

**BADESAKO KALE-GARBIKETA ZERBITZUKO
PEOIARI DAGOZKION LANPOSTU-ZERRENDAKO
364. PLAZA INTERINITATE KONTRATU BIDEZ
BETETZEKO DEIALDI PUBLIKOAREN OINARRIAK.**

**1. – DEIALDIAREN XEDEA, IRAUNALDIA ETA
PUBLIKOTASUNA.**

A) Xedea eta publikotasuna

Kale garbiketa zerbitzuko bi peoi lanpostu lan kontratu bidez betetzeko hautaketa-prozedura arautzen dute oinarri hauek, gure antolamendu juridikoan aurreikusitako berdintasun-, merezimendu-, gaitasun- eta publikotasun-printzipioak arintasuneko, eraginkortasuneko, efizientziako eta hautagaiak lanpostuaren profiltera izan beharreko egokitzapeneko printzipio subsidiarioekin uztartuta, jarraian azaltzen den enplegua finkatzeko prozeduraren markoan.

Lanpostu horiek 2019ko Enplegu Publikoaren Eskaintzari dagozkio, eta txanda irekiaren bidez beteko dira, aldi baterako enplegua egonkortzeko prozesuen markoan eta 2019-2023 urteetarako onartu zen enplegu planaren markoan, 2018rako Estatuaren Aurrekontu Orokorren 6/2018 Legearen hogeita bederatzigarren xedapen gehigarriaren Bat.7 puntuan ezarritakoa betez, betetzen baitira finkatzeko kasuaren baldintza faktikoak, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren laugarren xedapen iragankorrean ezarritakoak (“Aldi baterako enplegua sendotzea”).

BADESARI aplikatu behar zaio, sozietate publikoa denez, 2018rako Estatuaren Aurrekontu Orokorren 18.Bat artikuluan aurreikusi baita erakunde horiek legaren aplikazio eremuan sartzea.

Kontratazioa lan-kontratu mugagabearen bidez egingo da.

BADESAk ezartzen duen lanaldia izango da, betiere lanpostuaren izaera eta premia bereziei erantzunez.

**EXPEDIENTE DE CONSOLIDACIÓN DE EMPLEO
BASES DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA
CUBRIR MEDIANTE CONTRATO LABORAL INDEFINIDO
PUESTOS Nº 325 Y 342 DE LA RPT, DE PEÓN DEL
SERVICIO DE LIMPIEZA VIARIA DE BADESA.**

**1. – OBJETO, VIGENCIA Y PUBLICIDAD DE LA
CONVOCATORIA.**

A) Objeto y publicidad

Las presentes bases regulan el procedimiento de selección para la cobertura mediante contrato laboral de carácter indefinido, de dos puestos de peón del servicio de limpieza viaria, conjugando los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad previstos en nuestro ordenamiento jurídico con los principios subsidiarios de agilidad, eficacia, eficiencia y adecuación del candidato al perfil del puesto, en el marco del procedimiento de consolidación de empleo que se indica a continuación.

Estos puestos corresponden a la Oferta de Empleo Público del año 2019, las cuales se proveerán por turno libre, en el marco de los procesos de estabilización de empleo temporal aprobado en el marco del plan de empleo para los años 2.019-2.023, de conformidad con lo establecido en la Disposición adicional vigésima novena Uno. 7 de la Ley 6/2018 de Presupuestos Generales del Estado para 2.018, por cumplir con los requisitos fácticos del supuesto de consolidación, regulado en la Disposición Transitoria cuarta, “Consolidación de empleo temporal”, del Estatuto Básico del Empleado Público.

Resulta de aplicación a Badesa, en cuanto a sociedad pública por prevenido en el artículo 18. Uno de la LPGE 2018, al incluir este tipo de entidades en su ámbito de aplicación.

La contratación se realizará mediante contrato laboral de carácter indefinido.

La jornada de trabajo será la que establezca Badesa, atendiendo, en todo caso, a la naturaleza y necesidades específicas del puesto.

KOD. CÓD.	IZENA DENOMINACIÓN	EGOERA SITUAC.	TIT.	TALDE GRUPO	NIVEL ASIMILABLE DE ARCEPAFE	BESTLK. OSAGARR. OTROS COMPLTOS.	DEDIKAZ BEREZIAGAT. OSAGARRIA COMPTO. DEDICACIÓN	NS SP	OHARRAK OBSERV.	H.E. P.L. RECOMENDADO	DATA FECHA
325	KGko Langile Espezialista (11) (Ermua) Operario Espezialista L.V. (11) (Ermua)	H V	Eskola ziurtagiria Certificado de escolaridad	A.P. (E)	7			LO CO	Reservado a personas con un grado de discapacidad igual o superior al 33%	1	
342	KGko Langile Espezialista (Elgoibar) Operario Espezialista L.V. (Elgoibar)	H V	Eskola ziurtagiria Certificado de escolaridad	A.P. (E)	7			LO CO		1	

325. lanpostua % 33 edo handiagoko ezgaitasun maila dutenentzat erreserbatuta dago.

Eskaintza hau ezagutzera emateko, deialdiaren iragarkia GAOn, BADESaren web orrian eta iragarki taulan argitaratuko dira, eta lanpostua betetzeko hautaketa prozesuaz Erakundea bera arduratuko da, baina, prozeduraren fase eta proba batzuetarako, aholkulari tekniko espezializatuen laguntza jaso ahal izango du.

Horretarako prestatutako inprimaki eta eredu bidez Badesak jasotako hautaketa-prozesuko hautagaien datu pertsonalak lizaera Pertsonaleko Datuak Babesteari buruzko indarreko araudian ezarritakoaren arabera tratatuko dira.

Hautaketa-prozesuan parte hartzen duten hautagaien zerrendak arestian adierazitakoari jarraikiz argitaratuko dira Badesako iragarki-taulan eta webgunean, eta NANA edo nortasuna egiaztatzeko beste edozein dokumentu ofizial baliokide hartuko du barnean. Argitalpen hori onartzea eta baimentzea eskatzen du nahitaz prozesu honek.

Hautagaiek baimena ematen diote Badesari emandako datuak hautaketa-prozesuaren helburuetarako erabiltzeko, eta helburu horien artean daude telefono-deiak egitea eta emandako helbide elektronikoetara mezuak bidaltzea.

B) Indarraldia.

Lanpostu Zerrendako 325. eta 342. lanpostuak lan kontratu mugagabearen bidez beteko dira.

C) Sor daitekeen lanpostu hutsa eta lan poltsa.

El puesto nº325 está reservado a personas con un grado de discapacidad igual o superior al 33%.

Esta oferta se hará pública a través de la publicación del anuncio de la convocatoria en el B.O.G, página web y tablón de anuncios de Badesa, y será la propia Entidad quien se encargue del proceso de selección para la provisión del puesto pudiendo disponer de asesoramiento técnico especializado, para determinadas fases y pruebas del procedimiento.

Los datos personales de las personas candidatas del proceso de selección recabados por Badesa mediante los formularios y modelos que se dispensan al efecto, serán tratados de conformidad con lo establecido en la normativa vigente relativa a Protección de Datos de Carácter Personal.

Los listados de las personas candidatas participantes en el proceso de selección serán publicados, conforme a lo anteriormente señalado, en el tablón de anuncios y página web de Badesa, e incluirán el DNI o cualquier otro documento oficial equivalente acreditativo de la identidad. La participación en el presente proceso supone la aceptación y consentimiento a la citada publicación.

Las personas candidatas facultan a Badesa a utilizar los datos facilitados para los fines propios del proceso de selección, entre los que se encuentra la realización de llamadas telefónicas y mensajes a los correos electrónicos aportados.

B) Vigencia.

Los puestos nº 325 y 342 de la RPT se cubrirán mediante contrato laboral indefinido.

C) Vacante que se pudiera producir y bolsa de empleo

Deialdi honetako lanpostua hutsik geratzen bada, lanpostu horretarako aukera izango duten izangaien zerrenda egingo da beheranzko puntuazioaren ordenan, betiere zerrendan duten lehentasuna errespetatuta.

Lan poltsa osatu ahal izango da, kategoria bereko lanpostuak eta BADESA n aldi batean egon daitezkeen beharrak betetze aldera, lanpostua lortu ez duten hautagaiei lehentasuna emanaz.

2. LANPOSTUAREN FUNTZIOAK

Lanpostuaren eginkizunak oinarri hauen I. eranskinean zehaztuta daude.

3. IZANGAIEN BETEKIZUNAK

Onartua izateko, honako baldintza hauek bete behar dira:

- a) Europar Batasuneko estatu kide bateko nazionalitatea edukitzea, edo Europar Batasunak egindako eta Espainiak berretsitako nazioarteko hitzarmenen bidez langileen zirkulazio askea duten estatuetakoa izatea, eta Espainiako, Europako eta atzerriko lan araudia betetzen duena izatea. Halaber, Europar Batasuneko estatuetakoa herritartasuna dutenen ezkontideek parte hartu ahal izango dute, betiere zuzenbidearen arabera banatuta ez badaude; herritartasuna duena eta bere ezkontidea zuzenbidearen arabera banatuta ez badaude, haien ondorengoek ere parte hartu ahal izango dute, baldin eta 21 urtetik beherakoak badira edo adin horretatik gorakoak izanda ere gurasoen kontura bizi badira.
- b) Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean 18 urte beteta edukitzea eta nahitaezko erretiroa hartzeko gehieneko adina ez gainditzea.
- c) Eskola-ziurtagiriaren jabe izatea edo hura jasotzeko eskubideak ordaindu izana, eskabideak

Se elaborará un listado de candidatos por orden de puntuación decreciente, que podrán aspirar, respetando la prelación de la lista, al puesto objeto de esta convocatoria, si quedara vacante.

Se podrá formar bolsa de empleo para puestos de la misma categoría, para atender necesidades temporales de Badesa, con la prelación de candidatos que no obtengan los puestos objeto de provisión.

2. FUNCIONES DE LOS PUESTOS

Las funciones del puesto se detallan en el Anexo I.

3.- REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.

Para ser admitido y, en su caso, tomar parte en las pruebas de selección, serán requisitos necesarios:

- a) Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales, celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores ó extranjeros no comunitarios que tengan permiso de trabajo y cualquiera que cumpla con la normativa laboral estatal, europea y de extranjería. También podrán participar el cónyuge de los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de derecho, sean éstos descendientes menores de veintidós (22) años o mayores de dicha edad dependientes.
- b) Tener cumplidos 18 años de edad a la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa, en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias
- c) Estar en posesión del certificado de escolaridad o haber abonado los derechos para obtenerlo al

aurkezteko epea amaitzean. Atzerriko titulazioen kasuan, tituluaren homologazioari dagokion egiaztagiriaren jabe izan beharko dute izangaiek.

d) Zereginak gauzatzeko funtzio-gaitasuna edukitzea, pertsona desgaituen eskubideei eta gizarteratzeari buruzko Lege Orokorren Testu Bategina onesten duena, azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretuaren aplikazioa alde batera utzi gabe

e) Diziplina-espediente bidez, edozein administrazio publikoren zerbitzutik bananduta ez egotea, edota eginkizun publikoak betetzeko erabat edo bereziki gaitasunik gabe geratu ez izana. Beste Estatu bateko nazionala izanez gero, ezgaitua edo egoera baliokidean ez egotea, ezta diziplina-zehapenik edo baliokiderik ez izatea ere, dagokion Estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotziko duenik, hain zuzen.

f) Desgaitasuna esleituta duen lanpostuaren kasuan, egoera egiaztatzen duen ziurtagiria.

Izangaiek aurrekarian eskatutako baldintzak bete beharko dituzte eskaerak aurkezteko epea amaitzean.

4. ESKABIDEAK AURKEZTEKO EPEA ETA MODUA

Eskabideak eredu ofizial normalizatura egokituko dira, eta Badesako bulegoan eta webgunean emango dira. Eredu hori oinarri hauei erantsi zaie.

Prozesu horretan parte hartzeko eskatuz beteko diren eskabideak Badesako presidenteari zuzenduko zaizkio, eta, onartuak izateko, honako eskakizun hauek bete beharko dituzte:

Izangaiek adierazi beharko dute deialdiaren 3. oinarrian eskatutako baldintza guzti-guztiak betetzen dituztela, eskabideak aurkezteko epea amaitu aurretik.

Eskabidearekin batera, honako dokumentu hauek aurkeztuko dituzte:

1- BALDINTZAK:

- Nortasun Agiri Nazionalaren, AIZren edo baliokidearen fotokopia

tiempo de finalización del plazo de presentación de instancias. En el caso de titulaciones extranjeras, se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación

d) Poseer capacidad funcional para el desempeño de las tareas, sin perjuicio de la aplicación del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social

e) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para el ejercicio de funciones públicas. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público

f) En el caso de la plaza con minusvalía, certificado acreditativo del reconocimiento de su situación

Los aspirantes deberán reunir los requisitos exigidos en el antecedente a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes

4.- PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS.

Las instancias se ajustarán al modelo oficial y normalizado, que serán facilitadas en la Oficina de Badesa y en la página web y que se adjunta a las presentes bases.

Las instancias solicitando ser admitido en el concurso – oposición, se dirigirán al Sr. Presidente de Badesa, debiendo reunir los siguientes requisitos para no ser rechazadas:

Los aspirantes deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base 3ª de la convocatoria, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias

Además, adjuntará a la instancia la siguiente documentación

1-REQUISITOS:

- Fotocopia del D.N.I., NIE o equivalente.

- Eskatzen den titulu akademikoaren edo goragokoaren fotokopia.

2.- GAINERA, MEREZIMENDUAK BALORATZEKO, HONAKO HAU AURKEZTUKO DA:

- 325. lanpostua betetzeko prozesuan parte hartzeko, desgaitasunaren egiaztagiria aurkeztu beharko da, hau da, gutxienez % 33ko desgaitasun maila edo legearen arabera antzekoa den egoera bat aitortzen duen ebazpen ofiziala.
- Eskabidean adieraziko da BADESA n izandako lan-espereztzia, hain zuzen, 325. eta 342. lanpostuetan:
325 - Kale garbiketarako langile espezialista (Ermua)
342 - Kale garbiketarako langile espezialista Elgoibar

Lan esperieztzia hori baino ez da baloratuko merezimendu gisa.

Ez da beharrezkoa izango dokumentu bidez egiaztatzea, erakunde honen fitxategietan azaltzen diren datuen arabera baloratuko direlako.

3.- EUSKARA MAILA:

1. HE edo antzekoa egiaztatzen duten tituluak. Aukerakoa da.

Izangaiek adierazi beharko dute autonomia-erkidegoko zein hizkuntza ofizialetan egin nahi dituzten oposizioako ariketak.

Eskaerak aurkezteko epea 10 egun baliodunekoa izango da, iragarkia GAO n argitaratzen den egunaren hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita. Eskaerak behar bezala beteta aurkeztu beharko dira Badesako Erregistro Orokorrean.

Postetxeetan ere aurkez daitezke eskabideak, baita Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan adierazitako edozein erregistrotan ere, eta BADESAko presidenteari zuzenduko zaizkio. Postetxearen bidez eginez gero, gutun-azala irekita utziko da, Postetxeko funtzionarioak eskabidea sinatu eta zigila dezan aurkezpen epearen barruan ziurtatu baino lehen. Hori horrela eginda, eta kasu horretan bakarrik, eskabideak Postetxean aurkeztutako egunean aurkeztutzat joko dira BADESAko Erregistroan.

- Fotocopia del título exigido para tomar parte en la convocatoria o superior

2.- ADEMÁS PARA LA VALORACIÓN DE MÉRITOS SE APORTARÁ LO SIGUIENTE:

- Para formar parte del proceso de selección del puesto nº325 será necesario presentar la acreditación de la discapacidad mediante resolución oficial que reconozca un grado de discapacidad de, al menos, un 33%, o situaciones legalmente asimiladas.
- En la instancia deberá constar la experiencia laboral en Badesa, en los concretos puestos de trabajo, 325 y 342 de su plantilla:
325 - Operario Especialista L.V. (Ermua)
342 – Operario Especialista L.V. (Elgoibar)

Será la única experiencia objeto de valoración como mérito.

No será necesaria su acreditación documental, ya que serán valorados conforme a los datos que figuren en los datos que obran en los archivos de esta Entidad.

3- CONOCIMIENTOS DE EUSKERA:

Títulos acreditativos del PL-1 o similar. Tiene carácter facultativo.

Los aspirantes deberán hacer constar la lengua oficial de la CC.AA. en la que desean realizar los ejercicios de la oposición.

Las instancias se presentarán debidamente cumplimentadas en el Registro General de Badesa, dentro del plazo de diez (10) días hábiles, contados desde el siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Las solicitudes podrán ser también presentadas en las Oficinas de Correos y en cualquiera de los otros registros que se establecen en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y se dirigirán al Sr. Presidente de Badesa. Si se realiza a través de la oficina de correos, será en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el funcionario de Correos antes de ser certificadas dentro del plazo de presentación. Sólo en este caso, se entenderá que las mismas han tenido entrada en el Registro de Badesa,

Dena den, aldeztatik Badesan jakinarazi beharko dute mezu elektronikoa bat bidalita (debabarrena@debabarrena.eus) eskabideak aurkezteko epearen barruan, betiere Erakundeak jakin dezan instantzia horiek ezarritako epean aurkeztu direla

5. IZANGAIAK ONARTZEA

Eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoren, Badesako presidentek onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onartuko du. Webgunean argitaratuko da zerrenda, eta Badesako iragarki-taulan erakusgai jarriko da; ondoren, hiru (3) egun balioduneko epea emango da erreklamazioak aurkezteko edo hutsegiteak zuzentzeko.

Erreklamaziorik aurkeztu ezean, behin-behineko zerrendak behin betikotzat joko dira automatikoki. Erreklamaziorik izanez gero, beste ebazpen baten bidez onartu edo baztertuko dira horiek, eta behin betiko zerrenda onartuko da. Zerrenda hori, halaber, lehen aipatutako moduan argitaratuko da.

Ebazpen horren aurka alegazioak aurkezteko aukera izango da, 5 egun balioduneko epean ebazpena argitaratzen den egunaren biharamunetik zenbatzen hasita

6. EPAIMAHAI KALIFIKATZAILEA

Epaimahaia honako hauek osatuko dute: presidentek, idazkariak eta hiru kidek, hautaprobak kalifikatuko dituztenek.

Epaimahaia osatzen duten kideen kopurua bakoitia izango da, eta gutxienez bost kide egongo dira, idazkaria barne. Guztiak langile publikoak izango dira, eta deialdian parte hartzeko eskatzen dena bezalakoa edo goi-mailako titulu akademikoa izango dute.

Epaimahaiko kide guztiek hitza eta botoa izango dute. Idazkariak, ordea, hitza bai, baina botoa emateko aukera ez du izango. Epaimahaia ezin izango da eratu, eta ezin izango du jardun, presidentea eta idazkariak gain, kide titular edo

en la fecha en que fueron entregadas en la Oficina de Correos.

No obstante, previamente deberán comunicarlo a Badesa mediante correo electrónico (debabarrena@debabarrena.eus) dentro del plazo de presentación de solicitudes, al objeto que la Entidad tenga conocimientos de la presentación de dichas instancias en el plazo establecido

5.-ADMISIÓN DE LOS ASPIRANTES

Finalizado el plazo de presentación de instancias, el Presidente de Badesa aprobará la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, que se hará pública en la página web y será expuesta en el tablón de anuncios de Badesa, concediéndose un plazo de tres (3) días hábiles, a los efectos de reclamaciones o subsanación de errores.

La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se produjeran reclamaciones. Si las hubiera, serán aceptadas o rechazadas en una nueva resolución por la que se apruebe la lista definitiva y que se hará pública, asimismo, en la forma indicada.

Contra dicha resolución, se podrán formular alegaciones en el plazo de 5 días hábiles siguientes a la publicación.

6.-TRIBUNAL CALIFICADOR

El Tribunal estará compuesto por un/a Presidente/a, un/a Secretario/a y 3 Vocales que han de calificar las pruebas selectivas.

El Tribunal estará integrado por un número impar de miembros, no inferior a cinco, incluido/a el/la Secretario/a. Todos ellos serán empleados públicos con titulación académica de nivel igual o superior al exigido para tomar parte en la convocatoria.

Todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto, con excepción del Secretario del mismo, que carecerá de esta última facultad. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia del Presidente y del Secretario y la mitad, al menos, de

ordezkoen gutxienez erdia bilkurara bertaratzen ez badira.

Epaimahaiaren erabakiak bertaratuen botoen gehiengoaren bitartez hartuko dira, eta, berdinketa, izanez gero, presidentearen botoak ebatziko du. Presidente titularra edo ordezkoa bertan egon ezean, bokal zaharrenak ebatziko du.

Arau hauek aplikatzean sortzen den zalantza oro Epaimahaiak erabakiko du, baita arautu gabeko kasuetan nola jokatu ere.

Epaimahaiak erabaki dezake bere zereginetarako aholkulari adituak ekartzea hautaketa-sistemaren proba batzuetarako eta guztietarako. Beren espezialitateei dagokien aholkularitza eta laguntza teknikoa baino ez dute eskainiko aditu horiek.

Abstentzioa eta ezespina: Epaimahaiko kideek ezin izango dute parte hartu, eta Badesako presidenteari jakinarazi beharko diote 40/2015 Legeko 23. artikuluan aurreikusitako zirkunstantziak gertatzen direnean.

Era berean, hautagaiek Epaimahaiko kideak eta haien kanpo-aholkulariak ezetsi ahalko dituzte 23. artikuluan horretan adierazitako zirkunstantziaren bat edo hainbat gertatzen direla uste badute, eta 40/2015 Legearen 24. artikuluan ezarritako prozedurari jarraituko zaio horretarako.

7. HAUTAKETA-SISTEMA

Ariketaren deialdia Badesako iragarki-taulan eta webgunean argitaratuko da, eguna, ordua eta tokia adierazita.

OPOSIZIO-FASEA: 30 puntu

Gehienez ere 30 puntu emango da.

— Proba praktikoa: Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Oposizio fasean, prozeduraren gai-zerrendarekin zerikusia duen proba praktikoa bat egingo da.

Epaimahaiak ariketa praktikoa bat proposatuko du, gai-zerrendarekin zerikusia duena, eta izangai guztiek egin beharko dute ariketa. Epaimahaiak,

sus miembros titulares o suplentes indistintamente.

Las decisiones del Tribunal se adoptarán por mayoría de votos de los presentes, resolviendo, en caso de empate, el de quien actúe como Presidente, que lo serán, en caso de ausencia del titular o de su suplente, el vocal de mayor edad.

El Tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que deba hacerse en los casos no previstos.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos, de asesores especialistas, para todas y algunas de las pruebas de las que conste el sistema selectivo, que se limitarán a prestar su asesoramiento y colaboración técnica en el ejercicio de sus especialidades.

Abstención y recusación: Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al Presidente de Badesa cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Igualmente, las personas candidatas podrán recusar a los miembros del Tribunal y a sus asesores externos cuando juzguen que concurren en ellos algunas o varias de las circunstancias señaladas en el referido art. 23, siguiéndose para ello el procedimiento establecido en el art. 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

7.-PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.

La convocatoria del ejercicio se publicará en la página web de la Badesa, indicando fecha, hora y lugar de celebración.

FASE DE OPOSICIÓN: 30 puntos

Se valorará con un máximo de 30 puntos

— Prueba práctica: De carácter obligatorio y eliminatorio.

La fase de oposición constará de una prueba práctica relacionada con el temario del procedimiento.

El Tribunal planteará un ejercicio práctico relacionado con el temario, que cada candidato deberá ejecutar. El Tribunal, en el desarrollo de la

proba egin bitartean, galderak egin ahal izango ditu egiteko moduaren inguruan, izangai bakoitzak egiten dituen jardunbideak arrazoitzeko moduaren inguruan, eta gai-zerrendan agertzen diren kontu guztien inguruan.

Gehienez ere 30 puntu emango da proba horretan, eta gutxienez 15 lortu behar dira proba gainditzeko.

Epaimahaiak proba grabatu ahal izango du.

Proba praktikoa egin aurretik, Epaimahaiak zuzenketa irizpideak erabaki, eta erakundearen web orrian argitaratuko ditu.

Proba praktikoa egin baino lehen, izangai guztien arteko aukera berdintasuna bermatuko duten neurriak ezarriko ditu Epaimahaiak.

Ariketarako dei bakarra egingo da. Epaimahaiak ariketa egiteko deialdian ezarritako toki, egun eta orduan agertzen ez diren izangaiak hautaketa-prozesutik kanpo geratuko dira behin betikotasunez.

Proba baztertzaila zuzendu ondoren, Epaimahaiak hartutako erabakiaren bidez, gainditu duten izangaien zerrenda BADESaren web orrian eta iragarki taulan argitaratuko da.

Epaimahai kalifikatzaileak aukera izango du, une oro, izangaiei beren burua identifikatzeko eskatzeko, eta horregatik izangaiek NAN eraman beharko dute oposizioaren ariketa guztietara, edo beste edozein agiri ofizial, baldin eta epaimahaiaren ustetan izangaiaren nortasuna egiaztatze nahikoa bada (pasaporte, gidabaimena).

Hiru egun baliouduneko epea ezarriko da, Epaimahaiaren ebazpena argitaratzen den egunetik zenbatzen hasita, egindako azterketak berrikusteko eskaera egiteko edo lortutako kalifikazioen inguruko erreklamazioak aurkezteko.

LEHIAKETA FASEA: 13,5 puntu

Oposizio-fasea gainditzeko duten izangaiak lehiaketa fasean sartuko dira, eta, fase horretan, Epaimahaiak honako merezimendu hauek baloratuko ditu, betiere eskabidean jasota badaude, oinarrien 4. apartatuarekin bat etorritik, eta behar bezala egiaztatuz gero.

prueba, podrá formular preguntas sobre la forma de ejecutar la prueba, la motivación de las prácticas que realice cada candidato y sobre cualquier cuestión que figure en el temario.

Esta prueba se valorará con 30 puntos, siendo necesario 15 puntos para superarla.

El Tribunal podrá grabar la prueba.

El Tribunal antes de realizar la prueba práctica decidirá los criterios de corrección y estos se harán públicos en la página web de la Entidad.

El Tribunal establecerá antes de realizar las pruebas prácticas, las medidas que garanticen la igualdad de oportunidad entre todos los candidatos.

La convocatoria del ejercicio se realizará en llamamiento único. Las personas aspirantes que no comparezcan en el lugar, día y hora establecidos por el Tribunal en la convocatoria para la realización del ejercicio, quedarán excluidas definitivamente del proceso de selección.

Una vez corregido el ejercicio de carácter eliminatorio, mediante acuerdo del Tribunal, se publicará en la página web de Badesa y en el tablón de anuncios la lista de aspirantes que lo hubieran superado.

El Tribunal calificador podrá en todo momento requerir a las personas aspirantes para que se identifiquen debidamente, a cuyo efecto habrán de concurrir a la realización del ejercicio de la oposición provistos/as del DNI o cualquier otro documento oficial, que a juicio del tribunal resulte suficientemente acreditativo de la identidad de la persona aspirante (pasaporte, permiso de conducir).

Se establecerá un plazo de tres días hábiles, contados desde la fecha de publicación de la resolución del tribunal, para solicitar la revisión de exámenes realizados o para presentar reclamaciones sobre calificaciones de los mismos.

FASE DE CONCURSO: 13,5 puntos

Los aspirantes que superen la fase de oposición, accederán a la fase de concurso, en la cual, el Tribunal valorará los siguientes méritos, siempre que hayan sido alegados en la Instancia, de acuerdo con el apartado 4 de las bases y acreditados suficientemente.

a) **Esperientzia:** BADESAko plantillako 325. eta 342. lanpostuetan egindako lanaren balorazioa:

BADESAko 325. eta/edo 342. lanpostuan zerbitzuan aritzeagatik, 0,20 puntu emango da hilabete bakoitzeko, eta gehienez ere 13,5 puntu.

EUSKARA—

1.HE edo antzeko euskara maila baloratuko da: 2,18 puntu

9.- HAUTAKETAREN EMAITZAK

Oposizio-proban lortutako puntuazioaren gehi alegatutako eta hautagaiak egiaztatutako merezimenduengatik lortutako puntuazioaren ondoriozko lehentasun-ordenaren araberrako zerrenda bat egingo da.

Berdinketa denean, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20.4.a) artikulua aplikatuko da, lehentasuna emango zaie emakumeei % 40tik beherako ordezkariak duten maila eta kategorietan, salbu eta beste hautagaiaren kasuan sexu-arrazoiengatik diskriminatzailea izan gabe neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten arrazoiak gertatzen badira, hala nola enplegua lortzeko eta sustatzeko zailtasun bereziak dituzten beste kolektibo batzuetako kide izatea.

Eta bigarrenik, oposizio faseko ariketan puntuazio handiena lortu duen izangaiak izango du lehentasuna.

Epaimahaiaren ustez, deialdira aurkeztutako pertsonen artean bakar batek ere ez baditu lanpostua betetzeko gutxienezko eskakizunak betetzen, deialdia bete gabe utz dezake.

10. EPAIMAHAIAREN PROPOSAMENA

Behin prozesu osoa amaituta, epaimahaiak Badesako organo eskudunari helaraziko dio proposamena, hala badagokio onar dezan.

a) **Experiencia:** valoración del trabajo desempeñado en los puestos de trabajo Nº 325 y Nº 342 de la Plantilla de Badesa:

Por cada mes completo de servicios en el puesto de trabajo nº325 y/o 342 de Badesa, se puntuará a razón de 0,20 puntos por mes de servicios prestados con un máximo de 13.5 puntos.

EUSKERA—

Se valorarán los conocimientos de euskera acreditados asimilables al PL1: 2,18 puntos

9.- RESULTADO DE LA SELECCIÓN

Se elaborará un listado por orden de prelación resultante de la puntuación obtenida en la prueba de oposición más la puntuación obtenida por los méritos alegados y acreditados por los candidatos.

En caso de empate, se aplicará el artículo 20.4.a) de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, se dará prioridad a las mujeres en aquellos niveles y categorías en los que la representación de éstas sea inferior al 40%, salvo que concurren en el otro candidato motivos que, no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso y promoción en el empleo.

Y en segundo lugar se dará prioridad al aspirante que ha obtenido mayor puntuación en el ejercicio de la fase de oposición.

Si en opinión del Tribunal entre las personas aspirantes presentadas a la convocatoria no hay ninguna que cumpla los requisitos mínimos para cubrir los puestos de trabajo, puede declarar desierta la convocatoria.

10.- PROPUESTA DEL TRIBUNAL

Una vez finalizado todo el proceso, el Tribunal elevará su propuesta al órgano competente de Badesa, para en su caso, aprobación.

11. IZENDAPENA

Eskumeneko organoak baimena emango du epaimahaiak proposatutako izangaia bitarteko lan-kontratu bidez kontratatzeko, eta proposamenetik bereizteko aukera izango du, betiere modu arrazoitu batean egiten badu.

Proposatutako izangaiek deialdi honetan parte hartzeko oinarriak eskatzen dituen betekizunak betetzen dituztela egiaztatzen duten jatorrizko dokumentuak aurkeztu beharko dituzte, baita kontratua sinatu ere beraien lana egikaritzen hasteko.

Izangaiek ez badute egiaztatzen ezarritako epean eskatutako eskakizunak betetzen dituztela, ezinbesteko arrazoiengatik izan ezean, pertsona horiek ezin izango dira kontratatu eta beraien jardun guztiak baliogabetu egingo dira. Kasu horretan, gainditu dutenen zerrendako ondorengo lanpostuan dagoen pertsonen aldeko proposamena egingo du organo eskudunak, azken kalifikazioaren ordenaren arabera.

12. DATU PERTSONALAK BABESTEIA

Eduki informatiboa: Hautaketa-prozesuen ondorioz biltzen eta/edo sortzen diren datu pertsonalak BADESAk tratatzen ditu, tratamenduaren arduraduna denez, lanpostuak betetzeko eta aldi aterako lan poltsa osatzeko hautagaien lanbide gaitasuna ebaluatzeko helburuz.

Datuak erabiltzeko legitimazioa. Datuak tratatzeko legitimazioa edo legezko oinarria ahalmen publikoaren erabilera da, Datuak babesteko Europako Erregelamendu Orokorraren 6.1.e) artikuluekin bat.

Datuak jakinaraztea. Datuok beste administrazio publiko batzuei utzi ahal izango zaizkie, une batean izan ditzaketen langile premiak betetze aldera.

11.- NOMBRAMIENTO

El órgano competente autorizará la contratación laboral de carácter indefinido de los aspirantes propuestos por el tribunal, pudiendo separarse de la propuesta, siempre que sea de forma motivada.

Los aspirantes que hayan sido propuestos, deberán presentar los documentos originales que acreditan que cumple los requisitos solicitados en las bases para tomar parte en esta convocatoria, así como suscribir el contrato para comenzar a desempeñar su trabajo.

En caso de que alguno de los aspirantes no acredite en el plazo establecido el cumplimiento de los requisitos exigidos, salvo que concurran razones de fuerza mayor, no podrá ser contratado y todas sus actuaciones quedarán anuladas. En este caso, el órgano competente realizará una propuesta a favor de la persona que se encuentre en el siguiente puesto de la relación de aprobados, conforme al orden de la última calificación.

12.-PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Contenido informativo: Los datos personales solicitados y/o generados como consecuencia de los procesos de selección son tratados por Badesa en calidad de responsable de tratamiento con la finalidad de evaluación de la aptitud profesional de las personas candidatas para la provisión de puestos de trabajo y conformación de la bolsa de trabajo temporal.

Legitimación para el uso de los datos. La legitimación o base legal para el tratamiento de los datos es el ejercicio de la potestad pública, y ello en base al artículo 6.1.e) del Reglamento Europeo de Protección de Datos

Comunicación de datos. Los datos podrán ser comunicados a otras Administraciones Públicas al objeto de atender sus necesidades puntuales de personal.

Datu pertsonalen kudeaketak ez du datuen nazioarteko transferentziak egitea ekarriko.

Datuak gordetzea. Datu pertsonalak hautaketa-prozesuaren indarraldian eta lan poltsan egon bitartean gordeko dira. Indarraldia bukatuta, blokeatu egingo dira eta datu horiek eskuratzeko aukera murriztu egingo da, oro har, kudeaketari eta, batez ere, datu pertsonalei lotutako erreklamazioak aurkezteko aldietan.

Datu pertsonalen tratamenduari lotutako eskubideak. Pertsonak dagozkion datu pertsonalak tratatzen diren ala ez baieztapena jasotzeko eskubidea du. Hala, interesdunek beren datu pertsonalak atzitzeko eskubidea dute; halaber, eska dezakete datu okerrak zuzentzeko, baita, hala badagokio, ezabatzeko ere, datu horiek jaso ziren helburuetarako dagoeneko behar ez badira, besteak beste. Egoera jakin batzuetan, interesdunek beren datuen tratamendua mugatzeko eskatu ahal izango dute. Halakoetan, datuok erreklamazioak egin edo defendatzeko baina ez ditugu gordeko. Bestalde, egoera partikularrari loturiko arrazoiak direla medio, datuen tratamenduaren aurka egin ahal izango dute interesdunek. Erakundeak datuak tratatzeari utzi egingo dio, premiazko legezko arrazoiengatik edota izan daitezkeen erreklamazioak egiteko edo defendatzeko ez bada.

Interesdunak eskubide horiek gauza ditzake, mezu elektronikoa bat honako helbide honetara bidaliz dbo@debarrena.eus

Interesdunak bere eskubideak behar bezala zaindu ez direla uste badu, Datuak Babesteko Euskal Bulegoan aurkez dezake erreklamazioa, bulegoaren web orrian adierazitako posta helbidean eta/edo helbide elektronikoan.

Segurtasuna. Ezarritako segurtasun-neurriak (teknikoak eta antolakuntzakoak) Segurtasunerako Eskema Nazionala arautzen duen urtarrilaren 8ko 3/2010 Errege Dekretuan aurreikusitakoak izango dira.

La gestión de los datos personales no supone la realización de transferencias internacionales de dichos datos.

Conservación de los datos. Los datos personales se conservarán durante la vigencia del proceso de selección y permanencia en la bolsa de trabajo. Finalizado éste, pasarán a bloqueo y con acceso restringido durante los periodos relativos al ejercicio de reclamaciones relativas a la gestión en general y de la relativa a datos personales en particular.

Derechos vinculados al tratamiento de sus datos personales. La persona tiene derecho a obtener confirmación sobre si la entidad trata datos personales que les conciernan. Así, las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos. En determinadas circunstancias, las personas interesadas podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones, así como, y por motivos relacionados con su situación particular, las personas interesadas podrán oponerse al tratamiento de sus datos. La entidad dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.

La persona interesada puede ejercitar estos derechos dirigiendo un correo electrónico a la dirección dbo@debarrena.eus

En caso de que no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos puede presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos en la dirección postal y/o electrónica indicada en su página web.

Seguridad. Las medidas de seguridad (técnicas y organizativas) implantadas se corresponderán con las previstas en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad

13. AURKARATZEAK

Deialdi hau, deialdiaren oinarriak eta deialditik eta Epaimahaiaren jardunetik eratorritako administrazio-egintza guztiak aurkaratzeko aukera izango dute interesdunek, eskumeneko jurisdikzio sozialaren aurrean.

13.-IMPUGNACIONES

La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de la misma y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnados por los interesados ante la jurisdicción social competente.

I. ERANSKINA--FUNTZIOAK

Funciones básicas

- ⇒ Bide publikoa garbi edukitzeko zeregin zehatzak egitea.
- ⇒ Garatutako lanari buruzko informazioa ematea.

Zeregin espezifikoak

1. Bere lan-ibilbideari dagokion bide publikoa ekortzeko lanak egingo ditu zerbitzuaren berezko tresnak erabiliz, aire-errazten erabilera barne.
2. Azoka txikiak egiten diren eremuak garbituko ditu (eskuz eta mekanikoki).
3. Paperontziak hustu eta bertako hondarrak bilduko ditu.
4. Kale, espaloi, eskailera, plaza, parke, errepide eta arekak (bide publikoa, azken batean) garbi edukitzeko ardura hartuko du.
- 5- Klean belarrak eta berdina garbituko ditu baliabide mekanikoak erabiliz, arraspa eta halakoak, etab.... edo beste baliabide batzuk.
6. Fatxadak garbituko ditu, bide publikotik kenduz bertan erakusgai jarritako komunikazio idatzi guztiak, baldin eta udal-ordenantzak betetzen ez badituzte, eta pertsonen osotasun fisikoa arriskuan jarri gabe.
7. Zuhaitz-txorkoak, eskola-parkeak eta lorategiz hornitutako eremuak garbitzea.
8. Eskatzen zaionean mahukaz egin beharrekoak egitea.
9. Garbitzeko dauzkan tresna eta makinak zaindu eta haien ardura hartzea.
10. Eskuila ebakitzailerean erabilpena
11. Bere nagusiei jardura ongi garatzeko izaten edo aurreikusten diren zailtasun eta gorabeheren berri ematea.

Gainera, ekoizpen-parte bat egingo du, kale-garbitzeko zerbitzua emateari dagokionez zein Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateak Hiri Hondakin Solidoen zerbitzua emateko erabiltzen dituen hiri-

ANEXO I--FUNCIONES

Funciones básicas

- ⇒ Efectuar las tareas precisas dirigidas a mantener limpia la vía pública.
- ⇒ Suministrar información relativa al trabajo desarrollado.

Tareas específicas

1. Realizará las labores de barrido de la vía pública que corresponda a su ruta de trabajo, utilizando los utensilios propios del servicio, incluyendo la utilización de escobas de aire.
2. Efectuará la limpieza de las áreas donde se celebran los mercadillos.
3. Procederá al vaciado y recogida de los restos que hay en las papeleras.
4. Será el responsable de mantener limpias las calles, aceras, escaleras, plazas, parques, calzadas, cunetas, etc., en definitiva lo que se entiende como vía pública.
5. Retirá las hierbas y verdín de la vía pública mediante la utilización de medios mecánicos, tales como rasquetas, etc... u otros medios.
6. Efectuará la limpieza de fachadas, quitando de la vía pública cuantos medios de comunicación escritos estén colocados en ella incumpliendo las ordenanzas municipales, siempre y cuando no se ponga en riesgo la integridad física de las personas.
7. Limpieza de alcorques, parques de escuela y zonas ajardinadas.
8. Realizar tareas de manguero cuando le sean requeridas.
9. Responder, vigilar y cuidar de sus útiles y máquinas de limpieza.
10. Utilización de desbrozadora
11. Informar a sus superiores de las dificultades e incidencias que se dan o se prevén para el adecuado desarrollo de la actividad.

Realizando además un parte de producción que recoja la información que su superior le requiera, tanto referida a la prestación del servicio de limpieza viaria como al estado del mobiliario urbano que la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena utiliza para la prestación del servicio de R.S.U.

altzarien egoerari dagokionez nagusiak eskatzen dion informazioa jasota.

12. Era berean, agintzen zaizkion zereginak betetzea, lanpostuan jarduteko eskatzen den prestakuntzarekin bat datozenak.
13. Oro har, bide publikoa garbi mantentzeko helburua duten funtzio guztiak betetzea, baldin eta lanpostu horretan betetzekoak badira eta antzeko zereginak eskatzen badituzte.

12. Realizar, así mismo, aquellas otras tareas que se le encomienden, acordes con la cualificación requerida para el desempeño del puesto.
13. En general, cumplir con todas las funciones que tengan como finalidad el mantenimiento de la limpieza en la vía pública y que correspondan ser desempeñados por ese puesto y que sean tareas similares.

II. ERANSKINA

1. Badesa / Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatea
2. Zer da kale garbi bat. Definizioa. Kale-garbiketak dituen zailtasunak eta horiek ekiditeko sistemak edo baliabideak.
3. Garbitu beharreko hiriguneak. Maiztasuna. Kaleen sailkapena.
4. Kale-garbiketaren inguruko kontzeptu orokorrak, prozedurak, lan-tresnak, materialak, frakzioak, birziklapena eta kontzeptu orokorrak.
5. Saneamendu-sarea eta hustu-bideak garbitu eta mantentzea.
6. Fitosanitarioen aplikazioa.
7. Garbitzeko makinak, tresnak eta erremintak. Erabilpena eta mantenimendua.

ANEXO II- TEMARIO

1. Badesa / Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.
2. Qué es una vía pública limpia. Definición. Dificultades de la limpieza de vías públicas y sistemas o recursos para evitarlas.
3. Zonas del municipio a limpiar. Frecuencia. Clasificación de las vías públicas.
4. Conceptos generales referentes a la limpieza de la vía pública, procedimientos, utensilios de trabajo, materiales, fracciones, reciclado y conceptos generales.
5. Limpieza y mantenimiento de la red de saneamiento y desagües.
6. Aplicación de fitosanitarios.
7. Maquinaria, utensilios y herramientas de limpieza. Utilización y mantenimiento.