

**BADESAKO KALE GARBIKETA ZERBITZUKO
(ESTOLDERIA GARBITZEKO KAMIOIA) GIDARI
OFIZIAL LANPOSTU-ZERREDAKO 401. PLAZA
INTERINITATE KONTRATU BIDEZ BETETZEKO
DEIALDI PUBLIKOAREN OINARRIAK**

**1. – DEIALDIAREN XEDEA, IRAUNALDIA ETA
PUBLIKOTASUNA.**

A) Xedea eta publikotasuna

Kale garbiketa zerbitzuan, estolderia garbitzeko kamioiaren gidari ofizial lanpostua, LPko 401 zenbakia duena interinitateko kontratu bidez betetzeko hautaketa-prozedura arautzen dute oinarri hauek, gure antolamendu juridikoan aurreikusitako berdintasun-, merezimendu-, gaitasun- eta publikotasun-printzipioak arintasuneko, eraginkortasuneko, efizientziako eta hautagaiak lanpostuaren profileran izan beharreko egokitzapeneko printzipio subsidiarioekin uztartuta.

Interinitateko aldi baterako kontratu bidez egingo da kontratazioa, lanpostua araudiari jarraikiz bete arte.

BADESAk ezartzen duen lanaldia izango da, betiere lanpostuaren izaera eta premia bereziei erantzunez.

Lanpostu hori LPZn agertzen denaren arabera ordaintzen da, eta barnean hartzen du dedikazio-osagarria, berariazko osagarrian integratua, erabateko dedikazioko lanaldi luzatuaren modalitatea barnean duena.

**BASES DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA
CUBRIR MEDIANTE CONTRATO DE INTERINIDAD EL
PUESTO Nº 401 DE LA RPT, DE OFICIAL
CONDUCTOR (CAMIÓN DE ALCANTARILLADO)
DEL SERVICIO DE LIMPIEZA VIARIA DE BADESA**

**1. – OBJETO, VIGENCIA Y PUBLICIDAD DE LA
CONVOCATORIA.**

A) Objeto y publicidad

Las presentes bases regulan el procedimiento de selección del puesto nº401 de la RPT “Oficial Conductor camión” de alcantarillado, incluido dentro del servicio de limpieza viaria, para la cobertura mediante contrato de interinidad, conjugando los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad previstos en nuestro ordenamiento jurídico con los principios subsidiarios de agilidad, eficacia, eficiencia y adecuación del candidato al perfil del puesto.

La contratación se realizará mediante contrato temporal de interinidad hasta cubrir el puesto de forma reglamentaria.

La jornada de trabajo será la que establezca Badesa, atendiendo, en todo caso, a la naturaleza y necesidades específicas del puesto.

Este puesto se retribuye según figura en la RPT, e incluye un complemento de Dedicación que se integra en el complemento específico, tramo dedicación especial, que incluye, la modalidad de jornada ampliada con disponibilidad absoluta.

KOD. CÓD.	IZENA DENOMINACIÓN	EGOERA SITUAC.	TIT.	TALDE GRUPO	NIVEL ASIMILABLE DE ARCEPAFE	BESTLK. OSAGARR. OTROS COMPLTOS.	DEKAZ BEREZIAGAT. OSAGARRIA COMPTO. DEDICACIÓN	NS SP	OHARRAK OBSERV.	H.E. P.L.	DATA FECHA
04 ESTOLDERIA GARBIKETAREN ZERBITZUA – SERVICIO DE LIMPIEZA DEL ALCANTARILLADO											
0401	Kamioi Ofizial Gidaria Oficial Conductor camión		Derrigorrezko bigarren hezkuntzako graduatu titulua edo baliok. + C + PMP CAP Titulo de graduado en educación secundaria obligatoria o equival + C + PMP+ CAP	C2 (D)	9	Nekagarritasun Penosidad	25 %	BI/LO PI/CO		2	

BADESAko iragarki-taulan eta Entitatearen webgunean (www.badesa.eus) jarriko dira erakusgai oinarri horiek, izangaiak jakitun gera daitezzen, dagokion deialdi-iragarkia GAOn argitaratzea alde batera utzi gabe.

Horretarako prestatutako inprimaki eta ereduak bidez BADESAk jasotako hautaketa-prozesuko hautagaien datu pertsonalak lizaera Pertsonaleko Datuak Babesteari buruzko indarreko araudian ezarritakoaren arabera tratatuko dira.

Hautaketa-prozesuan parte hartzen duten hautagaien zerrendak arestian adierazitakoari jarraikiz argitaratuko dira BADESAko iragarki-taulan eta webgunean, eta NANA edo nortasuna egiaztatzeko beste edozein dokumentu ofizial baliokide hartuko du barnean. Argitalpen hori onartzea eta baimentzea eskatzen du nahitaez prozesu honek.

Hautagaiak baimena ematen diote BADESAri emandako datuak hautaketa-prozesuaren helburuetarako erabiltzeko, eta helburu horien artean daude telefono-deiak egitea eta ekarritako helbide elektronikoetara mezuak bidaltzea.

B) Indarraldia.

Estas bases se expondrán en el tablón de anuncios de Badesa y en su página web (www.badesa.eus), para el conocimiento de los posibles aspirantes, sin perjuicio de la publicación en el BOG del anuncio de convocatoria correspondiente.

Los datos personales de las personas candidatas del proceso de selección recabados por Badesa mediante los formularios y modelos que se dispensan al efecto, serán tratados de conformidad con lo establecido en la normativa vigente relativa a Protección de Datos de Carácter Personal.

Los listados de las personas candidatas participantes en el proceso de selección serán publicados, conforme a lo anteriormente señalado, en el tablón de anuncios y página web de Badesa, e incluirán el DNI o cualquier otro documento oficial equivalente acreditativo de la identidad. La participación en el presente proceso supone la aceptación y consentimiento a la citada publicación.

Las personas candidatas facultan a Badesa a utilizar los datos facilitados para los fines propios del proceso de selección, entre los que se encuentra la realización de llamadas telefónicas y mensajes a los correos electrónicos aportados.

B) Vigencia.

Lanpostu Zerrendako 401. lanpostua interinitateko kontratu bidez estaliko da, araudiari jarraikiz estaltzen den arte, eskabide-hitzarmenean aurreikusitako moduan.

C) Sor daitekeen lanpostu hutsa eta lan poltsa.

Deialdi honetako lanpostua hutsik geratzen bada, lanpostu horretarako aukera izango duten izangaien zerrenda egingo da beheranzko puntuazioaren ordenan, betiere zerrendan duten lehentasuna errespetatuta.

Lan poltsa osatu ahal izango da, lanpostua lortu ez duten hautagaiei lehentasuna emanaz.

2. LANPOSTUAREN FUNTZIOAK

Lanpostuaren eginkizunak oinarri hauen I. Eranskinean zehaztuta daude.

3. IZANGAIEN BETEKIZUNAK

Onartua izateko, honako baldintza hauek bete behar dira:

a. Europar Batasuneko estatu kide bateko nazionalitatea edukitzea, edo Europar Batasunak egindako eta Espainiak berretsitako nazioarteko hitzarmenen bidez langileen zirkulazio askea duten estatuetakoa izatea. Aurkez daitezke, halaber, Europar Batasuneko kide den estaturen bateko nazionalitatea dutenen ezkontideak ere, baldin eta zuzenbidez banatuta ez badaude, baita haren ondorengoak eta haren ezkontide zuzenbidez banatugabearen ondorengoak ere, hogeita bat (21) urte baino gutxiago badituzte, edota, gehiago izanik ere, haien kontura bizi badira.

b. Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean 18 urte beteta edukitzea eta

El puesto nº 401 de la RPT se cubrirá mediante contrato de interinidad hasta ser cubierto de forma reglamentaria, conforme dispone el convenio de aplicación.

C) Vacante que se pudiera producir y bolsa de empleo.

Se elaborará un listado de candidatos por orden de puntuación decreciente, que podrán aspirar, respetando la prelación de la lista, al puesto objeto de esta convocatoria si quedara vacante.

Se podrá formar bolsa de empleo con la prelación de candidatos que no ocupen puesto.

2.- FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO

Las funciones del puesto se detallan en el Anexo I.

3.- REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.

Para ser admitido y, en su caso, tomar parte en las pruebas de selección, serán requisitos necesarios:

a. Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales, celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores ó extranjeros no comunitarios que tengan permiso de trabajo. También podrán participar el cónyuge de los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de derecho, sean éstos descendientes menores de veintiún (21) años o mayores de dicha edad dependientes

b. Tener cumplidos 18 años de edad a la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa, en la fecha en que finalice el plazo de

nahitaezko erretiroa hartzeko gehieneko adina ez gainditzea.

c. Derrigorrezko bigarren hezkuntzako graduatu-titulua edo baliokidea izatea. Atzerriko titulazioen kasuan, tituluaren homologazioari dagokion egiaztagiriaren jabe izan beharko dute izangaiek.

d. C gidabaimena eduki behar da.

e. Gidarien Gaitasun Agiria eduki behar da.

f. *Oinarrizko ADR ziurtagiria + isurkari kamioiak gidatzeko ziurtagiria eduki behar dira.*

g. Gutxienez bi urteko esperientzia egiaztatzea kamioi xurgatzaile-bultzatzaile gidari gisa.

h. Zereginak betetzeko gaitasun funtzionala edukitzea.

Hori dagokion unean egiaztatu beharko da, bidezkoa den azterketa medikoaren bidez.

i. Diziplina-espediente bidez, edozein administrazio publikoren zerbitzutik bananduta ez egotea, edota eginkizun publikoak betetzeko erabat edo bereziki gaitasunik gabe geratu ez izana. Beste Estatu bateko nazionala izanez gero, ezgaitua edo egoera baliokidean ez egotea, ezta diziplina-zehapenik edo baliokiderik ez izatea ere, dagokion Estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotziko duenik, hain zuzen.

Izangaiek aurrekarian eskatutako baldintzak bete beharko dituzte eskaerak aurkezteko epea amaitzean.

4. ESKAERAK AURKEZTEKO EPEA ETA MODUA

Eskaerak eredu ofizial normalizatura egokituko dira, eta BADESAko bulegoan eta webgunean emango dira. Eredu hori oinarri hauei erantsi zaie.

Prozesu horretan parte hartzeko eskatuz beteko diren eskabideak BADESAko presidenteari zuzenduko zaizkio, eta, onartuak izateko, honako eskakizun hauek bete beharko dituzte:

Izangaiek adierazi beharko dute deialdiaren 3. oinarrian eskatutako baldintza guzti-guztiak

presentación de instancias

c. Estar en posesión del Título de graduado en educación secundaria obligatoria o equivalente. En el caso de titulaciones extranjeras, se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

d. Estar en posesión del Carnet de conducir C

e. Estar en posesión del CAP

f. *Estar en posesión del certificado de ADR básico + cisternas*

g. Acreditar experiencia mínima de dos años como conductor de camión succionador -impulsor

h. Poseer capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

Este extremo habrá de acreditarse en su momento mediante el oportuno reconocimiento médico.

i. No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para el ejercicio de funciones públicas. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

Los aspirantes deberán reunir los requisitos exigidos en el antecedente a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes

4.- PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS.

Las instancias se ajustarán al modelo oficial y normalizado, que serán facilitadas en la Oficina de Badesa y en la página web y que se adjunta a las presentes bases.

Las instancias solicitando ser admitido en el concurso – oposición, se dirigirán al Sr. Presidente de Badesa, debiendo reunir los siguientes requisitos para no ser rechazadas:

Los aspirantes deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base 3ª de la convocatoria, referidas siempre a la

betetzen dituztela, eskabideak aurkezteko epea amaitu aurretik.

Eskabidearekin batera, honako dokumentu hauek aurkeztuko dituzte:

Betekizunak:

- Nortasun Agiri Nazionalaren, AIZren edo baliokidearen fotokopia.
- Eskatzen den titulu akademikoaren edo goragokoaren fotokopia.
- Esperientzia: esperientzia zerbitzuen hartzailea izan den enpresak edo administrazioak emandako ziurtagiria, lanpostua, iraupena eta eginkizunak adierazten dituenak.
- C gidabaimenaren fotokopia
- Gaitasun Profesionalaren Agiriaren fotokopia
- *Oinarritzko ADR ziurtagiriaren + isurkari kamioiak gidatzeko ziurtagiriaren fotokopia.*

Merezimenduak:

- Eskabidean jasotako merezimenduak egiaztatzen dituzten dokumentuak-kopiak, lehiaketa-fasean balioesteko.

Esperientzia egiaztatzeko, aldez aurretik jardun duen enpresari edo administrazioari ziurtagiria emateko eskatuko dio izangaiak, lanpostua, kontratuaren iraupena eta betetako eginkizunak zehaztuta, eta ziurtagiri hori aurkeztuko du. Eremu pribatuko esperientzia egiaztatzeko, aurrekoaz gain Gizarte Segurantzako kotizazioaren ziurtagiria beharko da (lan bizitza). Enpresa pribatuaren ziurtagiriaren ordezkari lan-kontratuaren fotokopia aurkeztu ahal izango da, baldin eta horren bidez emandako zerbitzua eta lanpostua egiaztatzen bada.

Eskabidean BADESA/Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatean emandako zerbitzuak eta izandako lan-esperientzia azaltzen badira, ez da beharrezkoa izango dokumentu bidez egiaztatzea, izangai bakoitzaren espedienteetan azaltzen diren datuen arabera balioetsiko direlako.

Behar adina egiaztatuta ez dauden merezimenduak ez dira balioetsiko.

fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.

Además, adjuntará a la instancia la siguiente documentación

Requisitos:

- Fotocopia del DNI, NIE o equivalente.
- Fotocopia del título exigido para tomar parte en la convocatoria o superior
- Experiencia: Certificado de Empresa o de la Administración en la que se hayan prestado servicios, especificándose el puesto, la duración del contrato y las funciones desempeñadas
- Fotocopia del carnet de conducir C
- Fotocopia del CAP
- Fotocopia del *certificado de ADR básico + cisternas*

Méritos:

- Documentos-copias que acrediten los méritos alegados en la instancia, al objeto de su valoración en la Fase de Concurso.

La experiencia deberá ser acreditada mediante certificaciones de Empresa o de la Administración en la que se hayan prestado servicios, especificándose el puesto, la duración del contrato y las funciones desempeñadas. La experiencia en el ámbito privado deberá acreditarse, además, mediante certificación de la cotización a la Seguridad Social (vida laboral). La certificación de la empresa privada podrá ser suplida por la fotocopia del contrato de trabajo, siempre que con la misma quede acreditado el servicio prestado.

Si en la instancia se hacen constar los servicios prestados y la experiencia laboral en Badesa/Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, no será necesaria su acreditación documental, ya que serán valorados conforme a los datos que figuren en los expedientes de cada aspirante.

No serán objeto de valoración, aquellos méritos que no sean suficientemente acreditados.

Izangaiek adierazi beharko dute autonomia-erkidegoko zein hizkuntza ofizialetan egin nahi dituzten oposizioa ariketak.

Eskaerak aurkezteko epea hamar (10) egun baliodunekoa izango da, iragarkia GAO-n argitaratzen den egunaren hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita. Eskaerak behar bezala beteta aurkeztu beharko dira BADESAko Erregistro Orokorrean.

Postetxeetan ere aurkez daitezke eskabideak, 39/2015 Legean aurreikusitakoarekin bat, eta BADESAko Presidenteari zuzenduko zaizkio, gutun-azala irekita, Postetxeko funtzionarioak sinatu eta zigila ditzan aurkezpen-epearen barruan ziurtatu baino lehen. Hori horrela eginda, eta kasu horretan bakarrik, eskabideak postetxean aurkeztutako egunean aurkeztutzat joko dira BADESAko Erregistroan.

Dena den, aldez aurretik BADESAri jakinarazi beharko dute mezu elektronikoa bat bidalita (debabarrena@debabarrena.eus) eskabideak aurkezteko epearen barruan, betiere Erakundeak jakin dezan instantzia horiek ezarritako epean aurkeztu direla.

5. IZANGAIAK ONARTZEA

Eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoren, BADESAko presidenteari onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onartuko du. Webgunean argitaratuko da zerrenda, eta BADESAko iragarki-taulan erakusgai jarriko da; ondoren, hiru (3) egun baliodunekoa epea emango da erreklamazioak aurkezteko edo hutsegiteak zuzentzeko.

Erreklamaziorik aurkeztu ezean, behin-behineko zerrendak behin betikotzat joko dira automatikoki. Erreklamaziorik izanez gero, beste ebazpen baten bidez onartu edo baztertuko dira horiek, eta behin betiko zerrenda onartuko da. Zerrenda hori, halaber, lehen aipatutako moduan argitaratuko da. Zerrendatik kanpo geratu diren pertsonak probetara aurkeztu ahal izango dira, kanpoan geratze horren kontrako helegitea jarri badute, beti ere kautelazko neurri gisa eta haien eskubideak ez urratzeko helburuarekin.

Los aspirantes deberán hacer constar la lengua oficial de la CC.AA. en la que desean realizar los ejercicios de la oposición.

Las instancias se presentarán debidamente cumplimentadas en el Registro General de Badesa, dentro del plazo de diez (10) días hábiles, contados desde el siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Las solicitudes podrán ser también presentadas en las Oficinas de Correos, de acuerdo a lo previsto en la Ley 39/2015, y se dirigirán al Sr. Presidente de Badesa, en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el funcionario de Correos antes de ser certificadas dentro del plazo de presentación. Sólo en este caso, se entenderá que las mismas han tenido entrada en el Registro de Badesa, en la fecha en que fueron entregadas en la Oficina de Correos.

No obstante, previamente deberán comunicarlo a Badesa mediante correo electrónico (debabarrena@debabarrena.eus) dentro del plazo de presentación de solicitudes, al objeto que la Entidad tenga conocimientos de la presentación de dichas instancias en el plazo establecido

5.-ADMISIÓN DE LOS ASPIRANTES

Finalizado el plazo de presentación de instancias, el Presidente de Badesa aprobará la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, que se hará pública en la página web y será expuesta en el tablón de anuncios de Badesa, concediéndose un plazo de tres (3) días hábiles, a los efectos de reclamaciones o subsanación de errores.

La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se produjeran reclamaciones. Si las hubiera, serán aceptadas o rechazadas en una nueva resolución por la que se apruebe la lista definitiva y que se hará pública, asimismo, en la forma indicada. Las personas excluidas podrán presentarse a las pruebas, si hubieran presentado recurso contra su exclusión, siempre de forma cautelar y al objeto de no perjudicar sus derechos.

6. EPAIMAHAI KALIFIKATZAILEA

Hautaketa prozesu honetako Epaimahaia ondorengo pertsonak osatuko dute:

Epaimahaiko burua

Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko Lan Osasuneko teknikaria.

Bokalak

BADESAko zerbitziburua.

Kale garbiketo arduraduna

Kategoria edo kualifikazio profesional bereko langile bat.

Idazkaria

Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko funtzionarioa.

Epaimahaiko kide guztiek hitza eta botoa izango dute. Idazkariak, ordea, hitza bai, baina botoa emateko aukera ez du izango. Epaimahaia ezin izango da eratu, eta ezin izango du jardun, presidentea eta idazkariak gain, kide titular edo ordezkoen gutxienez erdia bilkurara bertarutzen ez badira.

Epaimahaiaren erabakiak bertaratuen botoen gehiengoaren bitartez hartuko dira, eta, berdinketa, izanez gero, presidentearen botoak ebatziko du. Presidente titularra edo ordezkoa bertan egon ezean, bokal zaharrenak ebatziko du.

Arau hauek aplikatzean sortzen den zalantza oro Epaimahaiak erabakiko du, baita arautu gabeko kasuetan nola jokatu ere.

Epaimahaiak erabaki dezake bere zereginetarako aholkulari adituak ekartzea hautaketa-sistemaren proba batzuetarako eta guztietarako. Beren espezialitateei dagokien aholkularitza eta laguntza teknikoa baino ez dute eskainiko aditu horiek.

Abstentzioa eta ezespena: Batzordeko kideek ezin izango dute parte hartu, eta BADESAko

6.-TRIBUNAL CALIFICADOR

El tribunal para este proceso de selección estará formado por las siguientes personas:

Presidente

Técnico de Salud Laboral de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

Vocales

Jefe de Servicios de Badesa

Encargado del servicio de limpieza viaria

Un empleado de la misma categoría o cualificación profesional.

Secretario

Funcionario de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

Todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto, con excepción del Secretario del mismo, que carecerá de esta última facultad. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia del Presidente y del Secretario y la mitad, al menos, de sus miembros titulares o suplentes indistintamente.

Las decisiones del Tribunal se adoptarán por mayoría de votos de los presentes, resolviendo, en caso de empate, el de quien actúe como Presidente, que lo serán, en caso de ausencia del titular o de su suplente, el vocal de mayor edad.

El Tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que deba hacerse en los casos no previstos.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos, de asesores especialistas, para todas y algunas de las pruebas de las que conste el sistema selectivo, que se limitarán a prestar su asesoramiento y colaboración técnica en el ejercicio de sus especialidades.

Abstención y recusación: Los miembros de la Comisión deberán abstenerse de intervenir,

presidenteari jakinarazi beharko diote 40/2015 Legeko 23. artikuluan aurreikusitako zirkunstantziak gertatzen direnean.

Era berean, hautagaiek Batzordeko kideak eta haien kanpo-aholkulariak ezetsi ahalko dituzte 23. artikuluko horretan adierazitako zirkunstantziaren bat edo hainbat gertatzen direla uste badute, eta 40/2015 Legearen 24. artikuluan ezarritako prozedurari jarraituko zaio horretarako.

7.- HAUTAKETA-PROZEDURA

Ariketaren deialdia BADESAko iragarki-taulan eta webgunean argitaratuko da, eguna, ordua eta tokia adierazita.

OPOSIZIO-FASEA ----- 20 PUNTU

– Ariketen deialdia BADESAko webgunean eta iragarki-taulan argitaratuko da, eguna, ordua eta tokia adierazita.

– 1. ariketa. Teorikoa. Nahitaezkoa eta baztertzailea.

Ariketa horretan, II. eranskinean agertzen diren gaiekin zerikusia duten galderak eta/edo estolderia garbitzeko kamioiaren gidari ofizialaren lanpostuko zereginei buruzko galderak erantzun behar dira. Epaimahaiak erabakiko du erantzunak test moduan emango diren ala ez; halaber, puntuazioa jartzeko modua erabakiko du.

Gehienez ere 10 puntu emango da proba horretan. Prozesuan aurrera egiteko, ezinbestekoa izango da gutxienez 5 puntu jasotzea.

– Bigarren ariketa: Praktikoa. Nahitaezkoa eta baztertzailea

Ibilgailuarekin eta/edo ibilgailuko sistema xurgatzailearekin proba bat (edo gehiago) edota

notificándolo al Presidente de Badesa cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015.

Igualmente, las personas candidatas podrán recusar a los miembros de la Comisión y a sus asesores externos cuando juzguen que concurren en ellos algunas o varias de las circunstancias señaladas en el referido art. 23, siguiéndose para ello el procedimiento establecido en el art. 24 de la Ley 40/2015.

7.-PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

La convocatoria del ejercicio se publicará en la página web de Badesa, indicando fecha, hora y lugar de celebración.

FASE DE OPOSICIÓN-----20 PUNTOS

— La convocatoria de los ejercicios se publicará en la página web de Badesa y en el tablón de anuncios, indicando fecha, hora y lugar de celebración.

—Primer ejercicio: Teórico. De carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en un ejercicio en el que se deberán responder a cuestiones relacionadas con los temas que figuran en el Anexo II y/o las relacionadas con las funciones del puesto de Oficial Conductor de camión de Alcantarillado. Quedará a criterio del Tribunal decidir si las respuestas han de ser de tipo test o no, así como el modo de puntuación.

Esta prueba se valorará con un máximo de 10 puntos. Para seguir adelante en el proceso será obligatorio obtener al menos 5 puntos.

—Segundo ejercicio: Práctico. Obligatorio y eliminatorio

Consistirá en ejecutar una o varias pruebas con el vehículo y/o con el sistema succionador del

lanpostuko zereginekin zerikusia duten ekintza batzuk egin beharko dira.

Ariketan 0-10 puntu lortu ahal izango da, eta, proba gaitzeko, gutxienez 5 puntu lortu beharko da.

Ariketa proba bat baino gehiago egitean badatza, izangaiak proba guztiak gaitzitu beharko ditu, ariketa gaitzeko. Proba horietako bat gaitzitzen ez duen izangaia prozesutik kanpo geratzeko da.

Ariketa bakoitzeko dei bakarra egingo da. Epaimahaiak ariketak egiteko deialdian ezarritako toki, egun eta orduan agertzen ez diren izangaiak hautaketa-prozesutik kanpo geratzeko dira behin betikotasunez.

Epaimahaiak proba baztertzailer bakoitza ebaluatu ondoren, proba gaitzitu duten izangaien zerrenda BADESaren web orrian eta iragarki taulan argitaratzeko du.

Epaimahai kalifikatzaileak aukera izango du, une oro, izangaiak beren burua identifikatzeko eskatzeko, eta horregatik izangaiak NAN eraman beharko dute oposizioaren ariketa gaitzetzera, edo beste edozein agiri ofizial, baldin eta epaimahaiaren ustetan izangaiaren nortasuna egiaztatzeko nahikoa bada (pasaportea, gidabaimena).

Hiru egun balioduneko epea ezarriko da, epaimahaiaren ebazpena argitaratzen den egunetik zenbatzen hasita, egindako azterketa berraztertzeko eskatzeko edo azterketaren kalifikazioei buruzko erreklamazioak aurkezteko.

LEHIAKETA FASEA: 9 puntu

Oposizio-fasea gaitzitzen duten izangaiak lehiaketa-fasera igaroko dira, eta, fase horretan, Epaimahaiak honako merezimendu hauek balioetsiko ditu, betiere eskabidean jasota

vehículo, ó realizar determinadas actividades incluidas en las funciones del puesto.

El ejercicio se valorará entre 0 y 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5 para superar el mismo.

Si el ejercicio consta de más de una prueba, el aspirante deberá aprobar cada una de las pruebas para superar el ejercicio. El aspirante que no apruebe alguna de las pruebas quedará eliminado.

La convocatoria de cada ejercicio se realizará en llamamiento único. Las personas aspirantes que no comparezcan en el lugar, día y hora establecidos por el Tribunal en la convocatoria para la realización de los ejercicios, quedarán excluidas definitivamente del proceso de selección.

El Tribunal tras evaluar cada ejercicio de carácter eliminatorio, publicará en la página web de Badesa y en el tablón de anuncios la lista de aspirantes que lo hubieran superado.

El Tribunal calificador podrá en todo momento requerir a las personas aspirantes para que se identifiquen debidamente, a cuyo efecto habrán de concurrir a la realización del ejercicio de la oposición provistos/as del DNI o cualquier otro documento oficial, que a juicio del tribunal resulte suficientemente acreditativo de la identidad de la persona aspirante (pasaporte, permiso de conducir).

Se establecerá un plazo de tres días hábiles, contados desde la fecha de publicación de la resolución del tribunal, para solicitar la revisión del examen realizado o para presentar reclamaciones sobre calificaciones del mismo.

FASE DE CONCURSO: 9 PUNTOS

Los aspirantes que superen la fase de oposición, accederán a la fase de concurso, en la cual, el Tribunal valorará los siguientes méritos, siempre que hayan sido alegados en la Instancia, de acuerdo con el apartado 4 de las bases y acreditados suficientemente,

badaude, 4. oinarriko puntuarekin bat etorritz, eta behar bezala egiaztatuta.

- Lan esperientzia: 9 puntu

Kamioi xurgatzaile xurgatzaile-bultzatzaileko gidari gisa egiaztatutako esperientzia aintzat hartuko da, beti ere eskakizun gisa eskatutakoa baino handiagoa dena

- 0,20 puntu emango dira lan egindako hilabete bakoitzeko, gehienez 9 puntu lortu arte.

Merezimendu horiek enpresek (izangaiak hor jardun badu lanean) edo Administrazioak (izangaiak hor eman baditu zerbitzuak) emandako ziurtagiri bidez egiaztatuko dira; horrez gain, Gizarte Segurantzak emandako lan-bizitzaren dokumentua aurkeztu beharko du. Ziurtagiri horietan izangaiak bete duen lanpostua eta eginkizun guztiak zehaztu beharko dira. Egindako lanpostu eta eginkizunen edo zereginen deskribapenean ez badira azaltzen lanpostuari dagozkion eginkizunak gutxienez, Epaimahaiak erabakiko du bidezkoa den edo ez puntuazioaren bat ematea.

EUSKARA

Euskara-maila:

Gehienez 1,75 puntu.

Ziurtagiri ofizialen bidez egiaztatuko da

- 1. hizkuntza-eskakizunaren parekoa: 1,45 puntu
- 2. hizkuntza-eskakizunaren parekoa: 1,75 puntu

Gehieneko profila baloratuko da

8.- HAUTAKETAREN EMAITZAK

Oposizio-proban lortutako puntuazioaren gehi alegatutako eta hautagaiek egiaztatutako merezimenduengatik lortutako puntuazioaren ondoriozko lehentasun-ordenaren arabera

teniendo como referencia la fecha de finalización del plazo para la presentación de instancias.

—Experiencia laboral: 9 puntos

Se tendrá en cuenta la experiencia acreditada como conductor de camión succionador-impulsor, superior a la exigida como requisito.

- Se puntuará 0,20 puntos por mes trabajado hasta un máximo de 9 puntos.

Estos méritos se acreditarán mediante certificados expedidos por las empresas en las que se ha trabajado o por la Administración en la que se ha prestado los servicios, acompañados del documento de vida laboral expedido por la Seguridad Social (vida laboral). En dichos certificados deberán especificarse el puesto y todas las funciones que se han desempeñado. Si en la descripción del puesto y de las funciones o tareas realizadas no se contemplan al menos la mayoría de las funciones correspondientes al puesto, el Tribunal resolverá procedencia de no atribuirle puntuación alguna.

EUSKARA

Conocimientos de euskera:

Total puntuación 1,75 puntos.

Se acreditará mediante certificados oficiales.

- PL1 o asimilable: 1,45 puntos
 - PL2 o asimilable: 1,75 puntos
- Se puntuará el perfil más alto

8.-RESULTADO DE LA SELECCIÓN

Se elaborará un listado por orden de prelación resultante de la puntuación obtenida en la prueba de oposición más la puntuación obtenida por los méritos

zerrenda bat egingo da. Zerrendaren lehenengo postuan dagoen hautagaia 401. zenbakiko lanpostua betetzeko proposatua izango da, interinitateko kontratu bidez.

Berdinketa izanez gero, oposizio-faseko ariketan puntuazio handiena lortu duen izangaiak izango du lehentasuna.

Bigarrenik, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20.4.a) artikulua aplikatuko da, lehentasuna emango zaie emakumeei % 40tik beherako ordezkaritza duten maila eta kategorietan, salbu eta beste hautagaiaren kasuan sexu-arrazoiengatik diskriminatzailea izan gabe neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten arrazoiak gertatzen badira, hala nola enplegua lortzeko eta sustatzeko zailtasun bereziak dituzten beste kolektibo batzuetako kide izatea.

Epaimahaiaren ustez, deialdira aurkeztutako pertsonen artean bakar batek ere ez baditu lanpostua betetzeko gutxieneko eskakizunak betetzen, deialdia bete gabe utz dezake.

9.- EPAIMAHAIAREN PROPOSAMENA

Behin prozesu osoa amaituta, epaimahaiak BADESAko organo eskudunari helaraziko dio proposamena, hala badagokio onar dezan.

10.- IZENDAPENA

Eskumeneko organoak baimena emango du epaimahaiak proposatutako izangaia interinitateko lan-kontratu bidez kontratatzeko, eta proposamenetik bereizteko aukera izango du, betiere modu arrazoitu batean egiten badu.

Proposatutako izangaiak deialdi honetan parte hartzeko oinarriak eskatzen dituen betekizunak betetzen dituela egiaztatzen duten jatorrizko dokumentuak aurkeztu beharko ditu, eta merituenak, eta baita kontratua sinatu ere bere lana egikaritzen hasteko.

alegados y acreditados por los candidatos. El candidato situado en la primera posición de la lista será propuesto para ocupar el puesto nº 401, mediante contrato de interinidad.

En caso de empate, se dará prioridad al aspirante que ha obtenido mayor puntuación en el ejercicio de la fase de oposición.

Y en segundo lugar se aplicará el artículo 20.4.a) de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, se dará prioridad a las mujeres en aquellos niveles y categorías en los que la representación de éstas sea inferior al 40%, salvo que concurran en el otro candidato motivos que, no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso y promoción en el empleo.

Si en opinión del Tribunal entre las personas aspirantes presentadas a la convocatoria no hay ninguna que cumpla los requisitos mínimos para cubrir el puesto de trabajo, puede declarar desierta la convocatoria.

9.- PROPUESTA DEL TRIBUNAL

Una vez finalizado todo el proceso, el Tribunal elevará su propuesta al órgano competente de Badesa, para en su caso, aprobación.

10.- NOMBRAMIENTO

El órgano competente autorizará la contratación laboral de interinidad del aspirante propuesto por el tribunal, pudiendo separarse de la propuesta, siempre que sea de forma motivada.

El aspirante que haya sido propuesto, deberá presentar los documentos originales que acreditan que cumple los requisitos solicitados en las bases para tomar parte en esta convocatoria, y de los méritos, así como suscribir el contrato para comenzar a desempeñar su trabajo.

Izangaiak ez badu egiaztatzen ezarritako epean eskatutako eskakizunak betetzen dituela, eta onartutako merituenak, ezinbesteko arrazoiengatik izan ezean, pertsona hori ezin izango da kontratatu eta bere jardun guztiak baliogabetu egingo dira. Kasu horretan, gainditu dutenen zerrendako ondorengo lanpostuean dagoen pertsonaren aldeko proposamena egingo du organo eskudunak, azken kalifikazioaren ordenaren arabera.

Probaldia

Kontratututako izangaiak hilabeteko iraupeneko probaldia gainditu beharko du.

Eibar-Ermuko kale garbitzaile zerbitzuaren arduradunak ebaluatuko du probaldia.

Honako hauek balioetsiko dira:

- Zereginen eta betebeharren betetze-maila
- Erantzukizuna eta egokitzapena
- Ekimena, lan-kalitatea

Ebaluazioaren emaitza honela kalifikatuko da: gai edo ez gai.

Probaldia ez gainditzeak, edota lanpostuaren betekizunetako bati uko egiteak edo ez betetzeak izangaiaren kontratua bertan behar uztea ekarriko du berekin, eta lanpostua esleituko zaio hautaketa-prozesuan hurrena geratu den izangaiari.

11.- DATU PERTSONALAK BABESTEIA

Eduki informatiboa: Hautaketa-prozesuan ondorioz biltzen eta/edo sortzen diren datu pertsonalak BADESAk tratatzen ditu, tratamenduaren arduraduna denez, lanpostuak betetzeko eta aldi aterako lan poltsa osatzeko hautagaien lanbide gaitasuna ebaluatzeko helburuz.

En caso de que el aspirante no acredite en el plazo establecido el cumplimiento de los requisitos exigidos y de los méritos estimados, salvo que concurran razones de fuerza mayor, no podrán ser contratados y todas sus actuaciones quedarán anuladas. En este caso, el órgano competente realizará una propuesta a favor de la persona que se encuentre en el siguiente puesto de la relación de aprobados, conforme al orden de la última calificación

Periodo de prueba

El aspirante contratado tendrá que superar un período de prueba de una duración de 1 mes.

El periodo de prueba será objeto de evaluación por parte del responsable del servicio de limpieza viaria de Eibar-Ermua.

Se valorará:

- Cumplimiento de tareas y obligaciones
- Responsabilidad y adaptación
- Iniciativa, calidad en el trabajo

El resultado de la evaluación se calificará como apto o no apto.

La no superación del período de prueba, la renuncia o el incumplimiento de alguno de los requisitos del puesto, supondrá el desistimiento en el contrato del aspirante y determinará la adjudicación del puesto al siguiente candidato por orden de puntuación en el proceso selectivo.

11.-PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Contenido informativo: Los datos personales solicitados y/o generados como consecuencia de los procesos de selección son tratados por Badesa en calidad de responsable de tratamiento con la finalidad de evaluación de la aptitud profesional de las personas candidatas para la provisión de puestos de

Datuak erabiltzeko legitimazioa. Datuak tratatzeko legitimazioa edo legeko oinarria ahalmen publikoaren erabilera da, Datuak babesteko Europako Erregelamendu Orokorraren 6.1.e) artikuluekin bat.

Datuak jakinaraztea. Datuok beste administrazio publiko batzuei utzi ahal izango zaizkie, une batean izan ditzaketen langile premiak betetze aldera.

Datu pertsonalen kudeaketak ez du datuen nazioarteko transferentziak egitea ekarriko.

Datuak gordetzea. Datu pertsonalak hautaketa-prozesuaren indarraldian eta lan poltsan egon bitartean gordeko dira. Indarraldia bukatuta, blokeatu egingo dira eta datu horiek eskuratzeko aukera murriztu egingo da, oro har, kudeaketari eta, batez ere, datu pertsonalei lotutako erreklamazioak aurkezteko aldietan.

Datu pertsonalen tratamenduari lotutako eskubideak. Pertsonak dagozkion datu pertsonalak tratatzen diren ala ez baieztapena jasotzeko eskubidea du. Hala, interesdunek beren datu pertsonalak atzitzeko eskubidea dute; halaber, eska dezakete datu okerrak zuzentzeko, baita, hala badagokio, ezabatze ere, datu horiek jaso ziren helburuetarako dagoeneko behar ez badira, besteak beste. Egoera jakin batzuetan, interesdunek beren datuen tratamendua mugatzeko eskatu ahal izango dute. Halakoetan, datuok erreklamazioak egin edo defendatzeko baino ez ditugu gordeko. Bestalde, egoera partikularrari loturiko arrazoiak direla medio, datuen tratamenduaren aurka egin ahal izango dute interesdunek. Erakundeak datuak tratatzeari utzi egingo dio, premiazko legeko arrazoiengatik edota izan daitezkeen erreklamazioak egiteko edo defendatzeko ez bada.

Interesdunak eskubide horiek gauza ditzake, mezu elektronikoa bat honako helbide honetara bidaliz dbo@debabarrena.eus

Interesdunak bere eskubideak behar bezala zaindu ez direla uste badu, Datuak Babesteko Euskal Bulegoan aurkez dezake erreklamazioa,

trabajo y conformación de la bolsa de trabajo temporal.

Legitimación para el uso de los datos. La legitimación o base legal para el tratamiento de los datos es el ejercicio de la potestad pública, y ello en base al artículo 6.1.e) del Reglamento Europeo de Protección de Datos

Comunicación de datos. Los datos podrán ser comunicados a otras Administraciones Públicas al objeto de atender sus necesidades puntuales de personal.

La gestión de los datos personales no supone la realización de transferencias internacionales de dichos datos.

Conservación de los datos. Los datos personales se conservarán durante la vigencia del proceso de selección y permanencia en la bolsa de trabajo. Finalizado éste, pasarán a bloqueo y con acceso restringido durante los periodos relativos al ejercicio de reclamaciones relativas a la gestión en general y de la relativa a datos personales en particular.

Derechos vinculados al tratamiento de sus datos personales. La persona tiene derecho a obtener confirmación sobre si la entidad trata datos personales que les conciernan. Así, las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos. En determinadas circunstancias, las personas interesadas podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones, así como, y por motivos relacionados con su situación particular, las personas interesadas podrán oponerse al tratamiento de sus datos. La entidad dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.

La persona interesada puede ejercitar estos derechos dirigiendo un correo electrónico a la dirección dbo@debabarrena.eus

En caso de que no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos puede presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de

bulegoaren web orrian adierazitako posta helbidean eta/edo helbide elektronikoan.

Segurtasuna. Ezarritako segurtasun-neurriak (teknikoak eta antolakuntzakoak) Segurtasunerako Eskema Nazionala arautzen duen urtarrilaren 8ko 3/2010 Errege Dekretuan aurreikusitakoak izango dira.

12. AURKARATZEAK

Deialdi hau, haren oinarriak eta hortik eta Epaimahaiaren jardueretatik sortutako jarduketa guztiak aurkaratu ahalko dituzte interesdunek euren Jurisdikzio Sozialaren aurrean.

Datos en la dirección postal y/o electrónica indicada en su página web.

Seguridad. Las medidas de seguridad (técnicas y organizativas) implantadas se corresponderán con las previstas en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad

12.-IMPUGNACIONES

La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos se deriven de la misma y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnados por los interesados ante la Jurisdicción Social.

I. ERANSKINA

KAMIOI XURGATZAILEAREN GIDARIAREN EGINKIZUNAK

Oinarrizko eginkizunak

- ⇒ Kamioi xurgatzailea gidatzea, estolda zuloak garbitu, bide publikoa ureztatu eta ura eskualdean zehar garraiatzeko zerbitzua betetzeko, baita peoi xurgatzaileari bere zereginak betetzen laguntzeko ere.
- ⇒ Erabiltzen duen ibilgailuaren egoeraz arduratzea, eta bere egoera aztertzea egun bakoitzeko zereginei ekin aurretik.
- ⇒ Zerbitzuarekin zerikusia duen orori buruz nagusiak eskatzen dion informazio egituratua hari ematea.

Egin beharreko zereginak

1. Kamioi xurgatzailea zerbitzua eman behar den tokiraino eramatea, eta behar bezala kokatzea.
2. Estolderia garbitzeko makinaren elementuei eragitea, horiek mugitu eta maneiatzea, kamioi xurgatzailearekin batera lan egiten duen peoiari laguntzeko.
3. Bide publikoa ureztatze lanak egitea.
4. Jardun protokoloa egitea.
5. Egunero produkzio-txostena egitea, eskuz edo prozedura informatikoaren bidez, zerbitzua ematea kontrolatzeko eskatzen

ANEXO I

FUNCIONES CONDUCTOR DE CAMIÓN SUCCIONADOR

Funciones básicas

- ⇒ Conducir el camión succionador para atender a la prestación del servicio de limpieza de sumideros, riego de la vía pública y transporte de agua dentro de la comarca y apoyar al peón succionador en el desempeño de sus funciones.
- ⇒ Responsabilizarse del estado del vehículo que utiliza, revisando el estado de éste, antes de iniciar las tareas de cada día
- ⇒ Facilitar a su superior la información estructurada que le sea requerida relacionada con la prestación del servicio.

Tareas a desempeñar

1. Conducir el camión succionador hasta el punto donde ha de prestar el servicio, posicionándolo correctamente.
2. Accionar, manipular y manejar los elementos de la máquina de limpieza y de alcantarillado, apoyando las labores del peón asignado al camión succionador.
3. Efectuar labores de riego de la vía pública.
4. Hacer el protocolo de actuaciones.
5. Realizar el parte de producción diariamente, bien manualmente o por procedimiento informático, de cuanta información le sea requerida para el control de la prestación del

zaion informazio osoarekin, sortzen diren gorabehera guztiak jasota utziz.

servicio, incorporando cuantas incidencias se produzcan.

6. Hondakinak biltzeko ontzia garbitzea.
7. Erabiltzen duen ibilgailua zaintzea, eta erabili aurretik bere egoera aztertzea, ibilgailuak baldintza mekaniko eta segurtasun baldintza egokietan lan egiten duela bermatuz.

6. Limpieza de la cuba de residuos.
7. Vigilancia y cuidado del vehículo utilizado, supervisando antes de su utilización el estado del vehículo, garantizando que el vehículo trabaja en las condiciones mecánicas y de seguridad correctos.

Gutxienez, honako ataza hauek egitea:

Realizando como mínimo las tareas de:

Erregai-depositua betetzea, motor-olioaren, olio hidraulikoaren, enbrage-likidoaren eta direkzio- zein hozte-likidoaren maila begiratzea; balaztatze-zirkuitua purgatzea; pneumatikoen egoera eta argiztapen-sistema begiratzea.

Llenado del depósito de combustible, controlar niveles de aceite de motor, hidráulico, líquido de embrague, de dirección y de refrigeración, purga del circuito de frenado, estado de los neumáticos, sistema de alumbrado.

Antzemandako hutsuneen berri ematea eta konpondu behar direnak zuzentzea.

Dar parte de las deficiencias observadas y subsanar las que procedan.

8. Xurgatze-lanetan diharduen lantaldearen lana koordinatzea.
9. Lana normaltasunez egiteko zailtasun guztiak Udaltzaingoari, lankideei eta nagusiei jakinaraztea.

8. Coordinar el trabajo del equipo dedicado a las tareas de succión.
9. Comunicar con la Policía Municipal, compañeros y superiores las dificultades de todo tipo para el normal desarrollo de la actividad.

10. Istripu bat, kolpe bat edo gertatuz gero, gidariak istripuei buruzko parte oso bat egingo du, argi eta garbi gertatutakoa eta istripuaren arrazoiak azaltzen dituen (krokisa, azalpen xehea eta abar).

10. En caso de siniestro, golpes, etc., el conductor efectuará un parte de accidentes completo que refleje con claridad lo sucedido, motivos del incidente (croquis, descripción detallada de éste, etc.).

Istripuaren gestioa, agintari eskudunaren aurrean.

Gestión del accidente ante la autoridad competente.

11. Agindu zaizkion beste lan batzuk egitea, antzekoak direlako edo lanposturako eskatzen den kualifikazioarekin bat datozelako.

11. Realizar, así mismo, aquellas otras tareas que se le encomienden, por ser tareas similares o acordes con la cualificación requerida para el puesto.

12. Oro har, nagusiak agindutako lan eta jarraibideak betetzea, "kale-garbiketa" deitzen zaion zerbitzu orokorra osorik, efizientziaz eta kalitatez egiteko balio badute.

13. Lanpostu horretan, kale-garbiketaren zerbitzua osatzen duten lan osagarri guztiak egin behar dira, hala nola:

- bide publikoa garbitzea, edozein istripuren ostean, bai lanaldiaren barruan, bai lanalditik kanpo.
- kaleak garbitzeko zerbitzuari loturiko lanak eta estolderia garbitzekoak, ohiko lanalditik kanpo.

14. Lan osagarriak: lurpekoak garbitzeko lanetan laguntza ematea.

12. En general, cumplir con las tareas e instrucciones que provengan del superior que estén dirigidas a efectuar con eficiencia y calidad la prestación de forma integral y completa del servicio genérico denominado "de limpieza viaria".

13. La dedicación de este puesto conlleva realizar todas las tareas necesarias que complementan el servicio de Limpieza Viaria, como por ejemplo:

- limpieza de vía pública tras siniestros de todo tipo, tanto dentro de la jornada como fuera de la misma.
- tareas del servicio de limpieza viaria y propias del servicio de alcantarillado fuera de la jornada ordinaria de trabajo.

14. – Tareas auxiliares: labores de apoyo en la limpieza de soterrados.

II. ERANSKINA

1. Udalak eta udalerrien mankomunitateak
2. Udal-ordenantzak
3. Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatea
4. Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateak ematen dituen zerbitzuak
5. Estolderia zerbitzua
6. Estolderia zerbitzuan diharduten lantaldeak
7. Zirkulazio kodea
8. Mekanikari edo kamioiari buruzko oinarrizko kontuak
9. Salgai arriskutsuei buruzko oinarrizko kontuak
10. Lan Arriskuen Prebentzioa

ANEXO II

1. Ayuntamientos y Mancomunidades de Municipios
2. Ordenanzas municipales
3. Mancomunidad Comarcal de Debabarrena
4. Servicios prestados por la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena
5. Servicio de alcantarillado.
6. Equipos de trabajo del servicio de alcantarillado.
7. Código de circulación
8. Cuestiones básicas de mecánica o del camión
9. Cuestiones básicas sobre mercancías peligrosas
10. Prevención de Riesgos Laborales