



18 de diciembre de 2025

**BADESA, SAUKO BATZAR OROKORRAK 2025EKO
ABENDUAREN 17AN EGINDAKO BILERAN HARTUTAKO
ERABAKIA**

HALA BADAGOKIO, 2026KO LAN-EGUTEGIAREN
PROPOSAMENA ONARTZEA, LANGILEEN ORDEZKARIEKIN
NEGOZIATUTA. ZERBITZU BAKOITZEKO GUTXIENEO
LANGILE-KOPURUAREN ERREGULAZIOA ONARTZEA. HALA
BADAGOKIO. EGUN BALIOGABEEN DEKLARAZIOA
ONARTZEA, HALA BADAGOKIO.

AURREKARIAK

LEHENENGOA.- Mankomunitateko zerbitzu teknikoek izapidetu dute 2026ko Lan Egutegia, plantillako langileei eragiten diena, batetik, Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko langileei, eta, bestetik, BADESA, SAUko langileei, eta bi erakundeetako langileen ordezkariekin bidezko negoziazioari ekin dio.

Zerbitzu-arloek eskatzen duten gutxieneko langile-kopurua eta 2026ko egutegiak sartu dira negoziazioan.

BIGARRENA.- Zeregin horretan, 2025eko azaroaren 17an, lehen bilera egin zen bi enpresetako batzordeetako kideekin, arlo edo zerbitzu-zentro bakoitzeko gutxieneko langile-kopurua eta bi erakundeen 2026. urteko egutegiak negoziatzeko. Aldez aurretik, arlo edo zerbitzu bakoitzeko plantilla finkoko gutxieneko langile-kopuruaren (i) eta urteko egutegiaren (ii) proposamenak bidali zitzaizkien enpresa-batzordeetako kideei. Espedientean jasota daude proposamen horiek.

HIRUGARRENA.- Negoziatio-fasean, bi batzordeetako kideek alegazio hauek egin zituzten, eta teknikariek ebatzi eta bi erakundeetako langileen ordezkariak helarazi zizkieten 2025eko abenduaren 4an.

Hona hemen egindako alegazioak eta horiei buruz egindako proposamen teknikoak:

1. alegazioa

- Deskribapena:

**ACUERDO ADOPTADO POR LA JUNTA GENERAL DE
BADESA, SAU, EN SESIÓN CELEBRADA EL DÍA 17 DE
DICIEMBRE DE 2025**

APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE LA PROPUESTA DE
CALENDARIO LABORAL, EJERCICIO 2026, NEGOCIADO
CON LA REPRESENTACIÓN DE LOS/AS
TRABAJADORES/AS. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE LA
REGULACIÓN DEL NÚMERO MÍNIMO DE EFECTIVOS POR
SERVICIO. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE LA
DECLARACIÓN DE DÍAS INHÁBILES.

ANTECEDENTES

PRIMERO.- Los servicios técnicos de la Mancomunidad han tramitado la elaboración del Calendario Laboral 2026, que afecta al personal de la plantilla por un lado, de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena y por otro, de BADESA, SAU, y ha procedido a entablar la pertinente negociación con los representantes de los trabajadores de ambas Entidades.

La negociación ha incluido tanto el número mínimo de efectivos exigido por áreas de servicio como los calendarios del año 2026.

SEGUNDO.- En dicho cometido, con fecha 17 de noviembre de 2025 se celebró la primera reunión con los miembros de los Comités de ambas empresas, con objeto de negociar el número mínimo de efectivos por cada área o centro de servicio y los calendarios del año 2026 de ambas entidades. Previamente se remitió a los miembros de los Comités de empresa, las propuestas ⁽ⁱ⁾ del número mínimo de efectivos de plantilla fija en de cada área o servicio y ⁽ⁱⁱⁱ⁾ del calendario anual. Obran en el expediente las referidas propuestas.

TERCERO.- En la fase de negociación los miembros de ambos comités formularon las siguientes alegaciones que fueron resueltas por los técnicos y trasladadas a la representación del personal de ambas entidades, con fecha 4 de diciembre de 2025.

Se reproducen, a continuación, las alegaciones formuladas y las propuestas técnicas emitidas sobre ellas:

Alegación núm. 1

Descripción:



18 de diciembre de 2025

Diskriminazioa Mallabi eta Mendaroko kale garbiketa zerbitzuko egutegietan, adierazten baita udalerri bakoitzeko langileak ezin dituela oporrak hartu herri bakoitzeko jaietan, langile bakarra baitago.

Proposamen teknikoa:

Gutxieneko zerbitzuak zerbitzu guztietan aplikatzen dira, eta horrek esan nahi du plantillako langileen gutxieneko talde bat eduki behar dela; langile horien % batek, adosten denak, ezingo du oporrak hartu udalerri bakoitzeko jaieguneetan. Horrek esan nahi du sektore eta udalerri bakoitzeko langile guztiak ezin dutela oporrak hartu, eta are gutxiago herri bakoitzeko jaietan. Beraz, udalerri guztietan aplikatzen den neurri orokorra da, eta, beraz, ez da diskriminatzailatzat jotzen, are gehiago, premietan eta, horregatik, zerbitzuaren antolamendu-arrazoietan oinarrituta dagoenean. Mallabian eta Mendaron eskudirua bakarra dagoenez, ezin izango du oporrak hartu udalerriko jaieguneetan.

Ondorioa: alegazioa ezetsi egiten da.

2. alegazioa

Deskribapena

Bulegoei gutxieneko batzuk eskatzen dizkiete

Proposamen teknikoa:

Bulegoen gutxieneko zerbitzuak bi eremutan banatzen dira: alde batetik, zerbitzuen arlo teknikoa, eta, bestetik, administrazio-arloa.

Arlo teknikoan, honako lanpostu hauek ordeztzen dira: Zerbitzu Orokorretako zerbitzuburua eta Administrazio Bereziko teknikaria. Eraginkortasunez, bi lanpostuek elkar ordeztzen dute, eta bi figura horiek ezin dira aldi berean oporretan egon.

Administrazio-arloan, ordeztzen diren lanpostuak administrari laguntzaileen eta administrarien lanpostuak dira, bai Badesakoak bai Mankomunitatekoak, eta ukituen artean adosten dira.

Administrazioaren funtzionamendu-funtzionamendua eta beharrak kontuan hartuta, zerbitzuaren gutxienekoak honako hauek izango dira:

(1) Administrari/administrari laguntzaileen lanpostuak betetzen dituzten pertsonak urtero gutxieneko zerbitzuak adosten dituzte, herritarrei arreta emateko zerbitzua, hiri-hondakin solidoak jasotzeko zerbitzuek eta behe-tentsioko

Discriminación en los calendarios de limpieza viaria de Mallabia y Mendaro al indicar que el/la empleado/a de cada municipio no puede coger vacaciones en las fiestas de los pueblos respectivos al haber sólo un/a empleado/a

Propuesta técnica:

Se considera que no es un supuesto de discriminación.

Los servicios mínimos se aplican en todos los servicios e implican que debe contarse con un retén mínimo de empleados/as de la plantilla, un % de ellos, el que se acuerde, no podrá coger vacaciones en periodos como los festivos de cada municipio. Ello implica que no puede coger vacaciones todo el personal de cada sector-municipio y menos, en las fiestas de cada pueblo. Por tanto, es una medida general que se aplica en todos los municipios, no considerando por tanto discriminatorio más si cabe cuando está fundamentado en necesidades y por ello en razones organizativas del servicio. Siendo que en Mallabia y Mendaro sólo se cuenta con un efectivo, no podrá coger vacaciones en periodos como los festivos del municipio.

Conclusión: Se desestima la alegación

Alegación núm. 2

Descripción

Solicitan mínimos de las oficinas

Propuesta técnica:

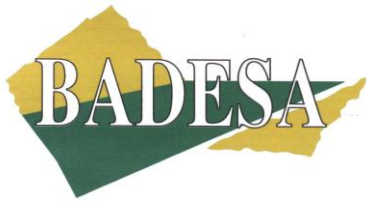
Los servicios mínimos de las oficinas se distribuyen en dos áreas, por un lado, estaría el área técnica de servicios y por otro lado, el área de administración.

En el área técnica los puestos que se sustituyen son el de jefe de servicios de y el Técnico de administración especial, Servicios generales. Operativamente ambos puestos se sustituyen mutuamente no pudiendo coincidir en vacaciones ambas figuras.

En el área administrativa, los puestos que se sustituyen son puestos de auxiliar administrativo/a y administrativo/a tanto de Badesa como de la Mancomunidad que se acuerdan entre los/as afectados/as.

Teniendo en cuenta la operativa de funcionamiento de la administración y sus necesidades, los mínimos del servicio serán los siguientes:

(1) Las personas que desempeñan puestos de Auxiliar Administrativa / Administrativa acuerdan anualmente los servicios mínimos que garantizan que el servicio de atención al ciudadano, de programación de trabajos a



18 de diciembre de 2025

zerbitzuek egin beharreko lanen programazioa eta nominen kontabilitate, kontratazio, prestaketa eta ordainketa zerbitzuak beteko direla bermatzeko.

(2) Horretarako, gutxienez 2 efektibo egongo dira ukitutako eremuetan.

(3) Gutxienezko erretena Aste Santuan, Abuztuan, Gabonetan eta zubietan aplikatzen da.

(4) Urtero hautsiko da, eta langileek oporraldiak aukeratzeko aukera izango dute, txandaketa horren arabera.

(5) Norberaren gauzetarako baimen-egunei dagokienez, gutxienezko horiek betetzearen arabera emango dira.

(6) Administrazio Arloko lanpostu teknikoak ez dira ordeztuko, haien funtzioak ez direlako ordeztu, baizik eta lanpostu bakoitzari benetan atxikitako lanpostuarekin mantentzen direlako; hala ere, presazko kasuetan aurkeztu beharko dira, betiere egoerak ahalbidetzen badu.

Ondorioa: Gobernu Batzordeak urtero onartzen ditu bulegoen gutxienezkoak, egutegi orokorrekin batera. Alegazioa baiesten da.

3. alegazioa

• Deskribapena:

Udalhitzeko egunak (norberaren gauzetarako egunak) ezin dira gutxienezkoetan sartu, ezin direlako ukatu.

Proposamen teknikoa:

Udalhitzek honako hau ezartzen du 60. artikuluan:

{...} Baimena hasi baino gutxienez 15 egun lehenago eskatu beharko da, eta dagokion saileko arduradunak baimendu beharko du, zerbitzua behar bezala ematen dela bermatzeko.

Udalhitzen egunak (norberaren gauzetarako egunak) ukatu egin daitezke zerbitzuaren antolaketa-arrazoiengatik, eta, era berean, data alternatiboa eskaini eta idatziz jaso. Beraz, kasu hori jarduera bakoitzeko behar diren gutxienezko langileen erregulazioan sartzea gomendatzen da. Ukapena zerbitzuaren beharrek eragindakoa bada.

Ondorioa: alegazioa ukatu egin da.

4. alegazioa

desempeñar por los servicios de recogida de R.U. y de L.V. así como los de contabilidad, contratación y preparación y pago de nóminas queden cubiertos.

(2) Para ello el retén mínimo, será de 2 efectivos en las áreas afectadas

(3) Los periodos en los que aplica dicho retén mínimo son Semana Santa, Agosto, Navidad y puentes

(4) Se rota anualmente, dándose la opción de elegir los periodos de vacaciones a los efectivos en función de dicha rotación

(5) Respecto a los días de permiso por asuntos propios su concesión se hará depender del cumplimiento de dichos mínimos

(6) Los puestos técnicos del Área de Administración no serán sustituidos porque sus funciones no se sustituyen, sino que se mantienen para su desempeño por el efectivo adscrito a cada puesto; sin embargo, deberán presentarse en caso de urgencia, siempre que las circunstancias lo permitan.

Conclusión: Los mínimos de las oficinas son aprobados anualmente junto con los calendarios generales por la Junta de Gobierno. Se estima la alegación.

Alegación número 3

Descripción:

Los días de Udalhitz (días asuntos particulares), no se pueden incluir en los mínimos porque no se pueden denegar.

Propuesta técnica:

El Udalhitz establece en su artículo 60:

{...} El disfrute deberá de ser solicitado con una antelación mínima de 15 días con respecto a la fecha de inicio del mismo, debiendo de ser autorizado por el responsable del Departamento correspondiente, a efectos de garantizar la correcta prestación del servicio.

Los días de Udalhitz (días de asuntos particulares) es posible denegarlos por razones organizativas del servicio, ofreciendo, asimismo, alternativa de fecha y dejando constancia escrita. Por tanto, se aconseja incluir este supuesto en la regulación de los mínimos de personal necesario por actividad. La denegación esté motivada por necesidades del servicio.

Conclusión: se deniega dicha alegación

Alegación núm.4



18 de diciembre de 2025

- Deskribapena: Udalhitz egunen eskaerari erantzuteko data. Erantzuteko epea eskatzen dizuegu

Proposamen teknikoa:

Udalhitzek lizentzia ebazteko eperik ezartzen ez duen arren, beharrezkotzat jotzen da data bat ezartzea langileek beren egoeraren berri garaiz izan dezaten. Horretarako, bost eguneko epea uzten da egindako eskaerei erantzuteko.

Ondorioa: alegazioa baietsi da eta 5 eguneko epea ezarri da erantzuteko.

5. alegazioa:

- Deskribapena: sarrera mailakatua

Espero zen emaitza espero zena bezalakoa izan ez bada, aurreko ordutegira itzultzea eskatzen dute.

Proposamen teknikoa:

Gaueko hiri-hondakinen zerbitzuko arduradunak adierazi du, bilketa-zerbitzuari berari dagokionez, agian emaitza ez dela espero zena bezain ona izan, jendeak edozein ordutan uzten baitu zaborra. Hasierako logistikari dagokionez, berriz, hobekuntza nabaritu da ibilgailuen garbiketan eta gainerako lanetan.

Gaueko hiri-hondakinen zerbitzuko arduradunak ibilbideen ordutegia aztertu du, ibilbideren bat aurreratzea posible den balioesteko, betiere zerbitzuaren prestazioari kalte egiten ez badio. Azterketa hori egin ondoren, T3 ibilbidearen ordutegia aldatu duela uste du, hiru langileri eragiten diena, lanaldiaren hasiera 21:30ean eta amaiera 5:00etan izan dadin.

Ondorioa: alegazio horren zati bat onesten da eta T3 ibilbidearen ordutegia aldatzen da, 21:30ean hasi eta 5:00etan amaituz.

6. alegazioa:

- Deskribapena: jaiegunen konpentsazioa

Alegatu dute Udalhitzeko 26. artikulua errespetatzen dela, igandeetan edo jaiegunetan lan egiteko asteko atsedenari buruzkoa.

Proposamen teknikoa:

Langile guztiek 14 jaiegunak hartzeko eskubidea dute; beraz, 2026ko langileen egutegia horrela egin behar da, asteko atsedenaldia alde batera utzita.

Asteko atsedenaldia asteburukoa ez den beste bat duten

Descripción: Fecha de respuesta a la solicitud de los días de Udalhitz. Se requiere plazo de respuesta

Propuesta técnica:

Pese a que el Udalhitz no establece plazo de resolución de la licencia, se considera que es necesario fijar una fecha para que el personal conozca su situación con la debida antelación, para ello se considera dejar un plazo de cinco días para dar respuesta a las peticiones realizadas.

Conclusión: se estima la alegación y se fija el plazo de 5 días para responder.

Alegación número 5:

Descripción: Entrada escalonada

Si el resultado esperado no ha sido como el esperado solicitan se vuelva al horario anterior.

Propuesta técnica:

El responsable del servicio de RU nocturno indica que, respecto al servicio de recogida en sí, igual el resultado no ha sido tan bueno como el esperado debido a que la gente deja la basura a cualquier hora. Respecto a la logística del comienzo en cambio, se ha notado una mejoría en el lavado de los vehículos y demás trabajos.

El responsable del servicio de RU nocturno ha analizado el horario de las diferentes rutas para valorar si es posible adelantar alguna de ellas siempre y cuando no afecte negativamente a la prestación del servicio. Tras dicho análisis considera modificar el horario de la ruta T3 que afecta a tres efectivos, de modo que el comienzo de la jornada sea a las 21:30 horas y finalice a las 5:00.

Conclusión: se estima en parte dicha alegación y se modifica el horario de la ruta T3 comenzando a las 21:30 horas y finalizando a las 5:00.

Alegación núm.6:

Descripción: Compensación de los días festivos

Alegan se respete el artículo 26 del Udalhitz referente al descanso semanal para trabajos en domingos o festivos

Propuesta técnica:

Todo el personal tiene derecho al disfrute de los 14 días festivos, por tanto, el calendario de personal de 2026 se tiene que elaborar de esa forma, al margen del descanso semanal.

Para el personal cuyo descanso semanal fuera distinto al



18 de diciembre de 2025

langileek, jaieguna bada, aurreko edo ondorengo asteko beste egun baterako eskubidea izango dute, oro har, baldin eta posible bada zerbitzuaren eskakizunak kontuan hartuta.

Asteko atsedenaldia asteburuetan duten langileen kasuan, jaiegun bat larunbat batekin batera gertatzen bada, jaiegun ofizial horren atsedenaldia hurrengo astelehenera aldatuko da, lehen aipatutako salbuespena salbu, hori eragozten duen zerbitzuaren premiari dagokionez.

Nolanahi ere, langileek urtean 1.592 ordu bete beharko dituzte.

Ondorioa: alegazioa baiesten da eta 2026ko egutegietan gauzatzen da.

7. alegazioa

• Deskribapena: 5: 30ean arduraduna 5: 15ean irteten denean langileak ados ez egotea

Proposamen teknikoa:

Langileen Estatutuaren Legearen testuategina onartzen duen urriaren 23ko 2/2015 Legegintzako Errege Dekretuak honako hau ezartzen du 38. artikuluan:

{...} Gaueko langileen lanaldia ezingo da izan egunean zortzi orduetik gorakoa, batez beste, hamabost eguneko erreferentzia-aldian. {...}

Hori horrela, gaueko hiri-hondakinen arduradunaren ordutegia aldatu da, eta lanaldia 5: 15ean amaitu da.

Ondorioa: alegazio hori ezesten da

Laburbilduz, aurkeztutako alegazioak aztertu ondoren, negoziatio hau agindu zaien teknikariek egokitzen jotzen dute hiru osorik onartzea; bat partzialki baiestea eta gainerako hirurak eta hiru ezestea erabat ezesten dira.

Horrekin guztiarekin, 2026ko lan-egutegia proposatu dute, indarrean dagoen araudiarekin bat datorrena, onar dadin.

LAUGARRENA.- Egutegi orokorraren proposamena eta arlo bakoitzeko plantillako gutxieneko langile-kopurua negoziatu ondoren, abenduan berriro negoziatuko dira erakunde bakoitzeko langileen ordezkariekin zerbitzu bakoitzeko egutegi orokorrak betetzen dituzten banakako egutegiak eta oporren proposamena.

Azaldutako aurrekariak dagokienez, honako hauek aplikatzen

del fin de semana, si coincidiera en un festivo, tendría derecho a su disfrute por norma general a otro día de la semana anterior o posterior, siempre que sea posible teniendo en cuenta las exigencias del servicio.

Para el personal cuyo descanso semanal fuera en fin de semana, si coincidiera un festivo con un sábado, se trasladaría el descanso de dicho festivo oficial, al lunes siguiente, con la salvedad anteriormente mencionada sobre necesidad del servicio que lo impidiera.

En todo caso, el personal deberá cumplir con las 1592 horas anuales.

Conclusión: se estima la alegación y se materializa en los calendarios del año 2026

Alegación núm.7

Descripción: Desacuerdo salida del personal a las 5:30 cuando el encargado sale a las 5:15

Propuesta técnica:

El Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, en su artículo 38 establece:

{...} La jornada de trabajo de los trabajadores nocturnos no podrá exceder de ocho horas diarias de promedio, en un periodo de referencia de quince días.{...}

Siendo así, se modifica el horario del encargado de RU nocturno finalizando su jornada a las 5:15 minutos.

Conclusión: se desestima dicha alegación

En resumen, tras analizar las alegaciones presentadas, los técnicos a los que se les ha encomendado esta negociación, entienden pertinente aceptar tres en su totalidad; estimar parcialmente una y desestimar las tres restantes y tres se desestiman por completo.

Con todo ello, proponen para su aprobación el calendario laboral 2026 ajustado a la normativa vigente.

CUARTO.- Tras la negociación de la propuesta de calendario general, y del número mínimo de efectivos de plantilla por área, se negociará nuevamente, con la representación de personal de cada Entidad, en el mes de diciembre los calendarios individuales, con la propuesta de vacaciones, que cumplan los calendarios generales por servicio.

Al respecto de los antecedentes expuestos, se aplican las



18 de diciembre de 2025

dira:

KONTSIDERAZIOAK:

LEHENA: UDALHITzen lan-egutegiaren kontzeptuen definizioari buruz eta Amankomunazgoan eta Badesan aplikatzeko gutxieneko zerbitzuei buruz.

LAN-EGUTEGIA

17. artikulua.- Lan-egutegia

1. *Lan-egutegia dagokion erakundean ezarriko da, eta lan-ordutegia orduen arabera banatuko da, langileen ordezkariekin adostu ondoren. Zerbitzuaren premia bereziak kapitulu honetako hurrengo artikuluetan zehaztutako irizpideetara egokituko dira.*

2. *Urteko lanaldiaren banaketa finkatu eta dagozkion ordutegiak ezarri ondoren, eta Euskal Autonomia Erkidegorako eta haren lurralde historikoetarako eta udalerrietarako egutegi ofizialean ezarritako jaiegunak kontuan hartuta, langileen gehiengoaren ordezkartzaren idatzizko eskariz lanaldia murrizten bada, errekuaratu egin ahal izango da.*

GUTXIENKO ZERBITZUAK

Definizioa

Gutxieneko zerbitzuak arlo edo zerbitzu bakoitzean mantendu behar den plantillako langile finkoen gutxieneko kopurua dira, langile batzuk oporretan dauden aldietan, Mankomunitatearen eta Badesaren funtsezko jardura eten ez dadin eta arreta gabe gera ez dadin.

Justifikazioa:

Mankomunitateko eta Badesako zerbitzuetan gutxieneko zerbitzuak edo gutxieneko langile-kopurua ezartzea, hiri-hondakinak biltzea eta bideak garbitzea, zerbitzu publikoa behar bezala emateko ezinbestekoa den funtsezko mailari eusten zaiola bermatzean oinarritzen da.

Oporraldian (ekaina-iraila), Aste Santuan eta Gabonetan, eta zubiei edo, are, salbuespenezko egoeretan — grebetan —, oporraldietan edo baimenetan sortzen diren tentsio-aldiak

siguientes

CONSIDERACIONES:

PRIMERA: Sobre la definición de los conceptos calendario laboral en el UDALHITZ y servicios mínimos a efectos de su aplicación en la Mancomunidad y en Badesa

CALENDARIO LABORAL

Artículo 17.- Calendario laboral

1. *El calendario laboral conteniendo la distribución del horario de trabajo en función de las horas se establecerá en la Institución respectiva, previo acuerdo con los representantes de los trabajadores, debiendo quedar aseguradas las necesidades peculiares del servicio con adecuación a los criterios especificados en los siguientes artículos de este Capítulo.*

2. *Una vez fijada la distribución de la jornada anual de trabajo y establecidos los correspondientes horarios, contemplando los días festivos establecidos en el calendario oficial para la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus respectivos Territorios Históricos y localidades, cualquier disminución posterior de la jornada de trabajo, motivada por petición escrita de la representación mayoritaria de los trabajadores, tendrá carácter de recuperable.*

SERVICIOS MÍNIMOS

Definición

Los servicios mínimos son el número mínimo de personal fijo de plantilla que debe mantenerse por cada área o servicio, en los periodos en los que parte del personal está de vacaciones, para que la actividad esencial de la Mancomunidad así como la de Badesa no se interrumpa ni quede desatendida.

Justificación:

El establecimiento de servicios mínimos o número mínimo de efectivos de plantilla, en los servicios de la Mancomunidad, y de Badesa, recogida de residuos urbanos y limpieza viaria, se fundamenta en la necesidad de garantizar el mantenimiento de un nivel esencial de prestación de un servicio público que resulta imprescindible para su correcta prestación.

Son periodos tensionados, con causa en vacaciones o permisos, que durante el periodo de vacaciones (junio-septiembre) así como los periodos de Semana Santa y



18 de diciembre de 2025

dira. Horietan, ezinbestekoa da zerbitzuak kalitatezkoak izango direla bermatzea, bai eta horien berri izatea eta horietan esperientzia izatea ere, prozesu jakin batzuk normaltasunez edo, gutxienez, errendimendu-maila nahikoarekin egiten jarraituko dela bermatzeko. Horretarako, plantillako gutxieneko langile finkoak eskatuko dira aldi horietan, bestela ezin izango baita ziurtatu emandako zerbitzua behar bezala emango dela.

Hondakinak biltzeko zerbitzua eta bideak garbitzeko zerbitzua ezinbesteko zerbitzutzat jotzen dira komunitatearentzat, eta zerbitzu horiek erabat geldiarazteak interes orokorrari eragin diezaioke, batez ere osasungarritasunari eta osasun-arriskuen prebentzioari dagokienez.

BIGARRENA: Alde batetik 2026ko egutegi orokorra eta bestetik banakako egutegiak onartzeko prozedurari buruzkoa.

Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen eta BADESA, SAUren 2026ko lan-egutegi orokorra egiteko, kontuan hartu dira zerbitzu publikoen beharrak, eta bermatu da zerbitzu horien prestazioa eta bi erakundeetako langileen eskubideak. Fede onaren printzipioaren arabera negoziatu dira, asteko atsedendialdiari eta lanaldien arteko etenaldia buruzko betebeharrak betez, eta negoziatzeko geratu dira Mankomunitateko (BADESA, SAU) langile bakoitzaren egutegi indibidualak.

Bi fasetan izapidetzeko modu hori, egutegi orokorra eta egutegi indibidualak, komuniki onartu dute bi erakundeetako langileen ordezkariak, eta horrela jokatu da aurreko ekitaldietan.

Langile guztien egutegi indibidualizatuak, arloz arlo negoziatutako egutegi orokorra eta 2026. urterako zerbitzuko gutxieneko langileak oinarri hartuta eginak, bi erakundeetako batzordeekin ere negoziatzen dira, langileek beraiek egindako opor-proposamenak eta horiek zerbitzuen gutxienekoetara egokitzea oinarri hartuta. Proposamen horiek abenduan onartutako akordioan onartu ziren.

Gaur egun, 2026ko oporren proposamena banan-banan negoziatu da langile bakoitzarekin. Proposamen horrek gutxieneko zerbitzuetan adostutako egutegia errespetatuko

Navidad, y los relativos a puentes o, incluso en situaciones excepcionales, —como huelgas—, en los que resulta imprescindible asegurar la calidad en la prestación de los servicios y el conocimiento y experiencia en los mismos para garantizar que determinados procesos continúen realizándose con normalidad o, al menos, con un nivel suficiente de rendimiento, exigiendo para ello un mínimo de personal fijo de plantilla en dichos periodos, porque en caso contrario no se podría asegurar la correcta prestación del servicio prestado.

Tanto el servicio de recogida de residuos como el servicio de limpieza viaria se consideran servicios esenciales para la comunidad, cuya paralización total puede afectar al interés general, especialmente en lo que respecta a la salubridad y a la prevención de riesgos sanitarios.

SEGUNDA: Sobre el procedimiento para la aprobación, por un lado, del calendario general 2026 y por otro, de los calendarios individuales

El calendario general laboral 2026 de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena y de BADESA, SAU, ha sido elaborado teniendo en cuenta las necesidades de los servicios públicos, garantizando su prestación y los derechos del personal de ambas Entidades. Han sido negociados bajo el principio de buena fe, y cumpliendo las obligaciones relativas al descanso semanal y pausa entre jornadas, quedando pendientes de negociación, los calendarios individuales de cada empleado/a de la Mancomunidad – BADESA, SAU.

Esta forma de tramitar en dos fases, el calendario general y los calendarios individuales, ha sido comunmente admitida por la representación de personal de ambas entidades y se ha procedido así, en los ejercicios precedentes.

Los calendarios individualizados de todo el personal, confeccionados a partir del calendario general negociado por áreas y de los efectivos mínimos por servicio para el año 2026, se negocian asimismo, con los Comités de ambas entidades, a partir de las propuestas de vacaciones formuladas por el propio personal y su adaptación a los mínimos de los servicios, aprobados en el acuerdo que se adopte en diciembre.

A la fecha actual se ha avanzado con la negociación individual, con cada empleado/a, de la propuesta de vacaciones 2026, que respetará el calendario acordado en



18 de diciembre de 2025

du, eta Mankomunitateko eta Badesako Batzordeek hurrengo bileretan onartu beharko dute.

Illo horretan, 2026ko oporrak hartzeko egunei buruzko lehentasun-proposamenak eskatu zaizkie langile guztiei. Ahal den neurrian, interesdunekin akordioak lortuko dira. Langileak oporrak hartzeko lehentasuna adierazi ez duen kasuetan, Erakundeak jardungo du zerbitzua eskatutako gutxieneko baldintza egokietan ematen dela bermatzeko beharrari erantzunez.

HIRUGARRENA: Egindako proposamen teknikoari buruz Azaldutako kontzeptuekin bat etorriz, eta prozedura informatua izapidetu ondoren, 2026ko egutegi orokorreko proposamen teknikoa egin da, baita arlo bakoitzeko gutxieneko langile-kopurukoa ere. Hona hemen proposamen hori:

LEHENA.- EGUTEGI OROKORRA 2026

a) Lanaldiaren eta lan-ordutegien urteko banaketa

LANALDIA

Alde batetik, Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko langileek eta, bestetik, BADESA, SAUkoek 1.592 ordu lan egin beharko dituzte urteko egutegian, Mankomunitatean aplikatu beharreko UDALHITZ akordioaren 12. artikuluan eta Badesan aplikatu beharreko Udalhitz hitzarmenean ezarritakoaren arabera.

Lanaldiaren banaketak UDALHITZ horietan aurreikusitako eguneko eta asteko atsedenaldira errespetatuko du:

- **23. artikulua.- Lanaldien arteko etenaldia**
Lanaldiaren amaieraren eta hurrengoaren hasieraren artean gutxienez hamabi ordu egongo dira.
- **25. artikulua.- Asteko atsedena**
Erabateko zerbitzu aktiboko administrazio-egoeran dauden langileek astean gutxienez egun eta erdiko atsedena dituzte hartzeko eskubidea izango dute. Atsedena horrek, normalean, larunbat arratsaldea eta igande osoa hartuko ditu, lan-txandean arabera antolatu behar diren bulego, jarduera edo zerbitzuetan izan ezik. Kasu horietan, erakundeak organo eskudunak arautu beharko du laneko beste atsedenezko erregimen bat, hurrengo artikuluan adierazitakoa kontuan hartuta, eta sindikatu-organoa

los servicios mínimos y que se someterá a aprobación de las Juntas de Mancomunidad y de Badesa en las siguientes sesiones.

En dicho sentido han sido solicitadas, a todos los/as empleados/as, propuestas de preferencias relativas a las fechas de disfrute de las vacaciones 2026. En la medida que esto sea posible, se llegará a acuerdos con los/as interesados/as. En aquellos casos en los que el/la empleado/a no haya manifestado su preferencia de disfrute de vacaciones, será la Entidad quien actúe atendiendo a la necesidad de garantizar la prestación del servicio en las debidas condiciones mínimas exigidas.

TERCERO: Sobre la propuesta técnica emitida

Conforme a los conceptos expuestos y tramitado el procedimiento informado, se ha emitido propuesta técnica de calendario general 2026 y de número mínimo de efectivos por área que a continuación se indica:

PRIMERO.-CALENDARIO GENERAL 2026

a) La distribución anual de la jornada y horarios de trabajo **JORNADA**

Por un lado, el personal de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, y por otro el de BADESA, SAU, deberán trabajar 1.592 horas fijadas en el calendario anual, tal y como se establece en el artículo 12 del acuerdo UDALHITZ aplicable en la Mancomunidad y del convenio Udalhitz aplicable en Badesa.

La distribución de la jornada respetará en todo caso el descanso diario y semanal previsto en los citados UDALHITZ:

- **Artículo 23.- Pausa entre cada jornada**
Entre el final de la jornada y el comienzo de la siguiente mediarán como mínimo doce horas.
- **Artículo 25.- Descanso semanal**
El personal en situación administrativa de servicio activo pleno, tendrá derecho a un período mínimo de descanso semanal de día y medio ininterrumpido que, normalmente, comprenderá la tarde del sábado y el completo del domingo, salvo en aquellas dependencias, actividades o servicios que deban organizarse por turnos de trabajo, en cuyos casos deberá regularse por el órgano competente de la Institución otro régimen de descanso laboral, teniendo



18 de diciembre de 2025

egokiekin negoziatutako itunaren bidez.

en cuenta lo señalado en el artículo siguiente, mediante pacto negociado con los correspondientes órganos de representación sindical.

ORDUTEGIA

Mankomunitateko eta bere kudeaketa-sozietateko langileei aplika dakiekeen arlo/zerbitzu bakoitzean ezartzen dira, honako honen arabera:

KALE GARBITAKO ZERBITZUA

MALLABIA (K.G.)

Mallabiko udalerriko garbiketa langile batek egiten du. Astelehenetik igandera lan egiten da, dagozkien atsedenaldiekin.

Lanaldia gutxienez 7 ordukoa izango da egunero, astelehenetik larunbatera, 07:00etatik 14:00etara.

Igande eta jaiegunetan, lanaldia 4 ordu eta 40 minutukoa izango da, eta gutxienez 07:00etatik 11:40ra bitarteko ordutegi presentziala izango du. Urteko egutegiari dagokionez, 7 lanordu efektibo gisa zenbatuko da.

Kasu jakinetan, zerbitzuaren beharrengatik, sarrera-ordua aurreratu ahal izango da, eta/edo lanaldia zatitua edo arratsaldekoa izan daiteke.

Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

MENDARO (L.V.)

Mendaroko udalerriko garbiketa langile batek egiten du.

Mendaron, normalean, astean 3 egunetan lan egiten da. Beste bi egunetan, langileak beste udalerrri batzuetan egiten du lan. Astelehenetik igandera lan egiten da, dagozkien atsedenaldiekin.

Lanaldia gutxienez 7 ordukoa izango da egunero, astelehenetik larunbatera, 07:00etatik 14:00etara.

Igande eta jaiegunetan, lanaldia 4 ordu eta 40 minutukoa izango da, eta gutxienez 07:00etatik 11:40ra bitarteko ordutegi presentziala izango du. Urteko egutegiari dagokionez, 7 lanordu efektibo gisa zenbatuko da.

Kasu jakin batzuetan, zerbitzuen premiak direla-eta, zerbitzuaren premien ondorioz sartzeko ordua aurreratzeko eta/edo lanaldia zatitzeko edo arratsaldera pasatzeko aukera izango da.

Zerbitzu bakoitzean ordu gehigarriak arautzen dira.

ERMUA (K.G.)

Ermuko udalerriko garbiketa 10 langilek egiten dute.

HORARIO

Se establecen en cada área-servicio aplicable a personal de la Mancomunidad y de su sociedad de gestión, conforme a lo siguiente:

SERVICIO LIMPIEZA VIARIA

MALLABIA (L.V.)

La limpieza del municipio de Mallabia se realiza por 1 operario. Se trabaja de lunes a domingo con sus descansos correspondientes.

La jornada laboral tiene una duración mínima de 7 horas diarias de trabajo presencial, comprendidas en el horario de 07:00 a 14:00 horas, de lunes a sábado.

Los domingos y días festivos, la jornada será de 4 horas y 40 minutos, con un horario presencial mínimo de 07:00 a 11:40 horas, computándose, a efectos del calendario anual, como 7 horas efectivas de trabajo.

En casos puntuales, por necesidades del servicio se podrá adelantar la hora de entrada y/o la jornada podrá ser partida o de tarde.

Se regula en cada servicio las horas adicionales.

MENDARO (L.V.)

La limpieza del municipio de Mendaro se realiza por 1 operario.

Se trabajan en Mendaro habitualmente 3 días por semana. Los otros dos días el empleado trabajo en otros municipios. Se trabaja de lunes a domingo con sus descansos correspondientes.

La jornada laboral tiene una duración mínima de 7 horas diarias de trabajo presencial, comprendidas en el horario de 07:00 a 14:00 horas, de lunes a sábado.

Los domingos y días festivos, la jornada será de 4 horas y 40 minutos, con un horario presencial mínimo de 07:00 a 11:40 horas, computándose, a efectos del calendario anual, como 7 horas efectivas de trabajo.

En casos puntuales y por necesidades del servicio se podrá adelantar la hora de entrada y/o la jornada podrá ser partida o de tarde.

Se regula en cada servicio las horas adicionales.

ERMUA (L.V.)

La limpieza del municipio de Ermua se realiza por 10



18 de diciembre de 2025

Astelehenetik igandera lan egiten da, dagozkien atsedenaldiekin.

Lanaldi presentziala egunean 7 ordukoa da, 7: 00etatik 14:00etara edo 6: 00etatik 13:00etara, astelehenetik larunbatera.

Jaiegunetako lanaldiak, lanaldia, 4 ordu eta 40 minutukoak dira, aurrez aurreko gutxieneko ordutegian, 07:00etatik 11:40ra, eta urteko egutegiari dagokionez, benetako 7 lanordu gisa zenbatuko dira.

Kasu jakin batzuetan, zerbitzuaren premiak direla-eta sartzeko ordua aurreratzeko eta/edo lanaldia zatitzeko edo arratsaldera pasatzeko aukera izango da.

Azoka txikien egunetan, normalean ostiraletan, langile batek lanaldi zatituan egingo du lan, 6:00etatik 11:30etara edo 7:00etatik 12:30etara eta 14:30etatik 16:00etara.

Azoka txikiak, lan egin beharreko jaiegunak (asteburuak barne) eta lan egindako asteburuetak atsedanak txandaka garbitzen dira, oreka eta proportzionaltasuna egon daitezen, eta egutegiaren kargak langile guztien artean banatzen dira.

Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

EIBAR (K.G.)

Eibarko udalerriko garbiketa 22 langilek egiten dute. Astelehenetik igandera lan egiten da, dagozkien atsedenaldiekin.

Lanaldi presentziala egunean 7 ordukoa da, 7: 00etatik 14:00etara, astelehenetik larunbatera.

Jaiegunetako lanaldiak, lanaldia, 4 ordu eta 40 minutukoak dira, aurrez aurreko gutxieneko ordutegian, 07:00etatik 11:40ra, eta urteko egutegiari dagokionez, benetako 7 lanordu gisa zenbatuko dira.

Kasu jakin batzuetan, zerbitzuaren premiak eraginda sarrerako ordua aurrera edo atzera daiteke eta/edo lanaldia etena nahiz arratsaldekoa izan.

Azoka txikien egunetan, normalean asteazkenetan, hiru langilek lanaldi zatituan egingo dute lan, 7:00etatik 12:30etara eta 15:00etatik 16:30etara.

Azoka txikiak, lan egin beharreko jaiegunak (asteburuak barne) eta lan egindako asteburuetak atsedanak txandaka garbitzen dira, oreka eta proportzionaltasuna egon daitezen, eta egutegiaren kargak langile guztien artean banatzen dira.

operarios. Se trabaja de lunes a domingo con sus descansos correspondientes.

La jornada laboral presencial mínima es de 7 horas diarias, en horario de 7:00 a 14:00 horas o de 6:00 a 13:00, de lunes a sábado.

Las jornadas festivas, la jornada laboral, son de 4 horas y 40 minutos en horario mínimo presencial de 7:00 a 11:40 horas, computando a efectos del calendario anual como 7 horas efectivas de trabajo.

En casos puntuales, por necesidades del servicio se podrá adelantar la hora de entrada y/o la jornada podrá ser partida o de tarde.

En los días de mercadillo, normalmente los viernes, un operario trabajará a jornada partida, de 6:00 a 11:30 o de 7:00 a 12:30 y de 14:30 a 16:00

La realización de la limpieza de los mercadillos, los festivos a trabajar, fines de semana incluidos, y los correspondientes descansos que se dan a fines de semana trabajados, son rotativos, para que haya un equilibrio y proporcionalidad y que se reparta entre todo el personal las cargas del calendario.

Se regulan en cada servicio las horas adicionales.

EIBAR (L.V.)

La limpieza del municipio de Eibar se realiza por 22 operarios. Se trabaja de lunes a domingo con sus descansos correspondientes.

La jornada laboral presencial mínima es de 7 horas diarias, en horario de 7:00 a 14:00 horas de lunes a sábado.

Las jornadas festivas, la jornada laboral, son de 4 horas y 40 minutos en horario mínimo presencial de 7:00 a 11:40 horas, computando a efectos del calendario anual como 7 horas efectivas de trabajo.

En casos puntuales, por necesidades del servicio se podrá adelantar o retrasar la hora de entrada y/o la jornada podrá ser partida o de tarde.

En los días de mercadillo, normalmente los miércoles, tres operarios trabajarán a jornada partida, de 7:00 a 12:30 y de 15:00 a 16:30

La realización de la limpieza de los mercadillos, los festivos a trabajar, fines de semana incluidos, y los correspondientes descansos que se dan a fines de semana trabajados, son rotativos, para que haya un equilibrio y proporcionalidad y que se reparta entre todo el personal



18 de diciembre de 2025

Zerbitzu bakoitzean arautzen dira ordu gehigarriak.

SORALUZE (K.G.)

Soraluzeko udalerriko garbiketa 3 langilek egiten dute. Astelehenetik igandera lan egiten da, dagozkien atsedenaldiekin.

Lanaldi presentziala egunean 7 ordukoa da, 6: 00etatik 13:00etara, astelehenetik larunbatera.

Jaiegunetako lanaldiak, lanaldia, 4 ordu eta 40 minutukoak dira, aurrez aurreko gutxieneko ordutegian, 06:00etatik 10:40ra, eta urteko egutegiari dagokionez, benetako 7 lanordu gisa zenbatuko dira.

Kasu jakin batzuetan, zerbitzuaren premiak eraginda sarrerako ordua aurrera edo atzera daiteke eta/edo lanaldia etena nahiz arratsaldekoa izan.

Azoka txikien egunetan, normalean ostegunetan, langile batek lanaldi zatituan egingo du lan, 6:00etatik 13:00etara eta 14:00etatik 15:00etara. Ordu hori larunbatean konpentsatuko da ordu bat lehenago irtetzen.

Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

ELGOIBAR (K.G.)

Elgoibarko udalerriko garbiketa 7 langilek egiten dute. Astelehenetik igandera lan egiten da, dagozkien atsedenaldiekin.

Lanaldi presentziala egunean 7 ordukoa da, 6: 00etatik 13:00etara, astelehenetik larunbatera.

Jaiegunetako lanaldiak, lanaldia, 4 ordu eta 40 minutukoak dira, aurrez aurreko gutxieneko ordutegian, 06:00etatik 10:40ra, eta urteko egutegiari dagokionez, benetako 7 lanordu gisa zenbatuko dira.

Kasu jakin batzuetan, zerbitzuaren premiak eraginda sarrerako ordua aurrera edo atzera daiteke eta/edo lanaldia etena nahiz arratsaldekoa izan.

Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

DEBA (K.G.)

Debako udalerriko garbiketa 5 langilek egiten dute. Astelehenetik igandera lan egiten da, dagozkien atsedenaldiekin.

Lanaldi presentziala egunean 7 ordukoa da, 7: 00etatik 14:00etara, astelehenetik larunbatera.

Jaiegunetako lanaldiak, lanaldia, 4 ordu eta 40 minutukoak dira, aurrez aurreko gutxieneko ordutegian, 07:00etatik 11:40ra, eta urteko egutegiari dagokionez, benetako 7 lanordu gisa zenbatuko dira.

Kasu jakin batzuetan, zerbitzuaren premiak eraginda sarrerako

las cargas del calendario.

Se regula en cada servicio las horas adicionales.

SORALUZE (L.V.)

La limpieza del municipio de Soraluze se realiza por 3 operarios. Se trabaja de lunes a domingo con sus descansos correspondientes.

La jornada laboral presencial mínima es de 7 horas diarias, en horario de 6:00 a 13:00 horas de lunes a sábado.

Las jornadas festivas, la jornada laboral, son de 4 horas y 40 minutos en horario mínimo presencial de 6:00 a 10:40 horas, computando a efectos del calendario anual como 7 horas efectivas de trabajo.

En casos puntuales, por necesidades del servicio se podrá adelantar la hora de entrada y/o la jornada podrá ser partida o de tarde.

En los días de mercadillo, normalmente los jueves, un operario trabajará a jornada partida, de 6:00 a 13:00 y de 14:00 a 15:00. Esa hora se compensará saliendo una hora antes el sábado.

Se regula en cada servicio las horas adicionales.

ELGOIBAR (L.V.)

La limpieza del municipio de Elgoibar se realiza por 7 operarios. Se trabaja de lunes a domingo con sus descansos correspondientes.

La jornada laboral presencial mínima es de 7 horas diarias, en horario de 6:00 a 13:00 horas de lunes a sábado.

Las jornadas festivas, la jornada laboral, son de 4 horas y 40 minutos en horario mínimo presencial de 6:00 a 10:40 horas, computando a efectos del calendario anual como 7 horas efectivas de trabajo.

En casos puntuales, por necesidades del servicio se podrá adelantar la hora de entrada y/o la jornada podrá ser partida o de tarde.

Se regula en cada servicio las horas adicionales.

DEBA (L.V.)

La limpieza del municipio de Deba se realiza por 5 operarios. Se trabaja de lunes a domingo con sus descansos correspondientes.

La jornada laboral presencial mínima es de 7 horas diarias, en horario de 7:00 a 14:00 horas de lunes a sábado.

Las jornadas festivas, la jornada laboral, son de 4 horas y 40 minutos en horario mínimo presencial de 7:00 a 11:40 horas, computando a efectos del calendario anual como 7 horas efectivas de trabajo.

En casos puntuales, por necesidades del servicio se podrá



18 de diciembre de 2025

ordua aurrera edo atzera daiteke eta/edo lanaldia etena nahiz arratsaldekoa izan.

Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

MUTRIKU (K.G.)

Mutrikuko udalerriko garbiketa 4 langilek egiten dute. Astelehenetik igandera lan egiten da, dagozkien atsedenaldiekin.

Lanaldi presentziala egunean 7 ordukoa da, 6: 30etik 13:30era, astelehenetik larunbatera.

Jaiegunetako lanaldiak, lanaldia, 4 ordu eta 40 minutukoak dira, aurrez aurreko gutxieneko ordutegian, 6: 30etik 11:10era, eta urteko egutegiari dagokionez, benetako 7 lanordu gisa zenbatuko dira.

Kasu jakin batzuetan, zerbitzuaren premiak eraginda sarrerako ordua aurrera edo atzera daiteke eta/edo lanaldia etena nahiz arratsaldekoa izan.

Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

UREZTATZEA (K.G.)

Ureztatze-zerbitzua bi kamioi-gidari (horietako bat gauez) eta espaloiak garbitzeko makina-gidari batek osatzen dute.

Astelehenetik igandera lan egiten da, dagozkien atsedenaldiekin.

KAMIOI BALDEADOREKO EGUNEKO GIDARIAREN gutxieneko lanaldi presentziala 6: 00etatik 13:00etara da astelehenetik larunbatera. Jaiegunetan, aurrez aurreko gutxieneko lanaldia 6: 00etatik 12:00etara bitartekoa da, jaiegunetan lan egindako ordua ordu eta erdiz zenbatzen dela kontuan hartuta.

Kasu jakin batzuetan, eta zerbitzuaren premiak direla-eta, lanaldia arratsaldez egiteko aukera izango da.

GAUEKO KAMIOI BALDEADOREKO gidariaren gutxieneko lanaldi presentziala 21:30etik 04:30era bitartekoa da, larunbatetan izan ezik, orduan 6: 00etatik 13:00etara bitartekoa izango baita.

Jaiegunetan, lanaldi presentziala gutxienez 6: 00etatik 12:00etara bitartekoa da, jaiegunetan lan egindako ordua ordu eta erdiz zenbatzen dela kontuan hartuta.

Kasu jakin batzuetan, eta zerbitzuaren premiak direla-eta, lanaldia arratsaldez egiteko aukera izango da.

Espaloiak garbitzeko makinaren gidariaren gutxieneko lanaldi presentziala:

Astelehenetatik larunbatera: 07:00etatik 14:00etara.

Igandeetan: 6: 00etatik 12:00etara, jaiegunetan lan egindako

adelantar la hora de entrada y/o la jornada podrá ser partida o de tarde.

Se regula en cada servicio las horas adicionales.

MUTRIKU (L.V.)

La limpieza del municipio de Mutriku se realiza por 4 operarios. Se trabaja de lunes a domingo con sus descansos correspondientes.

La jornada laboral presencial mínima es de 7 horas diarias, en horario de 6:30 a 13:30 horas de lunes a sábado.

Las jornadas festivas, la jornada laboral, son de 4 horas y 40 minutos en horario mínimo presencial de 6:30 a 11:10 horas, computando a efectos del calendario anual como 7 horas efectivas de trabajo.

En casos puntuales, por necesidades del servicio se podrá adelantar la hora de entrada y/o la jornada podrá ser partida o de tarde.

Se regula en cada servicio las horas adicionales.

RIEGO (L.V.)

El servicio de riego se compone de 2 conductores de camión baldeador (uno de ellos en horario nocturno) y un conductor de máquina lava-aceras.

Se trabaja de lunes a domingo con sus descansos correspondientes.

La jornada laboral presencial mínima del conductor de CAMIÓN BALDEADOR DIURNO es de 6:00 a 13:00 horas de lunes a sábado. Los festivos, la jornada laboral mínima presencial, es de 6:00 a 12:00 horas, teniendo en cuenta que los festivos, la hora trabajada se cuenta por hora y media.

En casos puntuales y por necesidades del servicio, la jornada podrá ser de tarde.

La jornada laboral presencial mínima del conductor de CAMIÓN BALDEADOR NOCTURNO es de 21:30 a 04:30 horas excepto los sábados que será de 6:00 a 13:00 horas.

Los festivos, la jornada laboral presencial mínima, es de 6:00 a 12:00 horas, teniendo en cuenta que los festivos, la hora trabajada se cuenta por hora y media.

En casos puntuales y por necesidades del servicio, la jornada podrá ser de tarde.

La jornada laboral mínima presencial del CONDUCTOR DE LA MÁQUINA LAVA-ACERAS es:

De lunes a sábado: de 06:00 a 13:00 horas.

Domingos: de 6:00 a 12:00 horas, teniendo en cuenta que



18 de diciembre de 2025

ordua ordu eta erdiz zenbatzen dela kontuan hartuta.

Kasu jakin batzuetan, eta zerbitzuaren premiak direla-eta, lanaldia arratsalde egiteko aukera izango da.

Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

ESTOLDAK (K.G.)

Estolderia-taldea 2 langilek osatzen dute.

Estolden kasuan (2 langile), gutxieneko lanaldi presentziala 7 ordukoa da, 07:00etatik 14:00etara, astelehenetik ostiralera bitarte.

Kasu zehatz batzuetan, zerbitzuak hala eskatzen duelako, lan jardunaldia larunbata, igandea edo jaieguna izan daiteke. Gainera, sartzeko ordua aurreratu edo atzeratu ahalko da edota lanaldia etena edo arratsaldekoa izan daiteke.

Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

FREGAITZAILEAK

Fregatzaileen gidarien kasuan, gutxieneko lanaldi presentziala 7 ordukoa da, 07:00etatik 14:00etara, astelehenetik ostiralera bitarte.

Kasu zehatz batzuetan, zerbitzuak hala eskatzen duelako, lan jardunaldia larunbata, igandea edo jaieguna izan daiteke. Gainera, sartzeko ordua aurreratu edo atzeratu ahalko da edota lanaldia etena edo arratsaldekoa izan daiteke.

Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

PRESIOZKO UR MAKINAK (KALE GARBIKETA)

Ur-garbitzaileen gidarien gutxieneko lanaldi presentziala 7 ordukoa da, 7:00etatik 14:00etara, astelehenetik larunbatera. Igande eta jaiegunetan, lanaldia 4 ordu eta 40 minutukoa izango da, aurrez aurreko gutxieneko ordutegian, 07:00etatik 11:40ra, eta urteko egutegiari dagokionez, benetako 7 lanordu gisa zenbatuko da.

Kasu jakinetan, zerbitzuaren beharrengatik, sarrera-ordua aurreratu ahal izango da, eta/edo lanaldia zatitua edo arratsaldekoa izan daiteke.

Astelehenetik igandera lan egiten da, dagozkien atsedenaldiekin.

Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

ARDURADUNA (K.G.)

Arduradunak astelehenetik igandera egiten du lan, dagozkion atsedenaldiekin.

los festivos, la hora trabajada se cuenta por hora y media.

En casos puntuales y por necesidades del servicio, la jornada podrá ser de tarde.

Se regula en cada servicio las horas adicionales.

ALCANTARILLADO (L.V.)

El equipo de alcantarillado está compuesto por 2 operarios.

La jornada laboral presencial mínima de alcantarillado es de 7 horas diarias, en horario de 7:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes.

En casos puntuales, por necesidades del servicio, la jornada laboral podrá ser sábado, domingo o festivo, además la hora de entrada se podrá adelantar o retrasar y/o la jornada podrá ser partida o de tarde.

Se regula en cada servicio las horas adicionales.

DECAPADORAS

La jornada laboral presencial mínima de los conductores de las decapadoras es de 7 horas diarias, en horario de 7:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes.

En casos puntuales, por necesidades del servicio, la jornada laboral podrá ser sábado, domingo o festivo, además la hora de entrada se podrá adelantar o retrasar y/o la jornada podrá ser partida o de tarde.

Se regula en cada servicio las horas adicionales.

HIDROLIMPIADORAS (L.V.)

La jornada laboral presencial mínima de los conductores de las hidro-limpiadoras es de 7 horas diarias, en horario de 7:00 a 14:00 horas, de lunes a sábado. Los domingos y festivos, la jornada laboral, es de 4 horas y 40 minutos en horario mínimo presencial de 7:00 a 11:40 horas computando a efectos del calendario anual como 7 horas efectivas de trabajo.

En casos puntuales, por necesidades del servicio se podrá adelantar la hora de entrada y/o la jornada podrá ser partida o de tarde.

Se trabaja de lunes a domingo con sus descansos correspondientes.

Se regula en cada servicio las horas adicionales.

ENCARGADO (L.V.)

El encargado trabaja de lunes a domingo con sus descansos correspondientes.



18 de diciembre de 2025

7 orduko ohiko lanaldia egiten du, eta aurrez aurreko gutxieneko ordutegia 07:00etatik 14:00etara da, astelehenetik larunbatera. Jaiegunengatik lan egindako igande eta jaiegunetan, 04:40ko ohiko lanaldia egingo da. Gutxieneko ordutegia 07:00etatik 11:40ra bitartekoa izango da, eta urteko egutegiari dagokionez, benetako 7 lanordu gisa zenbatuko da.

Kasu zehatz batzuetan, zerbitzuak hala eskatzen duelako, lan jardunaldia lanaldia etena edo arratsaldekoa izan daiteke. Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

HIRI-HONDAKINAK BILTZEKO ZERBITZUA

ALBOKO ZAMA EKIALDEA/MENDEBALDEA (HH)

Mendebaldeko/ekialdeko alboko kargako gidarien gutxieneko lanaldi presentziala 07:30ekoa da, 22:00etatik 05:30etara, astelehenetik igandera, dagozkien atsedenaldiekin. Jaiegunetan lan egindako ordua ordu eta erdiz zenbatzen dela kontuan hartuta.

Hilean 2 egunez beste ruta batzuk egingo dituzte (TRA2, TRA5).

Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

ALBOKO ZAMA KOSTA (HH)

Kostako alboko zamako gidarien gutxieneko lanaldi presentziala 7 ordu eta 30 minutukoa 21:15etatik 04:45era bitarteko ordutegian. Kontuan hartzekoa da jaiegunetan lan egindako ordu bakoitzeko ordubete eta erdi zenbatu behar dela.

Horretaz gain, hilean egun 1 edo 2 altzari-bilketarako izango da, gutxieneko ordutegi presentziala 21:30etik 05:00era eta gutxieneko lanaldi presentziala 7 ordu eta 30 minutu izanik.

Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

ATZEKO ZAMA (HH)

Atzeko zamako gidariak hainbat ordutegi eta lanaldi dituzte, egin beharreko ibilbidearen arabera; beraz, lanaldi kopurua ere aldatu egingo da.

Lanaldiak eta ordutegiak, egin beharreko ibilbidearen arabera: Periferietako gidaria: Aurrez aurreko ordutegia, gutxienez, 21:30etik 05:00etara, eta aurrez aurreko lanaldia, gutxienez, 7 ordu eta 30 minutukoa.

Tailerrak eta zentroak: 7 ordu edo 7 ordu eta erdiko ordutegi presentziala, lanordua 21:30tatik 22:00ra hasita eta 4:30tatik 5:30ra amaituta.

Realiza una jornada laboral habitual de 7 horas, siendo el horario mínimo presencial de 07:00 a 14:00 horas de lunes a sábado. Los domingos y festivos trabajados por motivos de fiesta, se realizará una jornada laboral habitual de 04:40 horas, siendo el horario mínimo presencial entre las 07:00 y las 11:40 horas computando a efectos del calendario anual como 7 horas efectivas de trabajo.

En casos puntuales y por necesidades del servicio, la jornada podrá ser de tarde o incluso jornada partida.

Se regula en cada servicio las horas adicionales.

SERVICIO RECOGIDA DE RESIDUOS URBANOS

CARGA LATERAL ESTE/OESTE (R.U.)

La jornada laboral mínima presencial de los conductores de carga lateral oeste/este, es de 07:30 horas, en horario de 22:00 a 05:30 de lunes a domingo con sus descansos correspondientes. Teniendo en cuenta que los festivos, la hora trabajada se cuenta por hora y media.

También se trabajan 2 jornadas al mes en otras rutas como TRA2 o TRA 5.

Se regula en cada servicio las horas adicionales.

CARGA LATERAL COSTA (R.U.)

Los conductores de carga lateral costa, tienen una jornada laboral presencial mínimo de 7:30 horas, con hora de inicio de 21:15 a 04:45. Teniendo en cuenta que los festivos, la hora trabajada se cuenta por hora y media.

Además, también trabajan 1 ó 2 días al mes, en la recogida de muebles, con un horario mínimo presencial de 21:30 a 05:00, con una jornada laboral mínima presencial de 7:30 horas.

Se regula en cada servicio las horas adicionales.

CARGA TRASERA (R.U.)

Los conductores de carga trasera tienen diferentes horarios y jornadas laborales, según las rutas a realizar, por tanto, el número de jornadas también varía.

Horarios y jornadas laborales según rutas a realizar:

Conductor de periferias: Un horario mínimo presencial de 21:30 a 05:00 horas, con una jornada laboral presencial mínima de 7 horas y 30 minutos.

Talleres y centros: Un horario mínimo presencial de 7 horas y máximo de 7 horas y media, comenzando la jornada de las 21:30 a las 22:00 y terminando la jornada



18 de diciembre de 2025

Altzariak osteguna: gutxieneko ordutegi presentziala 21:30etik 05:00era eta gutxieneko lanaldi presentziala 7 ordu eta 30 minutu.

Altzariak astelehena: gutxieneko ordutegi presentziala 21:30etik 05:00etara eta gutxieneko lanaldi presentziala 7 ordu eta 30 minutu.

Oharra: Tailerretako ordutegiak desberdinak dira ibilbideak ere desberdinak direlako.

Biohondakina eta Errefusa Deban-Mutrikun: aurrez aurreko gutxieneko ordutegia 21: 15etatik 04: 15era izango da, eta aurrez aurreko gutxieneko lanaldia 7 ordukoa izango da.

Astelehenetik igandera lan egiten da, dagozkien atsedenaldiekin.

Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

ZAMAKETARIA.(HH)

Zamaketaiek hainbat ordutegi dituzte egin beharreko ibilbidearen arabera; beraz, lanaldi kopurua ere aldatu egingo da. Astelehenetik larunbatera bitarte egiten dute lan, 7 ordu edo 7 ordu eta erdiko ordutegi presentzialarekin, lanordua 21:30tatik 22:00ra hasita eta 4:30tatik 5:30ra amaituta.

Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

GRN+BIO+BESTELAKOEN GIDARIA.(HH)

Kamioi horren gidariak astelehenetik igandera egiten du lan, dagozkion atsedenaldiekin.

Gutxieneko ordutegi presentziala 21:30etik 04:00tara, 04:30etara edo 05:00tara izango da asteko egunaren eta egin beharreko lanaren arabera.

Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

EDUKIONTZIAK GARBITZEKO ALBOKO ZAMAKO IBILGAILUAK.(HH)

Kamioi horren gidariak larunbatetik asteazkenera edo igandetik asteazkenera egiten du lan. Hau da, astean 4 edo 5 egun astean.

Aurrez aurreko gutxieneko ordutegia 22:00etik 05: 15era izango da, eta gutxienez 7 ordu eta 15 minutuko lanaldi presentziala egingo da.

Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

IGANDEETAKO LAGUNTZA-ZERBITZUA (HIRI-HONDAKINAK)

Lanpostu horretako gidariak astelehenetik igandera egiten du lan, dagozkion atsedenaldiekin, eta hainbat lan egiten ditu

desde las 4:30 hasta las 5:30 horas.

Muebles jueves: Un horario mínimo presencial de 21:30 a 05:00 horas, con una jornada laboral presencial mínima de 7:30 horas.

Muebles lunes: Un horario mínimo presencial de 21:30 a 05:00 horas, con una jornada laboral presencial mínima de 7 horas y 30 minutos.

Nota: Los horarios de los talleres son diferentes porque las rutas son distintas.

Bio y Resto Deba-Mutriku: con un horario mínimo presencial de 21:15 a 04:15 horas, con una jornada laboral presencial mínima de 7 horas.

Se trabaja de lunes a domingo con sus descansos correspondientes.

Se regula en cada servicio las horas adicionales.

CARGADOR.(R.U.)

Los cargadores tienen diferentes horarios según las rutas a realizar, por tanto, el número de jornadas también varía. Trabajan de lunes a sábado con un horario mínimo presencial de 7 horas y máximo de 7 horas y media, comenzando la jornada de las 21:30 a las 22:00 y terminando la jornada desde las 4:30 hasta las 5:30 horas. . Se regula en cada servicio las horas adicionales.

CONDUCTOR DE GRN+BIO+VARIOS.(R.U.)

El conductor de este camión, trabaja de lunes a domingo con sus descansos correspondientes.

El horario mínimo presencial es de 21:30 a 4:00, a 4:30 o a 5:00 según el día de la semana y el trabajo a realizar.

Se regula en cada servicio las horas adicionales.

LAVACONTENEDORES DE CARGA LATERAL.(R.U.)

El conductor de este camión, trabaja de sábados a miércoles o de domingos a miércoles. Es decir, 4 o 5 días semanales.

El horario mínimo presencial es de 22:00 a 05:15, realizando una jornada laboral presencial mínima de 7:15 horas.

Se regula en cada servicio las horas adicionales.

SERVICIO DE APOYO DE DOMINGOS.(R.U.)

El conductor de este puesto trabaja de lunes a domingo con sus descansos correspondientes, realizando diferentes



18 de diciembre de 2025

asteko egunaren arabera:

- Astelehen eta ostegunetan, atzeko kargako edukiontziak garbitzen lan egiten du goizez, 06:00etatik 13:00etara, gutxienez 420 minutuko lanaldi presentzialarekin.

- Igandeetan, rsu bilketa zerbitzuko hainbat lan egiten ditu, gutxienez 07:00etatik 13:10era bitarteko presentziazko ordutegiarekin, eta gutxienez 370 minutuko lanaldi presentzialarekin.

- Astearte eta ostiraleetan rsu bilketa zerbitzuko hainbat lan egiten ditu, 07:00etatik 14:00etara, gutxienez 420 minutuko lanaldi presentzialarekin.

- Larunbatetan, rsu bilketa-zerbitzuaren hainbat zeregin, gutxienez 07:30etik 14:30era bitarteko ordutegi presentzialarekin, eta gutxienez 420 minutuko lanaldi presentzialarekin.

Egutegiaren arabera, astelehen eta larunbat batzuetan Deba eta Mutriku atzeko karga selektiboaren ibilbidea egiten du, 7:00etatik 14:00etara, gutxienez 420 minutuko lanaldi presentzialarekin, astelehenetan eta 7:30etik 14:00etara, eta gutxienez 390 minutuko lanaldi presentzialarekin, larunbatetan.

Zerbitzu bakoitzean ordu osagarriak arautzen dira.

BABESGUNEAK GARBITZEKO IBILGAILUA

Kamioi horren gidariak astelehenetik igandera egiten du lan, dagozkion atsedendiek.

Aurrez aurreko gutxieneko ordutegia 21:30etik 04:45era izango da, eta gutxienez 7 ordu eta 15 minutukoko lanaldi presentziala egingo da

Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

ATZEKO KARGA SELEKTIBOA (DEBA ETA MUTRIKU)

Kamioi horren gidariak astelehenetik larunbatera lan egiten du, 07:30etik 14:00etara.

Libra astelehena edo larunbata, astearen arabera, hau da, astean 5 egunetan lan egiten du, gutxienez 6 ordu eta erdiko lanaldi presentzialarekin.

Kasu jakinetan eta zerbitzuaren beharrengatik, sarrera-ordua aurreratu ahal izango da eta/edo lanaldia zatitua edo arratsaldekoa izan daiteke.

Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

BESTELAKOAK (HH. egunez)

Astelehenetik larunbatera lan egiten du, eta larunbata edo

tareas según día de la semana:

-Los lunes y jueves trabaja en la limpieza de contenedores de carga trasera por la mañana en horario mínimo presencial de 06:00 a 13:00 con una jornada laboral presencial mínima de 420 minutos.

-Los domingos, realiza diferentes tareas del servicio de recogida de rsu, con un horario mínimo presencial de 07:00 a 13:10 horas, con una jornada laboral presencial mínima de 370 minutos.

-Los martes y viernes realiza diferentes tareas del servicio de recogida de rsu, con un horario mínimo presencial de 07:00 a 14:00 horas, con una jornada laboral presencial mínima de 420 minutos.

-Los sábados diferentes tareas del servicio de recogida de rsu, con un horario mínimo presencial de 07:30 a 14:30 horas, con una jornada laboral presencial mínima de 420 minutos.

Según el calendario, algunos lunes y sábados realiza la ruta de carga trasera selectiva de Deba y Mutriku, de 7:00 a 14:00, con una jornada laboral presencial mínima de 420 minutos, los lunes y de 7:30 a 14:00, con una jornada laboral presencial mínima de 390 minutos, los sábados.

Se regula en cada servicio las horas adicionales.

LAVA-ISLAS

El conductor de este camión, trabaja de lunes a domingo con sus descansos correspondientes.

El horario mínimo presencial es de 21:30 a 04:45 horas, realizando una jornada laboral presencial mínima de 7:15 horas.

Se regula en cada servicio las horas adicionales.

CARGA TRASERA SELECTIVA (DEBA Y MUTRIKU)

El conductor de este camión, trabaja de lunes a sábado, de 07:30 a 14:00 horas.

Libra lunes o sábado según la semana, es decir, trabaja 5 días semanales, con una jornada laboral presencial mínima de 6 horas y media.

En casos puntuales y por necesidades del servicio, se podrá adelantar la hora de entrada y/o la jornada podrá ser partida o de tarde.

Se regula en cada servicio las horas adicionales.

VARIOS (R.U. diurno)

Trabaja de lunes a sábados, librando sábado o lunes



18 de diciembre de 2025

astelehena libratzen du, astearen arabera.

Astelehenetik ostiralera bitarte aritzen direnean, gutxieneko ordutegi presentziala 07:00etatik 14:00ra eta gutxieneko lanaldi presentziala 7 ordu.

Larunbat alfernoetan, gutxieneko ordutegi presentziala 07:30etatik 14:30era eta gutxieneko lanaldi presentziala 7 ordu izaten da.

Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

Kasu jakin batzuetan, zerbitzuen premiak direla-eta, zerbitzuaren premien ondorioz sartzeko ordua aurreratzeko eta/edo lanaldia zatitzeko edo arratsaldera pasatzeko aukera izango da.

EDUKIONTZIAK, UHARTEAK ETA SARRAILAK MANTENTZEKO ETA GARBITZEKO LANGILEAK

Astelehenetik ostiralera lan egiten dute, astean 5 egunetan, 7:00etatik 14:00etara, eta gutxienez 7 orduko lanaldi presentziala egiten du.

Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

Kasu jakin batzuetan, zerbitzuen premiak direla-eta, zerbitzuaren premien ondorioz sartzeko ordua aurreratzeko eta/edo lanaldia zatitzeko edo arratsaldera pasatzeko aukera izango da.

NEKAZARITZA (HH. egunez)

Nekazaritza astelehena: gutxieneko ordutegi presentziala 06:00etatik 13:00etara eta gutxieneko lanaldi presentziala 7 ordu.

Nekazaritza osteguna: gutxieneko ordutegi presentziala 06:00etatik 13:00etara eta gutxieneko lanaldi presentziala 7 ordu.

Nekazaritza ostirala: gutxieneko ordutegi presentziala 07:00etatik 15:00etara eta gutxieneko lanaldi presentziala 7 ordu. Ordu bat gehiago Ermuko azoka txikirako.

Larunbatean lan egiten duenean, 07:30etatik 14:30etara lan egiten du, eta gutxieneko lanaldi presentziala 7 ordu da. Deba eta Mutrikuko atzeko karga selektiboa egiten duenean, 07:30etik 14:00era, gutxienez 390 minutuko lanaldi presentzialarekin.

Lan egiten duen astearte eta asteazkenetan 07:00etatik 14:00etara egiten du, eta gutxienez 7 orduko lanaldi presentziala egiten du.

Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

Kasu jakin batzuetan, zerbitzuen premiak direla-eta,

según la semana.

De lunes a viernes en horario mínimo presencial de 7:00 a 14:00, realizando una jornada laboral presencial mínima de 7 hora.

Los sábados alternos trabajan en horario mínimo presencial de 07:30 a 14:30 horas, realizando una jornada laboral presencial mínima de 7 horas.

Se regula en cada servicio las horas adicionales.

En casos puntuales, por necesidades del servicio se podrá adelantar la hora de entrada y/o la jornada podrá ser partida o de tarde.

OPERARIOS DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE CONTENEDORES, ISLAS Y CERRADURAS

Trabajan de lunes a viernes, 5 días a la semana, de 7:00 a 14:00 horas, realizando una jornada laboral presencial mínima de 7 horas.

Se regula en cada servicio las horas adicionales.

En casos puntuales la hora de entrada y/o la jornada podrá ser partida o de tarde.

RURAL (R.U. diurno)

Rural lunes: Con un horario mínimo presencial de 06:00 a 13:00 horas, con una jornada laboral presencial mínima de 7 horas.

Rural jueves: Con un horario mínimo presencial de 06:00 a 13:00 horas, con una jornada laboral presencial mínima de 7 horas.

Rural viernes: Con un horario mínimo presencial de 07:00 a 15:00 horas, con una jornada laboral presencial mínima de 7 horas. Añadiendo 1 hora más para el mercadillo de Ermua.

Los sábados que trabaja, lo hace en horario de 07:30 a 14:30 horas, con una jornada laboral presencial mínima de 7 horas. Cuando realiza la ruta de carga trasera selectiva de Deba y Mutriku, de 7:30 a 14:00, con una jornada laboral presencial mínima de 390 minutos.

Los martes y miércoles que trabaja lo hace en horario de 07:00 a 14:00 horas, con una jornada laboral presencial mínima de 7 horas.

Se regula en cada servicio las horas adicionales.

En casos puntuales, por necesidades del servicio se podrá



18 de diciembre de 2025

zerbitzuaren premien ondorioz sartzeko ordua aurreratzeko eta/edo lanaldia zatitzeko edo arratsaldera pasatzeko aukera izango da.

PEOI GIDARI BALIOANIZTUNA (HH goizez)

Nekazaritza peoia astelehena: gutxieneko ordutegi presentziala 06:00etatik 13:00etara eta gutxieneko lanaldi presentziala 7 ordu.

Askotariko gidaria asteazkena: gutxieneko ordutegi presentziala 07:00etatik 15:30etara eta gutxieneko lanaldi presentziala 8:30 ordu.

Nekazaritza peoia osteguna: gutxieneko ordutegi presentziala 06:00etatik 13:00etara eta gutxieneko lanaldi presentziala 7 ordu.

Nekazaritza peoia ostirala: gutxieneko ordutegi presentziala 07:00etatik 14:00etara eta gutxieneko lanaldi presentziala 7 ordu.

Larunbatean lan egiten duenean, 07:30etatik 14:30etara lan egiten du, eta gutxieneko lanaldi presentziala 7 ordu da. Deba eta Mutrikuko atzeko karga selektiboa egiten duenean, 07:30etik 14:00era, gutxienez 390 minutuko lanaldi presentzialarekin

Lan egiten duen astearteetan 07:00etatik 14:00etara egiten du, eta gutxienez 7 orduko lanaldi presentziala egiten du.

Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

Kasu jakin batzuetan, zerbitzuen premiak direla-eta, zerbitzuaren premien ondorioz sartzeko ordua aurreratzeko eta/edo lanaldia zatitzeko edo arratsaldera pasatzeko aukera izango da.

PAPERA ETA KARTOIA ARRATSALDEZ (HH)

Gidaria eta peoia aritzen dira.

Astelehenetik ostiralera 13:30etik 20:30 arte lan egiten dute, eta gutxieneko lanaldi presentziala 07:00 ordukoa da.

Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

Kasu jakin batzuetan, zerbitzuen premiak direla-eta, zerbitzuaren premien ondorioz sartzeko ordua aurreratzeko eta/edo lanaldia zatitzeko edo arratsaldera pasatzeko aukera izango da.

PAPERA eta KARTOIA GAUEZ (HH)

Kamioi horren gidariak astelehenetik larunbatera egiten du lan, astean egun bat libratuz, hau da, astean 5 egunetan lan eginez.

adelantar la hora de entrada y/o la jornada podrá ser partida o de tarde.

CONDUCTOR PEON POLIVALENTE (R.U. diurno)

Peón rural lunes: Con un horario mínimo presencial de 06:00 a 13:00 horas, con una jornada laboral presencial mínima de 7 horas.

Conductor varios miércoles: Con un horario mínimo presencial de 07:00 a 15:30 horas, con una jornada laboral presencial mínima de 8:30 horas.

Peón rural jueves: Con un horario mínimo presencial de 06:00 a 13:00 horas, con una jornada laboral presencial mínima de 7 horas.

Peón Rural viernes: Con un horario mínimo presencial de 07:00 a 14:00 horas, con una jornada laboral presencial mínima de 7 horas.

Los sábados que trabaja, lo hace en horario de 07:30 a 14:30 horas, con una jornada laboral presencial mínima de 7 horas. Cuando realiza la ruta de carga trasera selectiva de Deba y Mutriku, de 7:30 a 14:00, con una jornada laboral presencial mínima de 390 minutos.

Los martes que trabaja lo hace en horario de 07:00 a 14:00 horas, con una jornada laboral presencial mínima de 7 horas

Se regula en cada servicio las horas adicionales.

En casos puntuales, por necesidades del servicio se podrá adelantar la hora de entrada y/o la jornada podrá ser partida o de tarde.

PAPEL Y CARTÓN TARDE (R.U.)

Trabajan un conductor y un peón.

Trabajan de lunes a viernes de 13:30 a 20:30, en un horario mínimo presencial de 07:00 horas.

Se regula en cada servicio las horas adicionales.

En casos puntuales, por necesidades del servicio se podrá adelantar la hora de entrada y/o la jornada podrá ser partida o de tarde.

PyC NOCTURNO (R.U.)

El conductor de este camión, trabaja de lunes a sábado, librando un día de estos a la semana, es decir, trabajando 5 días semanales.



18 de diciembre de 2025

Gutxieneko ordutegia 22: 00etik 05: 00era da, eta gutxienez 7 orduko lanaldi presentziala egiten du.

Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

GIDARI BALIOANIZTUNA (HH)

Zerbitzu horretako gidariak astelehenetik igandera egiten du lan, dagozkion atsedendiekin.

Gutxienez 7 orduko eta gehienez 7 ordu eta erdiko presentziako ordutegiarekin, lanaldia 21:30etik 22:00etara hasi eta 4: 30etik 5: 30era amaituko da.

Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

TAILERRA – GARBILEKUKO PEOIA

Astelehenetik larunbatera bitarte lan egiten da, gutxieneko ordutegi presentziala 07:00etatik 14:00etara eta gutxieneko lanaldi presentziala 7 ordu izanik; larunbatetan bat bai eta bestea ez lan egiten da.

Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

Kasu jakin batzuetan, eta zerbitzuaren beharrengatik, sarrera-ordua aurreratu ahal izango da eta/edo lanaldia zatitua edo arratsaldekoa izan daiteke.

TAILERBURU

Astelehenetik ostiralera lan egiten du, gutxienez 07: 00etatik 14: 00etara, eta gutxienez 7 orduko lanaldi presentziala egiten du.

Antolaketa-arrazoiak direla-eta, larunbatean ordutegi horretan bertan lan egin dezakezu.

Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

Kasu jakin batzuetan, eta zerbitzuaren beharrengatik, sarrera-ordua aurreratu ahal izango da eta/edo lanaldia zatitua edo arratsaldekoa izan daiteke.

BILTEGIA

Astelehenetik ostiralera bitarte lan egiten da, gutxieneko ordutegi presentziala 07:00etatik 14:00etara eta gutxieneko lanaldi presentziala 7 ordu izanik.

Antolamendu-arrazoiak direla-eta litekeena da larunbat batean lan egin behar izatea, ordutegi berean.

Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

ARDURADUNA (HH EGUNEZ)

Langileak astelehenetik larunbatera lan egiten du dagozkion

El horario mínimo presencial es de 22:00 a 05:00, realizando una jornada laboral presencial mínima de 7 horas.

Se regula en cada servicio las horas adicionales.

CONDUCTOR POLIVALENTE (R.U.)

El conductor de este servicio trabaja de lunes a domingo con sus descansos correspondientes.

Con un horario mínimo presencial de 7 horas y máximo de 7 horas y media, comenzando la jornada de las 21:30 a las 22:00 y terminando la jornada desde las 4:30 hasta las 5:30 horas. .

Se regula en cada servicio las horas adicionales.

TALLER – PEÓN LAVADERO

Trabajan de lunes a sábado, con un horario mínimo presencial de 7:00 a 14:00 horas, realizando una jornada laboral presencial mínima de 7 horas y alternando sábados.

Se regula en cada servicio las horas adicionales.

En casos puntuales, y por necesidades del servicio se podrá adelantar la hora de entrada y/o la jornada podrá ser partida o de tarde.

JEFE TALLER

Trabaja de lunes a viernes, con un horario mínimo presencial de 07:00 a 14:00 horas, realizando una jornada laboral presencial mínima de 7 horas.

Por motivos organizativos puede trabajar algún sábado en ese mismo horario.

Se regula en cada servicio las horas adicionales.

En casos puntuales, y por necesidades del servicio se podrá adelantar la hora de entrada y/o la jornada podrá ser partida o de tarde.

ALMACÉN

Trabaja de lunes a viernes, con un horario mínimo presencial de 7:00 a 14:00 horas, realizando una jornada laboral presencial mínima de 7 horas.

Por motivos organizativos puede trabajar algún sábado en ese mismo horario.

Se regula en cada servicio las horas adicionales.

ENCARGADO (R.U. DIURNO)

El trabajador, trabaja de lunes a sábado con los descansos



18 de diciembre de 2025

atsedenaldiekin, gutxienez 7: 00etatik 14:00etara, eta gutxienez 7 orduko lanaldi presentziala egiten du.

Jaiegunengatik lan egindako jaiegunetan, 04:40ko ohiko lanaldia egingo da. Gutxieneko ordutegia 07:00etatik 11:40ra bitartekoa izango da, eta urteko egutegiari dagokionez, 7 lanordu efektibo gisa zenbatuko da.

Kasu zehatz batzuetan, zerbitzuak eskatzen duelako, lan jardunaldia lanaldia etena edo arratsaldekoa izan daiteke. Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

ARDURADUNA (HH GAUEZ)

Langileak astelehenetik igandera egiten du lan, dagozkion atsedenaldiekin. Normalean hilean bi asteburutan lan egiten dute.

Gutxieneko ordutegi presentziala 21:15etik 05:15era da eta gutxieneko lanaldi presentziala 8 ordu.

Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

GARBIGUNEAK

Zerbitzuaren ordutegia:

Asteartetik ostiralera, ordutegia 09:00etatik 13:00ak arte eta 16:00etatik 18:20 arte da.

Astelehenetan, 16:00etik 18: 20era.

Eta larunbatetan, ordutegia 09:00etatik 13:00etara.

Lanorduak: (urteko egutegi eta jai egunen arabera urtez urte zerbait alda daitezke)

Asteartetik ostiralera lan egiten denean, gutxieneko ordutegi presentziala 08:52etatik 13:13ak arte eta 15:52etatik 18:34 arte izanik.

Astelehenetan, gutxienez 15: 52etik 18: 35era.

Eta larunbatetan, gutxieneko ordutegi presentziala 08:52etatik 13:15etara.

Zerbitzu bakoitzean ordu gehigarriak arautzen dira.

ADMINISTRAZIOA

Bulegoko langileak.

Astelehenetik ostiralera bitarte lan egiten dute, gutxieneko ordutegi presentziala 08:00etatik 15:18era eta gutxieneko lanaldi presentziala 07:18 ordu izanik.

Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

correspondientes, con un horario mínimo presencial de 7:00 a 14:00 horas, realizando una jornada laboral presencial mínima de 7 horas.

Los festivos trabajados por motivos de fiesta, se realizará una jornada laboral habitual de 04:40 horas, siendo el horario mínimo presencial entre las 07:00 y las 11:40 horas computando a efectos del calendario anual como 7 horas efectivas de trabajo.

En casos puntuales y por necesidades del servicio, la jornada podrá ser de tarde o incluso jornada partida.

Se regula en cada servicio las horas adicionales.

ENCARGADO (R.U. NOCTURNO)

El trabajador, trabaja de lunes a domingo, con sus descansos correspondientes. Trabajando normalmente dos fines de semana al mes.

El horario mínimo presencial es de 21:15 a 05:15 horas, realizando una jornada laboral presencial mínima de 8 horas.

Se regula en cada servicio las horas adicionales.

GARBIGUNES

Horario del servicio:

De martes a viernes, un horario de 9:00 a 13:00 horas, y de 16:00 a 18:20 horas.

Los lunes, un horario de 16:00 a 18:20 horas.

Y los sábados, un horario de 9:00 a 13:00 horas.

Horarios de la jornada laboral: (pueden variar unos minutos anualmente según el calendario anual y sus festivos)

Trabajan de martes a viernes, con un horario mínimo presencial de 8:52 a 13:13 horas, y de 15:52 a 18:34 horas.

Los lunes, con un horario presencial mínimo de 15:52 a 18:35 horas.

Y los sábados, con un horario mínimo presencial de 8:52 a 13:15 horas.

Se regula en cada servicio las horas adicionales.

ADMINISTRACIÓN

Trabajadores/as de la oficina.

Trabajan de lunes a viernes, con un horario mínimo presencial de 8:00 a 15:18 horas, realizando una jornada laboral presencial mínima de 07:18 horas.

Se regula en cada servicio las horas adicionales.



18 de diciembre de 2025

b) Oporrak, jaiegunak, norberaren gauzetarako egunak eta baimenak planifikatzeko irizpideak.

OPOR EGUNAK

Langileek zerbitzuan emandako urte oso bakoitzean hogeita lau laneguneko opor ordainduak hartzeko eskubidea izango dute, astelehenetik ostiralera zenbatuta.

Eskatutako oporraldiak gutxienez 19 lanegunekoa eta gehienez 24 lanegunekoa izan behar du. Gehienez 5 laneguneko erreserba aurreikusten da, jarraian edo bereizita hartu beharrekoa. Baimena 24 ordu lehenago eskatu ahal izango da, eta onartzeko, zerbitzuak zaindu beharko dira.

UDALHITZ--36. Artikulua – Idi berean baliatzea

*Antolaketa-, eraginkortasun- eta aldi bateko jarduera txikienera egokitzeko arrazoiak direla-eta, zerbitzu edo lantalde bereko funtzionarioek oporraldiaren zati bat aldi berean hartu ahal izango dute, **betiere zerbitzuen arreta babestuta geratzen bada eta behar ez den lan-pilaketarik eragiten ez bada.***

UDALHITZ-37. Artikulua – Oporren plana

Nolanahi ere, oporren egutegia edo plana dagokion erakundean ezarriko da, sindikatuen eta langileen ordezkariak entzun ondoren, langile publiko guztiek oporren datak ezagutu ahal izan ditzaten oporrak hasi baino bi hilabete lehenago gutxienez.

Oporrak, gehienez ere, bi oporralditan hartu behar dira.

Langile publikoek urte bakoitzeko ekainaren 1etik irailaren 30era bitartean (biak barne) hartu ahal izango dituzte oporrak. Hori guztia, non eta ez den idatziz eskatzen, kontrako norabidean eta zerbitzuaren beharren mende.

Era berean, bereziki kontuan hartuko dira, Gabonetako datak, familia-arrazoiak direla-eta oporrak hartu ahal izango direlarik, zerbitzuaren gutxieneko premiak betetzeak ahalbidetzen badu.

JAIEGUNAK

Langile guztiek dute asteko atsedeen-egunekin konpentsatu

b) Los criterios de planificación de vacaciones, festivos, días de asuntos particulares y permisos.

DÍAS DE VACACIONES

Los empleados tendrán derecho a disfrutar durante cada año completo de servicio de una vacación retribuida de veinticuatro días laborables de duración contados de lunes a viernes.

El periodo vacacional a disfrutar solicitado ha de ser mínimo de 19 días laborales y máximo de 24 días laborales. Se prevé una reserva como máximo de 5 días laborables, a disfrutar de forma consecutiva o separadamente. Se puede solicitar su disfrute con 24 horas de antelación, y su aprobación se condiciona a la salvaguarda de los servicios.

UDALHITZ – Artículo 36.- Disfrute simultáneo

*Por motivos organizativos, de eficacia y de adaptación a la menor actividad de un periodo, se podrá simultanear el disfrute de una parte del periodo vacacional del personal funcionario de un mismo servicio o equipo de trabajo, siempre que **quede salvaguardada la atención de los servicios y no se ocasionen acumulaciones innecesarias de trabajo.***

UDALHITZ--Artículo 37.- Plan de vacaciones

En todo caso el calendario o plan de vacaciones se fijará en la Institución respectiva oída la representación sindical y del personal de modo que todos los empleados públicos puedan conocer las fechas que le correspondan al menos con dos meses de antelación a la fecha del inicio de aquellas.

El disfrute de las vacaciones ha de agruparse como máximo en dos periodos vacacionales.

Los/as empleados/as públicos tendrán derecho a disfrutar de las vacaciones entre el 1 de junio y el 30 de septiembre, ambos inclusive, de cada año, ello salvo petición escrita manifestada en sentido contrario y subordinado a las necesidades del servicio.

Asimismo, tendrán especial consideración las fechas de Navidad en las que, por motivos familiares, se podrán disfrutar las vacaciones, siempre que lo permita la realización de las necesidades mínimas del servicio.

FESTIVOS

Todo el personal tiene derecho al disfrute de los 14 días



18 de diciembre de 2025

ezin diren 14 jaiegun ofizialak hartzeko eskubidea.

Asteko atsedenaldia asteburukoa ez den beste bat duten langileek, beren egutegiaren arabera jaieguna bada, aurreko edo ondorengo asteko beste egun baterako eskubidea izango dute, oro har, baldin eta posible bada zerbitzuaren eskakizunak kontuan hartuta; bestela, enpleguarekin adostu beharko da jaiegun horri dagokion atseden-lanaldiaren data ezartzeko.

Asteko atsedenaldia asteburuan hartzen duten langileen kasuan, jaiegun bat larunbata bada, jaiegun ofizial horren atsedenaldia hurrengo astelehenera aldatuko da, salbu eta hori eragozten duen zerbitzuaren beharrezkoen dagokienez.

NORBERAREN GAUZETARAKO EGUNAK ETA ANTZINATASUN-EGUNAK

Norberaren gauzetarako lizentzia (UDALHITZ egunak deritzona), bai eta antzinatasun-egunena ere, UDALHITZ-en 60. artikuluan arautzen da, honako honen arabera:

Nolanahi ere, bi baimenak baliatzeko data zerbitzuaren gutxieneko beharrak betetzera baldintzatuta dago, honako honen arabera:

Lizentzia eta baimen horien eskaera idazki bidez egin beharko da, dagokion zerbitzuko arduradunak 5 eguneko epean ebatzi ahal izateko eskatzen den aurrerapenarekin (15 egun), eta une oro bermatuko da ezarritako gutxieneko zerbitzuak betetzen direla eta zerbitzua behar bezala ematen dela. Kontzesio bakoitzaren berri eman beharko dio langileen sailari, erregistra dezan. Ez da beharrezkoa arrazoia justifikatzea.

Baimena ukatu ahal izango da, arrazoituta eta zerbitzu-arrazoiengatik, justifikaziorik behar ez duten baimenak edo lizentziak direlako eta ez direlako babestu behar giza, gizarte edo sindikatu arrazoiengatik.

Ukatuz gero, baimen hori beste data batean hartzeko aukera izango da.

Beraz, eskabideak onartzeko irizpideak hauek izango dira:

- 1.- Pertsona batek baino gehiagok egun berean eskatzen badute eta onartutako gutxieneko langile-kopurua

festivos oficiales que no pueden compensarse con los días de descanso semanal.

Para el personal cuyo descanso semanal fuera distinto al del fin de semana, si coincidiera según su calendario en un festivo, tendría derecho a su disfrute por norma general a otro día de la semana anterior o posterior, siempre que fuera posible teniendo en cuenta las exigencias del servicio, en caso contrario se requerirá acuerdo con el empleado para establecer la fecha de la jornada de descanso que se corresponde con dicho festivo.

Para el personal cuyo descanso semanal se disfrutara en fin de semana, si coincidiera un festivo con un sábado, se trasladaría el descanso de dicho festivo oficial al lunes siguiente, con la salvedad mencionada sobre la necesidades del servicio que lo impidiera.

DÍAS POR ASUNTOS PARTICULARES Y DÍAS DE ANTIGÜEDAD

La licencia por asuntos particulares (llamados días de UDALHITZ), así como de días de antigüedad viene regulada en el artículo 60 del UDALHITZ conforme a lo siguiente:

En todo caso, la fecha de disfrute de ambos permisos, se condiciona al cumplimiento de las necesidades mínimas del servicio, conforme a lo siguiente:

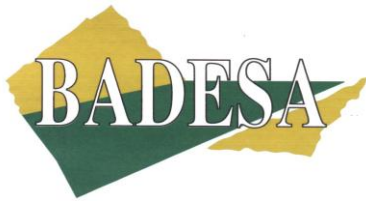
La petición de estas licencias y permisos deberán formularse mediante escrito con la antelación exigida (15 días) para que el encargado del servicio correspondiente pueda resolver en el plazo de 5 días, garantizando en todo momento el cumplimiento de los servicios mínimos establecidos y la correcta prestación del servicio. Deberá dar cuenta de cada concesión al departamento de personal para su consiguiente registro. No se requiere que sea justificada su causa.

Podrán denegarse su autorización, de forma motivada y por razones de servicio por tratarse de permisos o licencias que no requieren justificación y que no se deben amparar en razones humanas, sociales o sindicales.

La denegación conllevará consigo la posibilidad de poder disfrutar de dicho permiso en otra fecha

Por tanto, los criterios de aprobación de las solicitudes será:

- 1º-Cuando varias personas solicitan el mismo día y se exceda el número mínimo de efectivos aprobado, el



18 de diciembre de 2025

gainditzin bada, irizpide hau erabiliko da:

2.- Urteko txandakatzea aplikatuko da behin eta berriz nahiago ez izateko, eta irizpide hori aurrekoa zuzenduko da.

Ukapena zerbitzuaren beharrek eragin beharko dute, eta dataren ordezkio aukera eman beharko du, eta idatziz jaso beharko da.

Baimenak urteko aldi seinalatueta metatzen badira, hala nola Aste Santuan, Gabonetan eta udan, ezetsi egin daitezke zerbitzuaren antolaketa-arrazoiengatik, aldi horretan onartutako eta indarrean dauden gutxieneko zerbitzuak betetzen ez badira. Baimena ukatu bada, antolaketa-arrazoiak direla medio, hurrengo urteko urtarrilean hartu ahal izango dira.

Lizentzia-baimen eta opor-egun banangarri horien eskaerak onartzerakoan edo ukatzerakoan, oporrakdirako ezarritako gutxienekoekin eta Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko eta Badesako langileen baimenak eta oporrak emateko erregulazioarekin bat etorritik, jarraian zehazten delarik:

- Lizentzia edo baimen horiek, ezarritako gutxienekoak betetzen badira bakarrik onartuko dira. Onartzea edo ukatzea aztertzerakoan, unitate bakoitzean eskatutako gutxieneko efektiboak dagoen hartuko da kontuan.

Beraz, hurrengo atalean xedatutako zerbitzuaren gutxieneko premien mende geratuko dira norberaren gauzetarako eta antzinatasunerako baimenak eta aurretik zehaztutako datarik gabeko opor-egunak.

Oporrak eta norberaren gauzetarako eta/edo antzinatasunerako lizentzia-egunak hartzeko epea luzatzea
021eko azaroaren 24an onartutako akordioaren arabera, norberaren gauzetarako edota antzinatasunerako opor-egunak eta lizentzia-egunak hurrengo urteko urtarrilaren 31ra arte luza daitezke.

Antolaketa-arrazoiak direla-eta, baimenak eta oporrak emateko muga proposatzen da, honako apartatu honetan ezarritako gutxienekoaren arabera:

criterio será: Orden de solicitud

2ª-Se aplicará la rotación anual para evitar preferencias repetidas, corrigiendo este criterio el anterior.

La denegación deberá estar motivada por necesidades del servicio y deberá ofrecer alternativa de fecha y dejando constancia escrita de la misma.

Si se acumulan los permisos en periodos señalados del año, como Semana Santa, Navidad y verano, pueden ser desestimadas por razones organizativas de servicio, si no se cumplieran los servicios mínimos aprobados y vigentes en dicho periodo. En el caso de que se hubieran denegado, por razones organizativas, se dará la posibilidad de disfrutarlas en el mes de enero del año siguiente.

A la hora de aceptar o denegar las solicitudes de estas licencias-permisos y días separables de vacaciones, en consonancia con los mínimos establecidos para el periodo vacacional y con la regulación de la concesión de permisos y vacaciones del personal de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena y de BADESA, SAU que se detalla a continuación:

- Se aceptarán dichas licencias-permisos sólo si en el caso de admitirlas siguen cumpliéndose los mínimos establecidos. A la hora de analizar su admisión o denegación se tendrán en cuenta si se dispone de los efectivos mínimos requeridos en cada unidad.

Por tanto, quedarán sujetas a las necesidades de mínimos del servicio que se disponen en el siguiente apartado, los permisos por días de asuntos propios y antigüedad y de los días de vacaciones sin fecha predeterminada.

Ampliación del plazo de disfrute de vacaciones y días de licencia por asuntos particulares y/o antigüedad

Según acuerdo aprobado con fecha 24 de noviembre de 2021, se permite prolongar el disfrute de días de vacaciones y días de licencia por asuntos particulares y/o antigüedad hasta el día 31 de enero del año siguiente.

Se propone, para su aprobación, por motivos organizativos, el límite de concesión de permisos y vacaciones, según los mínimos establecidos en el apartado siguiente:



18 de diciembre de 2025

c) Zerbitzuko gutxienekoak eta aldibereko absentsien mugak.

a) Zerbitzu bakoitzeko gutxieneko zerbitzuak
2026an, oporraldietan (ekainetik irailera, biak barne, eta bereziki Aste Santuan, Gabonetan eta zubietan) zerbitzua emateko aurreikusitako gutxieneko langileen aurreikuspena

KALEAK GARBITZEKO ZERBITZUA

Beharrezkoa da Mankomunitateko eta Badesako langileen oporrak egituratzea eta goian aipatutako oporraldian zerbitzua eman behar duten langileen gutxieneko zerbitzuaren eraginkortasuna finkatzea.

Zerbitzua ahalik eta gutxien ahultzeko, beharrezkotzat jotzen da udalerrri bereko azpitaldeak (ibilbideak, eremuak eta antzeko zereginak kontuan hartuta) osatzen dituzten langileak oporraldian ez egotea.

EIBARKO ZERBITZUKO LANGILEAK (MCD eta Badesa)

EIBARko zerbitzuak 3 gidari eta makina gidatzen duten beste langile batzuk ditu.

Urtarrilaren 1etik uztailaren 31ra, arau orokor gisa, MCDko eta Badesako langile finkoen gutxieneko plantilla, bai MCDkoa bai Badesakoa, % 60koa da, eta langile horietako 4k, gutxienez, makina gidatzen duten gidariak edo langileak izan behar dute, data hauetan izan ezik:

Ekainaren 10etik 26ra (San Juanes): MCDko eta Badesako plantillako langile finkoen gutxienekoa % 77 da, hau da, 22 langiletik 17. Baliabideen % 100 eta 3 errefortzu-peoi behar dira. Langile horietako bostek, gutxienez, makina gidatzen duten gidariak edo langileak izan behar dute.

Abuztuaren 1etik 31ra, oro har, MCDko eta Badesako plantillako langile finkoen gutxieneko kopurua % 41 da, hau da, 22 langileetatik 9. Baliabideen % 63 behar da, hau da, 14 langile, horietako bat belarrak egiteko. Langile horietako hiruk, gutxienez, makina gidatzen duen gidaria edo langilea izan behar dute.

Irailaren 1etik abenduaren 31ra, arau orokor gisa, MCDko eta

c) Los mínimos de servicio y limitaciones de ausencias simultáneas.

a) Servicios mínimos por servicio

Previsión de personal mínimo previsto para prestación de servicio el año 2026, en épocas de vacaciones (de junio a septiembre ambos inclusive y con especial consideración el periodo de semana santa, navidades y puentes)

SERVICIO DE LIMPIEZA VIARIA

Es necesario estructurar las vacaciones del personal de Mancomunidad y de Badesa y fijar en la operatividad del servicio mínimos del personal que tiene que prestar servicio en el periodo vacacional arriba indicado.

Para que el servicio se resienta lo menos posible se considera necesario que en la operativa, el personal que integra los diferentes subgrupos (teniendo en cuenta las rutas, zonas y tareas similares) en los mismos municipios no coincida en el periodo vacacional.

PERSONAL DEL SERVICIO DE EIBAR (MCD y Badesa)

El servicio de EIBAR en la operativa cuenta con 3 conductores y otros operarios más que conducen la máquina.

Del 1 de enero al 31 de julio como norma general en la operativa el mínimo de la plantilla de MCD y de Badesa de fijos tanto de MCD como de Badesa es del 60% y como mínimo 4 de esos operarios tienen que ser o conductores u operarios que conduzcan la máquina a excepción de las siguientes fechas:

Desde el 10 de junio al 26 de junio (San Juanes): El mínimo de fijos en plantilla de MCD y de Badesa tanto de MCD como de Badesa es del 77%, es decir, 17 de los 22 operarios. Es necesario el 100% de los recursos además de 3 peones de refuerzo. Como mínimo 5 de esos operarios tienen que ser o conductores u operarios que conduzcan la máquina.

Del 1 de agosto al 31 de agosto norma general el mínimo de fijos en plantilla de MCD y de Badesa es del 41%, es decir, 9 de los 22 operarios. Es necesario el 63% de los recursos, es decir, 14 operarios, uno de ellos para hacer hierbas. Como mínimo 3 de esos operarios tiene que ser o conductor u operario que conduzca la máquina.

Del 1 de septiembre al 31 de diciembre como norma



18 de diciembre de 2025

Badesako langile finkoen gutxieneko kopurua % 60koa da, eta langile horietako 4k makina gidatzen duten gidariak edo langileak izan behar dute gutxienez, data hauetan izan ezik:

Azaroaren 30ean (San Andreses): MCDko eta Badesako plantillako langile finkoen gutxienekoa % 77 da, hau da, 22 langiletik 17. Baliabideen % 100 behar da. Langile horietako bostek, gutxienez, makina gidatzen duten gidariak edo langileak izan behar dute.

ERMUA

ERMUA 2 gidari daude, eta, gainera, makina gidatzen duten beste langile batzuk ere badaude.

Urtarrilaren 1etik uztailaren 31ra, arau orokor gisa, MCDko eta Badesako langile finkoen gutxieneko kopurua % 50ekoa da, eta langile horietako 2k, gutxienez, makina gidatzen duten gidariak edo langileak izan behar dute, data hauetan izan ezik:

Uztailaren 24tik 28ra (Santiagos): MCDko eta Badesako plantillako langile finkoen gutxienekoa % 80 da, hau da, 10 langiletik 8. Baliabideen % 100 eta 3 errefortzu-peoi behar dira. Langile horietako hiruk, gutxienez, makina gidatzen duten gidariak edo langileak izan behar dute.

Abuztuaren 1etik abuztuaren 31ra, MCDko eta Badesako plantillako langile finkoen gutxieneko kopurua % 40 da, hau da, 10 langiletik 4. Baliabideen % 70 behar da, hau da, 10 langileetatik 7, horietako bat belarrak kentzeko. Langile horietako batek, gutxienez,

Irailaren 1etik abenduaren 31ra, arau orokor gisa, MCDko eta Badesako langile finkoen gutxieneko kopurua % 50ekoa da, eta langile horietako 2k, gutxienez, makina gidatzen duten gidariak edo langileak izan behar dute, data hauetan izan ezik:

Azaroko 2. larunbata (San Martin): MCDko eta Badesako plantillako langile finkoen gutxienekoa % 80 da, hau da, 10 langiletik 8. Baliabideen % 100 behar da. Langile horietako bik, gutxienez, makina gidatzen duten gidariak edo langileak izan behar dute.

MALLABIA

Gidari batek ezin izango du oporrik hartu "Urrikos" jaietan. Nolanahi ere, langile hori ordeztu behar da.

general el mínimo de la plantilla de MCD y de Badesa de fijos es del 60% y como mínimo 4 de esos operarios tienen que ser o conductores u operarios que conduzcan la máquina a excepción de las siguientes fechas:

El día 30 de noviembre (San Andreses): El mínimo de fijos en plantilla de MCD y de Badesa es del 77%, es decir, 17 de los 22 operarios. Es necesario el 100% de los recursos. Como mínimo 5 de esos operarios tienen que ser o conductores u operarios que conduzcan la máquina.

ERMUA

En ERMUA hay 2 conductores y además hay otros operarios/as más que conducen la máquina.

Del 1 de enero al 31 de julio como norma general el mínimo de la plantilla de MCD y de Badesa de fijos es del 50% y como mínimo 2 de esos operarios/as tienen que ser o conductores u operarios/as que conduzcan la máquina a excepción de las siguientes fechas:

Desde el 24 de julio al 28 de julio (Santiagos): El mínimo de fijos en plantilla de MCD y de Badesa es del 80%, es decir, 8 de los 10 operarios. Es necesario el 100% de los recursos y 3 peones de refuerzo. Como mínimo 3 de esos operarios/as tienen que ser o conductores u operarios/as que conduzcan la máquina.

Del 1 de agosto al 31 de agosto el mínimo de fijos en la plantilla de MCD y de Badesa es del 40%, es decir, 4 de los 10 operarios. Es necesario el 70% de los recursos, es decir, 7 de los 10 operarios, uno de ellos para quitar hierbas. Como mínimo 1 de esos operarios/as tienen que ser o conductor u operario/a que conduzcan la máquina.

Del 1 de septiembre al 31 de diciembre como norma general el mínimo de la plantilla de MCD y de Badesa de fijos es del 50% y como mínimo 2 de esos operarios/as tienen que ser o conductores u operarios/as que conduzcan la máquina a excepción de las siguientes fechas:

2º sábado de noviembre (San Martin): El mínimo de fijos en plantilla de MCD y de Badesa es del 80%, es decir, 8 de los 10 operarios. Es necesario el 100% de los recursos. Como mínimo 2 de esos operarios/as tienen que ser o conductores u operarios/as que conduzcan la máquina.

MALLABIA

Hay 1 conductor, el cual no podrá coger vacaciones en las fiestas de "Urrikos". En todo caso hay que sustituir a dicho



18 de diciembre de 2025

SORALUZE

Kale-garbigailuko gidari bat eta peoi bat daude, gidaria ordezkari dezaketenak. Arau orokor gisa, langile batek baino gehiagok ezin du aldi berean oporretan egon; beraz, gutxieneko beharra % 66,67koa da. Salbuespen gisa, ekainetik irailera bitartean, 2 langilek baino gehiagok ezin dute aldi berean oporretan egon; beraz, gutxieneko beharra % 33,33koa da, baina gidariak eta haren ordezkariak ezin izango dute aldi berean oporretan egon. Salbuespen gisa, uztaileko 2. hamabostaldia, zaindariaren jaiak ospatzeko gutxieneko % 66,67ko beharraren arau orokorra aplikatuko baita.

Zerbitzua behar bezala emateko, langileen % 66,67 ordezkatu behar da.

ELGOIBAR

Kale-garbigailuko gidari 1 eta 6 peoi daude, eta horietatik 4k kale-garbigailuaren gidaria ordeztu dezakete. Arau orokor gisa, 2 langilek baino gehiagok ezin dute aldi berean oporretan egon; beraz, gutxieneko premia % 71koa da, eta enplegatuen % 100 ordeztu behar da.

Uztailaren amaieratik abuztuaren 23ra, gutxieneko premia % 43koa da, hau da, gehienez ere 4 langile egon daitezke oporretan, eta, gehienez ere, langile bat ordeztu gabe gera daiteke.

Abuztuaren 24tik hilabete horren amaierara arte, udalerriko jaiak direla-eta, langile bakarra egon daiteke oporretan, eta langile hori ordeztu egin behar da. Gainera, errefortzuko 3 edo 4 peoi kontratatu behar dira.

MENDARO

Gidari batek ezin du oporrik hartu uztaileko 2. hamabostaldian, herriko jaiak direla-eta. Nolanahi ere, langile hori ordeztu behar da, eta, kasu horietan, lana eskuz egingo da.

DEBA

Kale-garbigailuko 2 gidarik ezin dute oporretan egon; beraz, gutxieneko beharra % 50ekoa da.

Peoien azpitaldean ere gutxieneko beharra % 66,67 da.

Zerbitzua ez dadin kaltetu, ezinbestekoa da langileen % 80 edukitzea, hau da, 5etik 4.

empleado

SORALUZE

Hay 1 conductor de barredora y 1 peón que pueden sustituir al conductor. Como norma general, no pueden coincidir en vacaciones más de 1 empleado, por lo que la necesidad mínima es de 66,67%. Como excepción, desde el mes de junio hasta septiembre, no pueden coincidir en vacaciones más de 2 empleado, por lo que la necesidad mínima es de 33,33%, pero no podrán coincidir en vacaciones el conductor y el sustituto de éste. Como excepción, la 2ª quincena de julio, que se aplicará la norma general de la necesidad mínima de 66.67% por celebración de fiestas patronales.

Para realizar el servicio de forma adecuada es necesario sustituir al 66,67% de los empleados.

ELGOIBAR

Hay 1 conductor de barredora y 6 peones de los cuales 4 pueden sustituir al conductor de barredora. Como norma general, no pueden coincidir en vacaciones más de 2 empleados, por lo que la necesidad mínima es de 71% y hay que sustituir al 100% de los empleados.

Desde finales de julio al 23 de agosto la necesidad mínima es de 43%, es decir, pueden coincidir hasta un máximo de 4 empleados de vacaciones y máximo puede quedar sin sustituir 1 empleado.

Del 24 de agosto hasta el final de dicho mes, debido a las fiestas del municipio, solamente pueden coincidir de vacaciones 1 empleado, al que hay que sustituir y además hay que contratar 3 o 4 peones de refuerzo.

MENDARO

Hay 1 conductor, el cual no puede coger vacaciones en la 2ª quincena de julio por celebración de fiestas patronales. En todo caso hay que sustituir a dicho empleado, en dichos casos, se hará el trabajo a mano.

DEBA

Hay 2 conductores de barredora, no pueden coincidir en vacaciones, por lo que la necesidad mínima es del 50%.

En el subgrupo de los peones, la necesidad mínima también es del 66,67%.

Para que el servicio no se resienta, es indispensable disponer del 80% de los empleados, es decir 4 de 5.



18 de diciembre de 2025

Udan, errefortzuko peoi bat dago ekainaren 1etik irailaren 30era.

MUTRIKU

Ekortzeko makinaren gidari bat dago. Gidari horrek ezin du oporrik hartu Mutrikuko jaietan, uztailaren 22tik 26ra.

Peoien azpitaldean ere gutxieneko beharra % 66,67 da.

Zerbitzua ez dadin kaltetu, ezinbestekoa da langileen % 75 edukitzea, hau da, 4tik 3.

Udan, errefortzuko peoi bat dago ekainaren 1etik irailaren 30era.

ESTOLDERIA

Estolderiaren azpitaldean 2 langile daude, eta ezin dute oporrak aldi berean hartu; beraz, gutxieneko premia % 50,00koa da.

UREZTATZEA

3 gidari daude. Arau orokor gisa, langile batek baino gehiagok ezin du aldi berean oporretan egon; beraz, gutxieneko beharra % 66,67koa da. Salbuespen gisa:

Uztaileko azken bi asteetan, hainbat udalerritako jaiak metatu direnez, gidariek ezin dute oporrik hartu; beraz, gutxieneko premia % 100,00koa da.

Abuztuko lehen hamabostaldian 2 langilek baino gehiagok ezin dute aldi berean oporretan egon; beraz, gutxieneko beharra % 33,33koa da.

Aste Santuan, gutxieneko beharra % 33,33koa da, eta, beraz, oporretan ezin dute bi langilek baino gehiagok aldi berean hartu.

Udan, errefortzuko gidari bat kontratatu behar da ekainaren 1etik irailaren 30era, errefortzu horrek ez baitu oporrik hartzen.

Opor-egunak alde batera utzita, norberaren gauzetarako lizentzia-egunak gehi antzinasun-egunak daude, eta espazio horretan ezarritako irizpide berari jarraituko diote.

RSU EGUNEKO ZERBITZUA

Beharrezkoa da langileen oporrak egituratzea eta goian adierazitako oporraldian zerbitzua eman behar duten erakundeko langileen gutxieneko kopuruak finkatzea.

Bestalde, zerbitzua ahalik eta gutxien ahultzeko,

En verano, hay 1 peón de refuerzo desde el 1 de junio hasta el 30 de septiembre.

MUTRIKU

Hay 1 conductor de barredora. Dicho conductor no puede coger vacaciones en fiestas de Mutriku, desde el 22 de julio al 26 de julio.

En el subgrupo de los peones, la necesidad mínima también es del 66,67%.

Para que el servicio no se resienta, es indispensable disponer del 75% de los empleados, es decir 3 de 4.

En verano, hay 1 peón de refuerzo desde el 1 de junio hasta el 30 de septiembre.

ALCANTARILLADO

En el subgrupo del alcantarillado hay 2 empleados, los cuales no pueden coincidir en el disfrute del periodo vacacional, por lo que la necesidad mínima es del 50,00%.

RIEGO

Hay 3 conductores. Como norma general, no pueden coincidir en vacaciones más de 1 empleado, por lo que la necesidad mínima es de 66,67%. Como excepción:

Las últimas dos semanas de julio, debido a la acumulación de fiestas de varios municipios, no pueden coger vacaciones ninguno de los conductores, por lo que la necesidad mínima es de 100,00%.

La primera quincena de agosto no pueden coincidir en vacaciones más de 2 empleados, por lo que la necesidad mínima es de 33,33%.

En Semana Santa, la necesidad mínima es de 33,33%, por lo que no pueden coincidir en vacaciones más de 2 empleados.

En verano, hay que contratar 1 conductor de refuerzo desde el 1 de junio hasta el 30 de septiembre, dicho refuerzo no coge vacaciones.

Al margen de los días de vacaciones, están los días de licencia por asuntos particulares más días de antigüedad que seguirán el mismo criterio fijado en este espacio

SERVICIO RSU DIURNO

Es necesario estructurar las vacaciones del personal y fijar mínimos del personal de la Entidad que tiene que prestar servicio en el periodo vacacional arriba indicado.

Por otro lado, para que el servicio se resienta lo menos



18 de diciembre de 2025

beharrezkotzat jotzen da azpitaldeak osatzen dituzten langileak (ibilbideak, eremuak eta antzeko zereginak kontuan hartuta) ez etortzea bat lehen aipatutako oporraldiarekin. Azpitaldetzat hartuko dira jarraian deskribatzen direnak, dagozkien LPZko lanpostuekin:

GIDARIAK

LPZren zenbakiak: 250., 251. eta 252. zenbakiak.

Azpitaldea osatzen duten gidari guztiek ezin dituzte oporrak aldi berean hartu, hau da, zerbitzua egiteko gutxieneko beharra % 33,33koa da.

Gainerako langileak "azpitalde independentea" deritzon sartzeko dira:

Selektiboa TZ (Mutriku eta Deba)

Arratsaldeko papera eta kartoia CT

Landa-eremuko bilketako gidaria.

Peoi gidaria.

Edukiontzia garbitzeko gidaria.

Azpitalde hori osatzen duten langileek ezin dituzte bi langile baino gehiago aldi berean oporretan egon, lana beharrik gabe ez metatzeko eta gutxieneko langile kopurua kontratatu ahal izateko, hau da, zerbitzua egiteko gutxieneko beharra % 60koa da.

Lana alferrik ez metatzeko, zerbitzuko gidarien % 66,67k behar du gutxienez, eta ehuneko horretarako ez da kontuan hartzen edukiontzia garbitzeko gidaria.

GARBIGUNeko PEOIAK

Azpitalde hau osatzen duten langileek ezin dituzte bi langile baino gehiago aldi berean oporretan egon, lana beharrik gabe ez metatzeko eta gutxieneko langile kopurua kontratatu ahal izateko.

RSU KARGAGAILUAK

Arratsaldeko paper- eta kartoi-bilketaren kargatzaileak bere aldetik gozatu ditzake oporrak.

HHS BALIOANIZTUNAK

Azpitalde hori osatzen duten langileek, hau da, Badesako LPZko 335. eta 210. lanpostuak betetzen dituztenek, ezin dituzte bi aste baino gehiago aldi berean hartu oporrak hartzeko, ezaugarri bereko lanak egiten baitituzte.

Opor-egunak alde batera utzita, norberaren gauzetarako lizentzia-egunak gehi antzinatasun-egunak daude, eta espazio horretan ezarritako irizpide berari jarraituko diote. Zerbitzua ez

posible se considera necesario que el personal que integra los diferentes subgrupos (teniendo en cuenta las rutas, zonas y tareas similares) no coincida en el periodo vacacional anteriormente mencionado, considerándose como subgrupos los que a continuación se describen con los puestos de la RPT correspondientes:

CONDUCTORES

Números de la RPT: nº 250, nº 251 y nº 252

En el disfrute de vacaciones no pueden coincidir todos los conductores que integran el subgrupo, es decir, la necesidad mínima para realizar el servicio es del 33,33%.

El resto de personal se integra en el llamado "subgrupo independiente":

Selectiva CT (Mutriku y Deba)

Papel y cartón de tardes CT

Conductor Recogida Rural.

Peón Conductor.

Conductor Lava-contenedores.

Los empleados que integran este subgrupo en el disfrute de vacaciones no pueden coincidir más de 2 empleados, con el objetivo de evitar la acumulación innecesaria del trabajo y poder contratar el mínimo de personal, es decir, la necesidad mínima para realizar el servicio es del 60%.

Con el objetivo de evitar la acumulación innecesaria del trabajo, de manera conjunta la necesidad mínima es del 66,67% de los conductores del servicio, no computando para este porcentaje el conductor de lava-contenedores.

PEONES DE GARBIGUNE

Los empleados que integran este subgrupo en el disfrute de vacaciones no pueden coincidir más de 2 operarios, con el objetivo de evitar la acumulación innecesaria del trabajo y poder contratar el mínimo de personal.

CARGADORES RSU

El cargador de la recogida de papel y cartón de las tardes puede disfrutar las vacaciones independientemente.

POLIVALENTES RSU

Los empleados que integran este subgrupo, es decir, los que ocupan los puestos nº335 y nº210 de la RPT de Badesa, no pueden coincidir más de dos semanas en el disfrute de vacaciones, ya que realizan labores de las mismas características.

Al margen de los días de vacaciones, están los días de licencia por asuntos particulares mas días de antigüedad que seguirán el mismo criterio fijado en este espacio. Para



18 de diciembre de 2025

ahultzeko eta behar bezala ematen jarraitzeko, opor-egunak, norberaren gauzetarako lizentzia-egunak edo bestelako baimenak edo atsedenaldiak baliatzen ari diren langile guztiak ordezkatu behar dira, peoi balioaniztuna izan ezik, hura ordezkatzeko ez baita beharrezkoa.

RSU GAUEKO ZERBITZUA

Beharrezkoa da langileen oporrak egituratzea eta goian adierazitako oporraldian zerbitzua eman behar duten erakundeko langileen gutxieneko kopuruak finkatzea.

Bestalde, zerbitzua ahalik eta gutxien ahultzeko, beharrezkotzat jotzen da azpitaldeak osatzen dituzten langileak (ibilbideak, eremuak eta antzeko zereginak kontuan hartuta) ez etortzea bat lehen aipatutako oporraldiarekin. Azpitaldetzat hartuko dira jarraian deskribatzen direnak, dagozkien LPZko lanpostuekin:

GIDARIAK

EKT: 207 eta 209 zk.

CLC: 206 eta 211 zk.

BIO bilketa (CT eta CL): 258. eta 249. zk.

Badesako 204. eta 203. zenbakiak

Debabarreneko Mankomunitateko 212. eta 214. zenbakiak

Hidrogarbigailua eta edukiontzi-garbigailua

Azpitalde bereko bi gidariak edo gehiagok ezin dituzte oporrak aldi berean hartu.

Gainerako langileak "azpitalde independentea" deritzon sartzeko dira:

- Ikastetxeetako papera eta kartoia
- BIOren atzeko karga eta gainerakoak (Mutriku eta Deba)
- Peoi-gidaria (altzariak+bestelakoak)
- Peoi-gidaria (txinatarra + bestelakoak)
- CLO, 210. zk.
- Debabarreneko Mankomunitateko 215. zenbakiko gidaria
- Debabarreneko Mankomunitateko 258. zenbakiko gidaria
- Gidaria (altzariak + bestelakoak): Debabarreneko Mankomunitateko 273. zk.

Azpitalde bereko langileek ezin dituzte oporrak hartu erdiek baino gehiagok aldi berean.

que el servicio no se resienta y se siga prestando adecuadamente hay que sustituir a todos los empleados que estén disfrutando días de vacaciones, días de licencia por asuntos particulares u otro tipo de permisos o descansos, a excepción del peón polivalente, cuya sustitución no es necesaria.

SERVICIO RSU NOCTURNO

Es necesario estructurar las vacaciones del personal y fijar mínimos del personal de la Entidad que tiene que prestar servicio en el periodo vacacional arriba indicado.

Por otro lado, para que el servicio se resienta lo menos posible se considera necesario que el personal que integra los diferentes subgrupos (teniendo en cuenta las rutas, zonas y tareas similares) no coincida en el periodo vacacional anteriormente mencionado, considerándose como subgrupos los que a continuación se describen con los puestos de la RPT correspondientes:

CONDUCTORES

CLE: nº 207 y nº 209

CLC: nº 206 y nº 211

Recogida de BIO (CT y CL): nº 258 y nº 249

nº 204 y nº 203 de Badesa

nº 212 y nº 214 de la Mancomunidad de Debabarrena

Hidrolimpiadora y lava-contenedores

En el disfrute de vacaciones no pueden coincidir los dos o más conductores que integran el mismo subgrupo.

El resto de personal se integra en el llamado "subgrupo independiente":

- Papel y cartón centros
- Carga trasera BIO y Resto (Mutriku y Deba)
- Peón-conductor (muebles+varios)
- Peón-conductor (chino+varios)
- CLO: nº 210
- Conductor nº 215 de la Mancomunidad de Debabarrena
- Conductor nº 258 de la Mancomunidad de Debabarrena
- Conductor (muebles + varios): nº 273 de la Mancomunidad de Debabarrena

Los empleados que integran el mismo subgrupo no pueden coincidir más de la mitad en el disfrute de vacaciones.



18 de diciembre de 2025

Lana alferrik ez metatzeko, zerbitzuaren % 68,42k behar du gutxienez, hau da, 19tik 13k.

KARGATZAILEAK ETA PEOI GIDARIAK

206. eta 208. peoi gidariek eta 207. kargagailuak antzeko lanak egiten dituzte, eta, beraz, ezin dute bat baino gehiago aldi berean egin oporraldian.

LPZko 216. kargatzaileak ezin du aldi berean hartu oporraldia LPZko 260. kargagailuarekin.

Opor-egunak alde batera utzita, norberaren gauzetarako lizentzia-egunak gehi antzinasun-egunak daude, eta espazio horretan ezarritako irizpide berari jarraituko diote. Zerbitzua ez dadin behar bezala eman eta ez dezan bere horretan iraun, ordezkatu egin behar dira opor-egunak, norberaren gauzetarako lizentzia-egunak edo bestelako baimenak edo atsedenaldiak hartzen ari diren langile guztiak.

TAILERREKO ETA BILTEGIKO ZERBITZUA

Beharrezkoa da langileen oporrak egituratzea eta goian adierazitako oporraldian zerbitzua eman behar duten erakundeko langileen gutxieneko kopuruak finkatzea.

Bestalde, zerbitzua ahalik eta gutxien ahultzeko, beharrezkotzat jotzen da azpitaldeak osatzen dituzten langileak (antzeko zereginak kontuan hartuta) ez etortzea bat lehen aipatutako oporraldiarekin. Azpitaldetzat hartuko dira honako hauek:

Mekanikari-lanak egiten dituzten langileak

Azpitalde hori 4 langilek osatzen dute, eta azpitaldeko lau enplegatuetatik bik baino gehiagok ezin dituzte oporrak aldi berean hartu.

Tailer mekanikoko langileak

Azpitalde hori lau langilek osatzen dute: mekanikariak, peoi-garbitegi batek eta biltegioko laguntzaile batek. Lanegun guztietan gutxienez 2 langile egon behar dira, larunbatak, astelehenak eta jaiegunak barne.

Arau orokor gisa, salbuespen zehatzetan izan ezik, beti egon behar da peoi garbitegi bat, eta, beraz, oporretan, norberaren gauzetarako lizentzia-egunetan, antzinasun-egunetan eta bestelako baimenetan ordezkatzear gain, peoi/garbitegi bat kontratatu beharko da titularraren atsedeen-egunetan, betiere

Con el objetivo de evitar la acumulación innecesaria del trabajo, de manera conjunta la necesidad mínima es del 68,42% del servicio, es decir 13 de 19.

CARGADORES Y PEONES CONDUCTORES

Los peones conductores nº 206 y nº 208 y el cargador nº 207 realizan tareas similares, por lo que no pueden coincidir más de uno en el período vacacional.

El cargador con nº 216 de la RPT no puede coincidir en el disfrute del período vacacional con el cargador con nº 260 de la RPT.

Al margen de los días de vacaciones, están los días de licencia por asuntos particulares mas días de antigüedad que seguirán el mismo criterio fijado en este espacio. Para que el servicio no se resienta y se siga prestando adecuadamente hay que sustituir a todos los empleados que estén disfrutando días de vacaciones, días de licencia por asuntos particulares u otro tipo de permisos o descansos.

SERVICIO DE TALLER Y ALMACEN

Es necesario estructurar las vacaciones del personal y fijar mínimos del personal de la Entidad que tiene que prestar servicio en el periodo vacacional arriba indicado.

Por otro lado, para que el servicio se resienta lo menos posible se considera necesario que el personal que integra los diferentes subgrupos (teniendo en cuenta las tareas similares) no coincida en el periodo vacacional anteriormente mencionado, considerándose como subgrupos los que a continuación se describen:

Empleados que realizan funciones de mecánico

Este subgrupo lo integran 4 empleados, de los cuatro empleados del subgrupo no pueden coincidir más de dos en el disfrute de vacaciones.

Personal del taller mecánico

Este subgrupo lo integran 4 empleados que realizan funciones de mecánico, 1 peón-lavadero y un ayudante de almacén. Todos los días de trabajo debe de haber al menos 2 empleados incluyendo sábados, lunes y festivos.

Como norma general, salvo excepciones concretas, siempre ha de haber un peón-lavadero, por lo que no sólo se le ha de sustituir en vacaciones, días de licencia por asuntos particulares y días de antigüedad y otro tipo de permisos, sino que habrá que contratar un peón-lavadero



18 de diciembre de 2025

tailerra irekita badago.

Hiri-hondakinak biltzeko, kale-garbiketako zerbitzuari atxikitako zeharkako laneskua, zerbitzuburua eta tailerburua

Hiri-hondakinak biltzeko eta kale-garbiketako zerbitzuko eguneko eta gaueko arduradunek, eta tailerburuak eskatu ahal izango dute baimenak eta oporrak baliatzea, betiere zerbitzu hori ematen dela kontrolatzen bada egunez nahiz gauez; horregatik, ezinbestekoa izango da baimenak eta oporrak baliatuko dituen lanpostuaren eginkizunak betetzea estalita geratzea. Aste Santuan, abuztuan eta Gabonetan premisa horri jarraituko zaio, egun horiek oso berezitzat jotzen direlako.

BULEGOAK

Bulegoen gutxieneko zerbitzuak bi eremutan banatzen dira: alde batetik, zerbitzuen arlo teknikoa, eta, bestetik, administrazio-arloa.

Arlo teknikoan, Badesako zerbitzuburuaren eta Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko Zerbitzu Orokorretako administrazio bereziko teknikariaren lanpostuak ordezkatu behar dira. Operatiboki, bi lanpostuak ez datoz bat oporretan.

Administrazioaren funtzionamendu-funtzionamendua eta beharrak kontuan hartuta, zerbitzuaren gutxienekoak honako hauek izango dira:

(1) Gutxienez 2 langile egongo dira bulegoen eraginpeko eremuetan: nominak, langileen kontratazioa, kontabilitatea, jendearentzako arreta eta, azken batean, bulegoak urteko lanegun guztietan irekita egotea.

(2) Gutxieneko erretena Aste Santuan, Abuztuan, Gabonetan eta zubietan aplikatzen da.

(3) Urtero hautsiko da, eta langileek oporraldiak aukeratzeko aukera izango dute, txandaketa horren arabera.

(4) Norberaren gauzetarako baimen-egunei dagokienez, gutxieneko horiek betetzearen arabera emango dira.

(5) Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko eta Badesa Eskualdeko Mankomunitateko Administrazio Arloko gainerako

de refuerzo los días de descanso del titular siempre y cuando el taller este abierto.

Mano de obra indirecta adscrita al servicio de recogida de R.U. y L.V., y Taller

Los encargados de día y de noche del servicio de recogida de R.U., de L.V., y Jefa de Taller, podrán solicitar el disfrute de permisos y vacaciones siempre que quede salvaguardado el control de la prestación de dicho servicio, tanto durante el día como por la noche; por lo que será preciso que el desempeño de las funciones del puesto que va a disfrutar de los permisos y de las vacaciones quede cubierto. Se seguirá esta misma premisa en el periodo de Semana Santa, Agosto y Navidades por considerarse estas fechas especialmente sensibles.

OFICINAS

Los servicios mínimos de las oficinas se distribuyen en dos áreas, por un lado, estaría el área técnica de servicios y por otro lado, el área de administración.

En el área técnica los puestos para los que se exige servicios mínimos que se sustituyen son el de jefe de servicios de Badesa y el Técnico de administración especial, Servicios generales de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena. Operativamente ambos puestos no coinciden en vacaciones.

Teniendo en cuenta la operativa de funcionamiento de la administración y sus necesidades, los mínimos del servicio serán los siguientes:

(1) El retén mínimo, será de 2 efectivos en las áreas afectadas de las oficinas: nóminas, contratación de personal, contabilidad, atención al público y en definitiva que las oficinas se mantengan abiertas todos los días laborales del año.

(2) Los periodos en los que aplica dicho retén mínimo son Semana Santa, Agosto, Navidad y puentes

(3) Se rota anualmente, dándose la opción de elegir los periodos de vacaciones a los efectivos en función de dicha rotación

(4) Respecto a los días de permiso por asuntos propios su concesión se hará depender del cumplimiento de dichos mínimos

(5) No se establecen servicios mínimos en el resto de puestos de trabajo del Área de Administración de la



18 de diciembre de 2025

lanpostuetan ez da gutxieneko zerbitzurik ezartzen, haien eginkizunak ez direlako absentzia-aldietan betetzen, baizik eta lanpostu bakoitzari benetan atxikitako lanpostuak betetzeko mantentzen direlako; hala ere, presazko kasuetan aurkeztu beharko dira, egoerak ahalbidetzen badu.

b) Zerbitzuaren gutxienekoei buruzko arauditik salbuetsitako kasuak

Gutxieneko zerbitzuak, baimen sindikalak, aldi baterako ezintasun-egoerak eta nahitaez eman beharreko lizentziak (amatasun-aitatasuna, gaixotasun larriagatik lizentzia, ospitaleratzea...) betetzetik salbuetsita egongo dira.

d) Egun baliogabeen deklarazioa

Antolaketa-arrazoiengatik eta bulegoan ondorioak izanik, honako egun hauek egun baliogabetzat jotzeko proposamena onartzea, hala badagokio:

- Ekainak 25, osteguna.
- Uztailak 27, astelehena.
- Irailak 8, asteartea.
- Abuztuak 17, astelehena.
- Azaroak 30, astelehena.
- Abenduak 24, osteguna.
- Abenduak 31, osteguna.

Horregatik guztiagatik, egindako proposamen teknikoarekin bat etorritik, proposamena onartzea erabaki da, eta honako ERABAKI hau hartu da:

LEHENA: 2026ko egutegi orokorra eta 2026an aplikatzeko gutxieneko langile kopurua onartzea.

BIGARRENA: Zerbitzu teknikoei ahalmena ematea:

- 2026ko egutegiak banaka negoziatzea, oporrak barne, arlo bakoitzeko gutxienekoak eta zerbitzuaren egutegi orokorra betetzen dituztenak.
- 2026ko banakako egutegien ale bat Batzordeari helaraztea.
- Egutegi indibidualaren kopia bat ematea eskudirua bakoitzari, alde aurretik, hurrengo ekitaldiaren hasieran.

Mancomunidad Comarcal de Debabarrena y de Badesa, porque sus funciones no se desempeñan en periodos de ausencia, sino que se mantienen para su desempeño por el efectivo adscrito, a cada puesto; sin embargo, deberán presentarse en caso de urgencia, siempre que las circunstancias lo permitan.

b) Supuestos exceptuados de la regulación relativa a los mínimos de servicio

Quedarán excepcionados del cumplimiento de los servicios mínimos, los permisos sindicales, las situaciones de incapacidad temporal, así como las licencias de concesión obligatoria (como maternidad-paternidad y licencia por enfermedad grave, hospitalización ...

d) Declaración de días inhábiles

Se propone, para su aprobación, con efectos para la oficina, y por motivos organizativos, declaración de días inhábiles los días:

- Jueves, 25 de junio.
- Lunes, 27 de julio.
- Martes, 8 de septiembre.
- Lunes, 17 de agosto.
- Lunes, 30 de noviembre.
- Jueves, 24 de diciembre.
- Jueves, 31 de diciembre.

Por lo expuesto, conforme a la propuesta técnica emitida, se acuerda su aprobación, adoptándose el siguiente ACUERDO:

PRIMERO: Aprobar el calendario general 2026 y el número mínimo de efectivos de plantilla para su aplicación en 2026.

SEGUNDO: Facultar a los servicios técnicos para:

- Negociar individualmente los calendarios 2026 incluyendo las vacaciones, que cumplan con los mínimos por área y el calendario general del servicio.
- Trasladar al Comité un ejemplar de los calendarios individuales 2026.
- Entregar una copia del calendario individual a cada efectivo, de forma previa, al inicio del siguiente ejercicio.



18 de diciembre de 2025

- Egutegi indibidualetan agertzen den opor-egutegia onartzea proposatzea, Batzordearen hurrengo bileretan, interesdun guztiei banan-banan jakinarazita.

HIRUGARRENA.- Erabaki hau Badesa SAUko langileen ordezkaritzari jakinaraztea eta erabaki hau iragarki-oholetan eta gardentasunean argitaratzea.

Erabaki honen aurka, interesdunek egoki iritzitako errekurtoak jarri ahal izango dituzte.

-Proponer la aprobación del calendario de vacaciones que figura en los calendarios individuales, en las siguientes sesiones de la Junta, notificándolo individualmente a todos/as los/as interesados/as.

TERCERO.- Notificar el presente acuerdo a la representación del personal de Badesa SAU y publicar el presente acuerdo en los tableros de anuncios y en transparencia.

Contra el presente acuerdo, los/as interesados/as podrán interponer los recursos que tengan por pertinentes.

BADESA, SAUko ADMINISTRAZIO KONTSEILUKO IDAZKARIA –
SECRETARIA DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE BADESA, SAU
Raquel Olaizola Cortina