

BASES QUE REGIRÁN LA CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL MEDIANTE CONTRATO DE INTERINIDAD DEL PUESTO DE JEFE DE TALLER DE BADESA

BADESAKO TAILERBURU-LANPOSTUAREN BEHIN-BEHINEKO KONTRATU BIDEZKO ALDI BATERAKO LAN-KONTRATAZIOAREN DEIALDIA ARAUTUKO DUTEN OINARRIAK

1. OBJETO Y CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

La presente convocatoria tiene como objeto cubrir mediante un contrato de interinidad, el puesto de Jefe de Taller nº600 de la RPT de Badesa, vacante en la actualidad.

Características del puesto:

- Denominación: Jefe de Taller
- Grupo C
- Titulación: Título de Bachiller o Técnico o equivalente
- Dedicación
- PL 2 de euskara (sin fecha de preceptividad)
- Retribución bruta mensual: correspondiente al nivel 11, más los complementos que en su caso le corresponden.

El horario de trabajo estará sujeto a las necesidades del servicio. No obstante, con carácter general será de lunes a sábado.

Esta oferta se hará pública a través de un anuncio en el B.O.G., anuncio en la prensa, y publicación en la página web de Badesa (www.badesa.eus), y será la propia Entidad quien se encargue de la selección de los aspirantes.

2. FUNCIONES

Principalmente, las funciones del Jefe de taller serán,

- a) Dirección y gestión del taller. Organización del taller y sus almacenes

1. LANPOSTUAREN XEDEA ETA EZAUGARRIAK

Deialdi honen helburua da Badesako lanpostu-zerrendako 600. zenbakiko tailerburu-lanpostua, une honetan bete gabe dagoena, behin-behineko kontratu bidez estaltzea.

Lanpostuaren ezaugarriak:

- Izena: Tailerburua
- C taldea
- Titulazioa: Batxilergo-titulua edo Teknikari-titulua edo baliokidea.
- Dedicazioa
- HE 2 (derrigortasun-datarik gabe)
- Hileko ordainsari gordina: 11. mailari dagokiona, gehi dagozkion osagarriak.

Lan-ordutegia zerbitzuaren premien arabera izango da. Nolanahi ere, oro har, astelehenetik larunbatera bitarte antolatuko da.

Eskaintza hau jendaurrean aurkezteko, GAO n eta prentsan iragarki bat jarriko da eta Badesaren webgunean iragarriko da, eta erakundeak berak bere gain hartuko du izangaiak hautatzea.

2. FUNTZIOAK

Tailerburuak honako funtzio nagusi hauek izango ditu:

- a) Tailerra zuzentzea eta kudeatzea. Tailerrak

- b) Organización y control del personal a su cargo (realización de calendarios de trabajo del personal, asignación de tareas, búsqueda de cursos de formación, etc.)
- c) Atención telefónica y presencial a los comerciales, demás encargados de la Entidad y/o conductores de los servicios de recogida de residuos urbanos y limpieza viaria.
- d) Contratación y control de trabajos externos
- e) Responsabilidad sobre el estado, uso y existencias del material y herramental. Aprovechamiento del piecerío, herramental y maquinaria, (realizar los pedidos, negociar los precios, buscar proveedores alternativos de piecerío, de elementos de las máquinas, controlar la ejecución de las reparaciones). Recepción de pedidos.
- f) Homologación anual de proveedores
- g) Control de mantenimiento de todos los vehículos (control de horas y trabajos programados para cada mantenimiento)
- h) Control de lavado y engrase de todos los vehículos y equipos de la Entidad.
- i) Responsabilidad de la calidad de las reparaciones efectuadas tanto en el taller como de las subcontratadas.
- j) Vigilancia y gestión del estado de las instalaciones y maquinaria que hay en la Estación de Transferencia de Eibar y Mutriku. Mantenimiento de las plantas. Vigilancia de la limpieza y estado de las plantas.
- k) Control de ITV's y tacógrafos, campañas de llamada a revisión y trabajos en periodo de garantía. Renovación de licencias de equipos

eta tailerreko biltegiak antolatzea

- b) Bere kargurako langileak antolatzea eta kontrolatzea (langileen lan-egutegiak egitea, zereginak esleitzea, prestakuntza-ikastaroak bilatzea eta abar).
- c) Komertzialei, Erakundeko gainerako arduradunei eta/edo hiri-hondakinen bilketako eta bale-garbitaketo zerbitzuetako gidariei arreta telefonikoa eta presentziala eskaintzea
- d) Kanpo-lanen kontratazioa eta kontrola
- e) Material eta erreminten egoeraren, erabileraren eta izakinen gaineko erantzukizuna. Piezak, erremintak eta makinak hornitzea (eskariak egitea, prezioak negoziatzea, piezen eta makinetako elementuen hornitzaile alternatiboak bilatzea, konponketak gauzatzen direla kontrolatzea). Eskabideak jasotzea.
- f) Hornitzaileen urteko homologazioa
- g) Ibilgailu guztien mantentze-kontrola (mantentze bakoitzerako programatutako lanen eta orduen kontrola)
- h) Erakundearen ibilgailu eta ekipamendu guztien garbiketa- eta koipeztatze-kontrola
- i) Tailerrean egindako konponketen eta azpikontratatu kalitatearen erantzukizuna.
- j) Eibarko eta Mutrikuko Transferentzia Estazioetako instalazio eta makinaren egoera zaintzea. Instalazioak mantentzea. Instalazioen garbiketa eta egoera zaintzea.
- k) IAT eta takografoen, azterketa egiteko deialdi-kanpainen eta bermealdiko lanen kontrola. Diagnosi-ekipamenduen lizentziak berritzea

de diagnosis.

- l) Responsabilidad sobre el cumplimiento de las normas de seguridad e higiene.
- m) Supervisión y gestión de los residuos del taller
- n) Realizar cuantas tareas acordes con su categoría profesional se le encomienden.
- o) En general cumplir con las tareas e instrucciones provenientes de su superior jerárquico.

Este puesto destaca por la responsabilidad y mando que entraña, así como por la disponibilidad que conlleva.

3. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

Para ser admitido y, en su caso, tomar parte en las pruebas de selección, serán requisitos necesarios:

- a. Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales, celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, ó extranjeros no comunitarios que tengan permiso de trabajo. También podrán participar el cónyuge de los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de derecho, sean éstos descendientes menores de veintiún (21) años o mayores de dicha edad dependientes
- b. Tener cumplidos 18 años de edad a la

- l) Segurtasun- eta higiene-arauak betetzeari buruzko erantzukizuna.
- m) Tailerraren hondakinak ikuskatzea
- n) Bere lanbide kategoriaren arabera agintzen zaizkion zeregin guztiak egitea.
- o) Oro har, hierarkiako nagusi hurrenak agindutako zereginak eta jarraibideak betetzea.

Lanpostu honek erantzukizun eta aginte handia eskatzen du, baita prestasun handia ere.

3. IZANGAIEN BETEKIZUNAK

Onartuak izateko, eta, hala badagokio, hautaketa-prozesuetan parte hartzeko, izangaiek honako hauek bete beharko dituzte:

- a. Europar Batasuneko estatu kide bateko nazionalitatea edukitzea, edo Europar Batasunak egindako eta Espainiak berretsitako nazioarteko hitzarmenen bidez langileen zirkulazio askea duten estatuetakoa izatea, edota lan-baimena duten Europar Batasunetik kanpoko atzerriarrak izatea. Aurkez daitezke, halaber, Europar Batasuneko kide den estaturen bateko nazionalitatea dutenen ezkontideak ere, baldin eta zuzenbidez banatuta ez badaude, baita haren ondorengoak eta haren ezkontide zuzenbidez banatugabearen ondorengoak ere, hogeita bat (21) urte baino gutxiago badituzte, edota, gehiago izanik ere, haien kontura bizi badira.
- b. Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean 18 urte beteta edukitzea eta nahitaezko

fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa, en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias.

c. Estar en posesión del Título de Bachiller o Técnico o equivalente. En el caso de titulaciones extranjeras, se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación .

d. Poseer capacidad funcional para el desempeño de las tareas

e. No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para el ejercicio de funciones públicas. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

Los aspirantes deberán reunir los requisitos exigidos en el antecedente a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

4. PLAZO Y MODO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Las instancias se ajustarán al modelo oficial y normalizado, que se anexa a estas bases.

Las instancias solicitando ser admitido en el concurso – oposición, se dirigirán al Sr. Presidente de Badesa, debiendo reunir los siguientes requisitos para no ser rechazadas:

erretiroa hartzeko gehieneko adina ez gainditzea.

c. Batxilergo-titulua edo teknikari-titulua edo titulu baliokidea edukitzea. Atzerriko titulazioen kasuan, tituluaren homologazioari dagokion egiaztagiriaren jabe izan beharko dute izangaiek.

d. Zereginak gauzatzeko funtzio-gaitasuna edukitzea.

e. Diziiplina-espediente bidez, edozein administrazio publikoren zerbitzutik bananduta ez egotea, edota eginkizun publikoak betetzeko erabat edo bereziki gaitasunik gabe geratu ez izana. Beste Estatu bateko nazionala izanez gero, ezgaitua edo egoera baliokidean ez egotea, ezta diziiplina-zehapenik edo baliokiderik ez izatea ere, dagokion Estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotziko duenik, hain zuzen.

Izangaiek aurrekarian eskatutako baldintzak bete beharko dituzte eskaerak aurkezteko epea amaitzean.

4. ESKAERAK AURKEZTEKO EPEA ETA MODUA

Eskabideak eredu ofizial normalizatura egokituko dira. Eredu hori oinarri hauei erantsi zaie.

Oposizio-lehiaketan parte hartzeko eskatuz beteko diren eskabideak Badesako presidenteari zuzenduko zaizkio, eta eskabide horiek onartuak izateko honako hauek bete beharko dira:

- a) Los aspirantes deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base 3ª de la convocatoria, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.
- b) Además, adjuntará a la instancia la siguiente documentación:
 - ⇒ Fotocopia del D.N.I.
 - ⇒ Fotocopia del título exigido para tomar parte en la convocatoria

MÉRITOS

Aportarán en su caso la siguiente documentación:

1. Fotocopia del título acreditativo de Euskera , perfil lingüístico o asimilable si dispone del mismo
2. Fotocopia del carnet de conducir B o C si dispone del mismo
3. Curriculum vitae
4. Demás documentos que acrediten los méritos alegados en la instancia, al objeto de su valoración en la Fase de Concurso.

No serán objeto de valoración, aquellos méritos que no sean suficientemente acreditados.

La experiencia deberá ser acreditada mediante certificados de Empresa o de la Administración en la que se hayan prestado servicios, especificándose la duración del contrato y las funciones desempeñadas. La experiencia en el ámbito privado deberá acreditarse, además, mediante certificación de la cotización a la Seguridad Social.

Los aspirantes deberán hacer constar la lengua oficial de la CC.AA. en la que desean realizar los ejercicios de la oposición.

a) Izangaiek adierazi beharko dute deialdiaren 3. oinarrian eskatutako baldintza guzti-guztiak betetzen dituztela, eskabideak aurkezteko epea amaitu aurretik.

- b) Eskabidearekin batera, honako dokumentu hauek aurkeztuko dituzte:
 - ⇒ NANaren fotokopia
 - ⇒ Deialdian parte hartzeko eskatutako tituluaren fotokopia.

MEREZIMENDUAK

Hala badagokio, honako dokumentazio hau ekarriko dute:

1. Euskara-maila egiaztatzen duen tituluaren, hizkuntza-eskakizunaren edo antzeko tituluren baten, baldin eta badauka, fotokopia.
2. B edo C gidabaimenaren fotokopia, baldin badauka.
3. Curriculum vitae
4. Eskabidean adierazitako merezimenduak egiaztatzen duten gainerako dokumentuak, Lehiaketa Fasean baliotsi ditzaten.

Behar adina egiaztatuta ez dauden merezimenduak ez dira balioetsiko.

Esperientzia egiaztatzeko, aldeztu aurretik jardun duen enpresari edo administrazioari ziurtagiria emateko eskatuko dio izangaia, kontratuaren iraupena eta betetako eginkizunak zehaztuta, eta ziurtagiri hori aurkeztuko du. Eremu pribatuko esperientzia egiaztatzeko, aurrekoaz gain Gizarte Segurantzako kotizazioaren ziurtagiria beharko da.

Izangaiek adierazi beharko dute autonomia-erkidegoko zer hizkuntza ofizialetan egin nahi dituzten oposizioari ariketak.

- c) Las instancias se presentarán debidamente cumplimentadas en el Registro General de Badesa, dentro del plazo de diez (10) días hábiles, contados desde el siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Las solicitudes podrán ser también presentadas en las Oficinas de Correos, de acuerdo a lo previsto en la Ley 39/2015, y se dirigirán al Sr. Presidente de Badesa, en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el funcionario de Correos antes de ser certificadas dentro del plazo de presentación. Sólo en este caso, se entenderá que las mismas han tenido entrada en el Registro de Badesa, en la fecha en que fueron entregadas en la Oficina de Correos.

No obstante, previamente deberán comunicarlo a Badesa mediante correo electrónico (debabarrena@debabarrena.eus) dentro del plazo de presentación de solicitudes, al objeto que la Entidad tenga conocimientos de la presentación de dichas instancias en el plazo establecido.

5. ADMISIÓN DE LOS ASPIRANTES

Finalizado el plazo de presentación de instancias, el Presidente de Badesa aprobará la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, que se hará pública en la página web y será expuesta en el tablón de anuncios de Badesa, concediéndose un plazo de cinco (5) días hábiles, a los efectos de reclamaciones o subsanación de errores.

La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se produjeran reclamaciones. Si las hubiera, serán aceptadas o rechazadas en una nueva resolución por la que se apruebe la lista definitiva, que se hará pública, asimismo, en la forma indicada.

- c) Eskabideak behar bezala bete eta Badesaren Erregistro Orokorrean aurkeztuko dira, hamar (10) egun balioduneko epearen barruan, deialdiaren iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunaren biharamunetik zenbatzen hasita.

Posta Bulegoetan ere aurkez daitezke eskaerak, 39/2015 Legean aurreikusitakoaren arabera, eta Badesako presidenteari zuzenduko zaizkio, gutun-azala irekita, Postetxeko funtzionarioak sinatu eta zigila ditzan aurkezpen-epearen barruan ziurtatu baino lehen. Hori horrela eginda, eta kasu horretan bakarrik, eskabideak posta-bulegoan aurkeztutako egunean aurkeztutzat joko dira Badesaren Erregistroan.

Dena den, aldeztu aurretik Badesan jakinarazi beharko dute mezu elektronikoa bat bidalita (debabarrena@debabarrena.eus) eskabideak aurkezteko epearen barruan, betiere Erakundeak jakin dezan instantzia horiek ezarritako epean aurkeztu direla.

5. IZANGAIAK ONARTZEA

Eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoren, Badesako presidenteari onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onartuko du. Webgunean argitaratuko da zerrenda, eta Badesaren iragarki-taulan erakusgai jarriko da; ondoren, bost (5) egun balioduneko epea emango da erreklamazioak aurkezteko edo hutsegiteak zuzentzeko.

Erreklamaziorik aurkeztu ezean, behin-behineko zerrendak behin betikotzat joko dira automatikoki. Erreklamaziorik izanez gero, beste ebazpen baten bidez onartu edo baztertuko dira horiek, eta behin betiko zerrenda onartuko da. Zerrenda hori, halaber, lehen aipatutako moduan argitaratuko da.

Contra dicha resolución, se podrán formular alegaciones en el plazo de 5 días hábiles siguientes a la publicación.

6. TRIBUNAL CALIFICADOR

El Tribunal Calificador de este proceso de selección, estará formado por las siguientes personas:

Presidente

Técnico de Salud Laboral de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

Vocales

Jefe de Servicios de Badesa

Secretario

Funcionario de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

Un empleado de la misma categoría o cualificación profesional formará parte del Tribunal, siempre que cumpla los requisitos académicos exigidos en el proceso, de no ser así, actuará como oyente.

La totalidad de sus miembros con derecho a voto deberán poseer una titulación o nivel académico igual o superior al exigido para esta convocatoria. Todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto, con excepción del Secretario del mismo, que carecerá de esta última facultad. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia del Presidente y del Secretario y la mitad, al menos, de sus miembros titulares o suplentes indistintamente.

Las decisiones del Tribunal se adoptarán por mayoría de votos de los presentes, resolviendo, en caso de empate, el de quien actúe como Presidente, que lo serán, en caso de ausencia del

Ebazpen horren aurka alegazioak aurkezteko aukera izango da, 5 egun balioduneko epean ebazpena argitaratzen den egunaren biharamunetik zenbatzen hasita.

6. EPAIMAHAI KALIFIKATZAILEA

Hautaketa-prozesuaren epaimahai kalifikatzaileak honako kide hauek izango ditu:

Epaimahaiko burua

Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko Lan Osasuneko teknikaria.

Bokalak

Badesako zerbitzuburua

Idazkaria

Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko funtzionarioa.

Kategoria edo lanbide-kalifikazio bereko langile bat ere Epaimahaiko kide izango da, betiere prozesuan eskatutako eskakizun akademikoak betetzen baditu, bestela entzule gisa jardungo baitu.

Botoa emateko eskubidea duten kide guztiek deialdi honetarako eskatzen den titulazio edo maila akademiko berdina edo goragokoa beharko dute. Epaimahaiko kide guztiek hitza eta botoa izango dute. Idazkariak, ordea, hitza bai, baina botoa emateko aukera ez du izango. Epaimahaia ezin izango da eratu, eta ezin izango du jardun, presidentea eta idazkariak gain, kide titular edo ordezkoen gutxienez erdia bilkurara bertaratzen ez badira.

Epaimahaiaren erabakiak bertaratuen botoen gehiengoaren bitartez hartuko dira, eta, berdinketa, izanez gero, presidentearen botoak ebatziko du. Presidente titularra edo ordezkia bertan egon ezean,

titular o de su suplente, el vocal de mayor edad.

El Tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que deba hacerse en los casos no previstos.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos, de asesores especialistas, para todas y algunas de las pruebas de las que conste el sistema selectivo, que se limitarán a prestar su asesoramiento y colaboración técnica en el ejercicio de sus especialidades.

7. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.

La convocatoria del ejercicio se publicará en el tablón de anuncios de Badesa y en su página web, indicando fecha, hora y lugar de celebración.

El Tribunal calificador podrá en todo momento requerir a las personas aspirantes para que se identifiquen debidamente, a cuyo efecto habrán de concurrir a la realización del ejercicio de la oposición provistos/as del DNI o cualquier otro documento oficial, que a juicio del tribunal resulte suficientemente acreditativo de la identidad de la persona aspirante (pasaporte, permiso de conducir).

Como norma general, se establecerá un plazo de tres días hábiles, contados desde la fecha de publicación de la resolución del tribunal, para solicitar la revisión de exámenes realizados o para presentar reclamaciones sobre calificaciones de los mismos.

En la realización de los ejercicios escritos el Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar, siempre que sea posible, el anonimato de los y las aspirantes.

bokal zaharrenak ebatziko du.

Arau hauek aplikatzean sortzen den zalantza oro Epaimahaiak erabakiko du, baita arautu gabeko kasuetan nola jokatu ere.

Epaimahaiak erabaki dezake bere zereginetarako aholkulari adituak ekartzea hautaketa-sistemaren proba batzuetarako eta guztietarako. Beren espezialitateei dagokien aholkularitza eta laguntza teknikoa baino ez dute eskainiko aditu horiek.

7. HAUTATZEKO PROZEDURA.

Ariketen deialdia Badesaren iragarki-taulan eta webgunean argitaratuko da, eguna, ordua eta tokia adierazita.

Epaimahai kalifikatzaileak aukera izango du, une oro, izangaiei beren burua identifikatzeko eskatzeko, eta horregatik izangaiek NANA eraman beharko dute oposizioaren ariketa guztietara, edo beste edozein agiri ofizial, baldin eta epaimahaiaren ustetan izangaia nortasuna egiaztatze nahikoa bada (pasaportea, gidabaimena).

Oro har, hiru egun balioduneko epea ezarriko da, epaimahaiaren ebazpena argitaratzen den egunetik zenbatzen hasita, egindako azterketak berraztertze eskatzeko edo azterketen kalifikazioei buruzko erreklamazioak aurkezteko.

Idatzizko ariketak egitean, izangaien anonimotasuna ahal den neurrian bermatzeko neurri egokiak hartuko ditu Epaimahaiak.

FASE DE OPOSICIÓN:

—Primer ejercicio: Teórico-práctico. De carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en un ejercicio en el que se deberán responder a cuestiones relacionadas con los temas que figuran en el Anexo I y/o las relacionadas con las funciones del puesto. Quedará a criterio del Tribunal decidir si las respuestas han de ser de tipo test o no, así como el modo de puntuación.

Esta prueba se valorará sobre un máximo de **10 puntos**. El Tribunal establecerá antes de conocer la autoría de los ejercicios realizados, la puntuación mínima necesaria para superar la prueba.

La convocatoria del ejercicio se realizará en llamamiento único. Las personas aspirantes que no comparezcan en el lugar, día y hora establecidos por el Tribunal en la convocatoria para la realización del ejercicio, quedarán excluidas definitivamente del proceso de selección.

Al finalizar el ejercicio de carácter eliminatorio, mediante acuerdo del Tribunal, se publicará en la página web y en el tablón de anuncios la lista de aspirantes que lo hubieran superado.

8. MÉRITOS DE LA FASE DE CONCURSO: 7 PUNTOS

El Tribunal valorará los siguientes méritos, siempre y cuando, de conformidad con lo establecido en la base cuarta, hayan sido alegados en la instancia y acreditados mediante documentos presentados junto con la instancia, teniendo como referencia la fecha de finalización del plazo para la presentación de solicitudes:

OPOSIZIO-FASEA:

—Lehenengo ariketa: Teoriko-praktikoa. Derrigorrezkoa eta baztertzailea.

Ariketa horretan I. eranskinean azaltzen diren gaiekin lotutako galderak eta/edo lanpostuaren eginkizunekin lotutakoak erantzun beharko dira. Epaimahaiaren ardura izango da galderek test modukoak edo bestelakoak izan behar ote duten erabakitzea, eta baita puntuatzeko modua ere.

Proba horretan **10 puntu** emango dira gehienez. Epaimahaiak, ariketak nork egin dituen jakin aurretik, proba gainditzeko beharrezkoa den gutxieneko puntuazioa ezarriko du.

Ariketaren deialdia bakarra egingo da. Ariketak egiteko deialdian Epaimahaiak ezarritako lekuan, egunean eta orduan bertaratzen ez diren izangaiak hautaketa-prozesutik kanpo geratuko dira behin betiko.

Ariketa baztertzailea amaitzean, Epaimahaiak erabakia emango du ariketa gainditu duten izangaien zerrenda iragarki-taulan eta webgunean argitaratzeko.

8. LEHIAKETA-FASEAREN MEREZIMENDUAK: 7 PUNTU

Epaimahaiak honako merezimendu hauek balioetsiko ditu, betiere, laugarren oinarrian ezarritakoa betez, eskabidean adierazi badira eta eskabidearekin aurkeztutako dokumentuen bidez egiaztatu badira, eskaerak aurkezteko epea amaitzeko data aintzat hartuta:

Detalle de la valoración:

1. **Experiencia laboral:** Se valorará con un máximo de 3 puntos.

Se tendrá en cuenta la experiencia acreditada en puestos como encargado o responsable, dinamizador y gestor de equipos humanos, en el ámbito de un taller mecánico, realizando las gestiones de dirección, programación de tareas, control de la ejecución de los trabajos, aprovisionamiento de piecerío y control de la calidad de los trabajos realizados.

Se valorará tanto el tiempo trabajado en la empresa privada como en la Administración.

Se puntuará con un máximo de 0,20 puntos por mes, hasta un máximo de 3 puntos.

Estos méritos se acreditarán mediante certificados expedidos por las empresas en las que se ha trabajado o por la Administración en la que se ha prestado los servicios, acompañados del documento de vida laboral expedido por la Seguridad Social. En dichos certificados deberán especificarse todas las funciones que se han desempeñado. Si en la descripción de las funciones o tareas realizadas no se contemplan al menos la mayoría de las funciones correspondientes al puesto, el Tribunal resolverá procedencia de no atribuirle puntuación alguna.

2. **Formación FPII o similar, en la especialidad de “automoción”:** se valorará con 1 punto.

3. **Conocimientos de Euskera:** se valorará con un máximo de 2 puntos

Los conocimientos de euskera acreditados con títulos, se valorarán conforme a lo siguiente:

Balioespenaren xehetasunak:

1. **Lan-esperientzia:** Gehienez 3 punturekin balioetsiko da.

Arduradun edo erantzulearen zein giza taldeen dinamizatzailer eta kudeatzailearen postuetan edo baliokideetan egiaztatutako esperientzia hartuko da kontuan, tailer mekanikoaren eremuan garatutakoa, zuzentzeko, zereginak programatzeko, lanak gauzatzen direla kontrolatzeko, piezak hornitzeko eta egindako lanen kalitatea kontrolatzeko lanetan.

Enpresa pribatuan zein Administrazioan lan egindako denbora balioetsiko da.

Gehieneko puntuazioa 0,20 puntu izango da hilabete bakoitzeko, 3 punturaino gehienez ere.

Merezimendu horiek enpresek (izangaiak hor jardun badu lanean) edo Administrazioak (izangaiak hor eman baditu zerbitzuak) emandako ziurtagiri bidez egiaztatuko dira; horrez gain, Gizarte Segurantzak emandako lan-bizitzaren dokumentua aurkeztu beharko du. Ziurtagiri horietan izangaiak bete dituen eginkizun guztiak zehaztu beharko dira. Egindako eginkizunen edo zereginen deskribapenean ez badira azaltzen lanpostuari dagozkion eginkizunak gutxienez, Epaimahaiak erabakiko du bidezkoa den edo ez puntuazioren bat ematea.

2. **LHII mailako prestakuntza edo antzekoa, “automozioaren” espezialitatean.** Puntu 1ez balioetsiko da.

3. **Euskararen ezaguera:** gehienez 2 punturekin balioetsiko da.

Tituluen bidez egiaztatutako euskara-jakintza honela balioetsiko da:

Conocimientos de euskera asimilables al PL1
.....1,00 punto.

Conocimientos de euskera asimilables al PL2 o superior.....2,00 puntos.

4. Poseer el carnet conducir: se valorará con un máximo de 1 punto
Carnet B: 0,5 puntos
Carnet C: 1 punto

9. RESULTADOS DE LA SELECCIÓN

Se propondrá como candidato al aspirante que, habiendo acreditado el cumplimiento de los requisitos, hubiera obtenido la puntuación más alta.

La calificación final será la suma de los puntos obtenidos en la prueba, más la puntuación de los méritos.

Se elaborará un listado de candidatos por orden de puntuación decreciente, que podrán aspirar, respetando la prelación de la lista, al contrato laboral temporal de interinidad de este puesto, si el mismo, en un periodo de cinco años, quedara desierto por la razón que fuese.

Si en opinión del Tribunal entre las personas aspirantes presentadas a la convocatoria no hay ninguna que cumpla los requisitos mínimos para cubrir el puesto de trabajo, puede declarar desierto la convocatoria.

10. PROPUESTA DEL TRIBUNAL

Una vez finalizado todo el proceso, el tribunal elevará su propuesta al órgano competente de Badesa, para en su caso, aprobación.

11. INCIDENCIAS

El Tribunal quedará facultado para resolver las

HE1ekin asimilatzeko moduko euskara-jakintza
.....puntu 1,00.

HE2rekin asimilatzeko moduko euskara-ezagutza
.....2,00 puntu.

4. Gidabaimena edukitzea: gehienez puntu 1ez balioetsiko da.
B gidabaimena: 0,5 puntu
C gidabaimena: puntu 1

9. HAUTAKETAREN EMAITZAK

Eskakizunak betetzen dituela egiaztatu duen eta puntuazio handiena lortu duen izangaia proposatuko da hautagai gisa.

Proba guztietan lortutako puntuak eta merezimenduetan lortutakoak batuz lortuko da azken kalifikazioa.

Lanpostu honen bitarteko aldi baterako lan-kontratu hau lortzeko aukera izango duten izangaien zerrenda egingo da beheranzko puntuazioaren ordenan, betiere zerrendan duten lehentasuna errespetatuta, baldin eta lanpostu hori, bost urteko aldian, edozein arrazoi dela medio hutsik geratzen bada.

Epaimahaiaren ustez, deialdira aurkeztutako pertsonen artean bakar batek ere ez baditu lanpostua betetzeko gutxieneko eskakizunak betetzen, deialdia bete gabe utz dezake.

10. EPAIMAHAIAREN PROPOSAMENA

Behin prozesu osoa amaiturik, epaimahaiak Badesako eskumeneko organoari helaraziko dio proposamena, hala badagokio onar dezan.

11. GERTAKARIAK

Epaimahaiak sor daitezkeen zalantzak argitu eta hautaketa-prozesu hori egoki garatzeko beharrezkoak

dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y perfecto desarrollo de este proceso de selección, en todo lo no previsto en estas Bases.

12. NOMBRAMIENTO

El órgano competente autorizará la contratación de interinidad del aspirante propuesto por el Tribunal, pudiendo separarse de la propuesta, siempre que sea de forma motivada.

El aspirante que haya sido propuesto, deberá presentar los documentos originales que acreditan que cumple los requisitos solicitados en las bases para tomar parte en esta convocatoria.

En caso de que el aspirante no acredite en el plazo establecido el cumplimiento de los requisitos exigidos, salvo que concurran razones de fuerza mayor, no podrá ser contratado y todas sus actuaciones quedarán anuladas. En este caso, el órgano competente realizará una propuesta a favor de la persona o personas que se encuentren en los siguientes puestos de la relación de aprobados, conforme al orden de la última calificación.

Periodo de prueba

El aspirante contratado tendrá que superar un período de prueba de una duración de 1 mes.

El periodo de prueba será objeto de evaluación por parte del responsable del Jefe de servicios.

Se valorará:

- Cumplimiento de tareas y obligaciones
- Responsabilidad y adaptación
- Iniciativa, calidad en el trabajo

El resultado de la evaluación se calificará como apto o no apto.

La no superación del período de prueba, la

diren erabakiak hartzeko ahalmena izango du, oinarriotan adierazi gabeko gaiei dagokienez.

12. IZENDAPENA

Eskumeneko organoak baimena emango du epaimahaiak proposatutako izangaia behin-behinekoz kontratatzeko, eta proposamenetik bereizteko aukera izango du, betiere modu arrazoitu batean egiten badu.

Proposatutako izangaiak jatorrizko dokumentuak aurkeztu beharko ditu, oinarrietan deialdi honetan parte hartzeko eskatzen diren betekizunak betetzen dituela egiaztatzeko.

Izangaiak ez badu egiaztatzen ezarritako epean eskatutako eskakizunak betetzen dituela, ezinbesteko arrazoiengatik izan ezean, pertsona hori ezin izango da kontratatu eta bere jardun guztiak baliogabetu egingo dira. Kasu horretan, gainditu dutenen zerrendako ondorengo lanpostuetan dagoen pertsonaren edo dauden pertsonen aldeko proposamena egingo du organo eskudunak, azken kalifikazioaren ordenaren arabera.

Probaldia

Kontratututako izangaiak hilabeteko iraupeneko probaldia gainditu beharko du.

Zerbitziburuko arduradunak probaldia ebaluatuko du.

Honako hauek balioetsiko dira:

- Zereginen eta betebeharren betetze-maila
- Erantzukizuna eta egokitzapena
- Ekimena, lan-kalitatea

Ebaluazioaren emaitza honela kalifikatuko da: gai edo ez gai.

Probaldia ez gainditzeak, edota lanpostuaren betekizunetako bati uko egiteak edo ez betetzeak

renuncia o el incumplimiento de alguno de los requisitos del puesto, supondrá el desistimiento en el contrato del aspirante y determinará la adjudicación del puesto al siguiente candidato por orden de puntuación en el proceso selectivo.

13. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

A los datos de carácter personal aportados por los candidatos durante el proceso de selección, les será aplicado lo establecido en el Real Decreto 1720/2007 de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Real Decreto 994/1999, por el que se aprueba el Reglamento de medidas de seguridad de los ficheros automatizados que contengan datos de carácter personal, la Ley 2/2004, de 25 de Febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos, así como el resto de la normativa de desarrollo.

Los datos personales aportados durante el proceso de selección formarán parte del fichero automatizado de datos personales denominado "Selección de Personal", cuyo objeto es la evaluación de la actitud profesional en los procesos electivos. El destinatario de los datos será Badesa. El responsable de este fichero es Badesa y los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación se ejercerán ante ella.

Los datos aportados durante el proceso selectivo pueden ser objeto de cesión a otras administraciones o entidades, al objeto de atender sus necesidades puntuales de personal.

izangaiaren kontratua bertan behar uztea ekarriko du berekin, eta lanpostua esleituko zaio hautaketa-prozesuan hurrena geratu den izangaiari.

13. DATU PERTSONALAK BABESTEA

Izangaiak hautaketa-prozesuan zehar emandako datu pertsonalei honako arau hauek ezarritakoa aplikatuko zaie: abenduaren 21eko 1720/2007 Errege Dekretua, datu pertsonalak babesteko 15/1999 Legea Garatzeko Erregelamendua onartzen duena; 994/1999 Errege Dekretua, izaera pertsonaleko datuak dituzten fitxategi automatizatuen segurtasun-neurriei buruzko erregelamendua onartzen duena; 2/2004 Legea, otsailaren 25ekoa, izaera pertsonaleko datuak izan eta titulartasun publikokoak diren fitxategiei buruzkoa eta datuen babeseko euskal agentzia sortzekoa; eta gainerako garapen-araudia.

"Langileen hautaketa" izeneko datu pertsonalen fitxategi automatizatuan gordeko dira hautaketa-prozesuan emandako datu pertsonalak. Hautaketa-prozesuetako izangaien jarrera profesionala ebaluatzea da fitxategi horren xedea. BADESA izango da datuen hartzailea. BADESA da fitxategi horren arduraduna, eta haren aurrean gauzatuko dira datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko eta datuen aurka egiteko eskubideak.

Hautaketa-prozesuan zehar emandako datuak beste administrazio edo erakunde batzuei lagatzeko aukera izango da, haien unean-uneko langile-premiei erantzuteko.

14.-IMPUGNACIONES

La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de la misma y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnados por los interesados ante la jurisdicción social competente.

14. AURKARATZEAK

Deialdi hau, deialdiaren oinarriak eta deialditik eta Epaimahaiaren jardunetik eratorritako egintza guztiak aurkaratzeko aukera izango dute interesdunek, eskumeneko jurisdikzio sozialaren aurrean.

ANEXO I

TEMARIO DE LA PRUEBA TEÓRICO-PRÁCTICA

1. Organización municipal: órganos municipales. Competencias municipales. Funcionamiento. Mancomunidades.
2. Badesa / Mancomunidad Comarcal de Debabarrena-Badesa
3. Ordenanzas municipales
4. Servicios prestados por la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena
5. Medios materiales adscritos a los servicios de recogida de residuos urbanos y al servicio de limpieza viaria de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena
6. Automoción
7. Organización y gestión del servicio
8. Organización y gestión del personal
9. La Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales: derecho a la protección frente a los riesgos laborales. Equipos de trabajo y medios de protección. Obligaciones de los trabajadores en materia de prevención de riesgos. Delegados de Prevención. Comité de Seguridad y Salud.

I. ERANSKINA

PROBA TEORIKO-PRAKTIKOAREN GAIAK

1. Udal-antolaketa: udal-organoak. Udal-eskumenak. Funtzionamendua. Mankomunitateak.
2. Badesa / Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatea
3. Udal-ordenantzak
4. Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateak emandako zerbitzuak
5. Kale-garbiketako zerbitzuari eta Hiri Hondakinen jasoketa zerbitzuari atxikitako baliabide materialak
6. Automozioa
7. Zerbitzuaren antolaketa eta kudeaketa.
8. Langileen antolaketa eta kudeaketa.
9. Lan Arriskuen Prebentzioari buruzko azaroaren 8ko 31/1995 Legea. Lan-arriskuen aurka babesteko eskubidea. Lanerako tresneria eta babesteko baliabideak. Langileen betebeharrak arriskuen prebentzioaren alorrean. Prebentzio-delegatuak. Segurtasun eta Osasun Batzordea.