



HAUTAKETA-PROZESUA
ADMINISTRARI LAGUNTZAILEA (TASAK)
LANPOSTUA (LPZko 0108, zk)
OPOSIZIO-FASEA:
EPAIMAHAIAREN ERABAKIA
PROBA TEORIKO-PRAKTIKOAREN EMAITZA
(behin-betikoa, alegazioak aurkezteko epea igarota)

PROCESO DE SELECCIÓN
PUESTO DE TRABAJO DE: AUXILIAR
ADMINISTRATIVO/A (TASAS) (núm. 0108 de la RPT)
FASE DE OPOSICIÓN:
ACUERDO TRIBUNAL
RESULTADO PRUEBA TEÓRICO-PRÁCTICA
(definitivo transcurrido el plazo de alegaciones)

Epaimahai Kalifikatzaileak izapidetuta, oposizio-faseko proba teoriko-praktikoa, eta prozesu horretako oinarrietan xedatutakoarekin bat, epaimahai horrek honako hau erabaki du:

Tramitada por el Tribunal Calificador, la prueba teórico-práctica de la fase de oposición y de conformidad con lo dispuesto en las bases de dicho proceso, el citado Tribunal adopta el siguiente

AKORDIOA

ACUERDO

LEHENENGOA.- Froga teoriko-praktikoaren behin-behineko emaitzak 2024ko ekainaren 28an argitaratu ondoren, eta horri buruzko alegaziorik jaso ez denez, behin-behineko emaitzak behin betikoak direla deklaratzeko. Hona hemen emaitzak:

PRIMERO.- Declarar que tras la publicación de los resultados provisionales de la prueba teórico-práctica, con fecha, el día 28 de junio de 2024, y no habiendo sido recibida alegación alguna al respecto, los resultados provisionales devienen definitivos, siendo estos los siguientes:

OPOSIZIO FASEKO PROBA TEORIKO-PRAKTIKOAREN EMAITZAK RESULTADOS DE LA PRUEBA TEÓRICO-PRÁCTICA DE LA FASE DE OPOSICIÓN				
GAINDITU DUTENEN ZERRENDA / RELACIÓN DE APROBADOS				
1º APELLIDO	2º APELLIDO	NOMBRE	DNI	PUNTUACIÓN FASE DE OPOSICIÓN
ARRILLAGA	ELUSTONDO	ENERITZ	****1308*	55,6
MADINABEITIA	TERRONES	ZURIÑE	****5554*	43,3
GAINDITU EZ DUTENEN ZERRENDA / RELACIÓN DE NO APROBADOS				
1º APELLIDO	2º APELLIDO	NOMBRE	DNI	PUNTUACIÓN FASE DE OPOSICIÓN
BOLINAGA	LETE	HIART	****0686*	21,4
ASURMENDI	PEREZ	NAROA	****8950*	4,4

BIGARRENA.- I. eranskinean zerrendatzen diren hautagaiei eskatzea 10 egun balioduneko epean, Epaimahaiaren erabaki hau Badesa SAUko web orrian argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, egiazta ditzatela parte hartzeko eskabidean alegatutako merezimenduak eta, hala badagokio, ofizioz egiaztatu ezin izan diren betekizunak.

SEGUNDO.- Requerir a los aspirantes que se relacionan en el Anexo I para que en el plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación del presente Acuerdo del Tribunal en la página web de Badesa SAU, acrediten los méritos alegados en su solicitud de participación, y en su caso los requisitos que no han podido ser verificados de oficio.

Hautaketa prozesua arautzen duten oinarri orokorrek 7.3.2. puntuan arautzen duten moduan, ofizioz egiaztatu edota espedientearen sartuko dira, interesdunak berariaz kontrakoa adierazi ezean, honako baldintza/informazio hauek:

Tal y como se regula en el apartado 7.3.2. de las bases generales que regulan el proceso selectivo, de oficio se verificará y/o incorporará al expediente, salvo manifestación expresa en contra por parte del interesado, los siguientes requisitos/información:



- Nortasun-datuak egiaztatzea.
- Titulazio akademikoak (unibertsitatekoak zein unibertsitatez kanpokoak).
- Hizkuntza-eskakizun altuena (Euskara).
- Ikastaroen ziurtagiria: IVAPen bidez (Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea) egindako eta gainditutako ikastaroen zerrenda.
- Gidabaimenak (DGT)

- Verificación de datos de identidad.
- Titulaciones académicas (tanto universitarias como no universitarias).
- Perfil lingüístico más alto (Euskera).
- Certificado de Cursos: Listado de cursos superados realizados a través del IVAP (Instituto Vasco de Administración Pública).
- Carnets de conducir (DGT)

Aurkeztu beharreko agiriak deialdia egin duen Entitatearen esku daudenean, ez da beharrezkoa izango berriro aurkeztea, betiere agiriak zein egunetan eta zein bulegotan entregatu diren adierazten bada, eta prozedura amaitu zenetik bost urte baino gehiago igaro ez badira.

Horretarako, bai Badesa SAUren egoitza elektronikoaren lan-eskaintza publikoaren atalean bai Badesako erregistro eta herritarren arretarako bulegoan eskuragarri dagoen "Merezimenduak egiaztatzea" inprimakia erabili beharko dute.

Dagokion dokumentazioa Badesa SAUko erregistro elektronikoaren bidez edo Badesako erregistro eta herritarren arretarako bulegoan: Egigurentarren, 2- behea, 20600 Eibar, aurkeztu behar da.

Errekerimendu horrek ez du aurrez juzgatzen eskatzaileek alegatutako merezimenduen egiazkotasuna, Epaimahai Kalifikatzaileari baitagokio horiek osatzea eta baloratzea.

Oinarrietan aurreikusitakoaren arabera, ofizioz egiaztatu ezin diren merezimenduak egiaztatzea eskatuko da bakarrik.

Cuando los documentos que hay que presentar estuvieran en poder de la Entidad convocante, no será necesario volver a presentarlos, siempre y cuando se haga constar la fecha y la dependencia en la que fueron entregados, y que no haya transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

Para ello, deberán utilizar el formulario de "Acreditación de méritos" disponible en la sede electrónica de Badesa SAU en el apartado de Oferta Pública de Empleo así como en la oficina de registro y atención ciudadana de Badesa

La documentación correspondiente se presentará a través del registro electrónico de Badesa SAU o en la oficina de registro y atención ciudadana de Badesa: C/Egigurentarren, nº2 bajo, 20.600 Eibar.

Este requerimiento no prejuzga la veracidad de los méritos alegados por los solicitantes, cuya comprobación y valoración corresponde al Tribunal Calificador.

De acuerdo con lo previsto en las bases, sólo se exigirá la acreditación de méritos que no puedan acreditarse de oficio.

Eibarren, 2024ko uztailaren 29an

En Eibar a 29 de julio de 2024

SECRETARIA DEL TRIBUNAL



I. ERANSKINA
ADMINISTRAZIO LAGUNTZAILEA (TASAK)
(LPZko 0108 zk.)

1.1.– Txanda irekiko prozesurako onartutako izangaiek aldeaz aurretik alegatutako merezimenduak/betekizunak, ofizioz egiaztatutakoak: sarbide orokorra.

1. Abizena 1. Apellido	2. Abizena 2. Apellido	Izena Nombre	NAN DNI	Ofizioz egiaztatutako betekizunak/merezimenduak* Requisitos/méritos verificados de oficio *
ARRILLAGA	ELUSTONDO	ENERITZ	****1308*	1, 2, 3, 4, 5
MADINABEITIA	TERRONES	ZURIÑE	****5554*	1, 3, 5

* Ofizioz egiaztatu dira:

1. Betekizun gisa eskatzen den titulazioa.
2. Esperientzia deialdia egin duen erakundean.
3. Merezimendu gisa alegatutako titulazioa.
4. Deialdia egin duen erakundean administrari kategoriako C1 azpitaldeko lanpostu bat bitarteko lanpostuz betetzeko oposizio-fasea gainditu izanaren egiaztatzea, betiere deialdi hori komunikabideetan argitaratu bada.

5. Merezimendu gisa alegatutako hizkuntza-eskakizuna.

2.2 Txanda irekiko prozesuan onartutako izangaiek adierazitako baldintzak eta merezimenduak eskatzea: sarbide orokorra. Onartutako izangaiek BADESA, SAUK ofizioz egiaztatu ezin izan dituen betekizun eta/edo merezimendu hauek egiaztatu beharko dituzte:

ANEXO I
AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A (tasas)
(NÚM. 0108 DE LA RPT)

1.1.– Méritos/requisitos verificados de oficio previamente alegados por los/as aspirantes admitidos/as al proceso para el turno libre: acceso general.

* De oficio se han verificado:

1. Titulación exigida como requisito.
2. Experiencia en la Entidad convocante.
3. Titulación alegada como mérito.
4. Acreditación de haber superado la fase de oposición para la cobertura interina de un puesto de trabajo de la categoría de Auxiliar Administrativo/a, subgrupo C2 en la Entidad convocante, siempre que dicha convocatoria haya sido publicada en medios de comunicación.
5. Perfil lingüístico alegado como mérito.

2.2 Requerimiento de los requisitos y méritos alegados de los/as aspirantes admitidos al proceso para el turno libre: acceso general. Los/as aspirantes admitidos/as deberán acreditar los siguientes requisitos y/o méritos que no hayan podido ser verificados de oficio por BADESA, SAU.

1. Abizena 1. Apellido	2. Abizena 2. Apellido	Izena Nombre	NAN DNI	Izapide honetan aurkeztu beharreko hartzekoduna: * Acreditación que debe ser aportada en este trámite: *
ARRILLAGA	ELUSTONDO	ENERITZ	****1308*	2
MADINABEITIA	TERRONES	ZURIÑE	****5554*	1, 2

Ondoren adierazitakoa egiaztatu beharko da:

1. Deialdia egin duen Sozietate publikoa ez den beste sozietate publiko batzuetan alegatutako esperientzia.

* Se deberá acreditar lo siguiente:

1. Experiencia alegada en Sociedades Públicas diferentes a la convocante.



2. Informatika ezagutzak:

- Microsoft Outlook XP/2003/2010.*
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010, aurreratua.*
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010, aurreratua.*

2. Conocimientos de informática:

- Microsoft Outlook XP/2003/2010.*
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.*
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.*