

BADESAKO HIRI-HONDAKINEN GAUEKO ZERBITZUKO GIDARI OFIZIAL (Edukiontzigarbiketa)DAGOKION LANPOSTUZERRENDAKO 205. PLAZA INTERINITATE KONTRATU BIDEZ BETETZEKO DEIALDI PUBLIKOAREN OINARRIAK.

BASES DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA CUBRIR MEDIANTE CONTRATO DE INTERINIDAD- LA PLAZA Nº 205 DE LA RPT, DE OFICIAL CONDUCTOR R.U. (LIMPIEZA CONTENEDORES) DEL SERVICIO DE RECOGIDA DE RESIDUOS URBANOS NOCTURNO DE BADESA

1. – DEIALDIAREN XEDEA, IRAUNALDIA ETA PUBLIKOTASUNA.

A) Xedea eta publikotasuna
Hiri-hondakinak biltzeko zerbitzuan gidari ofizial (edukiontzi garbiketa) lanpostua interinitateko kontratu bidez estaltzeko hautaketa-prozedura arautzen dute oinarri hauek, gure antolamendu juridikoan aurreikusitako berdintasun-, merezimendu-, gaitasun- eta publikotasun-printzipioak arintasuneko, eraginkortasuneko, efizientziako eta hautagaiak lanpostuaren profilera izan beharreko egokitzapeneko printzipio subsidiarioekin uztartuta.

Interinitateko aldi baterako kontratu bidez egingo da kontratazioa, lanpostua araudiari jarraikiz bete arte.

Badesak ezartzen duen lanaldia izango da, betiere lanpostuaren izaera eta premia bereziei erantzunez.

1. – OBJETO, VIGENCIA Y PUBLICIDAD DE LA CONVOCATORIA.

B) Objeto y publicidad
Las presentes bases regulan el procedimiento de selección del puesto (205 de la RPT) de oficial conductor (limpieza contenedores) del servicio de recogida de residuos urbanos para la cobertura mediante contrato de interinidad, conjugando los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad previstos en nuestro ordenamiento jurídico con los principios subsidiarios de agilidad, eficacia, eficiencia y adecuación del candidato al perfil del puesto.

La contratación se realizará mediante contrato temporal de interinidad hasta cubrir el puesto de forma reglamentaria.

La jornada de trabajo será la que establezca Badesa, atendiendo, en todo caso, a la naturaleza y necesidades específicas del puesto.

KOD. CÓD.	IZENA DENOMINACIÓN	EGOERA SITUAC.	TIT.	TALDE GRUPO	NIVEL ASIMILABLE DE ARCEPAFE	BESTLK. OSAGARR. OTROS COMPLTOS.	DEDIKAZ BEREZIAGAT. OSAGARRIA COMPTO. DEDICACIÓN	NS SP	OHARRAK OBSERV.	H.E. P.L.	DATA FECHA
3	HH ZERBITZUA – SERVICIO R.U.										
0205	HHko ofizial gidaria (Edukiontzi- garbiketa) Oficial conductor R.U. (Limpieza contenedores)		Derrigorrezko bigarren hezkuntzako graduatu titulua edo baliok. +C Titulo de graduado en educación secundaria obligatoria o equival +C+ CAP	C2 (D)	9	Gau+Nek.%30 Noct+Pen 30%		BI/L PI/C		2	

Badesako iragarki-taulan eta Entitatearen webgunean (www.badesa.eus) jarriko dira erakusgai oinarri horiek, izangaiak jakitun gera daitezen, dagokion deialdi-iragarkia GAOn argitaratzea alde batera utzi gabe.

Estas bases se expondrán en el tablón de anuncios de Badesa y en su página web (www.badesa.eus), para el conocimiento de los posibles aspirantes, sin perjuicio de la publicación en el BOG del anuncio de convocatoria correspondiente.

Horretarako prestatutako inprimaki eta ereduak bidez Badesak jasotako hautaketa-prozesuko hautagaien datu pertsonalak Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteari buruzko indarreko araudian ezarritakoaren arabera tratatuko dira.

Hautaketa-prozesuan parte hartzen duten hautagaien zerrendak arestian adierazitakoari jarraikiz argitaratuko dira Badesako iragarkitaulan eta webgunean, eta NANA edo nortasuna egiaztatzeko beste edozein dokumentu ofizial baliokide hartuko du barnean. Argitalpen hori onartzea eta baimentzea eskatzen du nahitaez prozesu honek.

Hautagaiek baimena ematen diote Badesari emandako datuak hautaketa-prosezuaren helburuetarako erabiltzeko, eta helburu horien artean daude telefono-deiak egitea eta ekarritako helbide elektronikoetara mezuak bidaltzea.

C) Indarraldia.

Lanpostu Zerrendako 205. lanpostua interinitateko kontratu bidez estaliko da, araudiari jarraikiz estaltzen den arte, eskabide-hitzarmenean aurreikusitako moduan.

Deialdi honetako lanpostua hutsik geratzen bada, lanpostu horretarako aukera izango duten izangaien zerrenda egingo da beharrezko puntuazioaren ordenan, betiere zerrendan duten lehentasuna errespetatuta.

2. LANPOSTUAREN FUNTZIOAK

Lanpostuaren eginkizunak oinarri hauen I. Eranskinean zehaztuta daude.

3. IZANGAIEN BETEKIZUNAK

Onartua izateko, honako baldintza hauek bete

Los datos personales de las personas candidatas del proceso de selección recabados por Badesa mediante los formularios y modelos que se dispensan al efecto, serán tratados de conformidad con lo establecido en la normativa vigente relativa a Protección de Datos de Carácter Personal.

Los listados de las personas candidatas participantes en el proceso de selección serán publicados, conforme a lo anteriormente señalado, en el tablón de anuncios y página web de Badesa, e incluirán el DNI o cualquier otro documento oficial equivalente acreditativo de la identidad. La participación en el presente proceso supone la aceptación y consentimiento a la citada publicación.

Las personas candidatas facultan a Badesa a utilizar los datos facilitados para los fines propios del proceso de selección, entre los que se encuentra la realización de llamadas telefónicas y mensajes a los correos electrónicos aportados.

D) Vigencia.

El puesto nº 205 de la RPT se cubrirá mediante contrato de interinidad hasta ser cubierto de forma reglamentaria, conforme dispone el convenio de aplicación.

Se elaborará un listado de candidatos por orden de puntuación decreciente, que podrán aspirar, respetando la prelación de la lista, al puesto objeto de esta convocatoria si quedara vacante.

2. FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO

Las funciones del puesto se detallan en el Anexo I.

3.- REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.

Para ser admitido y, en su caso, tomar parte en las pruebas de selección, serán requisitos

behar dira:

- a. Europar Batasuneko estatu kide bateko nazionalitatea edukitzea, edo Europar Batasunak egindako eta Espainiak berretsitako nazioarteko hitzarmenen bidez langileen zirkulazio askea duten estatuetakoa izatea. Aurkez daitezke, halaber, Europar Batasuneko kide den estaturen bateko nazionalitatea dutenen ezkontideak ere, baldin eta zuzenbidez banatuta ez badaude, baita haren ondorengoak eta haren ezkontide zuzenbidez banatugabearen ondorengoak ere, hogeita bat (21) urte baino gutxiago badituzte, edota, gehiago izanik ere, haien kontura bizi badira.
- b. Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean 18 urte beteta edukitzea eta nahitaezko erretiroa hartzeko gehieneko adina ez gainditzea.
- c. Derrigorrezko bigarren hezkuntzako graduatu-titulua edo baliokidea izatea. Atzerriko titulazioen kasuan, tituluaren homologazioari dagokion egiaztagiaren jabe izan beharko dute izangaiek.
- d. C gidabaimena izatea
- e. Lanbide Gaitasuneko Ziurtagiria izatea
- f. Zereginak gauzatzeko funtzio-gaitasuna edukitzea, pertsona desgaituen eskubideei eta gizarteratzeari buruzko Lege Orokorren Testu Bategina onesten duena, azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretuaren aplikazioa alde batera utzi gabe
- g. Diziiplina-espediente bidez, edozein administrazio publikoren zerbitzutik bananduta

necesarios:

- a. Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales, celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores ó extranjeros no comunitarios que tengan permiso de trabajo. También podrán participar el cónyuge de los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de derecho, sean éstos descendientes menores de veintiún (21) años o mayores de dicha edad dependientes
- b. Tener cumplidos 18 años de edad a la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa, en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias
- c. Estar en posesión del Título de graduado en educación secundaria obligatoria o equivalente. En el caso de titulaciones extranjeras, se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación
- d. Estar en posesión del Carnet de conducir C
- e. Estar en posesión del CAP
- f. Poseer capacidad funcional para el desempeño de las tareas, sin perjuicio de la aplicación del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social
- g. No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones

ez egotea, edota eginkizun publikoak betetzeko erabat edo bereziki gaitasunik gabe geratu ez izana. Beste Estatu bateko nazionala izanez gero, ezgaitua edo egoera baliokidean ez egotea, ezta diziiplina-zehapenik edo baliokiderik ez izatea ere, dagokion Estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotziko duenik, hain zuzen.

Izangaiek aurrekarian eskatutako baldintzak bete beharko dituzte eskaerak aurkezteko epea amaitzean.

4. ESKAERAK AURKEZTEKO EPEA ETA MODUA

Eskaerak eredu ofizial normalizatura egokituko dira, eta Badesako bulegoan eta webgunean emango dira. Eredu hori oinarri hauei erantsi zaie.

Prozesu horretan parte hartzeko eskatuz beteko diren eskabideak Badesako presidenteari zuzenduko zaizkio, eta, onartuak izateko, honako eskakizun hauek bete beharko dituzte:

Izangaiek adierazi beharko dute deialdiaren 3. oinarrian eskatutako baldintza guzti-guztiak betetzen dituztela, eskabideak aurkezteko epea amaitu aurretik.

Eskabidearekin batera, honako dokumentu hauek aurkeztuko dituzte:

Betekizunak:

- Nortasun Agiri Nazionalaren, AIZren edo baliokidearen fotokopia.
- Eskatzen den titulu akademikoaren edo goragokoaren fotokopia.
- Euskara-tituluaren (1. hizkuntza-eskakizuna, 2. hizkuntza-eskakizuna) edo baliokidearen fotokopia, baldin badauka
- C gidabaimenaren fotokopia
- Lanbide Gaitasuneko Ziurtagiriaren fotokopia
- Curriculum vitae.

Merezimenduak:

- Eskabidean jasotako merezimenduak

Públicas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para el ejercicio de funciones públicas. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público

Los aspirantes deberán reunir los requisitos exigidos en el antecedente a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes

4.- PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS.

Las instancias se ajustarán al modelo oficial y normalizado, que serán facilitadas en la Oficina de Badesa y en la página web y que se adjunta a las presentes bases.

Las instancias solicitando ser admitido en el concurso – oposición, se dirigirán al Sr. Presidente de Badesa, debiendo reunir los siguientes requisitos para no ser rechazadas:

Los aspirantes deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base 3ª de la convocatoria, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias

Además, adjuntará a la instancia la siguiente documentación

Requisitos:

- Fotocopia del D.N.I., NIE o equivalente.
- Fotocopia del título exigido para tomar parte en la convocatoria o superior
- Fotocopia, del título de Euskera (PL1-PL2) o equivalente si dispone del mismo
- Fotocopia del carnet de conducir C
- Fotocopia del CAP
- Curriculum vitae

Méritos:

- Documentos-copias que acrediten los méritos

egiaztatzen dituzten dokumentuak-kopiak, lehiaketa-fasean balioesteko.

Esperientzia egiaztatzeko, aldez aurretik jardun duen enpresari edo administrazioari ziurtagiria emateko eskatuko dio izangaiak, kontratuaren iraupena eta betetako eginkizunak zehaztuta, eta ziurtagiri hori aurkeztuko du. Eremu pribatuko esperientzia egiaztatzeko, aurrekoaz gain Gizarte Segurantzako kotizazioaren ziurtagiria beharko da.

Eskabidean Badesan/Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatean emandako zerbitzuak eta izandako lan-esperientzia azaltzen badira, ez da beharrezkoa izango dokumentu bidez egiaztatzea, izangai bakoitzaren espedienteetan azaltzen diren datuen arabera balioetsiko direlako.

Behar adina egiaztatuta ez dauden merezimenduak ez dira balioetsiko.

Izangaiek adierazi beharko dute autonomia-erkidegoko zein hizkuntza ofizialetan egin nahi dituzten oposizioko ariketak.

Eskaerak aurkezteko epea hamar (10) egun baliodunekoa izango da, iragarkia GAOn argitaratzen den egunaren hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita. Eskaerak behar bezala beteta aurkeztu beharko dira Badesako Erregistro Orokorrean.

Postetxeetan ere aurkez daitezke eskabideak, eta Badesako Presidenteari zuzenduko zaizkio, gutun-azala irekita, Postetxeko funtzionarioak sinatu eta zigila ditzan aurkezpen-epearen barruan ziurtatu baino lehen. Hori horrela eginda, eta kasu horretan bakarrik, eskabideak postetxean aurkeztutako egunean aurkeztutzat joko dira Badesako Erregistroan.

Dena den, aldez aurretik Badesari jakinarazi beharko dute mezu elektronikoa bat bidalita (debabarrena@debabarrena.eus) eskabideak aurkezteko epearen barruan, betiere Erakundeak jakin dezan instantzia horiek ezarritako epean aurkeztu direla

alegados en la instancia, al objeto de su valoración en la Fase de Concurso.

La experiencia deberá ser acreditada mediante certificaciones de Empresa o de la Administración en la que se hayan prestado servicios, especificándose la duración del contrato y las funciones desempeñadas. La experiencia en el ámbito privado deberá acreditarse, además, mediante certificación de la cotización a la Seguridad Social.

Si en la instancia se hacen constar los servicios prestados y la experiencia laboral en Badesa/Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, no será necesaria su acreditación documental, ya que serán valorados conforme a los datos que figuren en los expedientes de cada aspirante.

No serán objeto de valoración, aquellos méritos que no sean suficientemente acreditados.

Los aspirantes deberán hacer constar la lengua oficial de la CC.AA. en la que desean realizar los ejercicios de la oposición.

Las instancias se presentarán debidamente cumplimentadas en el Registro General de Badesa, dentro del plazo de diez (10) días hábiles, contados desde el siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Las solicitudes podrán ser también presentadas en las Oficinas de Correos, de acuerdo a lo previsto en la Ley 39/2015, y se dirigirán al Sr. Presidente de Badesa, en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el funcionario de Correos antes de ser certificadas dentro del plazo de presentación. Sólo en este caso, se entenderá que las mismas han tenido entrada en el Registro de Badesa, en la fecha en que fueron entregadas en la Oficina de Correos.

No obstante, previamente deberán comunicarlo a Badesa mediante correo electrónico (debabarrena@debabarrena.eus) dentro del plazo de presentación de solicitudes, al objeto que la Entidad tenga conocimientos de la presentación de dichas instancias en el plazo establecido

5. IZANGAIK ONARTZEA

Eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoren, Badesako presidenteak onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onartuko du. Webgunean argitaratuko da zerrenda, eta Badesako iragarki-taulan erakusgai jarriko da; ondoren, hiru (3) egun balioduneko epea emango da erreklamazioak aurkezteko edo hutsegiteak zuzentzeko.

Erreklamaziorik aurkeztu ezean, behin-behineko zerrendak behin betikotzat joko dira automatikoki. Erreklamaziorik izanez gero, beste ebazpen baten bidez onartu edo baztertuko dira horiek, eta behin betiko zerrenda onartuko da. Zerrenda hori, halaber, lehen aipatutako moduan argitaratuko da. Zerrendatik kanpo geratu diren pertsonak probetara aurkeztu ahal izango dira, kanpoan geratze horren kontrako helegitea jarri badute, beti ere kautelazko neurri gisa eta haien eskubideak ez urratzeko helburuarekin.

6. EPAIMAHAI KALIFIKATZAILEA

Hautaketa prozesu honetako Epaimahaia ondorengo pertsonak osatuko dute:

Epaimahaiko burua

Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko Lan Osasuneko teknikaria.

Bokalak

BADESAko zerbitzuburua.

Kategoria edo kualifikazio profesional bereko langile bat.

Idazkaria

Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko funtzionarioa.

Epaimahaiko kide guztiek hitza eta botoa izango dute. Idazkariak, ordea, hitza bai, baina botoa emateko aukera ez du izango. Epaimahaia ezin izango da eratu, eta ezin izango du jardun, presidentea eta idazkariak gain, kide titular edo ordezkoen gutxienez erdia bilkurara bertaratzin ez badira.

5.-ADMISIÓN DE LOS ASPIRANTES

Finalizado el plazo de presentación de instancias, el Presidente de Badesa aprobará la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, que se hará pública en la página web y será expuesta en el tablón de anuncios de Badesa, concediéndose un plazo de tres (3) días hábiles, a los efectos de reclamaciones o subsanación de errores.

La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se produjeran reclamaciones. Si las hubiera, serán aceptadas o rechazadas en una nueva resolución por la que se apruebe la lista definitiva y que se hará pública, asimismo, en la forma indicada. Las personas excluidas podrán presentarse a las pruebas, si hubieran presentado recurso contra su exclusión, siempre de forma cautelar y al objeto de no perjudicar sus derechos.

6.-TRIBUNAL CALIFICADOR

El tribunal para este proceso de selección estará formado por las siguientes personas:

Presidente

Técnico de Salud Laboral de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

Vocales

Jefe de Servicios de Badesa

Un empleado de la misma categoría o cualificación profesional.

Secretario

Funcionario de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

Todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto, con excepción del Secretario del mismo, que carecerá de esta última facultad. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia del Presidente y del Secretario y la mitad, al menos, de sus miembros titulares o suplentes indistintamente.

Epaimahaiaren erabakiak bertaratuen botoen gehiengoaren bitartez hartuko dira, eta, berdinketa, izanez gero, presidentearen botoak ebatziko du. Presidente titularra edo ordezkoa bertan egon ezean, bokal zaharrenak ebatziko du.

Arau hauek aplikatzean sortzen den zalanza oro Epaimahaiak erabakiko du, baita arautu gabeko kasuetan nola jokatu ere.

Epaimahaiak erabaki dezake bere zereginetarako aholkulari adituak ekartzea hautaketa-sistemaren proba batzuetarako eta guztietarako. Beren espezialitatei dagokien aholkularitza eta laguntza teknikoa baino ez dute eskainiko aditu horiek.

Abstentzioa eta ezespena: Batzordeko kideek ezin izango dute parte hartu, eta Badesako presidenteari jakinarai beharko diote 40/2015 Legeko 23. artikuluan aurreikusitako zirkunstantziak gertatzen direnean.

Era berean, hautagaiek Batzordeko kideak eta haien kanpo-aholkulariak ezetsi ahalko dituzte 23. artikuluko horrean adierazitako zirkunstantziaren bat edo hainbat gertatzen direla uste badute, eta 40/2015 Legearen 24. artikuluan ezarritako prozedurari jarraituko zaio horretarako.

7. HAUTAKETA-SISTEMA

Ariketaren deialdia Badesako iragarki-taulan eta webgunean argitaratuko da, eguna, ordua eta tokia adierazita.

OPOSIZIO-FASEA

— **Lehenengo ariketa: Proba praktikoa derrigorrezkoa eta baztertzailea. 10 Puntu**

Oposizio probak izaera praktikoa izango du, kamioi eta edukiontziak garbitzeko sistema manipulatzearekin lotutako ariketa praktikoa izango da.

Epaimahaiaren ardura izango da puntuatzeko modua erabakitzea
Proba horretan 10 puntu emango dira gehienez.

Las decisiones del Tribunal se adoptarán por mayoría de votos de los presentes, resolviendo, en caso de empate, el de quien actúe como Presidente, que lo serán, en caso de ausencia del titular o de su suplente, el vocal de mayor edad.

El Tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que deba hacerse en los casos no previstos.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos, de asesores especialistas, para todas y algunas de las pruebas de las que conste el sistema selectivo, que se limitarán a prestar su asesoramiento y colaboración técnica en el ejercicio de sus especialidades.

Abstención y recusación: Los miembros de la Comisión deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al Presidente de Badesa cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015.

Igualmente, las personas candidatas podrán recusar a los miembros de la Comisión y a sus asesores externos cuando juzguen que concurren en ellos algunas o varias de las circunstancias señaladas en el referido art. 23, siguiéndose para ello el procedimiento establecido en el art. 24 de la Ley 40/2015.

7.-PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.

La convocatoria del ejercicio se publicará en la página web de Badesa, indicando fecha, hora y lugar de celebración.

PRUEBA DE OPOSICIÓN

— **Prueba práctica: De carácter obligatorio y eliminatorio. 10 puntos**

La prueba de oposición será de carácter práctica consistirá en un ejercicio práctico relacionado con el manejo del camión y sistema de lavacontenedores.

Quedará a criterio del Tribunal el modo de asignar la puntuación. Esta prueba se valorará

Epaimahaiak, proba gainditzeko beharrezkoa den gutxieneko puntuazioa ezarriko du.

Deialdi bakarra egingo da. Ariketak egiteko deialdian Epaimahaiak ezarritako lekuan, egunean eta orduan bertaratzen ez diren izangaiak hautaketa-prozesutik kanpo geratuko dira behin betiko.

Ariketa baztertzaile bakoitza amaitzean, Epaimahaiak erabakia emango du ariketa gainditu duten izangaien zerrenda iragarkitaulan eta Badesako web orrian argitaratzeko.

Epaimahai kalifikatzaileak aukera izango du, une oro, izangaiei beren burua identifikatzeko eskatzeko, eta horregatik izangaiek NAN eraman beharko dute oposizioaren ariketa guztietara, edo beste edozein agiri ofizial, baldin eta epaimahaiaren ustetan izangaiaren nortasuna egiaztatzeko nahikoa bada (pasaportea, gidabaimena).

Hiru egun balioduneko epea ezarriko da, epaimahaiaren ebazpena argitaratzen den egunetik zenbatzen hasita, egindako azterketa berraztertzeko eskatzeko edo azterketaren kalifikazioei buruzko erreklamazioak aurkezteko.

8. MEREZIMENDU-FASEA. PUNTUAZIOA. **GUZTIRA: 3 puntu**

Oposizio-fasea gainditzen duten izangaiak lehiaketa-fasera igaroko dira, eta, fase horretan, Epaimahaiak honako merezimendu hauek balioetsiko ditu, betiere eskabidean jasota badaude, 4. oinarriko puntuarekin bat etorritik, eta behar bezala egiaztatuta

- Lan esperientzia: Edukiontzia garbitzaile kamioi

con 10 puntos.

El Tribunal establecerá la puntuación mínima necesaria para superar la prueba.

La convocatoria del ejercicio se realizará en llamamiento único. Las personas aspirantes que no comparezcan en el lugar, día y hora establecidos por el Tribunal en la convocatoria para la realización del ejercicio, quedarán excluidas definitivamente del proceso de selección.

Al finalizar el ejercicio de carácter eliminatorio, mediante acuerdo del Tribunal, se publicará en la página web de Badesa y en el tablón de anuncios la lista de aspirantes que lo hubieran superado.

El Tribunal calificador podrá en todo momento requerir a las personas aspirantes para que se identifiquen debidamente, a cuyo efecto habrán de concurrir a la realización del ejercicio de la oposición provistos/as del DNI o cualquier otro documento oficial, que a juicio del tribunal resulte suficientemente acreditativo de la identidad de la persona aspirante (pasaporte, permiso de conducir).

Se establecerá un plazo de tres días hábiles, contados desde la fecha de publicación de la resolución del tribunal, para solicitar la revisión del examen realizado o para presentar reclamaciones sobre calificaciones del mismo.

8.-MÉRITOS. TOTAL PUNTUACIÓN: 3 PUNTOS

Los aspirantes que superen la fase de oposición, accederán a la fase de concurso, en la cual, el Tribunal valorará los siguientes méritos, siempre que hayan sido alegados en la Instancia, de acuerdo con el apartado 4 de las bases y acreditados suficientemente, teniendo como referencia la fecha de finalización del plazo para la presentación de instancias.

gidari gisa edo/eta antzekoetan egiaztatutako esperientzia aintzat hartuko da

Gehienez **3 puntu** emango zaizkio.

- Edukiontzia garbitzaile kamioi gidarien kasuan eta/edo antzekoetan, 0,20 puntu emango dira lan egindako hilabete bakoitzeko, gehienez puntu 3 lortu arte.

Merezimendu horiek enpresek (izangaiak hor jardun badu lanean) edo Administrazioak (izangaiak hor eman baditu zerbitzuak) emandako ziurtagiri bidez egiaztatuko dira; horrez gain, Gizarte Segurantzak emandako lan-bizitzaren dokumentua aurkeztu beharko du. Ziurtagiri horietan izangaiak bete dituen eginkizun guztiak zehaztu beharko dira. Egindako eginkizunen edo zereginen deskribapenean ez badira azaltzen lanpostuari dagozkion eginkizunak gutxienez, Epaimahaiak erabakiko du bidezkoa den edo ez puntuazioaren bat ematea.

Euskara-maila:

Gehienez puntu 1.

Ziurtagiri ofizialen bidez egiaztatuko da

- 1. hizkuntza-eskakizunaren parekoa: 0,75 puntu
- 2. hizkuntza-eskakizunaren parekoa: puntu 1

Gehieneko profila baloratuko da

9. HAUTAKETAREN EMAITZAK

Oposizio-proban lortutako puntuazioaren gehi alegatutako eta hautagaiek egiaztatutako merezimenduengatik lortutako puntuazioaren ondoriozko lehentasun-ordenaren arabera zerrenda bat egingo da. Zerrendaren lehenengo postuan dagoen hautagaia 205. zenbakiko lanpostua betetzeko proposatua izango da, interinitateko kontratu bidez.

Berdinketa izanez gero, oposizio-faseko ariketan puntuazio handiena lortu duen izangaiak izango du lehentasuna.

Bigarrenik, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20.4.a) artikulua aplikatuko da, lehentasuna emango zaie emakumeei % 40tik

—**Experiencia laboral**: se tendrá en cuenta la experiencia acreditada como conductor de camión lavacontenedores y/o similares.

Se puntuará hasta un máximo de **3 puntos**

- Experiencia como conductor de camión lavacontenedores y/o similares se puntuará con 0,20 por mes trabajado hasta un máximo de 3 puntos.

Estos méritos se acreditarán mediante certificados expedidos por las empresas en las que se ha trabajado o por la Administración en la que se ha prestado los servicios, acompañados del documento de vida laboral expedido por la Seguridad Social. En dichos certificados deberán especificarse todas las funciones que se han desempeñado. Si en la descripción de las funciones o tareas realizadas no se contemplan al menos la mayoría de las funciones correspondientes al puesto, el Tribunal resolverá procedencia de no atribuirle puntuación alguna.

Conocimientos de euskera :

Total puntuación 1 punto

Se acreditará mediante certificados oficiales.

- PL1 o asimilable: 0,75 puntos
- PL2 o asimilable: 1 punto

Se puntuará el perfil más alto

9.-RESULTADO DE LA SELECCIÓN

Se elaborará un listado por orden de prelación resultante de la puntuación obtenida en la prueba de oposición más la puntuación obtenida por los méritos alegados y acreditados por los candidatos. El candidato situado en la primera posición de la lista será propuesto para ocupar el puesto nº 205, mediante contrato de interinidad.

En caso de empate, se dará prioridad al aspirante que ha obtenido mayor puntuación en el ejercicio de la fase de oposición.

Y en segundo lugar se aplicará el artículo 20.4.a) de la Ley 4/2005, de 18 de febrero,

beherako ordezkaritza duten maila eta kategorietan, salbu eta beste hautagaiaren kasuan sexu-arrazoiengatik diskriminatzailea izan gabe neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten arrazoiak gertatzen badira, hala nola enplegua lortzeko eta sustatzeko zailtasun bereziak dituzten beste kolektibo batzuetako kide izatea.

Epaimahaiaren ustez, deialdira aurkeztutako pertsonen artean bakar batek ere ez baditu lanpostua betetzeko gutxieneko eskakizunak betetzen, deialdia bete gabe utz dezake.

10. EPAIMAHAIAREN PROPOSAMENA

Behin prozesu osoa amaituta, epaimahaiak Badesako organo eskudunari helaraziko dio proposamena, hala badagokio onar dezan.

11. IZENDAPENA

Eskumeneko organoak baimena emango du epaimahaiak proposatutako izangaia interinitateko lan-kontratu bidez kontratatzeko, eta proposamenetik bereizteko aukera izango du, betiere modu arrazoitu batean egiten badu.

Proposatutako izangaiak deialdi honetan parte hartzeko oinarriak eskatzen dituen betekizunak betetzen dituela egiaztatzen duten jatorrizko dokumentuak aurkeztu beharko ditu, eta merituenak, eta baita kontratua sinatu ere bere lana egikaritzen hasteko

Izangaiak ez badu egiaztatzen ezarritako epean eskatutako eskakizunak betetzen dituela, eta onartutako merituenak, ezinbesteko arrazoiengatik izan ezean, pertsona hori ezin izango da kontratatu eta bere jardun guztiak baliogabetu egingo dira. Kasu horretan, gainditu dutenen zerrendako ondorengo lanpostuean dagoen pertsonaren aldeko proposamena egingo du organo eskudunak, azken

para la Igualdad de Mujeres y Hombres, se dará prioridad a las mujeres en aquellos niveles y categorías en los que la representación de éstas sea inferior al 40%, salvo que concurran en el otro candidato motivos que, no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso y promoción en el empleo.

Si en opinión del Tribunal entre las personas aspirantes presentadas a la convocatoria no hay ninguna que cumpla los requisitos mínimos para cubrir el puesto de trabajo, puede declarar desierta la convocatoria.

10.- PROPUESTA DEL TRIBUNAL

Una vez finalizado todo el proceso, el Tribunal elevará su propuesta al órgano competente de Badesa, para en su caso, aprobación.

11.- NOMBRAMIENTO

El órgano competente autorizará la contratación laboral de interinidad del aspirante propuesto por el tribunal, pudiendo separarse de la propuesta, siempre que sea de forma motivada.

El aspirante que haya sido propuesto, deberá presentar los documentos originales que acreditan que cumple los requisitos solicitados en las bases para tomar parte en esta convocatoria, y de los méritos, así como suscribir el contrato para comenzar a desempeñar su trabajo.

En caso de que el aspirante no acredite en el plazo establecido el cumplimiento de los requisitos exigidos y de los méritos estimados, salvo que concurran razones de fuerza mayor, no podrán ser contratados y todas sus actuaciones quedarán anuladas. En este caso, el órgano competente realizará una propuesta a favor de la persona que se encuentre en el siguiente puesto de la relación de aprobados, conforme al orden de

kalifikazioaren ordenaren arabera.

Probaldia

Kontratututako izangaiak hilabeteko iraupeneko probaldia gaititu beharko du.

Gaueko hiri-hondakin zerbitzuaren arduradunak ebaluatuko du probaldia.

Honako hauek balioetsiko dira:

- Zereginen eta betebeharren betetze-maila
- Erantzukizuna eta egokitzapena
- Ekimena, lan-kalitatea

Ebaluazioaren emaitza honela kalifikatuko da: gai edo ez gai.

Probaldia ez gaititzeak, edota lanpostuaren betekizunetako bati uko egiteak edo ez betetzeak izangaiaren kontratua bertan behar uztea ekarriko du berekin, eta lanpostua esleitu zaio hautaketa-prozesuan hurrena geratu den izangaiari.

12. DATU PERTSONALAK BABESTEAK

Izangaiak hautaketa-prozesuan zehar emandako datu pertsonalei honako arau hauek ezarritakoa aplikatuko zaie: abenduaren 21eko 1720/2007 Errege Dekretua, datu pertsonalak babesteko 15/1999 Legea Garatzeko Erregelamendua onartzen duena; 994/1999 Errege Dekretua, izaera pertsonaleko datuak dituzten fitxategi automatizatuen segurtasun-neurriei buruzko erregelamendua onartzen duena; 2/2004 Legea, otsailaren 25ekoa, izaera pertsonaleko datuak izan eta titulartasun publikokoak diren fitxategiei buruzkoa eta datuen babeseko euskal agentzia sortzekoa; eta gainerako garapen-araudia.

"Langileen hautaketa" izeneko datu pertsonalen fitxategi automatizatuan gordeko dira hautaketa-prozesuan emandako datu

la última calificación

Periodo de prueba

El aspirante contratado tendrá que superar un período de prueba de una duración de 1 mes.

El periodo de prueba será objeto de evaluación por parte del responsable del servicio de rsu nocturno.

Se valorará:

- Cumplimiento de tareas y obligaciones
- Responsabilidad y adaptación
- Iniciativa, calidad en el trabajo

El resultado de la evaluación se calificará como apto o no apto.

La no superación del período de prueba, la renuncia o el incumplimiento de alguno de los requisitos del puesto, supondrá el desistimiento en el contrato del aspirante y determinará la adjudicación del puesto al siguiente candidato por orden de puntuación en el proceso selectivo.

12.-PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

A los datos de carácter personal aportados por los candidatos durante el proceso de selección, les será aplicado lo establecido en el Real Decreto 1720/2007 de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Real Decreto 994/1999, por el que se aprueba el Reglamento de medidas de seguridad de los ficheros automatizados que contengan datos de carácter personal, la Ley 2/2004, de 25 de Febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos, así como el resto de la normativa de desarrollo.

Los datos personales aportados durante el proceso de selección formarán parte del

pertsonalak. Hautaketa-prozesuetako izangaien jarrera profesionala ebaluatzea da fitxategi horren xedea. BADESA izango da datuen hartzailea. BADESA da fitxategi horren arduraduna, eta haren aurrean gauzatuko dira datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezereztzeko eta datuen aurka egiteko eskubideak. Hautaketa-prozesuan zehar emandako datuak beste administrazio edo erakunde batzuei lagatzeko aukera izango da, haien unean-uneke langile-premiei erantzuteko.

Hautaketa-prozesuan emandako datuak tratatzeko, segurtasun-neurriei buruzko Erregelamenduak ezarritako segurtasun-neurriak beteko dira.

13. AURKARATZEAK

Deialdi hau, haren oinarriak eta hortik eta Epaimahaiaren jardueretatik sortutako jarduketa guztiak aurkaratu ahalko dituzte interesdunek euren Jurisdikzio Sozialaren aurrean.

fichero automatizado de datos personales denominado “Selección de Personal”, cuyo objeto es la evaluación de la actitud profesional en los procesos electivos. El destinatario de los datos será Badesa. El responsable de este fichero es Badesa y los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación se ejercerán ante ella.

Los datos aportados durante el proceso selectivo pueden ser objeto de cesión a otras administraciones o entidades, al objeto de atender sus necesidades puntuales de personal.

En el tratamiento de los datos aportados durante el proceso selectivo, se observarán las medidas de seguridad establecidas en el Reglamento de medidas de seguridad.

13.-IMPUGNACIONES

La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos se deriven de la misma y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnados por los interesados ante la Jurisdicción Social

I. ERANSKINA

EDUKIONTZIAK GARBITZEKO IBILGAILU GIDARIAREN FUNTZIOAK

Oinarrizko funtzioak

- ⇒ Edukiontzia garbitzeko kamioi bat gidatzea eta aurretik ezarritako ibilbidean dauden edukiontzia garbitu, azalean zein lurpean daudenak. Mekanismo automatikoak edo mekanikoak erabiliz.
- ⇒ Beharrezkoa denean, edukiontzia manipulatu, modu egokian birkokatuz, horiek jasotzeko eta leku egokian birkokatze ere.
- ⇒ Erabiltzen duen ibilgailuaren egoeraz arduratu, eguneko lanak egiten hasi aurretik horren egoera berrikusiz eta arduraz gidatuz.
- ⇒ Nagusiari hark eskatzen dion egituratutako informazio guztia eman, HHSak jasotzeko zerbitzuaren kudeaketarekin lotutako guztian.

Egin beharreko lanak

1. Edukiontzia garbitzeko kamioia aurretik ezarritako ibilbide batetik gidatu. Egun bakoitzeko ibilbidea ezarri ondoren, gidaria autonomia da lan programa egitean.
2. Edukiontzien ondoan dauden zakar poltsak lurretik jaso, eta zaborra eramateko eremuak garbitu hondakinak daudenean.
3. Edukiontzi bakoitzera hurbildu lehenengo hurbilketa fase batean, garbitu beharreko edukiontzien ondoan kokatzeko telebista kamarekin gidatzeko beharrezko maniobrak eginez, eta stick-arekin maniobratuz, heldu, igo eta garbiketa kameran sartu, garbitu azkenik hasierako kokapenean berriz ere jartzeko.
4. Sistema elektronikoa urratuz gero, eragiketarik eskuz edo mekanikoki egin, kanpotik.

ANEXO I

FUNCIONES DEL CONDUCTOR DE VEHÍCULO LAVACONTENEDORES

Funciones básicas

- ⇒ Conducir un camión lavacontenedores y limpiar los contenedores que se encuentran en la ruta prefijada, tanto los de superficie como los soterrados. Utilizando los mecanismos automáticos o mecánicos.
- ⇒ Cuando sea preciso manipulará los contenedores, reubicándolos adecuadamente, tanto para hacer posible su captura como para reubicarlos en la posición correcta.
- ⇒ Responsabilizarse del estado del vehículo que utiliza, revisando el estado de éste antes de iniciar las tareas de cada día, conduciéndolo con responsabilidad.
- ⇒ Facilitar a su superior la información estructurada que éste le requiera en todo lo relacionado con la gestión del servicio de recogida de R.S.U.

Tareas a desempeñar

- 1.- Conducir el camión lavacontenedores a través de una ruta prefijada, fijada la ruta de cada día, el conductor es autónomo en la ejecución del programa de trabajo.
- 2.- Recoger del suelo las bolsas de basura que haya junto a los contenedores, así como limpiar las áreas de aportación de basura cuando en ella haya restos de ésta.
- 3.- Acercarse a cada contenedor en una primera fase de aproximación, realizando las maniobras oportunas que conduzcan guiados por las cámaras de TV a detenerse junto al contenedor objeto de limpieza y maniobrando con el stick, asirlo, levantarlo e introducirlo en la cámara de lavado, proceder a su limpieza para finalmente reubicarlo en su posición inicial.
- 4.- En caso de avería del sistema electrónico, hacer las operaciones manualmente o mecánicamente desde el exterior.

5. Beharrezkoa denean, kalean zein lurpean dauden edukiontziak egoki birkokatzeo manipulat.
6. Lurperatutako edukiontziak dauden nitxoan funtzionamendu egokia edo okerraren berri eman eta ikuskatu, tapak irekitzeko sistemetan eta lurperatutako edukiontzien sistemei dagokien plataformaren igotze sistemetan hautematen dituen gorabeherak parte batean jasoz.
7. Sarrera zaildu edo edukiontzia kaltetu dezaketen garbiketa kameraren barruan erortzen den zaborra eta objektuak kendu.
8. Erabili beharreko ibilgailuak ikuskatu eta zaindu.

Erabili aurretik, esleitutako ibilgailuaren egoera orokorra ikuskatu.

Modu horretan, ibilgailuak gauero bere lanak baldintza mekaniko eta segurtasun baldintza egokietan egiten dituela bermatuz.

Gutxienez honako lan hauek eginez:

Erregai depositua bete, motorraren olio mailak kontrolatu, baita hidrauliko, enbrage, direkzio eta hozte likidoak ere, galgatze zirkuitua purgatu, pneumatikoen egoera, argiztatze sistema, baita edukiontziak jaso eta deskargatzeko elementuak ere, gabezien berri eman eta beharrezkoak direnak konpondu.

9. Detergentearekin kargatu eta edukiontziak garbitzeko kamioiaren tanke ezberdinen garbiketa kudeatu.
10. Produkzio partea egin egunero bertan idatziz erakundeak zaborra jasotzeko kudeaketa egokirako eskatzen duen informazioa, eta deskargatzea Transferentzia Estazioetan zein PDAn bidez beharrezko baliabide operatiboan, kamioietan produkzio kontrol bat egiteko ezarri beharreko kontrol sistemaren prozesua eta operatiba jarraituz, honakoak jasotzen dituen: garbitutako edukiontzi kopurua, piboteen egoera eta irlak kokatuta dauden eremuak, ibilgailuaren gorabeherak eta HHSak, tamaina handikoak, ontziak, papera, pilak, eta abar jasotzearekin

5.- Manipular para reubicar correctamente, cuando se precise, los contenedores tanto en la calle los de superficie como los contenedores ubicados en los nichos soterrados.

6.- Vigilar y dar parte del correcto funcionamiento o no de los nichos donde van alojados los contenedores soterrados, recogiendo en un parte las incidencias que al respecto observe en los sistemas de apertura de tapas y del sistema de elevación de la plataforma correspondientes a los sistemas de contenedores soterrados.

7.- Retirar la basura y objetos que caigan dentro de la cámara de lavado que puedan dificultar la entrada o dañar el contenedor.

8.- Vigilancia y cuidado de los vehículos a utilizar.

Supervisión, antes de su utilización, del estado general del vehículo asignado.

De forma que quede garantizado que el vehículo sale a efectuar sus tareas cada noche en las condiciones mecánicas y de seguridad correctas.

Realizando como mínimo las tareas de:

Llenar el depósito de combustible, controlar los niveles de aceite motor, hidráulico, líquido de embrague, de dirección y de refrigeración, purga del circuito de frenado, estado de los neumáticos, sistema de alumbrado, así como de los elementos de captura y descarga de contenedores, dar parte de las deficiencias y subsanar las que procedan.

9.- Cargar con detergente y gestionar el lavado de los distintos tanques del camión lavacontenedores.

10.- Realizar el parte de producción volcando en éste diariamente la información que la entidad requiera para la correcta gestión de la recogida de basura, y la descarga de éste en el medio operativo preciso tanto en las Estaciones de Transferencia como a través de PDA, siguiendo el proceso y operativa del sistema de control a implantar en los camiones para efectuar un control de producción, que recoja el número de contenedores limpiados, estado de los pivotes y de las áreas donde están ubicadas las islas, incidencias del vehículo y cuantas incidencias se produzcan en todo lo relativo a la recogida de R.S.U., de voluminosos, de envases, papel, pilas,

lotutako guztiak ematen diren gorabeherak. Kontrol sistema erabilgarri ez dagoen bitartean, zerbitzua ematearekin lotutako datu berdinak jasoko dira eskuz.

11. Kamioiaren tankea urez bete, ura ureztatze-ahotik edo adierazten zaizkion ur-harguneetatik hartuz, kargatze eragiketa bakoitzean kargatutako bolumena neurtuz.
12. Beharrezkoa denean kamioiak lekualdatu, tailer mekanikoetara, Eibarko Transferentzia Estaziora, ibilgailuen azterketa teknikoak pasatzera eta abarretara eramateko.
13. Kamioitik jaitsi edukiontzi txikien igogailuan zamalanak eskuz egiteko, 1.000 litrokoak edo besteak, eta makinan bertan egin beharrezkoak diren lanak sistema automatikoak funtzionatzen ez duenean.
14. Kabina, tobera eta igogailua barrutik garbitu.
15. Elementu arrotzak garbitu eta kendu edukiontziak dauden tokitik, baita zakar poltsak, paletak eta abarrak ere.
16. Udaltzaingoari, lankideei eta nagusiei jakinarazi jardueraren garapen normalean eragina izan dezaketen mota orotako zailtasunak.
17. Ezbeharren, kolpeen kasuan, gidariak istripuen parte oso bat egingo du, gertatutakoa islatzen duena, istripuaren arrazoiak azalduz (krokisa, horren deskribapen zehatza, etab.).

Istripua eskumena duen agintaritzaren aurrean kudeatu.
18. Muturreko egoeretan, aurretik ezarritako ibilbidea aldatu nagusiari ahalik eta azkarren jakinaraziz.
19. Enpresaren jabetzakoak diren erabilitako lan baliabideen gaineko erantzukizuna.
20. Era berean, agintzen zaizkion beste lanak egin, lanposturako eskatutako kualifikazioaren berdinak edo baliokideak diren lanak direlako.
- 21.- Orokorrean, nagusiak agindutako eta "zaborra jasotzea" deitutako zerbitzu generikoa

etc. Durante el tiempo en el que el sistema de control no esté operativo, se recogerán los mismos datos relativos a la prestación del servicio en su conjunto de forma manual.

- 11.- Cargar de agua el tanque del camión, tomando el agua de las bocas de riego o de los hidrantes que se le indiquen, midiendo el volumen cargado en cada operación de carga.
- 12.- Traslado de los camiones cuando proceda, para llevarlos a talleres mecánicos, al taller de la Estación de Transferencia de Eibar, para pasar inspecciones técnicas de vehículos, etc.
- 13.- Bajarse del camión para realizar a mano las tareas de carga en el elevador de contenedores menores, los de 1.000 litros u otros, y realizar a pie de máquina las operaciones precisas cuando el sistema automático no funciona.
- 14.- Limpieza interna de la cabina, de la tolva y el elevador.
- 15.- Limpieza y retirada de elementos extraños, incluidas bolsas de basura, palets, etc. del área donde están ubicados los contenedores.
- 16.- Comunicar con la Policía Municipal, compañeros y superiores las dificultades de todo tipo para el normal desarrollo de la actividad.
- 17.- En caso de siniestro, golpes, el conductor efectuará un parte de accidentes completo que refleje con claridad lo sucedido, motivos del incidente (croquis, descripción detallada de éste, etc.).

Gestión del accidente ante la autoridad competente.
- 18.- En situaciones extremas, modificar la ruta preestablecida comunicándolo al superior de la forma más rápida posible.
- 19.- Responsabilidad sobre medios de trabajo utilizados, propiedad de la empresa.
- 20.- Realizar, así mismo, aquellas otras tareas que se le encomienden, por ser tareas similares o acordes con la cualificación requerida para el puesto.
21. En general, cumplir con las tareas e instrucciones que provengan del superior que estén dirigidas a efectuar con eficiencia y

modu integral eta osoan efizientzia eta kalitatearekin betetzera bideratutakoak.

calidad la prestación de forma integral y completa del servicio genérico denominado "de recogida de basura".