OPOSICIÓN LIBRE PARA LA PROVISIÓN DE 1 PUESTO DE JEFE DE TALLER

BASES

1. Objeto de la convocatoria

Es objeto de las presentes bases, la convocatoria de oposición libre para la provisión de 1 puesto de Jefe de Taller de la plantilla de personal laboral de BADESA.

La plaza convocada corresponde a la Oferta de Empleo, aprobada mediante acuerdo de Junta General, de fecha 10 de febrero de 2.010.

2. Características del puesto

El puesto pertenece a la categoría de personal laboral fijo de BADESA. Pertenece al grupo asimilado al C1, y tiene asignado perfil 2 sin preceptividad.

El puesto se integra en la plantilla de personal laboral de BADESA y no conlleva derecho a prestar servicios en un destino ni departamento determinado, pudiendo las personas que las desempeñen ser trasladadas a otros.

El destino en el que se prestará el servicio vendrá determinado por las vacantes que existan en el momento de la finalización del proceso selectivo, correspondientes al puesto convocado.

El contrato correspondiente a este puesto, es de carácter laboral fijo, con período de prueba de 6 meses.

La jornada y restantes condiciones de trabajo, serán las establecidas para el puesto.

3. Requisitos de los aspirantes

Para ser admitido y, en su caso, tomar parte en el proceso selectivo, los aspirantes deberán reunir con anterioridad al cierre del plazo de presentación de instancias y mantener, durante todo el proceso selectivo hasta el momento de la contratación, los siguientes requisitos:

a) Tener la nacionalidad de alguno de los estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún estado al que, en virtud de la aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

También podrán participar el cónyuge de los nacionales de los estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de derecho, sean éstos descendientes menores de 21 años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

b) Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa, en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias.

c) Estar en posesión, o haber abonado los derechos para su expedición, del título oficial u homologado de: FP II o similar, especialidad de "mecánica del automóvil". En el caso de las titulaciones extranjeras se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

Se requiere, asimismo, 2 años de experiencia acreditada, mediante certificados, acompañados de vida laboral, en puestos de trabajo de mecánico.

d) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas, sin perjuicio de la aplicación de la ley 13/1982, de 7 de abril, de integración social de minusválidos.

Este extremo habrá de acreditarse en su momento, tras unas pruebas y un reconocimiento a que serán sometidos sólo el aspirante aprobado por el tribunal, con carácter previo a la contratación. Dicho reconocimiento se llevará a efecto por los servicios médicos determinados por BADESA.

- e) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de ninguna administración pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Los extranjeros deberán acreditar no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su estado, el acceso a la función pública.

- f) Cualesquiera otros requisitos que se exijan en las presentes bases.

4. Presentación de instancias

Las instancias normalizadas solicitando la admisión al proceso selectivo se dirigirán al Presidente de BADESA y podrán presentarse a partir del día siguiente al de la publicación de estas bases y de su correspondiente convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL DE GIPUZKOA y hasta un plazo máximo de 20 días naturales, contados a partir del día siguiente al de su publicación.

Los requisitos de la instancia son los siguientes:

- a) Deberá cumplimentarse el modelo de instancia normalizada.

A la instancia deberá acompañarse, necesariamente, la fotocopia del D.N.I. o documento equivalente, en caso de ser extranjero (sin compulsar).

- b) Los aspirantes deberán cumplimentar la solicitud en todos sus apartados. Deberán manifestar que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos, referidos siempre a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

Para ello, en los apartados correspondientes de la solicitud, los aspirantes deberán señalar:

- ⇒ Datos personales solicitados.
- ⇒ Convocatoria.
- ⇒ Idioma oficial, euskera o castellano, en que desean realizar los ejercicios de la fase de oposición.
- ⇒ Titulación académica oficial alegada y exigida como requisito de participación en la convocatoria.
- ⇒ Experiencia exigida.

Las instancias se presentarán debidamente cumplimentadas en el Registro General de BADESA, sito en Eibar, Egigurendarren, núm. 2 – bajo, o en las oficinas de Correos; en este supuesto se presentarán en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el personal de correos antes de ser certificadas, dentro del plazo de presentación de instancias. Sólo en este caso se entenderá que las instancias han tenido entrada en el registro central de BADESA, en la fecha que fueron entregadas. Es la instancia la que debe estar sellada.

En cualquiera de las restantes formas previstas en la normativa aplicable.

5. Documentación a aportar

⇒ Documentación a presentar con la instancia:

- Fotocopia del D.N.I. o documento equivalente, en caso de ser extranjero (sin compulsar).
- Fotocopia del título exigido.
- Fotocopia de la experiencia exigida con certificados, acompañados de vida laboral.

⇒ Documentación a presentar al finalizar el proceso selectivo:

La documentación acreditativa de los requisitos de participación indicados en la base 3, se entregará a la finalización del proceso selectivo, por quienes sean propuestos para su contratación, de conformidad con lo previsto en la base 12.

Quienes, dentro del plazo fijado en la base 12, salvo los casos de fuerza mayor, no presentaran la documentación, o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados en la base 3, perderán todos sus derechos a ser adjudicatarios del puesto, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la solicitud inicial.

⇒ Documentos anteriormente aportados, traducción y compulsas de documentos:

No será preciso aportar los documentos que ya obren en el expediente de personal de BADESA, en cuyo caso bastará su alegación para ser tenidos en cuenta. Corresponde a cada participante el análisis del contenido de su expediente personal y la comprobación de que en el mismo constan los documentos que vayan a ser alegados.

Quienes no posean la nacionalidad española, deberán presentar toda la documentación señalada con la correspondiente traducción oficial al euskera o castellano.

La acreditación documental de las condiciones de participación en la convocatoria se realizará mediante la presentación de originales o copias compulsadas, a excepción de la copia del D.N.I., a adjuntar con la instancia.

La compulsas de copia podrá realizarse en el registro central de BADESA, por fedatario público competente. Para ello, será necesario presentar la documentación original y su copia.

⇒ Recuperación de la documentación aportada:

La recuperación de la documentación aportada, podrán realizarla los aspirantes en el lugar y durante el plazo que se determine en la resolución del tribunal calificador por la que se haga pública la lista de aprobados y seleccionados de la convocatoria, salvo la documentación necesaria para su contratación, siempre y cuando no exista reclamación por parte de alguna de las personas aspirantes, en cuyo caso podrán ser retenidas, a efectos de comprobación o prueba. En el caso de no ser retirada en el plazo señalado, se entenderá que el aspirante renuncia a su recuperación, perdiendo, por tanto, su derecho a ello.

6. Admisión de aspirantes

Expirado el plazo de presentación de instancias, el Presidente aprobará la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, que se hará pública en el tablón de anuncios de BADESA, concediéndose un plazo de 10 días hábiles para la subsanación de defectos u omisiones que hubieran motivado la exclusión, o para plantear reclamaciones contra las listas.

La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se presentaran reclamaciones, o no se apreciaran errores de oficio. Si hubiera reclamaciones y fueran estimadas, se dictará una nueva resolución por la que se apruebe la lista definitiva, que se hará pública, asimismo, en la forma indicada.

Aquellos aspirantes que, habiendo sido excluidos en las listas provisionales, hubieran presentado reclamación en plazo contra dichas listas, podrán presentarse con carácter cautelar a la realización de las pruebas, si para dicha fecha no se ha resuelto la reclamación planteada.

Asimismo, las personas excluidas en las listas definitivas podrán presentarse a la realización de las pruebas con carácter cautelar, siempre y cuando acrediten haber presentado el oportuno recurso contra su exclusión y si para dicha fecha no se ha resuelto el mismo.

El hecho de figurar en la relación de admitidos no prejuzga que se reconozca a los interesados la posesión de los requisitos exigidos en el procedimiento selectivo. Cuando de la documentación que, de acuerdo con la base 5, debe presentarse en caso de ser aprobado se desprenda que no poseen alguno de los requisitos, los interesados perderán todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en este procedimiento.

7. Tribunal calificador

El tribunal calificador estará constituido, teniendo en cuenta el artículo 31.3 de la ley 6/89, de la Función Pública Vasca y el artículo 60 del Estatuto Básico del Empleado Público, conforme a los principios de imparcialidad y profesionalidad, tendiéndose a la paridad entre hombres y mujeres. Todos sus miembros deberán ser empleados públicos con titulación académica de nivel igual o superior al exigido para tomar parte en la convocatoria.

Su composición será la siguiente:

Presidente Director de BADESA.

Vocales 1 Técnico de la administración local.

Jefe de Servicios.

Empleado de BADESA de, al menos, titulación equiparable.

Secretario El Secretario de BADESA, o personal que le sustituya expresamente para esta función.

El tribunal podrá disponer, si lo considera conveniente, la incorporación de asesores especialistas que colaboren con sus miembros. Dichos asesores se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas.

Los miembros del tribunal deberán abstenerse de actuar, notificándolo, y los aspirantes podrán recusarlos cuando concurra en ellos alguna de las circunstancias contempladas en el artículo 28 de la ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El tribunal ajustará su actuación a las reglas determinadas en los artículos 22 a 27 de la ley 30/1992, de 26 de noviembre. En todo caso, se reunirán, previa convocatoria de su secretario, por orden de su presidente, con antelación suficiente al inicio de las pruebas selectivas, siendo necesaria para su válida constitución, la asistencia de quienes ostenten la presidencia y la secretaría, o, en su caso, de quienes les sustituyan y de la mitad, al menos, de sus miembros.

Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos de los presentes. Todos los miembros del tribunal tendrán voz y voto, con excepción del secretario, que carecerá de esta última cualidad. Los empates se resolverán por el voto de calidad del Presidente.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal de quien ostente la presidencia y de su suplente, serán sustituidos por el vocal de mayor edad entre los miembros del tribunal.

La sustitución de la Secretaria y de su suplente, en los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que les afecte, recaerá en cualquier otro de los miembros del tribunal elegido por acuerdo mayoritario de éste.

El tribunal actuará con plena autonomía funcional, velando por la legalidad del procedimiento y siendo responsables de garantizar su objetividad.

Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, resolverá todas las dudas que surjan en la aplicación de las presentes bases y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de la convocatoria, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en ellas.

En cualquier momento del proceso selectivo, si el tribunal tuviera conocimiento de la existencia de aspirantes que no cumplen alguno de los requisitos exigidos en la convocatoria, previa audiencia al interesado, deberá proponer su exclusión al órgano competente, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por el aspirante en la solicitud.

El tribunal adoptará las oportunas medidas para garantizar la confidencialidad del contenido de los ejercicios escritos de la fase de oposición, así como que sean corregidos procurando que no se conozca la identidad de sus autores.

A los efectos de comunicaciones y demás incidencias, el tribunal calificador tendrá su domicilio en BADESA, sita en Eibar, Egigurendarren, núm. 2 – bajo.

8. Convocatorias, notificaciones e información

La convocatoria para la realización del primer ejercicio y las restantes comunicaciones y notificaciones derivadas de este procedimiento, se publicarán en el tablón de anuncios de BADESA.

Asimismo, se pondrá a disposición de los interesados información e la siguiente dirección de internet: www.debarrena.net. Dicha página web tiene carácter meramente informativo, siendo los medios oficiales de notificación, los reseñados en el párrafo anterior.

En la página web se podrán consultar, entre otros extremos, las bases, las listas de admitidos, fechas de ejercicios, así como las calificaciones obtenidas.

9. Procedimiento de selección

El procedimiento de selección será el de oposición.

Las pruebas selectivas no darán comienzo antes del día 1 de mayo de 2.010. El lugar, fecha y hora de realización del primer ejercicio de la fase de oposición, será publicado en el tablón de anuncios de BADESA.

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único, siendo excluidos del proceso selectivo quienes no comparezcan. A efectos de identificación, acudirán a las pruebas provistos de D.N.I. o documento equivalente caso de ser extranjero.

Desde la total conclusión de un ejercicio hasta el comienzo del siguiente, deberá transcurrir un plazo mínimo de setenta y dos horas y máximo de cuarenta y cinco días naturales.

Los ejercicios de carácter teórico y práctico versarán sobre las materias incluidas en el temario de la convocatoria.

La convocatoria tendrá 1 temario de carácter específico.

⇒ *Primer ejercicio: Teórico – Práctico*

Obligatorio y eliminatorio.

Constará de dos apartados, siendo necesaria la superación de cada uno de ellos por separado:

- Apartado A): Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, referido a las materias que se especifican en el temario específico.

Este apartado A) se valorará sobre un máximo de 5 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 2,5 puntos para superarlo.

- Apartado B): Consistirá en un supuesto práctico sobre el temario de la convocatoria. Para la calificación de este ejercicio, se tendrá en cuenta la exactitud de las respuestas, la capacidad de síntesis y análisis, la riqueza de las ideas desarrolladas, así como la claridad y corrección de la exposición de las mismas. Este apartado B) se valorará sobre un máximo de 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5 puntos para superarlo.

⇒ *Segundo ejercicio: Práctico*

Obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en resolver los supuestos prácticos que plantee el tribunal, relacionados con las materias que se especifican en el temario específico de la convocatoria, que se realizará en un local habilitado para ello.

Se valorará con 30 puntos, siendo necesario obtener 15 puntos para superarlo.

10. Reconocimiento médico

Será requisito poseer la capacidad funcional necesaria para el desempeño de las tareas de la plaza.

El tribunal, una vez finalizadas las pruebas eliminatorias de la oposición, elevará al Presidente el acta con la lista de aspirantes que las han superado, a fin de que se lleven a cabo las pruebas y reconocimientos necesarios por los servicios médicos determinados por BADESA. Se emitirá un informe valorándose como "Apto" o "No apto".

11. Propuesta del tribunal

La calificación final del proceso selectivo vendrá determinada por la suma de todas las puntuaciones obtenidas. Terminada la calificación de los ejercicios, el tribunal hará público, con carácter provisional, el nombre del aspirante propuesto, según el orden de puntuación.

A partir del día siguiente al de la publicación de la citada relación provisional de aprobados, las personas interesadas dispondrán de un plazo de 10 días hábiles para formular las reclamaciones que consideren oportunas.

El tribunal, una vez resueltas, en su caso, las reclamaciones, elevará su propuesta al órgano competente de BADESA, para que se formalice el correspondiente contrato.

El tribunal, en ningún caso propondrá mayor número de aspirantes que el puesto objeto de la convocatoria.

El aspirante propuesto, presentará en el plazo de 20 días naturales, a contar desde el siguiente al de la publicación de la relación de aprobados, los documentos acreditativos de los requisitos de participación establecidos en la base 3.

Si dentro del plazo señalado y salvo causas de fuerza mayor, el aspirante no presentase su documentación o no acreditase reunir todos los requisitos exigidos, no podrá formalizar el correspondiente contrato y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido por falsedad en la instancia. En este caso, el órgano competente formulará propuesta de adjudicación del puesto a favor de quien, habiendo superado el proceso selectivo, ocupase el siguiente lugar en el orden de puntuación final.

TEMARIO DE LA PRUEBA TEÓRICA

Referido a la mecánica del automóvil

- Tema 1: Chasis y carrocería. Pintura. Motores. Motores alternativos. Clasificación de los motores atendiendo a su constitución y funcionamiento. Técnicas de desmontaje, verificación, reparación y montajes de los motores.
- Tema 2: Sistemas auxiliares del motor. Sistemas de admisión de aire. Sistemas de escape. Sistema de alimentación de combustible. Los circuitos de fluidos. Transmisión de fuerza mediante fluidos y pérdidas de carga. Elementos y componentes de circuitos hidráulicos y neumáticos.
- Tema 3: Sistemas de suspensión: tipos de suspensión, características, constitución y funcionamiento. Suspensiones convencionales, neumáticas e hidroneumáticas. Técnicas de desmontaje, reparación y montaje.
- Tema 4: Sistemas de dirección: direcciones convencionales, neumáticas e hidráulicas. Control de ajuste de ejes delanteros y traseros. Características de ruedas y neumáticos. Técnicas de desmontaje, reparación y montaje
- Tema 5: Sistemas de transmisión y frenado. Transmisión de fuerza. Embragues y convertidores. Sistemas de frenos: hidráulicos, neumáticos y eléctricos. El sistema de frenos ABS. Técnicas de desmontaje, reparación y montaje.
- Tema 6: Electricidad del automóvil. Sistema de encendido. Dinamo. Alternador. Batería. Motor de arranque. Sistemas de alumbrado.

Referido a la seguridad laboral

- Tema 7: La Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales: derecho a la protección frente a los riesgos laborales. Equipos de trabajo y medios de protección. Obligaciones de los trabajadores en materia de prevención de riesgos. Delegados de Prevención. Comité de Seguridad y Salud.