

**BADESAKO HIRI HONDAKINEN ZERBITZUKO
“LANGILE SARRAIEN KONPONTZAILE”
LANPOSTUA ALDI BATERAKO INTERINITATE
KONTRATU LABORALAREN MODALIDADEAN
HORNITZEKO DEIALDIA ARAUTUKO DUTEN
OINARRIAK**

1. DEIALDIAREN XEDEA

Oinarri hauen xedea honako hau da: oposizio-lehiaketa libreko sistemaren bidez, hiri-hondakinen bilketa-zerbitzurako sarraila-konpontzailearen plaza baten deialdia bitarteko aldi baterako kontratu bidez arautzea, plaza arauzko moduan bete arte.

Eskaintza hori jendaurrean jarriko da GAO-n, prentsan eta Badesako webgunean iragarki bat jarri, eta Erakundea bera arduratuko da izangaiak hautatzeaz, eskainitako lanposturako erakusten duten egokitasunaren eta oinarrietan arautzen diren proben eta merezimendu-balioespenaren arabera.

Bete beharreko lanpostuak honako ezaugarri hauek dauzka:

**BASES QUE REGIRÁN LA CONVOCATORIA PARA
LA CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL
MEDIANTE CONTRATO DE INTERINIDAD DE UNA
PLAZA DE “OPERARIO REPARADOR DE
CERRADURAS” DEL SERVICIO DE RECOGIDA DE
RESIDUOS URBANOS DE BADESA**

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Es objeto de estas bases, regular la convocatoria por el sistema de concurso – oposición libre, de una plaza de operario reparador de cerraduras del servicio de recogida de residuos urbanos, de carácter laboral, bajo la modalidad de contrato temporal de interinidad, hasta cubrir la plaza de forma reglamentaria.

Esta oferta se hará pública a través de un anuncio en el B.O.G., anuncio en la prensa y página web de Badesa, y será la propia Entidad quien se encargue de la selección de los aspirantes, en función de la adecuación que muestren al puesto ofertado, conforme a las pruebas y valoración de méritos que regulan estas bases.

Las características del puesto de trabajo, objeto de provisión, son las siguientes:

LANPOSTUEN ZERRENDA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO BADESA 2018											
KOD. CÓD.	IZENA DENOMINACIÓN	EGOERA SITUAC.	TIT.	TALDE GRUPO	NIVEL ASIMILABLE DE ARCEPAFE	BESTLK. OSAGARR. OTROS COMPLTOS.	DEDIKAZ BEREZIAGAT. OSAGARRIA COMPTO. DEDICACIÓN	NS SP	OHARRAK OBSERV.	H.E. P.L.	DATA FECHA
02 HHko BILKETAREN ZERBITZUAK – SERVICIOS DE RECOGIDA DE R.U.											
0209	Langile Sarrairen konpontzailea Operario Reparador de cerraduras	V	Derrigorrez ko bigarren hezkuntzak o graduatu titulua edo baliok. +B Titulo de graduado en educación secundaria obligatoria o equival +B	C2 (D)	8			BI/LO PI/C O		2	

2. LANPOSTUAREN FUNTZIOAK

Lanpostuaren eginkizunak oinarri hauen I. Eranskinean zehaztuta daude.

Badesak urtero-urtero ezarritako lanaldia bete beharko du, betiere lanpostuaren izaerari eta premia espezifikoei jarraiki.

3. IZANGAIEN BETEKIZUNAK

Onartua izateko, honako baldintza hauek bete behar dira:

- Europar Batasuneko estatu kide bateko nazionalitatea edukitzea, edo Europar Batasunak egindako eta Espainiak berretsitako nazioarteko hitzarmenen bidez langileen zirkulazio askea duten estatuetakoa izatea. Aurkez daitezke, halaber, Europar

2. FUNCIONES DEL PUESTO

Las funciones del puesto se detallan en el Anexo I.

La jornada de trabajo será la que establezca anualmente BADESA, atendiendo, en todo caso, a la naturaleza y necesidades específicas del puesto.

3. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

Para ser admitido y, en su caso, tomar parte en las pruebas de selección, serán requisitos necesarios:

- Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales, celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, ó extranjeros

Batasuneko kide den estaturen bateko nazionalitatea dutenen ezkontideak ere, baldin eta zuzenbidez banatuta ez badaude, baita haren ondorengoak eta haren ezkontide zuzenbidez banatugabearen ondorengoak ere, hogeita bat (21) urte baino gutxiago badituzte, edota, gehiago izanik ere, haien kontura bizi badira.

b. Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean 18 urte beteta edukitzea eta nahitaezko erretiroa hartzeko gehieneko adina ez gainditzea.

c. Derrigorrezko bigarren hezkuntzako graduatu titulua edo baliokidea edukitzea. Atzerriko titulazioen kasuan, tituluaren homologazioari dagokion egiaztagiriaren jabe izan beharko dute izangaiek.

d. Gidatzeko B baimena edukitzea.

e. Zereginak gauzatzeko funtzio-gaitasuna edukitzea.

f. Diziiplina-espediente bidez, edozein administrazio publikoren zerbitzutik bananduta ez egotea, edota eginkizun publikoak betetzeko erabat edo bereziki gaitasunik gabe geratu ez izana. Beste Estatu bateko nazionala izanez gero, ezgaitua edo egoera baliokidean ez egotea, ezta diziiplina-zehapenik edo baliokiderik ez izatea ere, dagokion Estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotziko duenik, hain zuzen.

Izangaiek aurrekarian eskatutako baldintzak bete beharko dituzte eskaerak aurkezteko epea amaitzean.

no comunitarios que tengan permiso de trabajo. También podrán participar el cónyuge de los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de derecho, sean éstos descendientes menores de veintiún (21) años o mayores de dicha edad dependientes

b. Tener cumplidos 18 años de edad a la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa, en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias

c. Estar en posesión del Título de graduado en educación secundaria obligatoria o equivalente o haber abonado los derechos para obtenerlo al tiempo de finalización del plazo de presentación de instancias. En el caso de titulaciones extranjeras, se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

d. *Estar en posesión del carnet de conducir B*

e. Poseer capacidad funcional para el desempeño de las tareas

f. No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para el ejercicio de funciones públicas. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

Los aspirantes deberán reunir los requisitos exigidos en el antecedente a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

4. ESKAERAK AURKEZTEKO EPEA ETA MODUA

Eskaerak eredu ofizial normalizatura egokituko dira. Eredutik hori oinarri hauei erantsi zaie.

Prozesu horretan parte hartzeko eskatuz beteko diren eskabideak Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko presidenteari zuzenduko zaizkio, eta, onartuak izateko, honako eskakizun hauek bete beharko dituzte:

Izangaiek adierazi beharko dute deialdiaren 3. oinarrian eskatutako baldintza guzti-guztiak betetzen dituztela, eskabideak aurkezteko epea amaitu aurretik.

Eskabidearekin batera, honako dokumentu hauek aurkeztuko dituzte:

- Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia.
- Eskatzen den titulu akademikoaren fotokopia.
- B gidabaimenaren fotokopia
- Euskara-maila egiaztatzen duen tituluaren, hizkuntza-eskakizunaren edo titulu baliokide baten fotokopia, baldin badauka.
- Esperientzia egiaztatzeko: kontratuaren iraupena eta betetako funtzioak zehazten dituzten ziurtagiriak gaineratuz.
- Informatika-ezagutzak egiaztatzea, halakorik izanez gero
- Curriculum vitae.

Behar adina egiaztatuta ez dauden merezimenduak ez dira balioetsiko.

Esperientzia egiaztatzeko, aldez aurretik jardun duen enpresari edo administrazioari ziurtagiria emateko eskatuko dio izangaiek, kontratuaren iraupena eta betetako eginkizunak zehaztuta, eta ziurtagiri hori aurkeztuko du. Eremu pribatuko esperientzia egiaztatzeko, aurrekoaz gain Gizarte Segurantzako kotizazioaren ziurtagiria beharko da.

Izangaiek adierazi beharko dute autonomia-erkidegoko zer hizkuntza ofizialetan egin nahi dituzten oposizioko ariketak.

Eskaerak aurkezteko epea 10 egun baliodunekoa

4. PLAZO Y MODO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Las instancias se ajustarán al modelo oficial y normalizado, que se anexa a estas bases.

Las instancias solicitando ser admitido en el concurso – oposición, se dirigirán al Sr. Presidente de Badesa, debiendo reunir los siguientes requisitos para no ser rechazadas

Los aspirantes deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base 3ª de la convocatoria, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.

Además, adjuntará a la instancia la siguiente documentación:

- Fotocopia del D.N.I.
- Fotocopia del título exigido para tomar parte en la convocatoria o superior
- Fotocopia del carnet de conducir B
- Fotocopia del título acreditativo de Euskera, perfil lingüístico o asimilable si dispone del mismo
- Documentos que acrediten los méritos alegados en la instancia, al objeto de su valoración en la Fase de Concurso
- Acreditación de conocimientos de informática, si dispone de los mismos.
- Curriculum vitae

No serán objeto de valoración, aquellos méritos que no sean suficientemente acreditados.

La experiencia deberá ser acreditada mediante certificados de Empresa o de la Administración en la que se hayan prestado servicios, especificándose la duración del contrato y las funciones desempeñadas. La experiencia en el ámbito privado deberá acreditarse, además, mediante certificación de la cotización a la Seguridad Social.

Los aspirantes deberán hacer constar la lengua oficial de la CC.AA. en la que desean realizar los ejercicios de la oposición.

Las instancias se presentarán debidamente

izango da, iragarkia GAO n argitaratzen den egunaren hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita. Eskerak behar bezala beteta aurkeztu beharko dira Badesaren Erregistro Orokorrean.

Postetxeetan ere aurkez daitezke eskabideak, eta Badesako Presidenteari zuzenduko zaizkio, gutun-azala irekita, Postetxeko funtzionarioak sinatu eta zigila ditzan aurkezpen-epearen barruan ziurtatu baino lehen. Hori horrela eginda, eta kasu horretan bakarrik, eskabideak postetxean aurkeztutako egunean aurkeztutzat joko dira Badesako Erregistroan.

Dena den, aldeztu aurretik Badesan jakinarazi beharko dute mezu elektronikoa bat bidalita (debabarrena@debabarrena.eus) eskabideak aurkezteko epearen barruan, betiere Erakundeak jakin dezan instantzia horiek ezarritako epean aurkeztu direla.

5. IZANGAIAK ONARTZEA

Eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoren, Badesalp presidenteari onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onartuko du. Webgunean argitaratuko da zerrenda, eta Badesaren iragarki-taulan erakusgai jarriko da; ondoren, bost (5) egun balioduneko epea emango da erreklamazioak aurkezteko edo hutsegiteak zuzentzeko.

Erreklamaziorik aurkeztu ezean, behin-behineko zerrendak behin betikotzat joko dira automatikoki. Erreklamaziorik izanez gero, beste ebazpen baten bidez onartu edo baztertuko dira horiek, eta behin betiko zerrenda onartuko da. Zerrenda hori, halaber, lehen aipatutako moduan argitaratuko da.

Ebazpen horren aurka alegazioak aurkezteko aukera izango da, 5 egun balioduneko epean ebazpena argitaratzen den egunaren biharamunetik zenbatzen hasita.

cumplimentadas en el Registro General de Badesa, dentro del plazo de diez (10) días hábiles, contados desde el siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa

Las solicitudes podrán ser también presentadas en las Oficinas de Correos, y se dirigirán al Sr. Presidente de Badesa, en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el funcionario de Correos antes de ser certificadas dentro del plazo de presentación. Sólo en este caso, se entenderá que las mismas han tenido entrada en el Registro de Badesa, en la fecha en que fueron entregadas en la Oficina de Correos.

No obstante, previamente deberán comunicarlo a Badesa mediante correo electrónico (debabarrena@debabarrena.eus) dentro del plazo de presentación de solicitudes, al objeto que la Entidad tenga conocimientos de la presentación de dichas instancias en el plazo establecido

5. ADMISIÓN DE LOS ASPIRANTES

Finalizado el plazo de presentación de instancias, el Presidente de Badesa aprobará la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, que se hará pública en la página web y será expuesta en el tablón de anuncios de Badesa, concediéndose un plazo de cinco (5) días hábiles, a los efectos de reclamaciones o subsanación de errores.

La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se produjeran reclamaciones. Si las hubiera, serán aceptadas o rechazadas en una nueva resolución por la que se apruebe la lista definitiva, que se hará pública, asimismo, en la forma indicada.

Contra dicha resolución, se podrán formular alegaciones en el plazo de 5 días hábiles siguientes a la publicación.

6. EPAIMAHAI

Hautaketa prozesu honetako Epaimahaia ondorengo pertsonak osatuko dute:

Epaimahaiko burua

Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko Lan Osasuneko teknikaria.

Bokalak

BADESA SAUko zerbitzuburua.

Kategoria edo kualifikazio profesional bereko langile bat.

Idazkaria

Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko funtzionarioa.

Botoa emateko eskubidea duten kide guztiek deialdi honetarako eskatzen den titulazio edo maila akademiko berdina edo goragokoa beharko dute.

Epaimahaiko kide guztiek hitza eta botoa izango dute. Idazkariak, ordea, hitza bai, baina botoa emateko aukera ez du izango. Epaimahaia ezin izango da eratu, eta ezin izango du jardun, presidentea eta idazkariak gain, kide titular edo ordezkoen gutxienez erdia bilkurara bertaraten ez badira.

Epaimahaiaren erabakiak bertaratu botoen gehiengoaren bitartez hartuko dira, eta, berdinketa, izanez gero, presidentearen botoak ebatziko du. Presidente titularra edo ordezkoa bertan egon ezean, bokal zaharrenak ebatziko du.

Arau hauek aplikatzean sortzen den zalantza oro Epaimahaiak erabakiko du, baita arautu gabeko kasuetan nola jokatu ere.

Epaimahaiak erabaki dezake bere zereginetarako

6. TRIBUNAL CALIFICADOR

El Tribunal Calificador de este proceso de selección, estará formado por las siguientes personas

Presidente

Técnico de Salud Laboral de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

Vocales

Jefe de Servicios de Badesa

Un empleado de la misma categoría o cualificación profesional.

Secretario

Funcionario de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

La totalidad de sus miembros con derecho a voto deberán poseer una titulación o nivel académico igual o superior al exigido para esta convocatoria.

Todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto, con excepción del Secretario del mismo, que carecerá de esta última facultad. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia del Presidente y del Secretario y la mitad, al menos, de sus miembros titulares o suplentes indistintamente.

Las decisiones del Tribunal se adoptarán por mayoría de votos de los presentes, resolviendo, en caso de empate, el de quien actúe como Presidente, que lo serán, en caso de ausencia del su titular o de su suplente, el vocal de mayor edad.

El Tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que deba hacerse en los casos no previstos.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus

aholkulari adituak ekartzea hautaketa-sistemaren proba batzuetarako eta guztietarako. Beren espezialitateei dagokien aholkularitza eta laguntza teknikoa baino ez dute eskainiko aditu horiek.

8. HAUTAKETA-SISTEMA

Ariketen deialdia Badesaren iragarki-taulan eta webgunean argitaratuko da, eguna, ordua eta tokia adierazita.

Epaimahai kalifikatzaileak aukera izango du, une oro, izangaiei beren burua identifikatzeko eskatzeko, eta horregatik izangaiek NAN eraman beharko dute oposizioaren ariketa guztietara, edo beste edozein agiri ofizial, baldin eta epaimahaiaren ustetan izangaia nortasuna egiaztatzeko nahikoa bada (pasaportea, gidabaimena).

Oro har, hiru egun balioduneko epea ezarriko da, epaimahaiaren ebazpena argitaratzen den egunetik zenbatzen hasita, egindako azterketak berraztertzeko eskatzeko edo azterketen kalifikazioei buruzko erreklamazioak aurkezteko.

Idatzizko ariketak egitean, izangaien anonimotasuna ahal den neurrian bermatzeko neurri egokiak hartuko ditu Epaimahaiak.

OPOSIZIO-FASEA

—Lehenengo ariketa: Proba teoriko/praktikoa derrigorrezkoa eta baztertzailea

Ariketa horretan II. eranskinean azaltzen diren gaiekin lotutako galderak eta/edo lanpostuaren eginkizunekin lotutakoak erantzun beharko dira. Epaimahaiaren ardura izango da galderek test modukoak edo bestelakoak izan behar ote duten erabakitzea, eta baita puntuatzeko modua ere.

Proba horretan **10 puntu** emango dira gehienez. Epaimahaiak, ariketak nork egin dituen jakin aurretik, proba gainditzeko beharrezkoa den gutxieneko puntuazioa ezarriko du.

trabajos, de asesores especialistas, para todas y algunas de las pruebas de las que conste el sistema selectivo, que se limitarán a prestar su asesoramiento y colaboración técnica en el ejercicio de sus especialidades.

7. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.

La convocatoria de los ejercicios se publicará en el tablón de anuncios de Badesa y en su página web, indicando fecha, hora y lugar de celebración.

El Tribunal calificador podrá en todo momento requerir a las personas aspirantes para que se identifiquen debidamente, a cuyo efecto habrán de concurrir a la realización de cada ejercicio de la oposición provistos/as del DNI o cualquier otro documento oficial, que a juicio del tribunal resulte suficientemente acreditativo de la identidad de la persona aspirante (pasaporte, permiso de conducir).

Como norma general, se establecerá un plazo de tres días hábiles, contados desde la fecha de publicación de la resolución del tribunal, para solicitar la revisión de exámenes realizados o para presentar reclamaciones sobre calificaciones de los mismos.

En la realización de los ejercicios escritos el Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar, siempre que sea posible, el anonimato de los y las aspirantes.

FASE DE OPOSICIÓN:

—Primer ejercicio: Teórico-práctico. De carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en un ejercicio en el que se deberán responder a cuestiones relacionadas con los temas que figuran en el Anexo II y/o las relacionadas con las funciones del puesto Operario reparador de cerraduras. Quedará a criterio del Tribunal decidir si las respuestas han de ser de tipo test o no, así como el modo de puntuación.

Esta prueba se valorará sobre un máximo de **10 puntos**. El Tribunal establecerá antes de conocer la autoría de los ejercicios realizados, la puntuación mínima necesaria para superar la

Deialdi bakarra egingo da. Ariketak egiteko deialdian Epaimahaiak ezarritako lekuan, egunean eta orduan bertaratzen ez diren izangaiak hautaketa-prozesutik kanpo geratuko dira behin betiko.

Ariketa baztertzaile bakoitza amaitzean, Epaimahaiak erabakia emango du ariketa gainditu duten izangaien zerrenda iragarki-taulan argitaratzeko.

8. MEREZIMENDU-FASEA. PUNTUAZIOA, GUZTIRA: 3 puntu

Epaimahaiak ondoren azalduko diren merezimenduak balioetsiko ditu, betiere, laugarren oinarrian ezarritakoaren arabera, eskabidean alegatu badira eta eskabidearekin batera aurkeztu diren dokumentuekin egiaztatu badira, erreferentziazko data eskabideak aurkezteko epearen amaiera izanik:

1. **Euskarari buruzko ezagutza:** gehienez puntu 1ekin balioetsiko da

Egiaztatutako euskara-ezagutza, 1. hizkuntza-eskakizunaren parekoa: 0,7 puntu

Egiaztatutako euskara-ezagutza, 2. hizkuntza-eskakizunaren parekoa: puntu 1

2. **Lan-esperientzia:** Gehienez puntu batekin balioetsiko da.

Edukierari dagokionez eta prestakuntza-mailari dagokionez, bat datozen lanpostuetan lan egin izana.

Kategoriak berdina edo antzekoa izan behar du. Esperientzia egiaztatzeko, aldeztu aurretik jardun duen enpresari edo administrazioari ziurtagiria emateko eskatuko dio izangaiak, kontratuaren iraupena eta betetako eginkizunak zehaztuta, eta ziurtagiri hori aurkeztuko du. Eremu pribatuko esperientzia egiaztatzeko, aurrekoaz gain Gizarte Segurantzako kotizazioaren ziurtagiria beharko da

0,25 puntu hilabete bakoitzeko; gehienez ere puntu 1.

prueba.

La convocatoria se realizará en llamamiento único. Las personas aspirantes que no comparezcan en el lugar, día y hora establecidos por el Tribunal en la convocatoria para la realización del ejercicio, quedarán excluidas definitivamente del proceso de selección.

Al finalizar el ejercicio de carácter eliminatorio, mediante acuerdo del Tribunal, se publicará en la página web y en el tablón de anuncios la lista de aspirantes que lo hubieran superado.

8. MÉRITOS DE LA FASE DE CONCURSO: 3 PUNTOS

El Tribunal valorará los siguientes méritos, siempre y cuando, de conformidad con lo establecido en la base cuarta, hayan sido alegados en la instancia y acreditados mediante documentos presentados junto con la instancia, teniendo como referencia la fecha de finalización del plazo para la presentación de solicitudes:

1. **Conocimientos de Euskera:** se valorará con un máximo de 1 punto

Conocimientos de euskera acreditados asimilables al PL1: 0,7 puntos

Conocimientos de euskera acreditados asimilables al PL2: 1 punto

2. **Experiencia laboral.** Se valorará con un máximo de 1 punto.

Servicios prestados en puestos cuyas funciones sean similares en cuanto a su contenido y coincidentes en cuanto al nivel académico que se requiere para su prestación.

La categoría deberá ser la misma o similar.

Se acreditará mediante certificados de Empresa o de la Administración en la que se hayan prestado servicios, especificándose la duración del contrato y las funciones desempeñadas. La experiencia en el ámbito privado deberá acreditarse, además, mediante certificación de la cotización a la Seguridad Social.

Se puntuará 0.25 puntos por mes trabajado, hasta un máximo de 1 punto.

3. Informatika-jakintzak: Guztizko puntuazioa – puntu 1

- IT Txartela-Word maila onarritzailea: 0,5 puntu.
- IT Txartela-Excel maila onarritzailea: 0,5 puntu.

9. HAUTAKETAREN EMAITZAK

Eskakizunak betetzen dituela egiaztatzen duen eta puntuazio handiena lortu duen izangaia proposatuko da hautagai gisa.

Berdinketa egonez gero, ondorengo sailkapenean puntuazio altuena lortu duen eskatzaileari lehentasuna emango zaio:

- 1.- Oposizio faseko ariketan
- 2.- Lehiaketa faseko bigarren atalean
- 3.- Lehiaketa faseko lehen atalean
- 4.- Lehiaketa faseko hirugarren atalean

Azken kalifikazioa oposizio-fasean lortutako puntuak eta merezimenduetan lortutako puntuak batura izango da.

Izangaien zerrenda egingo da beharrezko puntuazioaren ordenan, betiere zerrendan duten lehentasuna errespetatuta, baldin eta lanpostu hori, indarrean dagoen bitartean, edozein arrazoi dela medio hutsik geratzen bada.

Epaimahaiaren ustez, deialdira aurkeztutako pertsonen artean bakar batek ere ez baditu lanpostua betetzeko gutxienezko eskakizunak betetzen, deialdia bete gabe utzi dezake.

10. EPAIMAHAIAREN PROPOSAMENA

Behin prozesu osoa amaituta, epaimahaiak Debabarrena Badesako organo eskudunari helaraziko dio proposamena, hala badagokio onar dezan.

11. GERTAKARIAK

Epaimahaiak sor daitezkeen zalantzak argitu eta hautaketa-prozesu hori egoki garatzeko beharrezkoak diren erabakiak hartzeko ahalmena izango du, oinarriotan adierazi gabeko gaiei dagokienez.

3. **Conocimientos de informática.** Se valorará con un máximo de 1 punto

- IT Txartela Word básico: 0.5 puntos
- IT Txartela Excel básico: 0.5 puntos

9. RESULTADOS DE LA SELECCIÓN

Se propondrá como candidato al aspirante que, habiendo acreditado el cumplimiento de los requisitos, hubiera obtenido la puntuación más alta.

En caso de empate, se dará prioridad al aspirante que ha obtenido mayor puntuación en:

- 1.- el ejercicio de la fase de oposición.
- 2.- el apartado segundo de la fase de concurso.
- 3.- el apartado primero de la fase de concurso
- 4.- el apartado tercero de la fase de concurso

La calificación final será la suma de los puntos obtenidos en la prueba teórico-práctica, más la puntuación de los méritos.

Se elaborará un listado de candidatos por orden de puntuación decreciente, que podrán aspirar, respetando la prelación de la lista, al contrato de interinidad, si el mismo, en el periodo de vigencia quedara desierto por la razón que fuese.

Si en opinión del Tribunal entre las personas aspirantes presentadas a la convocatoria no hay ninguna que cumpla los requisitos mínimos para cubrir el puesto de trabajo, puede declarar desierta la convocatoria.

10. PROPUESTA DEL TRIBUNAL

Una vez finalizado todo el proceso, el tribunal elevará su propuesta al órgano competente de Badesa, para en su caso, aprobación.

11. INCIDENCIAS

El Tribunal quedará facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y perfecto desarrollo de este proceso de selección, en todo lo no previsto en estas Bases.

12. IZENDAPENA

Eskumeneko organoak baimena emango du epaimahaiak proposatutako izangaia bitarteko kontratu bidez kontratatzeko, eta proposamenetik bereizteko aukera izango du, betiere modu arrazoitu batean egiten badu.

Proposatutako izangaiak jatorrizko dokumentuak —deialdi honetan parte hartzeko oinarriak eskatzen diren betekizunak betetzen dituztela egiaztatu beharko du.

Izangaiak ez badu egiaztatzen ezarritako epean eskatutako eskakizunak betetzen dituela, ezinbesteko arrazoiengatik izan ezean, pertsona hori ezin izango da kontratatu eta bere jardun guztiak baliogabetu egingo dira. Kasu horretan, gainditu dutenen zerrendako ondorengo lanpostuetan dagoen pertsonaren edo dauden pertsonen aldeko proposamena egingo du organo eskudunak, azken kalifikazioaren ordenaren arabera.

Probaldia

Kontratututako izangaiak hilabeteko iraupeneko probaldia gainditu beharko du.

Probaldia hiri-hondakin solidoak biltzeko eguneko arduradunak ebaluatuko du.

Honako hauek balioetsiko dira:

- Zereginen eta betebeharren betetze-maila
- Erantzukizuna eta egokitzapena
- Ekimena, lan-kalitatea

Ebaluazioaren emaitza honela kalifikatuko da: gai edo ez gai.

Probaldia ez gainditzeak, uko egiteak edo lanpostuaren betekizunetako bat ez betetzeak izangaiaren kontratua bertan behera uztea ekarriko du berekin, eta hautaketa-prozesuan puntuazioaren ordenaren arabera hurrena geratu den izangaiari esleituiko zaio lanpostua.

13. DATU PERTSONALAK BABESTEA

Izangaiak hautaketa-prozesuan zehar emandako datu pertsonalei honako arau hauek ezarritakoa aplikatuko zaie: abenduaren 21eko 1720/2007

12. NOMBRAMIENTO

El órgano competente autorizará la contratación mediante contrato de interinidad del aspirante propuesto por el Tribunal, pudiendo separarse de la propuesta, siempre que sea de forma motivada.

El aspirante que haya sido propuesto, deberá presentar los documentos originales que acreditan que cumple los requisitos solicitados en las bases para tomar parte en esta convocatoria.

En caso de que el aspirante no acredite en el plazo establecido el cumplimiento de los requisitos exigidos, salvo que concurran razones de fuerza mayor, no podrá ser contratado y todas sus actuaciones quedarán anuladas. En este caso, el órgano competente realizará una propuesta a favor de la persona o personas que se encuentren en los siguientes puestos de la relación de aprobados, conforme al orden de la última calificación.

Periodo de prueba

El aspirante contratado tendrá que superar un período de prueba de una duración de 1 mes.

El periodo de prueba será objeto de evaluación por parte del Encargado de RSU diurno.

Se valorará:

- Cumplimiento de tareas y obligaciones
- Responsabilidad y adaptación
- Iniciativa, calidad en el trabajo

El resultado de la evaluación se calificará como apto o no apto.

La no superación del período de prueba, la renuncia o el incumplimiento de alguno de los requisitos del puesto, supondrá el desistimiento en el contrato del aspirante y determinará la adjudicación del puesto al siguiente candidato por orden de puntuación en el proceso selectivo.

13. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

A los datos de carácter personal aportados por los candidatos durante el proceso de selección, les será aplicado lo establecido en el Real Decreto 1720/2007 de 21 de diciembre, por el que se

Errege Dekretua, datu pertsonalak babesteko 15/1999 Legea Garatzeko Erregelamendua onartzen duena; 994/1999 Errege Dekretua, izaera pertsonaleko datuak dituzten fitxategi automatizatuen segurtasun-neurriei buruzko erregelamendua onartzen duena; 2/2004 Legea, otsailaren 25ekoa, izaera pertsonaleko datuak izan eta titulartasun publikokoak diren fitxategiei buruzkoa eta datuen babeseko euskal agentzia sortzekoa; eta gainerako garapen-araudia.

"Langileen hautaketa" izeneko datu pertsonalen fitxategi automatizatuan gordeko dira hautaketa-prozesuan emandako datu pertsonalak. Hautaketa-prozesuetako izangaien jarrera profesionala ebaluatzea da fitxategi horren xedea. BADESA izango da datuen hartzailea. BADESA da fitxategi horren arduraduna, eta haren aurrean gauzatuko dira datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko eta datuen aurka egiteko eskubideak. Hautaketa-prozesua kudeatzeko eman dituzten datu pertsonalak tratatzeko baimena eman beharko dute izangaiek. Datu horiek Interneten argitaratzeko baimena sartuko da adierazitako baimen horretan.

Hautaketa-prozesuan zehar emandako datuak beste administrazio edo erakunde batzuei lagatzeko aukera izango da, haien unean-uneke langile-premiei erantzuteko.

Hautaketa-prozesuan emandako datuak tratatzeko, segurtasun-neurriei buruzko Erregelamenduak ezarritako segurtasun-neurriak beteko dira.

14. AURKARATZEAK

Deialdi honen, deialdiaren oinarrien eta horien guztien nahiz Epaimahaiaren jardunen ondorioz sortzen diren administrazio-egintzak aurkaratu ahal izango dituzte interesdunek, eskumeneko jurisdikzio sozialaren aurrean

apueba el Reglamento de Desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Real Decreto 994/1999, por el que se aprueba el Reglamento de medidas de seguridad de los ficheros automatizados que contengan datos de carácter personal, la Ley 2/2004, de 25 de Febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos, así como el resto de la normativa de desarrollo.

Los datos personales aportados durante el proceso de selección formarán parte del fichero automatizado de datos personales denominado "Selección de Personal", cuyo objeto es la evaluación de la actitud profesional en los procesos electivos. El destinatario de los datos será BADESA. El responsable de este fichero es BADESA y los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación se ejercerán ante ella.

Los candidatos deberán dar el consentimiento al tratamiento de los datos personales aportados para gestionar este proceso selectivo, incluida la publicación de dichos datos en Internet.

Los datos aportados durante el proceso selectivo pueden ser objeto de cesión a otras administraciones o entidades, al objeto de atender sus necesidades puntuales de personal

En el tratamiento de los datos aportados durante el proceso selectivo, se observarán las medidas de seguridad establecidas en el Reglamento de medidas de seguridad.

14. IMPUGNACIONES

La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de la misma y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnados por los interesados ante la jurisdicción social competente

EGINKIZUNAK

.- Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko udalerrietan dauden alboko eta atzeko kargako edukiontzietako (BIO eta ERREFUSA) sarrailek konpontzea:

.- sarraileen egoera zein den aldizka egiaztatzea udalerraren arabera: operatibotasuna, funtzionamendu mekanikoa, pilen tentsioa (elementu eta tresna informatikoak erabilita) eta abar

.- BIO eta ERREFUSA edukiontzietako sarrailetan konponketa-lanak eta mantentze-lanak "in situ" egitea: sarrailek desmuntatzea, sarrailek muntatzea eta abar

.- pilen, sarraileen eta bere lana behar bezala egiteko behar dituen gainerako elementuen gutxieneko stocka bermatzeko eta kontrolatzeko erantzukizuna. Elementu horiek dauden biltegiaren zatia antolatzea.

.- sarraileen egoerari buruzko informazioa egunero eguneratzea, baita egindako konponketa-lanei eta gorabeherei buruzkoa ere, lan-partea eginez.

Sarraila, pila eta gainerako elementuez hornitzeko zerbitzu teknikoarekin harremanetan egotea.

Konpondu beharreko sarrailek hornitzaileari bidaltzeko prozesua kudeatzea

.- Modelo guztietako edukiontzi operatiboen gutxieneko stocka ziurtatzeko eta kontrolatzeko erantzukizuna, aldatu behar direnerako.

.- Sarrailek programatzea.

.- Sarrailek konpontzeko erabiltzen duen materiala kontrolatuko du, eta bere eginkizunak betetzean erabiltzen dituen ibilgailu, tresna eta lanabesen erantzule izango da.

.- Edukiontzietan hondatuta dauden elementuak (esaterako, estalkiak eta abar) begiz kontrolatuko ditu, hiri-hondakin solidoen bilketa-zerbitzuari informazioa emateko.

.- Orokorrean, nagusiak agindutako eta "sarrailek konpontzea" izeneko zerbitzu orokorra modu integral eta osoan emateko ekintza efizientziaz eta kalitatez gauzatzera bideratutako zereginak

FUNCIONES

.- Reparación de cerraduras de los contenedores de BIO y RESTO de carga lateral y de carga trasera situados en los municipios de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena:

.- verificación periódica por municipios del estado de las cerraduras: operatividad, funcionamiento mecánico, voltaje pilas (usando elementos y herramientas informáticas), etc...

.- reparación y mantenimiento "in situ" de las cerraduras de los contenedores de BIO y RESTO: desmontaje de cerraduras, montaje de cerraduras, etc...

.- responsable de garantizar y controlar a existencia de stock mínimo de pilas, cerraduras, y demás elementos para el correcto desarrollo de su trabajo. Organización de la parte del almacén destinada a estos elementos.

.- actualización información diaria de estado de las cerraduras, así como de las operaciones de reparación realizadas y de las incidencias, mediante realización de parte de trabajo.

Contacto con servicio técnico de suministro de cerraduras, pilas y demás elementos.

Gestión de envío de cerraduras a reparar a suministrador

.- Responsable de asegurar y controlar stock mínimo necesario de contenedores operativos de todos los modelos existentes para reposiciones.

.- Programación de cerraduras.

.- Controlará el material de reparación de cerraduras que utilice y responderá de los vehículos y herramienta y utillaje que utilice en el desempeño de su puesto.

.- Control visual de elementos de contenedores deteriorados (como por ejemplo tapas, etc..) para reportar información al servicio de RSU.

.- En general cumplir con las tareas e instrucciones que provengan del superior que estén dirigidas a efectuar con eficiencia y calidad la prestación de forma integral y completa del

EGINKIZUNAK

eta aginduak betetzea.

FUNCIONES

servicio genérico denominado de “reparación de cerraduras”.

II. ERANSKINA

1. Udalak eta Udalerrien Mankomunitateak.
2. Badesa / Debarbarrena Eskualdeko Mankomunitatea.
3. Udal-ordenantzak.
4. Debarbarrena Eskualdeko Mankomunitateak / Badesak emandako zerbitzuak.
5. Word / Excel ezagutzea.
6. Laneko Arriskuen Prebentzioa

ANEXO II

1. Ayuntamientos y Mancomunidades de Municipios.
2. Badesa / Mancomunidad Comarcal de Debarbarrena
3. Ordenanzas municipales.
4. Servicios prestados por la Mancomunidad Comarcal de Debarbarrena / Badesa.
5. Conocimientos Word / Excel.
6. Prevención de Riesgos Laborales