa. IFK: A-20361630. Telefonoa: 943 70 07 99.
- *Kontaktu*: Datuen Babesaren Ordezkararen kontaktua: dbo@debabarrena.eus
- *Helburuak*: Hautaketa-prozesuen ondorioz biltzen eta/edo sortzen diren datu pertsonalak Badesa, SAUk tratatzen ditu, tratamenduaren arduraduna denez, lanpostuak betetzeko eta aldi baterako lan poltsa osatzeko hautagaien lanbide gaitasuna ebaluatzeko helburuz.
- *Gordetzeko epea*: Datu pertsonalak hautaketa-prozesuaren indarraldian eta lan poltsan egon bitartean gordeko dira. Indarraldia bukatuta, blokeatu egingo dira eta datu horiek eskuratzeko aukera murriztu egingo da, oro har, kudeaketari eta, batez ere, datu pertsonalei lotutako erreklamazioak aurkezteko aldietan.
- *Legitimazioa*: Datuak tratatzeko legitimazioa edo legezko oinarria ahalmen publikoaren erabilera da, Datuak babesteko Europako Erregelamendu Orokorren 6.1.e) artikuluekin bat, eta, era berean, Erregelamendu bereko 6.1.c) artikulua, legezko betebeharrean oinarritzen dena. DBEOren 9.2.b) artikulua, arduradunak lan-zuzenbidearen eta gizarte-segurtasunaren eta babesaren esparruan dituen betebeharrak betetzeko eta eskubideak baliatzeko.
- *Hori guztia, jarraian azaltzen diren arauak betez.*
 - 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen oinarriak arautzen dituena.
 - 16/1997 Legea, azaroaren 7koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzko Legea aldatzen duena.
 - 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena.
- *Jatorria*: Interesdunak berak zuzenean emandako datuak.
- *Hartzaileak*: Datuak beste administrazio publiko batzuei utzi ahal izango zaizkie, une batean izan ditzaketen langile premiak betetze aldera.

Datu pertsonalen kudeaketak ez du datuen nazioarteko transferentziak egitea ekarriko.
- *Eskubideak*: Interesdunek beraien datuak atzitu ahal izango dituzte, eta datuak zuzentzeko edo transferitzeko eskatu; eta, hala badagokio, datuak ezabatzeko, datuei aurka egiteko edo tratamendua murrizteko. Horretarako, Arduradunaren helbidera edo Datuen Babesaren Ordezkararen posta elektronikora idatzizko jakinarazpen bat bidaliz.

Eskubide hauek errespetatu ez direla ulertzen baduzu, Datuen Babesteko Euskal Bulegoan erreklamatu dezakezu.
- *Inf. Gehigarria*: Informazio gehiago izateko, gure Datuen Babeserako politikan kontsultatu ahal dezakezu (<https://www.debabarrena.eus/eu/datuen-babesa>)

12. AURKARATZEAK

Interesdunek aurkaratu egin ahal izango dituzte deialdi hau, bere oinarriak, eta deialditik eta epaimahaiaren jardunetatik eratortzen diren administrazio-egintza guztiak, lan-arloko jurisdikzio eskudunaren aurrean, hargatik eragotzi gabe beren eskubideak hobeto defendatzeko egokitzen jotzen duten beste edozein ekintza edo errekurtso.



I. ERANSKINA

FUNTZIOAK

Funciones básicas

- Bide publikoa garbi edukitzeko zeregin zehatzak egitea.
- Garatutako lanari buruzko informazioa ematea.

Zeregin espezifikoak

1. Gutxienez bere lan-ibilbideari dagokion bide publikoa ekortzeko lanak egingo ditu zerbitzuaren berezko tresnak erabiliz, aire-erratzen erabilera barne.
2. Azoka txikiak egiten diren eremuak garbituko ditu (eskuz eta mekanikoki).
3. Paperontziak hustu eta bertako hondarrak bilduko ditu.
4. Gorozkiak bide publikotik kenduko ditu Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateak /Badesak bere eskura jarriko dituen bitartekoekin.
5. Bide publikoan dauden edukiontzietako orgetako zabor-poltsak hustuko ditu, horretarako emango zaien txartela erabilita. Edukiontzia ez badabil, hierarkiaren arabera nagusiari emango dio gorabeheraren berri.
6. Paperontzi selektiboen bilketaren kasuan, bereiz jaso beharko du hondakina eta dagozkion edukiontzietan utzi, bereizita baita.
7. Bitarteko mekanikoekin kenduko ditu belarrak eta lirdinga bide publikotik, hala nola arraspekin edo bestelako bitartekoekin.
8. Eskuila ebakitzailaren erabilpena
9. Kale, espalo, eskailera, plaza, parke, errepide eta arekak (bide publikoa, azken batean) garbi edukitzeko ardura hartuko du.
10. Fatxadak garbituko ditu, bide publikotik kenduz bertan erakusgai jarritako komunikazio idatzi guztiak, baldin eta udal-ordenantzak betetzen ez badituzte, eta pertsonen osotasun fisikoa arriskuan jarri gabe.
11. Zuhaitz-txorkoak, eskola-parkeak eta lorategiz hornitutako erdialdeko eremuak garbitzea.
12. Eskatzen zaionean mahukaz egin beharrekoak egitea.
13. Esleitutako ibilgailua gidatzea (adibidez desugertzeko makina, kale garbiketako makina, espaloak garbitzeko makina, presiogarbigailua) ezarritako bidetik gidatzea, lurrean dauden hondakinak bilduz, makina iritsi daitekeen bide publikoko eremuak garbi edukiz: kaleak, espaloak, plazak, parkeak, galtzadak, arekak eta abar.
14. Kontserbazio- eta garbitasun-egoera onean mantentzea erabiltzen duen garbiketamakina, makinaren egoeraren erantzukizuna bere gain hartuta, eta egunero berrikusita eta garbiketa bat eginda (baita kabinaren barne-garbiketa ere), eta makina koipeztatuta lanaldi bakoitza amaitzean, baita desinfekzioa ere, hala dagokionean.
15. Makina erabiltzeko orduak kontrolatzeaz arduratzen da, fabrikatzaileak adierazitakoaren arabera mantentze-lanen berri emateko eta horiek planifikatzen laguntzeko.
16. Makinaren mantentze-lan txikia egitea egunero: eskuilak eta aire-iragazkiak aldatzea, ur-mailak kontrolatzea, olio, hidraulikoa eta abar, makina behar bezala ibiliko dela bermatzeko. Erregai-depositua betetzea.
17. Ezbeharrak, kolpeak eta abar gertatuz gero, istripuaren parte osoa egitea, kroka, gorabeheraren deskribapen zehatza, garbi azalduz gertakaria, gorabeheraren edo istripuaren arrazoiak, ondorioak, istripua edo gorabehera konpontzerakoan jarraitutako prozedura eta abar.
18. Garbitzeko dauzkan tresna eta makinak zaindu eta haien ardura hartzea.
19. Bere nagusiei jarduera ongi garatzeko izaten edo aurreikusten diren zailtasun eta gorabeheren berri ematea.



20. Gainera, ekoizpen-parte bat egingo du, kale-garbiketako zerbitzua emateari dagokionez zein Debarrena Eskualdeko Mankomunitateak/Badesak Hiri Hondakin Solidoen zerbitzua emateko erabiltzen dituen hiri-altzarien egoerari dagokionez nagusiak eskatzen dion informazioa jasota.

21. Era berean, agintzen zaizkion zereginak betetzea, lanpostuan jarduteko eskatzen den prestakuntzarekin bat datozenak.

22. Fitosanitarioen erabilera

23. Baliabide mekaniko/kimikoekin hainbat proba egiten laguntzea, kale-garbiketaren arloan prestatutako zerbitzuaren kalitatea hobetzeko.

24. Oro har, bide publikoa garbi mantentzeko helburua duten funtzio guztiak betetzea, baldin eta lanpostu horretan betetzekoak badira eta antzeko zereginak eskatzen badituzte.

25. Ibilgailuen maneirako prestakuntza-ikastaroetara joatea, nagusiek gainbegiratu eta baloratuta, haien erabilera hobetzeko.

**II. ERANSKINA****GAI-ZERRENDIA OROKORRA**

1. Aplikazio hitzarmena – Udalhitz.
2. 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Eusko Legebiltzarrarena, Emakumeen eta Gizoneen berdintasunerakoa eta Emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabeko bizitza.
 - Atariko titulua. Xedea, aplikazio eremua eta emakumeen eta gizoneen berdintasunaren arloan herri aginteen jarduna zuzendu behar duten printzipio orokorrak.
3. Gardentasuna. 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa.
 - Informazio publikoa eskuratzeko eskubidea (12.etik 22.era).
4. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa, Datu Pertsonalak Babesteko eta eskubide digitalak bermatzeko.
 - III. Titulua. Pertsonen eskubideak.

GAI-ZERRENDIA ESPEZIFIKOA

1. Badesa / Debarrena Eskualdeko Mankomunitatea.
2. Udal-ordenantzak: Kale garbiketa Eibarko udal ordenantza.
3. Debarrena Eskualdeko Mankomunitateak / Badesak emandako zerbitzuak.
4. Zer da kale garbi bat. Definizioa. Kale-garbiketak dituen zailtasunak eta horiek ekiditeko sistemak edo baliabideak.
5. Garbitu beharreko hiriguneak. Maiztasuna. Kaleen sailkapena.
6. Kale-garbiketaren inguruko kontzeptu orokorrak, prozedurak, lan-tresnak, materialak, frakzioak, birziklapena eta kontzeptu orokorrak.
7. Fitosanitarioen aplikazioa.
8. Garbitzeko makinak, tresnak eta erremintak. Erabilpena eta mantenimendua
9. Zirkulazio-kode.
10. Lan arriskuen prebentzioa. Eskubideak eta betebeharrak.
11. Lan arriskuen prebentzioa. kontsulta eta langileen parte-hartzea.