

BESTE BATZUK

7

OTROS

BAJO DEBA SOCIEDAD ANÓNIMA-BADESA

Deialdiak eta oinarriak

Badesa, SAUko Batzar Orokorrak, 2022ko urriaren 26an egindako ezohiko bilkuran, honako hau onartu zuen:

Langileak hautatzeko ondoko prozedurak arautzen dituzten deialdiak eta oinarriak onartzea, bidezkoa bada:

* Gidari balioaniztuna (desugertzeko makina - erratz makina - espaloiak garbitzeko makina).

Lehena. Balio anitzeko gidariaren (desugertzailea, ekortzeko makina, espaloi-garbitzailea) lanpostuak kontratu mugagabearen bidez betetzeko, deialdia onartzea.

Lanpostu-Zerrendako 370. eta 371. lanpostuak.

Bigarrena. Deialdiaren oinarriak onartzea.

Hirugarrena. Honako epaimahai kalifikatzaile hau izendatzea:

Presidentea:

— Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko Ekonomista Espezialitatea, Kontuhartzailea.

Kideak:

— Badesa, SAUko Zerbitziburua.

— Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko Lan Osasuneko teknikaria.

Idazkaria:

— Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko funtzionarioa (Pertsonaleko Administraria).

Laugarrena. Erabakia jendaurrean jartzea, oinarrietan adierazten den moduan.

Bosgarrena. Oinarri guztiak eskualdeko udalei bidaltzea, deialdiaren berri eman dezaten.

* Kale-garbitzeta zerbitzuko peoia.

Lehena. K.G.ko Langile Espezialista lanpostua kontratu mugagabearen bidez betetzeko, deialdia onartzea.

Lanpostu-Zerrendako 324. lanpostua.

Bere eginkizunen artean, zerbitzuetako makinak gidatzeko lanak sartzen dira, betiere kasu bakoitzean gidabaimen exhibibiki badituzte.

Bigarrena. Deialdiaren oinarriak onartzea.

Hirugarrena. Honako epaimahai kalifikatzaile hau izendatzea:

Presidentea:

— Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko Ekonomista Espezialitatea, Kontuhartzailea.

Kideak:

— Administrazio Bereziko Teknikaria. Zerbitzu Orokorrak.

— Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko Lan Osasuneko teknikaria.

BAJO DEBA SOCIEDAD ANÓNIMA-BADESA

Convocatorias y bases reguladoras

La Junta General de Badesa, SAU, en sesión extraordinaria, de fecha 26 de octubre de 2022, aprobó lo siguiente:

Aprobación, si procede, de las convocatorias y bases reguladoras de los siguientes procedimientos de selección de personal:

* Conductor polivalente (decapadora - barredora - lava-aceras - hidrolimpiadora).

Primero. Aprobar la convocatoria para cubrir, mediante contrato indefinido, los puestos de Conductor Polivalente (decapadora - barredora - lava-aceras - hidrolimpiadora).

Puestos núms. 0370 y 3071 de la RPT.

Segundo. Aprobar las bases de la convocatoria.

Tercero. Proceder al nombramiento del siguiente Tribunal calificador:

Presidente:

— Economista - Área de Intervención de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

Vocales:

— Jefa de Servicios de Badesa, SAU.

— Técnico de Salud Laboral de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

Secretaria:

— Funcionaria de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena (Administrativa de Personal).

Cuarto. Someter el acuerdo a publicidad, en los términos que figuran en las bases.

Quinto. Remitir todas las bases a los ayuntamientos de la comarca, a fin de que le den publicidad a la convocatoria.

* Peón servicio limpieza viaria.

Primero. Aprobar la convocatoria para cubrir, mediante contrato indefinido, el puesto de Operario Especialista L.V.

Puesto núm. 0324 de la RPT.

Entre sus funciones se incluyen las labores de conducción de maquinaria de los servicios, siempre que dispongan de los carnets de conducir exigibles en cada supuesto.

Segundo. Aprobar las bases de la convocatoria.

Tercero. Proceder al nombramiento del siguiente Tribunal calificador:

Presidente:

— Economista - Área de Intervención de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

Vocales:

— Técnico de Administración Especial. Servicios Generales.

— Técnico de Salud Laboral de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

Idazkaria:

— Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko funtzionarioa (Pertsonaleko Administraria).

Laugarrena. Erabakia jendaurrean jartzea, oinarrietan adierazten den moduan.

Bosgarrena. Oinarri guztiak eskualdeko udalei bidaltzea, deialdiaren berri eman dezaten.

* Hondakinak biltzeko zerbitzuko furgonetako balio anitzeko gidaria. Poltsen biltzailea.

Lehena. Hiri hondakin zerbitzuko furgonetako gidari balioaniztunaren eta poltsa-biltzailearen lanpostua kontratu mugagabe bidez betetzeko deialdia onartzea.

Lanpostu-Zerrendako 213. lanpostua.

Bigarrena. Deialdiaren oinarriak onartzea.

Hirugarrena. Honako epaimahai kalifikatzaile hau izendatzea:

Presidentea:

— Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko Ekonomista Espezialitatea, Kontuhartzailea.

Kideak:

— Administrazio Bereziko Teknikaria. Zerbitzu Orokorrak.
— Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko Lan Osasuneko teknikaria.

Idazkaria:

— Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko funtzionarioa (Pertsonaleko Administraria).

Laugarrena. Erabakia jendaurrean jartzea, oinarrietan adierazten den moduan.

Bosgarrena. Oinarri guztiak eskualdeko udalei bidaltzea, deialdiaren berri eman dezaten.

Eibar, 2022ko azaroaren 11.—Iosu Arraiz Aranburu, presidentea. (7121)

Badesako kale-garbigeta zerbitzuko desugertzeko makina, kale garbigetako makina, espaloiak garbitzeko makina eta presiogarbigailua, gidari balioanitz dunari dagozkion lanpostu-zerrendako 370. eta 371. lanpostu kontratu mugagabe bidez betetzeko deialdi publikoaren oinarriak.

1. Deialdiaren xedea, iraunaldia eta publikotasuna.

A) Xedea eta publikotasuna.

Kale-garbigetako Zerbitzuan sortutako bi lanpostu kontratu mugagabe bidez estaltzeko hautaketa-prozedura arautzen dute oinarri hauek, gure antolamendu juridikoan aurrekositako berdintasun-, merezimendu-, gaitasun- eta publikotasun-printzipioak arintasuneko, eraginkortasuneko, efizientziako eta hautagaiak lanpostuaren profileria izan beharreko egokitzapeneko printzipio subsidiarioekin uztartuta.

Kontratazioa kontratu mugagabe bidez egingo da.

Badesak ezartzen duen lanaldia izango da, betiere lanpostuen iaera eta premia bereziei erantzunez.

Secretaria:

— Funcionaria de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena (Administrativa de Personal).

Cuarto. Someter el acuerdo a publicidad, en los términos que figuran en las bases.

Quinto. Remitir todas las bases a los ayuntamientos de la comarca, a fin de que le den publicidad a la convocatoria.

* Conductor polivalente de furgoneta del servicio de recogida de residuos. Recogedor de bolsas.

Primero. Aprobar la convocatoria para cubrir, mediante contrato indefinido, el puesto de Conductor Polivalente de furgoneta del servicio de R.U. y recogedor de bolsas.

Puesto núm. 0213 de la RPT.

Segundo. Aprobar las bases de la convocatoria.

Tercero. Proceder al nombramiento del siguiente Tribunal calificador:

Presidente:

— Economista - Área de Intervención de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

Vocales:

— Técnico de Administración Especial. Servicios Generales.
— Técnico de Salud Laboral de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

Secretaria:

— Funcionaria de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena (Administrativa de Personal).

Cuarto. Someter el acuerdo a publicidad, en los términos que figuran en las bases.

Quinto. Remitir todas las bases a los ayuntamientos de la comarca, a fin de que le den publicidad a la convocatoria.

Eibar, a 11 de noviembre de 2022.—El presidente, Iosu Arraiz Aranburu. (7121)

Bases de la convocatoria pública para cubrir mediante contrato indefinido los puestos n.º 370 y 371 de la RPT, de conductor polivalente de decapadora/barredora/lava-aceras/hidrolimpiadora del servicio de limpieza viaria de Badesa.

1. Objeto, vigencia y publicidad de la convocatoria.

A) Objeto y publicidad.

Las presentes bases regulan el procedimiento de selección para la cobertura mediante contrato indefinido de 2 puestos de conductor polivalente de decapadora / barredora / lava-aceras creados en el servicio de limpieza viaria, conjugando los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad previstos en nuestro ordenamiento jurídico con los principios subsidiarios de agilidad, eficacia, eficiencia y adecuación del candidato al perfil del puesto.

La contratación se realizará mediante contratos de carácter indefinido.

La jornada de trabajo será la que establezca Badesa, atendiendo, en todo caso, a la naturaleza y necesidades específicas de los puestos.

Kod. Cód.	Izena Denominación	Egoera Situac.	Tit.	Talde Grupo	Diru-sari osagarriak Retribuciones complementarias			NS SP	Oharrak Observ.	H.E. P.L.	Data Fecha
					Lantokiagatikoa osag. Nivel CD	Osagarri bereziak Complem. espec.					
						Bestelak. osagar. Otros comptos.	Dedik. Dedic.				
0370	Gidari Balionitza (Desugertzeko makina/kale garbiketako makina/espaloiak garbitzeko makina) Conductor Polivalente (Decapadora/Barredora/lava-aceras) (Mallabia)	H V	Derrigorrezko bigarren hezkuntzako graduatu titulua edo baliok.+B edo C Título de graduado en educación secundaria obligatoria o equival. + B o C	C2 (D)	13 (ARCP. 8)			LO CO	B gida baimena 2009ko abenduak baina lehen lortu badu, bestela C Carnet B si ha obtenido antes diciembre 2009, C en caso contrario	2	
0371	Gidari Balionitza (Desugertzeko makina/kale garbiketako makina/espaloiak garbitzeko makina eta presiogarbigailua) Conductor Polivalente (Decapadora/Barredora/lava-aceras, hidrolimpiadora) (Mendaro + comarca Bajo Deba)	H V	Derrigorrezko bigarren hezkuntzako graduatu titulua edo baliok.+B edo C Título de graduado en educación secundaria obligatoria o equival. + B o C	C2 (D)	13 (ARCP. 8)			LO CO	B gida baimena 2009ko abenduak baina lehen lortu badu, bestela C Carnet B si ha obtenido antes diciembre 2009, C en caso contrario	2	

Eskaintza hau iragarki bat *Estatuko Aldizkari Ofizialean* eta oinarriak Gipuzkoako eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, Badesaren web orrian (www.badesa.eus) eta iragarki taulan argitaratuz emango da ezagutzera.

Horretarako prestatutako inprimaki eta ereduaren bidez Badesak jasotako hautaketa-prozesuko hautagaien datu pertsonalak Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteari buruzko indarreko araudian ezarritakoaren arabera tratatuko dira.

Hautagaien baimena ematen diote Badesari emandako datuak hautaketa-prozesuaren helburuetarako erabiltzeko, eta helburu horien artean daude telefono-deiak egitea eta ekarritako helbide elektronikoetara mezuak bidaltzea.

Badesako Zerbitzuan langileak sartzeko prozedurak emakumeen eta gizonen berdintasunaren printzipioarekiko duen konpromisoa adierazten da.

B) Indarraldia.

Lanpostu Zerrendako 370. eta 371. lanpostuak lan kontratu mugagabe bidez estaliko dira.

Deialdi honetako lanpostua hutsik geratzen bada, lanpostu horretarako aukera izango duten izangaien zerrenda egingo da behearazko puntuazioaren ordenan, betiere zerrendan duten lehentasuna errespetatuta.

C) Lanpostu hutsak eta lan poltsa.

Lanposturik betetzen ez duten hautagaien lehentasun-hurrenkerarekin osatuko da enplegu-poltsa, eta prozesu horren kategoría bereko lanpostuak betetzeko erabili ahal izango da, bitarteko izarekin, harik eta prozesu hori erregelamenduz bete arte. Poltsa hau Badesa SAUn eta Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatean sor daitezkeen mota horretako lanpostu hutsetarako erabiliko da.

2. Lanpostuaren funtzioak.

Lanpostuaren eginkizunak oinarri hauen I. eranskinean zehaztuta daude.

Esta oferta se hará pública a través de un anuncio en el *Boletín Oficial del Estado* y publicación de las bases en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y Bizkaia, página web (www.badesa.eus) y tablón de anuncios de Badesa.

Los datos personales de las personas candidatas del proceso de selección recabados por Badesa mediante los formularios y modelos que se dispensan al efecto, serán tratados de conformidad con lo establecido en la normativa vigente relativa a Protección de Datos de Carácter Personal.

Las personas candidatas facultan a Badesa a utilizar los datos facilitados para los fines propios del proceso de selección, entre los que se encuentra la realización de llamadas telefónicas y mensajes a los correos electrónicos aportados.

Se declara el compromiso con el principio de igualdad de mujeres y hombres que inspira el procedimiento del ingreso de personal al servicio de Badesa.

B) Vigencia.

Los puestos n.º 370 y 371 de la RPT se cubrirán mediante contratos laborales indefinidos.

Se elaborará un listado de candidatos por orden de puntuación decreciente, que podrán aspirar, respetando la prelación de la lista, al puesto objeto de esta convocatoria, si quedara vacante.

C) Vacantes que se pudieran producir y bolsa de empleo.

Se formará bolsa de empleo con la prelación de candidatos/as que no ocupen puesto, la cual se podrá utilizar para cubrir puestos de la misma categoría que este proceso, con carácter de interinidad hasta cubrir el mismo de forma reglamentaria. Esta bolsa se utilizará para vacantes de esta índole que puedan surgir en Badesa SAU y en la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

2. Funciones del puesto.

Las funciones del puesto se detallan en el anexo I.

3. *Izangaien betekizunak.*

Onartua izateko, honako baldintza hauek bete behar dira:

a. Europar Batasuneko estatu kide bateko nazionalitatea edukitzea, edo Europar Batasunak egindako eta Espainiak berretsitako nazioarteko hitzarmenen bidez langileen zirkulazio askea duten estatuetakoa izatea. Aurkez daitezke, halaber, Europar Batasuneko kide den estaturen bateko nazionalitatea dutenen ezkontideak ere, baldin eta zuzenbidez banatuta ez badaude, baita haren ondorengoak eta haren ezkontide zuzenbidez banatugabearen ondorengoak ere, hogeita bat (21) urte baino gutxiago badituzte, edota, gehiago izanik ere, haien kontura bizi badira eta Espainian legezko bizilekua duten atzerritarrak.

b. Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean 16 urte beteta edukitzea eta nahitaezko erretiroa hartzeko gehieneko adina ez gainditzea.

c. Derrigorrezko bigarren hezkuntzako graduatu-titulua edo balioakidea izatea edo hura jasotzeko eskubideak ordaindu izana, eskabideak aurkezteko epea amaitzean.

Atzerriko titulazioen kasuan, tituluaren homologazioari dagokion egiaztagiriaren jabe izan beharko dute izangaiek.

d. B edo C gidabaimena edukitzea.

B gidabaimena: 2009ko abenduak baino lehen lortu izanez gero.

C gidabaimena: B gidabaimena 2009ko abenduak geroztik lortu badu.

e. Zereginak gauzatzeko funtzio-gaitasuna edukitzea, pertsona desgaituen eskubideei eta gizarteratzeari buruzko Lege Orokorren Testu Bategina onesten duena, azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretuaren aplikazioa alde batera utzi gabe.

f. Diziiplina-espediente bidez, edozein administrazio publikoren zerbitzuetik bananduta ez egotea, edota eginkizun publikoak betetzeko erabat edo bereziki gaitasunik gabe geratu ez izana. Beste Estatu bateko nazionala izanez gero, ezgaitua edo egoera balioakidea ez egotea, ezta diziiplina-zehapenik edo balioakiderik ez izatea ere, dagokion Estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotziko duenik, hain zuzen.

g. Azterketa-eskubideengatik Badesa SAUk Ordenantza Fisikalean aurreikusitako 11,90 euroko tasa ordaindu izana, deialdian parte hartzeko.

Izangaiek aurrekarian eskatutako baldintzak bete beharko dituzte eskaerak aurkezteko epea amaitzean.

4. *Eskabideak aurkezteko epea eta modua.*

1. Era:

Eskaerak eredu ofizial normalizatura egokituko dira, eta Badesa SAUko bulegoan eta webgunean emango dira. Eredu hori oinarri hauei erantsi zaie.

Prozesu horretan parte hartzeko eskatuz beteko diren eskabideak Badesa SAUko presidenteari zuzenduko zaizkio, eta, onartuak izateko, honako eskakizun hauek bete beharko dituzte:

Izangaiek adierazi beharko dute deialdiaren 3. oinarrian eskatzen diren baldintza guzti-guztiak betetzen dituztela, betiere eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean.

3. *Requisitos de los aspirantes.*

Para ser admitido y, en su caso, tomar parte en las pruebas de selección, serán requisitos necesarios:

a. Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales, celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores o extranjeros no comunitarios que tengan permiso de trabajo. También podrán participar el cónyuge de los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de derecho, sean éstos descendientes menores de veintiún (21) años o mayores de dicha edad dependientes y extranjeros con residencia legal en España.

b. Tener cumplidos 16 años de edad a la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa, en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias.

c. Estar en posesión del título de Graduado en educación secundaria o equivalente o haber abonado los derechos para su expedición, a la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

En el caso de titulaciones extranjeras, se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

d. Estar en posesión del carnet de conducir B o C.

Carnet B: si dicho carnet se ha obtenido antes de diciembre del 2009.

Carnet C: si el carnet B se ha obtenido con posterioridad a dicha fecha.

e. Poseer capacidad funcional para el desempeño de las tareas, sin perjuicio de la aplicación del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.

f. No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para el ejercicio de funciones públicas. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

g. Haber abonado por derechos de examen la tasa de 11,90 euros, contemplada por la Badesa SAU en la Ordenanza Fiscal, para su participación en la convocatoria.

Los aspirantes deberán reunir los requisitos exigidos en el antecedente a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

4. *Presentación de instancias.*

1. Forma:

Las instancias se ajustarán al modelo oficial y normalizado, que serán facilitadas en la Oficina de Badesa SAU y en la página web y que se adjunta a las presentes bases.

Las instancias solicitando ser admitido en el concurso - oposición, se dirigirán al Sr. Presidente de Badesa SAU, debiendo reunir los siguientes requisitos para no ser rechazadas:

Los candidatos/as deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base 3.ª de la convocatoria, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.

Eskabideari honako hau bakarrik lotuko zaio,

Betekizunak:

– Eskatzen den titulu akademikoaren edo goragokoaren fotokopia.

– B edo C gidabaimenaren fotokopia.

Merezimenduak:

– Lehiaketa-fasean baloratu beharreko merezimenduak egiaztatzen dituzten agiriak.

Esperientzia egiaztatzeko, aldeaz aurretik jardun duen enpresari edo administrazioari ziurtagiria emateko eskatuko dio izangaiak, kontratuaren iraupena eta betetako eginkizunak zehaztuta, eta ziurtagiri hori aurkeztuko du. Eredu pribatuko esperientzia egiaztatzeko, aurrekoaz gain Gizarte Segurantzako kotizazioaren ziurtagiria beharko da.

Eskabidean Badesan/Debarrena Eskualdeko Mankomunitatean emandako zerbitzuak eta izandako lan-esperientzia azaltzen badira, ez da beharrezkoa izango dokumentu bidez egiaztatzea, izangai bakoitzaren espedienteetan azaltzen diren datuen arabera balioetsiko direlako.

Behar adina egiaztatuta ez dauden merezimenduak ez dira balioetsiko. Eskabideak aurkezteko epea amaitu arte zenbatuko dira baloratuko diren merezimenduak.

Izangaiak adierazi beharko dute autonomia-erkidegoko zein hizkuntza ofizialetan egin nahi dituzten oposizioko ariketak.

2. Eskabideak aurkezteko lekua eta epea:

Eskaerak aurkezteko epea 20 egun baliodunekoa izango da, iragarkia *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratzen den egunaren hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita. Eskaerak behar bezala beteta aurkeztu beharko dira Badesa SAUko Erregistro Orokorrean.

Eskaerak posta-bulegoetan eta Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan ezarritako beste edozein erregistroan ere aurkeztu ahal izango dira, eta Badesa SAUko presidenteari zuzenduko zaizkio. Postetxearen bidez egiten bada, gutun-azal irekian egingo da, postetxeko funtzionarioak data eta zigilua jartzeko, aurkezteko epearen barruan ziurtatu aurretik. Kasu horretan bakarrik ulertuko da horiek Badesa SAUko Erregistroan sartu direla, Posta Bulegoan entregatu ziren egunean.

3. Tasaren ordainketa:

Lortu nahi den plaza bakoitzeko tasa nominala eta banakakoa dagokion deialdian zehaztutako eskabideak aurkezteko epearen barruan ordainduko da, instantzian adierazitako finantza entitateen edozein kontutan sartuz, eta ez da onartuko epe horretatik kanpo ordaintzea.

Kuota 11,90 eurokoa izango da.

Eskabideak aurkezteko epean tasa ordaintzen ez bada, hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da.

Izangaiak sarrera-egiaztatzea aurkeztu beharko du hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskaerarekin batera, edo, hala badagokio, tasa edo kuota murriztua ordaintzetik salbuesteko baldintzen justifikazioa.

Azterketa eskubideen tasa ordaintzetik salbuetsirik geldituko dira, eskaera aurkezten den egunean:

a) Gizarte Segurantzako erregimenetako batean ere alta emanda ez egotea, edo, hala badagokio, mutualitate profesionalen, jardule gisa, edo, hala badagokio, enplegua hobetzeko egoeran, ondorio horietarako kasu hori honako egoera hauetakoren batean egotea: urtebetetik beherako iraupena duten iraupen mugatuko kontratuak, lanaldi partzialeko kontratuak eta hileko ordainsari garbia duten kontratuak, aparteko ordainsarien hainbanaketa barne, 1.200,00 eurotik beherakoa izatea.

A la instancia se acompañará solamente,

Requisitos:

– Fotocopia del título exigido para tomar parte en la convocatoria o superior.

– Fotocopia del carnet de conducir B o C.

Méritos:

– Documentos que acrediten los méritos objeto de valoración en la Fase de Concurso.

La experiencia deberá ser acreditada mediante certificaciones de Empresa o de la Administración en la que se hayan prestado servicios, especificándose la duración del contrato y las funciones desempeñadas. La experiencia en el ámbito privado deberá acreditarse, además, mediante certificación de la cotización a la Seguridad Social.

Si en la instancia se hacen constar los servicios prestados y la experiencia laboral en Badesa/Mancomunidad Comarcal de Debarrena, no será necesaria su acreditación documental, ya que serán valorados conforme a los datos que figuren en los expedientes de cada aspirante.

No serán objeto de valoración, aquellos méritos que no sean suficientemente acreditados. Los méritos objeto de valoración se computarán hasta la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Los aspirantes deberán hacer constar la lengua oficial de la CC.AA. en la que desean realizar los ejercicios de la oposición.

2. Lugar y plazo de presentación de instancias:

Las instancias se presentarán debidamente cumplimentadas en el Registro General de Badesa SAU, dentro del plazo de veinte (20) días hábiles, contados desde el siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

Las solicitudes podrán ser también presentadas en las Oficinas de Correos y en cualquiera de los otros registros que se establecen en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y se dirigirán al Sr. Presidente de la Badesa SAU. Si se realiza a través de la oficina de correos, será en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el funcionario de Correos antes de ser certificadas dentro del plazo de presentación. Sólo en este caso, se entenderá que las mismas han tenido entrada en el Registro de la Badesa SAU, en la fecha en que fueron entregadas en la Oficina de Correos.

3. Pago de la tasa:

El abono de la tasa, nominal e individualizada por cada plaza a la que se opta se efectuará dentro del plazo de presentación de solicitudes determinado en la correspondiente convocatoria, mediante el ingreso en cualquiera de las cuentas de las entidades financieras indicadas en la instancia, no admitiéndose el pago fuera de dicho plazo.

La cuota será de 11,90 euros.

El impago de la tasa en el plazo de presentación de instancias supondrá la exclusión del proceso selectivo.

El/la aspirante deberá presentar justificante del ingreso junto con la solicitud para concurrir al proceso selectivo, o en su caso, justificación de los requisitos para la exención del pago de la tasa o cuota reducida.

Quedarán exentos en el pago de la tasa por derechos de examen quienes, en la fecha de presentación de la solicitud:

a) No estén dados de alta en ningunos de los regímenes de la Seguridad Social o, en su caso, mutua profesional como ejercitante, o, en su caso, en situación de mejora de empleo, considerándose dicho supuesto a estos efectos, encontrarse en alguna de las siguientes situaciones: contratos de duración determinada con duración inferior a un año, contratos a tiempo parcial y contratos con una retribución neta mensual, incluida prorrateada de pagas extraordinarias, inferior a 1.200,00 euros.

b) % 33ko edo hortik gorako elbarritasuna aitortuta duten pertsonak, baldin eta elbarritasun txandarako lanpostu edo plaza-rik erreserbatzen ez duten deialdietara aurkezten badira.

Eskaera aurkezten den egunean familia ugariko kide izaera orokorra aitortua dutenek tasaren kuota % 50 murrizteko eskubidea izango dute.

4. Instantzien akatsak.

Eskabidea garaiz eta behar bezala ez aurkezteak izangaia baztertua ekarriko du.

5. Izangaia onartzea.

Eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoren, Badesako Presidenteak onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onartuko du. Gipuzkoako eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, baita erakundearen webgunean ere eta Badesa SAUko iragarki-taulan erakusgai jarriko da; ondoren, hiru (3) egun balioduneko epea emango da erreklamazioak aurkezteko edo hutsegiteak zuzentzeko.

Zerrenda horietan, hautagaien izen-abizenak, Nortasun Agiri Nazionalaren zenbakia, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren zazpigarren xedapen gehigarrian xedatutakoaren arabera, eta, hala badagokio, ez onartzeko arrazoia jasoko dira.

Erreklamaziorik aurkeztu ezean, behin-behineko zerrendak behin betikotzat joko dira automatikoki. Erreklamaziorik izanez gero, beste ebazpen baten bidez onartu edo baztertuko dira horiek, eta behin betiko zerrenda onartuko da. Zerrenda hori, halaber, lehen aipatutako moduan argitaratuko da.

Ebazpen horren aurka alegazioak aurkezteko aukera izango da, 5 egun balioduneko epean ebazpena argitaratzen den egunaren bigarreneko zenbatzen hasita.

Probak egiteko egunean jarritako errekurtsioa ebatzi ez bada, interesdunek kautelaz egin ahal izango dituzte probak. Kautelaz egindako ariketek ez dute inolako baliorik izango errekurtsioa ezesten bada.

6. Epaimahai kalifikatzailea.

6.1. Osaera.

Hautaketa prozesu honetako Epaimahaia ondorengo pertsonen osatuko dute:

Epaimahaiko burua:

– Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko Ekonomista espezialitatea, kontuhartzaitza.

Bokalak:

– Badesa SAUko zerbitzuburua.

– Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko lan- osasuneko teknikaria.

Idazkaria:

– Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko funtzionaria.

Osaeran, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa eta Emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzena 4/2005 Legearen 20. artikuluan jasotako erreprezentazio orekatuari buruzko printzipioa bermatuko dira.

6.2. Abstentzioa eta ezespena.

Batzordeko kideek ezin izango dute parte hartu, eta Badesa SAUko presidenteari jakinarazi beharko diote 40/2015 Legeko 23. artikuluan aurreikusitako zirkunstantziak gertatzen direnean.

Era berean, hautagaiek Batzordeko kideak eta haien kanpoholkulariak ezetsi ahal izango dituzte 23. artikuluan horrean adierazitako zirkunstantziaren bat edo hainbat gertatzen direla uste badute, eta 40/2015 Legearen 24. artikuluan ezarritako prozedurari jarraituko zaio horretarako.

b) Las personas que tengan reconocida una minusvalía igual o superior al 33 % y que se presenten a convocatorias en las que no exista reserva de puestos o plazas al turno de minusvalía.

Tendrán derecho a una reducción del 50 % de la cuota de la tasa, quienes en la fecha de presentación de la solicitud tengan reconocida la condición de miembro de familia numerosa de carácter general.

4. Defectos de las instancias.

La no presentación de la solicitud en tiempo y forma supondrá la exclusión de la persona aspirante.

5. Admisión de candidaturas.

Finalizado el plazo de presentación de instancias, el Presidente de Badesa SAU aprobará la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, que se publicará en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y Bizkaia, así como en la página web de la Entidad y será expuesta en el tablón de anuncios Badesa SAU, concediéndose un plazo de tres (3) días hábiles, a los efectos de reclamaciones o subsanación de errores.

En estas listas constará el nombre y dos apellidos de las candidatas y candidatos, el número del Documento Nacional de Identidad de conformidad con lo dispuesto en la Disposición adicional séptima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y de garantía de los derechos digitales y en su caso, la causa de la no admisión.

La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se produjeran reclamaciones. Si las hubiera, serán aceptadas o rechazadas en una nueva resolución por la que se apruebe la lista definitiva y que se hará pública, asimismo, en la forma indicada.

Contra dicha resolución, se podrán formular alegaciones en el plazo de 5 días hábiles siguientes a la publicación.

Si en la fecha de celebración de las pruebas no se hubiera resuelto el recurso interpuesto, las y los interesados podrán realizar las pruebas cautelarmente. Los ejercicios realizados de forma cautelar no tendrán validez alguna en el caso de que el recurso resulte desestimado.

6. Tribunal calificador.

6.1. Composición.

El tribunal para este proceso de selección estará formado por las siguientes personas:

Presidente:

– Economista-Área de Intervención de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

Vocales:

– Jefa de servicios de Badesa SAU.

– Técnico de salud laboral de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

Secretario/a:

– Funcionario/a de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

En su composición se garantizará el principio de representación equilibrada contenida en el artículo 20 de la Ley 4/2005 de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres.

6.2. Abstención y recusación.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al Presidente de Badesa cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015.

Igualmente, las personas candidatas podrán recusar a los miembros de la Comisión y a sus asesores externos cuando juzgan que concurren en ellos algunas o varias de las circunstancias señaladas en el referido art. 23, siguiéndose para ello el procedimiento establecido en el art. 24 de la Ley 40/2015.

6.3. Eraketa.

Epaimahaia ezin izango da eratu, ezta jardun ere, gutxienez lehendakari eta idazkaria, edo horien ordezkioak, eta gutxienez kideen erdiak, titularrak edo ordezkioak, bertaratu gabe.

Zenbaketatik kanpo geratzen da idazkari gisa diharduena.

6.4. Jarduera.

Epaimahaiko kide guztiek hitza eta botoa izango dute. Idazkariak, ordea, hitza bai, baina botoa emateko aukera ez du izango. Epaimahaia ezin izango da eratu, eta ezin izango du jardun, presidentea eta idazkariak gain, kide titular edo ordezkioen gutxienez erdia bilkurara bertaratzen ez badira.

Epaimahaiaren erabakiak bertaratuen botoen gehiengoaren bitartez hartuko dira, eta, berdinketa, izanez gero, presidentearen botoak ebaztuko du.

Arau hauek aplikatzean sortzen den zalantza oro Epaimahaiak erabakiko du, baita arautu gabeko kasuetan nola jokatu ere.

Autonomia funtzional osoz jardungo du, eta prozeduraren legezkotasuna zainduko. Objektibotasuna ziurtatuko du, eta horretarako, prozesua era egokian gauzatzeko beharrezkoak diren akordioak hartuko ditu. Epaimahaiak behar diren neurriak hartuko ditu probetako edukien konfidentialtasuna bermatzeko eta izangaien nortasuna ezaguna ez izateko.

Prozedurako edozein unetan Epaimahaia izangaien batek deialdiko eskakizunak betetzen ez dituela jabetzen bada, baztertua izango da, eta alde zuzeneko interesdunari entzunaldirako aukera emango zaio. Horren guztiaren berri eman beharko zaio hautaketa prozesuaren deialdia egin duen agintariari.

Epaimahaiak inola ere ezingo du aukeratu deitu diren lanpostuak baino izangai gehiago. Hala ere, hautatutakoak behin betiko kontratua sinatzeari uko egingo balio, plaza betetzen dela bermatzeko, Epaimahaiari eskatu lekiok proposamenaren ondoren agertzen diren izangaien zerrenda osagarri bat.

Izangai batek ere baztertzailerak diren proba guztiak gaindituko ez balitu, deialdia hustzat joko da.

Epaimahaiak erabaki dezake bere zereginetarako aholkulari adituak ekartzea hautaketa-sistemaren proba batzuetarako eta guztietarako. Beren espezialitateei dagokien aholkularitza eta laguntza teknikoa baino ez dute eskainiko aditu horiek, bai eta kale garbiketa zerbitzuko arduradunena ere, proba praktikoak zuzentzeko eskatu ahal izango baitzaie.

39/2015 Legearen 45. artikuluan xedatutakoaren arabera, hautaketa-prozeduratik eratorritako administrazio-egintzak Badesa SAUko iragarki-oholean (Eibarko Egigurentarren kalea 2, behea) eta Badesa SAUren web orrian (www.badesa.eus) argitaratuko dira, jakinarazpena ordeztuz eta ondorio berberak sortuz.

7. Hautaketa-sistema.

Oposizioaren lehenengo ariketaren eguna, ordua eta lekua plaza-buruaren ebazpenean adieraziko dira, onartuen eta bazterten behin betiko zerrenda onartzen duenean.

* Oposizio-fasea.

— Lehenengo ariketa: Proba teorikoa. Derrigorrezkoa eta baztertzailerak. 10 puntu.

Ariketa horretan II. eranskinean azaltzen diren gaiekin lotutako galderak eta/edo lanpostuaren eginkizunekin lotutakoak erantzun beharko dira.

6.3. Constitución.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia como mínimo, de quienes ocupen la presidencia y secretaría, o personas que los sustituyan, y de la mitad, al menos, de sus componentes titulares o suplentes indistintamente.

Del cómputo se exceptúa a quien actúa como secretaria.

6.4. Actuación.

Todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto, con excepción del Secretario del mismo, que carecerá de esta última facultad. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia del Presidente y del Secretario y la mitad, al menos, de sus miembros titulares o suplentes indistintamente.

Las decisiones del Tribunal se adoptarán por mayoría de votos de los presentes, resolviendo, en caso de empate, el de quien actúe como Presidente.

El Tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que deba hacerse en los casos no previstos.

Actuará con plena autonomía funcional velando que la legalidad del procedimiento y siendo responsable de la garantía de su objetividad, adoptando los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso. El Tribunal adoptará las oportunas medidas para garantizar la confidencialidad del contenido de las pruebas, procurando que no se conozca la identidad de los aspirantes.

Si en cualquier momento del procedimiento llegara a conocimiento del Tribunal que alguna de las personas aspirantes carece de los requisitos exigidos en la convocatoria se le excluirá de la misma previa audiencia de la persona interesada dando cuenta el mismo día a la autoridad que haya convocado el proceso selectivo.

El Tribunal en ningún caso podrá declarar seleccionado a un número mayor de aspirantes que el de plazas convocadas. No obstante, a fin de asegurar la provisión de la plaza en caso de que la persona seleccionada renunciara a la firma del contrato definitivo, se podrá requerir del Tribunal una relación complementaria con las personas aspirantes que figuren a continuación de la propuesta.

En caso de que ninguna de las personas aspirantes consiga superar todas las pruebas de carácter eliminatorio, la convocatoria será declarada desierta.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos, de asesores especialistas, para todas y algunas de las pruebas de las que conste el sistema selectivo, que se limitarán a prestar su asesoramiento y colaboración técnica en el ejercicio de sus especialidades, así como de los encargados del servicio de limpieza viaria, a quienes se les podrá encargar la corrección de pruebas prácticas.

En virtud de lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 39/2015, los actos administrativos que deriven del procedimiento selectivo, serán objeto de publicación en el Tablón de anuncios de Badesa, sito en la calle Egigurentarren n.º 2 bajo de Eibar y en la página web de la Badesa SAU (www.badesa.eus), sustituyendo a la notificación y surtiendo sus mismos efectos.

7. Procedimiento de selección.

La fecha, hora y lugar del primer ejercicio de la oposición se indicará en la Resolución de Presidencia por la que se apruebe la lista definitiva de admitidos y excluidos.

* Fase de oposición.

— Primer ejercicio: Teórico. De carácter obligatorio y eliminatorio. 10 puntos.

La prueba teórica consistirá en un ejercicio en el que se deberán responder a cuestiones relacionadas con los temas que figuran en el anexo II y/o las relacionadas con las funciones del puesto de Conductor decapadora-barredora-lava-aceras-hidrolimpiadora.

Epaimahaiaren ardura izango da galderek test modukoak edo bestelakoak izan behar ote duten erabakitzea, eta baita puntuatzeko modua ere. Proba horretan 10 puntu emango dira gehienez.

Epaimahaiak, ariketak nork egin dituen jakin aurretik, proba gainditzeko beharrezkoa den gutxieneko puntuazioa ezarriko du.

– Bigarren ariketa: Praktiko. Derrigorrezkoa eta baztertzalea. 10 puntu.

Proba praktikoa honetan kale-garbitza zerbitzuko gidari balioa-lanpostuarekin zerikusia duen(ten) proba(k) egin beharko dituzte.

Proba honetan gehienez 10 puntu lortu ahal izango dira eta 5 puntu lortzen ez duten izangaiak baztertuak izango dira.

Deialdi bakarra egingo da. Ariketak egiteko deialdian Epaimahaiak ezarritako lekuan, egunean eta orduan bertaraten ez diren izangaiak hautaketa-prozesutik kanpo geratuko dira behin betiko, alde batera utzi gabe Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabeko bizitzarako Legearen 20.d artikuluan ezarritakoa.

Epaimahai kalifikatzaileak aukera izango du, une oro, izangaiak beren burua identifikatzeko eskatzeko, eta horregatik izangaiak NAN eraman beharko dute oposizioaren ariketa guztietara, edo beste edozein agiri ofizial, baldin eta epaimahaiaren ustetan izangaiaren nortasuna egiaztatze nahikoa bada (pasaporte, gidabaimena).

Oposizio ariketa bakoitzaren zuzenketa amaitzean, epaimahaiak gainditutako pertsonen zerrendak argitaratuko ditu Badesa SAUren iragarki-taulan eta www.badesa.eus webgunean.

Hiru egun balioduneko epea ezarriko da, epaimahaiaren ebazpena argitaratzen den egunetik zenbatzen hasita, egindako azterketak berraztertze eskatzeko edo azterketen kalifikazioei buruzko erreklamazioak aurkezteko.

Idatzizko ariketak egitean, izangaien anonimotasuna ahal den neurrian bermatzeko neurri egokiak hartuko ditu Epaimahaiak.

Oposizioa amaitzeko, azken proba gainditu duten hautagaien zerrendak argitaratuko dira.

8. Merezimendu-fasea. Puntuazioa, guztira: 9 puntu.

Oposizio-fasea gainditzeko izangaiak lehiaketa-fasera igaroko dira, eta, fase horretan, Epaimahaiak honako merezimendu hauek balioetsiko ditu, betiere eskabidean jasota badaude, 4. oinarrizko puntuarekin bat etorritik, eta behar bezala egiaztatuta.

– Lan-esperientzia: gehienezko puntuazioa 7 puntu.

Antzeko eginkizunetako kategoria bereko lanpostuetan egiaztatutako esperientzia izango da kontuan, hau da kale garbitza zerbitzuko gidari gisa egiaztatutako esperientzia.

Lan egindako hilabete bakoitzeko 0,20 puntu emango dira.

Merezimendu horiek enpresek (izangaiak hor jardun badu lanean) edo Administrazioak (izangaiak hor eman baditu zerbitzuak) emandako ziurtagiri bidez egiaztatuko dira; horrez gain, Gizarte Segurantzak emandako lan-bizitzaren dokumentua aurkeztu beharko du. Ziurtagiri horietan izangaiak bete dituen eginkizun guztiak zehaztu beharko dira. Egindako eginkizunen edo zereginen deskribapenean ez badira azaltzen lanpostuari dagozkion eginkizunak gutxienez, Epaimahaiak erabakiko du bidezkoa den edo ez puntuazioaren bat ematea.

Lanbide-esperientziaren zenbaketan sartzen da izangaiak seintartekoak zaintzeko edo genero-indarkeriagatik eszedentzia-egoeran egon diren denbora, amatasuna eta aitasuna babestea helburu duten lanaldi-murrizketei edo baimenei egotz dakiekeen denbora, bizitza pertsonalaren, familiakoaren eta lanekoaren kon-

Quedará a criterio del Tribunal decidir si las respuestas han de ser de tipo test o no, así como el modo de puntuación. Esta prueba se valorará con 10 puntos.

El Tribunal establecerá antes de conocer la autoría de los ejercicios realizados, la puntuación mínima necesaria para superar la prueba.

– Segundo ejercicio: Práctico. De carácter obligatorio y eliminatorio. 10 puntos.

La prueba práctica consistirá en la realización de prueba(s) relacionada(s) con el puesto de conductor polivalente del servicio de limpieza viaria.

Esta prueba se puntuará como máximo con 10 puntos, quedando excluidas las personas aspirantes que no obtengan un mínimo de 5 puntos.

La convocatoria de los ejercicios se realizará en llamamiento único. Las personas aspirantes que no comparezcan en el lugar, día y hora establecidos por el Tribunal en la convocatoria para la realización del ejercicio, quedarán excluidas definitivamente del proceso de selección, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 20.d de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres.

El Tribunal calificador podrá en todo momento requerir a las personas aspirantes para que se identifiquen debidamente, a cuyo efecto habrán de concurrir a la realización del ejercicio de la oposición provistos/as del DNI o cualquier otro documento oficial, que a juicio del tribunal resulte suficientemente acreditativo de la identidad de la persona aspirante (pasaporte, permiso de conducir).

Al finalizar la corrección de cada uno de los ejercicios de la oposición, el Tribunal hará públicas en el Tablón de anuncios de Badesa SAU y en su página web de la (www.badesa.eus), las listas de personas aprobadas con las calificaciones correspondientes.

Se establecerá un plazo de tres días hábiles, contados desde la fecha de publicación de la resolución del Tribunal, para solicitar la revisión de exámenes realizados o para presentar reclamaciones sobre calificaciones de los mismos.

En la realización del ejercicio escrito el Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar, siempre que sea posible, el anonimato de los y las aspirantes.

La oposición concluye con la publicación de las relaciones de aspirantes que hayan superado la última prueba.

8. Méritos. Total puntuación: 9 puntos.

Los aspirantes que superen la fase de oposición, accederán a la fase de concurso, en la cual, el Tribunal valorará los siguientes méritos, siempre que hayan sido alegados en la Instancia, de acuerdo con el apartado 4 de las bases y acreditados suficientemente.

– Experiencia laboral: puntuación máxima 7 puntos.

Se tendrá en cuenta la experiencia acreditada en puestos de la misma categoría con funciones similares, es decir puestos de conductor del servicio de limpieza viaria.

Se puntuará 0,20 puntos por mes trabajado.

Estos méritos se acreditarán mediante certificados expedidos por las empresas en las que se ha trabajado o por la Administración en la que se ha prestado los servicios, acompañados del documento de vida laboral expedido por la Seguridad Social. En dichos certificados deberán especificarse todas las funciones que se han desempeñado. Si en la descripción de las funciones o tareas realizadas no se contemplan al menos la mayoría de las funciones correspondientes al puesto, el Tribunal resolverá procedencia de no atribuirle puntuación alguna.

Se incluye en el cómputo de la experiencia profesional el tiempo durante el que las personas candidatas hayan permanecido en la situación de excedencia por cuidado de familiares o por violencia de género, el tiempo atribuible a reducciones de jornada o permisos que tengan por finalidad prevista proteger la maternidad y paterni-

tziliazio erantzukidea erraztea, eta langile publikoek genero-indarkeriagatik baimenak erabili dituzten denbora.

– Euskara-maila:

Ziurtagiri ofizialen bidez egiaztatuko da.

1. hizkuntza-eskakizunaren parekoa: 1,50 puntu.

2. hizkuntza-eskakizunaren parekoa: 2,00 puntu.

9. *Hautaketaren emaitzak.*

Oposizio-proban lortutako puntuazioaren gehi alegatutako eta hautagaiek egiaztatutako merezimenduengatik lortutako puntuazioaren ondoriozko lehen ordenaren arabera zerrenda bat egingo da. Zerrendako lehen bi postuetan dauden hautagaiek lan-kontratu mugagabearen bidez beteko dituzte deialdiaren xede diren lanpostuak.

Emakumeen eta gizonen berdintasuna eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabeko bizitzak 4/2005 Legeak emandako idazketan 6/1989 Legearen 27.2 artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz, gaikuntza-berdintasuna egonez gero, emakumeei emango zaie lehenetsua kidego, eskala eta kategorian horietan emakumeen ordezkari % 40tik beherakoa denean, salbu eta beste hautagaiak, sexuaren zioz diskriminatzaileak izan ez arren, neurri horretan sartzeko zailtasunik ez izatea justifikatzen duten arrazoiak baditu.

Aurreko paragrafoan xedatutakoari kalterik egin gabe, berdinetak bere horretan jarraitzen badu, hurrenkera honako irizpide hauen arabera ezarriko da, hurrenez hurren:

a) Oposizio-fasean puntuaziorik handiena lortzea.

b) Puntuazio handiagoa lan-esperientziaren atalean.

Izangaien zerrenda puntu kopuru handienetik txikienera antolatuz egingo da. Hala, zerrendako izangaiak, ordenari jarraituz, lanpostu hauetako lan-kontratu mugagabeko langileen kontratuari dagokionez, lanposturen bat hutsik gabe geratzen bada arrazoia edozein izanda ere.

Epaimahaiaren ustez, deialdira aurkeztutako pertsonen artean bakar batek ere ez baditu lanpostua betetzeko gutxieneko eskakizunak betetzen, deialdia bete gabe utz dezake.

10. *Epaimahaiaren proposamena.*

Behin prozesu osoa amaituta, epaimahaiak Badesa SAUko organo eskudunari helaraziko dio proposamena, hala badagokio onar dezan.

11. *Izendapena.*

Eskumeneko organoak baimena emango du epaimahaiak proposatutako izangaiek lan-kontratu mugagabe bidez kontratatze-ko.

Proposatutako izangaiek deialdi honetan eskatzen diren gaitasun-baldintzak eta betekizunak egiaztatzen dituzten agiriak aurkeztu beharko ditu, zehazki, honako hauek:

a) Badesa SAUko lan-osasuneko unitateak eskatutako ziurtagiria, dagozkion eginkizunak betetzeko lan-gaitasuna egiaztatzen duena, oinarri hauen arabera. Horretarako, hautatutako pertsonari probak eta mediku-azterketa egingo zaizkio. Horiek egiteari uko egingez gero, prozesutik kanpo geratuko da.

b) Diziplina-espediente bidez zerbitzutik bereizi ez izanaren adierazpena, edozein administrazio publikotatik, edo administrazio publikoaren zerbitzura dagoen pertsonalaren ezintasun- edo baleraezintasun-kausaren batean sartuta ez egotearena, edo, hala badagokio, bateragarritasun-eskabideren batean egotearena.

dad, o facilitar la conciliación corresponsable de la vida personal, familiar y laboral, así como el tiempo en el que las empleadas públicas hayan hecho uso de permisos por razón de violencia de género.

– Conocimientos de euskera:

Se acreditará mediante certificados oficiales.

PL1 o asimilable: 1,50 puntos.

PL2 o asimilable: 2,00 puntos.

9. *Resultado de la selección.*

Se elaborará un listado por orden de prelación resultante de la puntuación obtenida en la prueba de oposición más la puntuación obtenida por los méritos alegados y acreditados por los candidatos. Los candidatos situados en las dos primeras posiciones de la lista ocuparán los puestos objeto de la convocatoria mediante contrato laboral de carácter indefinido.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 27.2 de la Ley 6/1989 en su redacción dada por la Ley 4/2005 de Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres, en caso de existir igualdad de capacitación se dará prioridad a las mujeres en aquellos cuerpos, escalas y categorías de la Administración en las que la representación de aquéllas sea inferior al 40 %, salvo que concurren en el otro candidato motivos que no siendo discriminatorios por razón de sexo justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con dificultad para el acceso al empleo.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo anterior, si persistiera el empate, el orden se establecerá atendiendo, sucesivamente, a los siguientes criterios:

a) Mayor puntuación en la fase de oposición.

b) Mayor puntuación en el apartado de experiencia laboral.

Se elaborará un listado de candidatos por orden de puntuación decreciente, que podrán aspirar, respetando la prelación de la lista, al contrato de personal laboral de carácter indefinido de estos puestos, si alguno de los mismos, quedara desierto por la razón que fuese.

Si en opinión del Tribunal entre las personas aspirantes presentadas a la convocatoria no hay ninguna que cumpla los requisitos mínimos para cubrir el puesto de trabajo, puede declarar desierta la convocatoria.

10. *Propuesta del tribunal.*

Una vez finalizado todo el proceso, el Tribunal elevará su propuesta al órgano competente de Badesa SAU, para en su caso, aprobación.

11. *Nombramiento.*

El órgano competente autorizará la contratación laboral de carácter indefinido de los/las aspirantes propuestos por el Tribunal.

Los/las aspirantes que hayan sido propuestos, deberán presentar los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en esta convocatoria y concretamente, los siguientes:

a) Certificación exigida por la Unidad de salud laboral de Badesa SAU en la que se acredite la aptitud laboral para el desempeño de las correspondientes funciones, de conformidad con estas bases. A tal efecto las personas seleccionadas se someterán a las pruebas y reconocimiento médico oportuno, la negativa a realizarlos determinará la exclusión del proceso.

b) Declaración de no haber sido separado o separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni de hallarse incurso o incurso en alguna de las causas de incapacidad o incompatibilidad del personal al servicio de la Administraciones Públicas, o, en su caso, solicitud de compatibilidad.

c) Derrigorrezko bigarren hezkuntzako graduatu tituluaren fotokopia, behar bezala konpultsatua.

Agiriak aurkezteko epea hamar (10) egun baliouduneko da, hautatuaren zerrenda argitaratzen denetik zenbatzen hasita.

Izangaiak ez badu egiaztatzen ezarritako epean eskatutako eskakizunak betetzen dituela, ezinbesteko arrazoiengatik izan ezean, pertsona hori ezin izango da kontratatu eta beraren jardun guztiak balio gabetu egingo dira. Kasu horretan, gainditu dutenen zerrendako ondorengo lanpostuan dagoen pertsonaren aldeko proposamena egingo du organo eskudunak, azken kalifikazioaren ordenaren arabera.

Probaldia:

Kontratatutako izangaiak hilabeteko iraupeneko probaldia gainditu beharko du.

Gaueko hiri-hondakin zerbitzuaren arduradunak ebaluatuko du probaldia eta zerbitzuburuak berretsia.

Honako hauek balioetsiko dira:

- Zereginen eta betebeharren betetze-maila.
- Erantzukizuna eta egokitzapena.
- Ekimena, lan-kalitatea.

Ebaluazioaren emaitza honela kalifikatuko da: Gai edo Ez Gai.

Ebaluazio-txostena Badesa SAUko organo eskudunari helaraziko zaio, hark ebazpena eman dezan.

Probaldia ez gainditzeak, edota lanpostuaren betekizunetako bati uko egiteak edo ez betetzeak izangaiaren kontratua bertan behar uztea ekarriko du berekin, eta lanpostua esleituko zaio hautaketa-prozesuan hurrena geratu den izangaiari.

12. Datu pertsonalak babestea.

Eduki informatiboa: Hautaketa-prozesuen ondorioz biltzen eta/edo sortzen diren datu pertsonalak Badesa SAUk tratatzen ditu, tratamenduaren arduraduna denez, lanpostuak betetzeko eta aldi aterako lan poltsa osatzeko hautagaien lanbide gaitasuna ebaluatzeko helburuz.

Datu pertsonalen arduraduna: Badesa SAU. IFK: A-20361630. Helbidea: Egigurentarren, 2 behe. 20600 Eibar, Gipuzkoa.

Datuak erabiltzeko legitimazioa: Datuak tratatzeko legitimazioa edo legezko oinarria ahalmen publikoaren erabilera da, Datuak babesteko Europako Erregelamendu Orokorren 6.1.e) artikulua-rekin bat.

Datuak jakinaraztea: Datuok beste administrazio publiko batzuei utzi ahal izango zaizkie, une batean izan ditzaketen langile premiak betetze aldera.

Datu pertsonalen kudeaketak ez du datuen nazioarteko transferentziak egitea ekarriko.

Datuak gordetzea: Datu pertsonalak hautaketa-prozesuaren indarraldian eta lan poltsan egon bitartean gordeko dira. Indarraldia bukatuta, blokeatu egingo dira eta datu horiek eskuratzeko aukera murriztu egingo da, oro har, kudeaketari eta, batez ere, datu pertsonalei lotutako erreklamazioak aurkezteko aldietan.

Datu pertsonalen tratamenduari lotutako eskubideak: Pertsonak dagozkion datu pertsonalak tratatzen diren ala ez baieztapena jasotzeko eskubidea du. Hala, interesdunek beren datu pertsonalak atzitzeko eskubidea dute; halaber, eska dezakete datu okerrak zuzentzeko, baita, hala badagokio, ezabatzeko ere, datu horiek jaso ziren helburuetarako dagoeneko behar ez badira, besteak beste. Egoera jakin batzuetan, interesdunek beren datuen tratamendua mugatzeko eskatu ahal izango dute. Halakoetan, datuok

c) Fotocopia debidamente compulsada del título de graduado en educación secundaria obligatoria o equivalente.

El plazo de presentación de documentos es de diez días (10) hábiles desde que se haga pública la relación de la/el seleccionada/o.

En caso de que el/la aspirante no acredite en el plazo establecido el cumplimiento de los requisitos exigidos, salvo que concurran razones de fuerza mayor, no podrá ser contratado/a y todas sus actuaciones quedarán anuladas. En este caso, el órgano competente realizará una propuesta a favor de la persona que se encuentre en el siguiente puesto de la relación de aprobados, conforme al orden de la última calificación.

Periodo de prueba:

El/la aspirante contratado/a tendrá que superar un período de prueba de una duración de 1 mes.

El periodo de prueba será objeto de evaluación por parte del responsable del servicio de limpieza viaria y ratificado por la Jefa de servicios.

Se valorará:

- Cumplimiento de tareas y obligaciones.
- Responsabilidad y adaptación.
- Iniciativa, calidad en el trabajo.

El resultado de la evaluación se calificará como Apto o No Apto.

El informe de evaluación será elevado al Órgano competente de Badesa SAU para su resolución.

La no superación del período de prueba, la renuncia o el incumplimiento de alguno de los requisitos del puesto, supondrá el desistimiento en el contrato del aspirante y determinará la adjudicación del puesto al/la siguiente candidato/a por orden de puntuación en el proceso selectivo.

12. Protección de datos personales.

Contenido informativo: Los datos personales solicitados y/o generados como consecuencia de los procesos de selección son tratados por Badesa SAU en calidad de responsable de tratamiento con la finalidad de evaluación de la aptitud profesional de las personas candidatas para la provisión de puestos de trabajo y conformación de la bolsa de trabajo temporal.

Responsable del tratamiento de datos personales: Badesa SAU. CIF: A-20361630. Dirección: Egigurentarren, 2 behe. 20600 Eibar, Gipuzkoa.

Legitimación para el uso de los datos: La legitimación o base legal para el tratamiento de los datos es el ejercicio de la potestad pública, y ello en base al artículo 6.1.e) del Reglamento Europeo de Protección de Datos y a su vez la obligación legal basada en el art. 6.1.c) del mismo Reglamento.

Comunicación de datos: Los datos podrán ser comunicados a otras Administraciones Públicas al objeto de atender sus necesidades puntuales de personal.

La gestión de los datos personales no supone la realización de transferencias internacionales de dichos datos.

Conservación de los datos: Los datos personales se conservarán durante la vigencia del proceso de selección y permanencia en la bolsa de trabajo. Finalizado éste, pasarán a bloqueo y con acceso restringido durante los periodos relativos al ejercicio de reclamaciones relativas a la gestión en general y de la relativa a datos personales en particular.

Derechos vinculados al tratamiento de sus datos personales: La persona tiene derecho a obtener confirmación sobre si la entidad trata datos personales que les conciernan. Así, las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos. En determinadas circunstancias, las personas interesadas podrán solicitar la

errekamazioak egin edo defendatzeko baino ez ditugu gordeko. Bestalde, egoera partikularri loturiko arrazoak direla medio, datuen tratamenduaren aurka egin ahal izango dute interesdunek. Erakundeak datuak tratatzeari utzi egingo dio, premiazko legezko arraziengatik edota izan daitezkeen errekamazioak egiteko edo defendatzeko ez bada. Era berean, interesdunek datuen eramangarritasuna eskatu ahal izango dute Badesa SAUri eman dizkioten datuak formatu egituratu batean lortzeko, erabilera komunekoa eta irakurketa mekanikokoa, beren kabuz deskargatzeko edo beste erakunde bati transmititzeko.

Interesdunak eskubide horiek gauza ditzake, mezu elektronikoko bat honako helbide honetara bidaliz dbo@debabarrena.eus.

Interesdunak bere eskubideak behar bezala zaindu ez direla uste badu, Datuak Babesteko Euskal Bulegoan aurkez dezake errekamazioa, bulegoaren web orrian adierazitako posta helbidean eta/edo helbide elektronikoan.

Segurtasuna: Ezarritako segurtasun-neurriak (teknikoak eta antolakuntzakoak) Segurtasunerako Eskema Nazionala arautzen duen urtarrilaren 8ko 3/2010 Errege Dekretuan aurreikusitakoak izango dira.

Datuak Babesteko Ordezkaritari buruzko informazioa: datuak Babesteko Europako Araudi Orokorra betez, Badesa SAUk Datuak Babesteko Ordezkaritari bat du, pertsona horiek erakundearen duten informazio pertsonala kudeatzeaz eta datuak babesteko araudia betetzeaz arduratzen dena, eta pertsona horrekin harremanetan jar daiteke dbo@debabarrena.eus kanalaren bidez.

13. Aurkaratzeak.

Deialdi hau, deialdiaren oinarriak eta deialditik eta Epaimahaiaren jardunetik eratorritako administrazio-egintza guztiak aurkaratzeko aukera izango dute interesdunek, eskumeneko jurisdikzio sozialaren aurrean.

I. ERANSKINA

FUNTZIOAK

Gidari balioaniztuna (desugertzailea - erreztatzailea - espaloi garbitzailea - presiogarbigailua).

Lanpostu honen lan eremua Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatea osatzen duten udalerrietako bide publikoak dira.

Lanpostu honi dagozkion zereginak dira Desugertzailearen Gidariak berezkoak dituen zereginak, jarraian deskribatzen direnak, baita Erraztatzailearen Gidariak, Espaloi garbitzaile Gidariak eta Presiogarbigailuaren Gidariak berezkoak dituzten zereginak ere.

Oinarritzko zereginak:

– Makina gidatzea eta makinari erantsitako kupulaz, eskuzko kupulaz eta presio altuko pistolaz bide publikoak garbitzea.

– Makinaren egoeraren erantzukizuna hartzea, haren egoera berrikusiz hasieran eta bukaeran eta haren prebentziozko mantentze lanak eginez. Matxuren parte behar bezala betetzea, eta behar izanez gero, tailerrari zuzenean jakinaraztea, hobeto ulertzeko.

– Zerbitzua eskaintzeari dagokion informazioa ematea nagusiei.

Lan zehatzak:

1. Makina aurrez finkatutako ibilbide batean zehar gidatzea. Ibilbide hori asteko egun bakoitzerako aurretik erabakia egongo da, eta gidaria autonomoa da lan programa gauzatzekoan.

limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones, así como, y por motivos relacionados con su situación particular, las personas interesadas podrán oponerse al tratamiento de sus datos. La entidad dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Asimismo, las personas interesadas podrán solicitar la portabilidad de los datos para obtener los datos que han proporcionado a Badesa SAU en un formato estructurado, de uso común y de lectura mecánica, para ser descargados por sí mismos o transmitidos de ésta a otra entidad.

La persona interesada puede ejercitar estos derechos dirigiendo un correo electrónico a la dirección dbo@debabarrena.eus.

En caso de que no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos puede presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos en la dirección postal y/o electrónica indicada en su página web.

Seguridad: Las medidas de seguridad (técnicas y organizativas) implantadas se corresponderán con las previstas en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.

Información sobre el Delegado de Protección de Datos: En cumplimiento del Reglamento General Europeo de Protección de Datos Badesa SAU dispone de un Delegado de Protección de Datos como persona encargada de velar por el respeto a las personas en la gestión de su información personal en la organización y por el cumplimiento en la normativa de protección de datos pudiendo contactar con esta figura a través del canal dbo@debabarrena.eus.

13. Impugnaciones.

La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de la misma y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnados por los interesados ante la jurisdicción social competente.

ANEXO I

FUNCIONES

Conductor polivalente (decapadora - barredora - lava-aceras - hidrolimpiadora).

El área de trabajo de este puesto de trabajo, es la vía pública de los municipios que componen la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

A este puesto de trabajo, le corresponden las funciones propias del puesto de Conductor de Decapadora, que se transcriben a continuación, así como las funciones propias del Conductor de Barredora y del Conductor de Lava-aceras y del Conductor de Hidrolimpiadora.

Funciones básicas:

– Conducir la máquina y limpiar la vía pública con la cúpula incorporada a la máquina, la cúpula manual y la pistola de alta presión.

– Responsabilizarse del estado de la máquina, revisando al inicio y al final su estado y realizando su mantenimiento preventivo. Rellenar correctamente el parte de averías, y en caso de que se le requiera, dar cuenta directa al taller para una mejor comprensión.

– Facilitar a sus superiores la información correspondiente a la prestación del servicio.

Tareas específicas:

1. Conducir la máquina a través de una ruta prefijada, dicha ruta será determinada previamente para cada día de la semana, siendo el conductor autónomo en la ejecución del programa de trabajo.

2. Ur beroz edo hotzez eta presio handiz garbitzea bide publikoa, kaleak, plazak, galtzadak, eskailerak, parkeak eta abar, makinari erantsitako kupula, eskuko kupula eta presio handiko pistola erabiliz. Eta produktu espezifikoak, hala behar izanez gero.

3. Kaleetan mahuka pasatzea, makina edo ur hartuneak erabiliz.

4. Erratzaz eta palaz zikin hondarrak biltzea, bere ibilbidean gidariak garbitzekoak diren guneeetan aurkitzen dituenak edo berak sortzen dituenak.

5. Makinak bide publikoan isurtzen duen ur zikina biltzea edo urberritzea.

6. Ur garbiko biltegiak zamatzea, ur zikineko biltegiak hustea, makina kanpotik nahiz barrutik garbitzea egunero, arreta berezia eskainiz erradiadoreari, galdarari, ponpari, ur-iragazkiari eta abarri. Lanaldia amaitzean, ur-makina hutsik uztea.

– Ibilgailuentzako legionela-protokoloa egitea eta gorago-koari jakinaraztea, gorabeheraren bat izanez gero.

7. Makina osatzen duten osagarri desberdinen funtzionamendu egoera zaintzea, aipatu osagarri horiek beren eginkizunean, langileentzat lan osasunean arriskurik ez dutela izango bermatzeko, makinaren osagarri diren elementuek manipulatzekoan.

8. Bide publikoan itsatsita geratzen diren txikleak ezabatzea.

9. Presiozko ur pistolaz hormak eta paramentu bertikalak garbitzea.

10. Erregai biltegia betetzea eta makinaren egoera berrikustea eta haren berri ematea.

11. Gertueneko nagusiari jakinaraztea eta transmititzea eguneroko lana egiterakoan sortzen diren arazo eta gorabehera guztiak.

12. Ezbeharrak, kolpeak eta abar gertatuz gero, istripuaren parte osoa egitea, krokisa, gorabeheraren deskribapen zehatza, garbi azalduz gertakaria, gorabeheraren edo istripuaren arrazoiak, ondorioak, istripua edo gorabehera konpontzerakoan jarraitutako prozedura eta abar.

13. Baliabide mekaniko/kimikoekin hainbat proba egiten laguntzea, kale-garbitzetaren arloan pestatutako zerbitzuaren kalitatea hobetzeko.

14. Era berean, agintzen zaizkion beste zeregin batzuk ere egitea, lanpostu horretarako behar den kualifikazioari dagozkion antzekoak edo harekin bat datozenak izategatik.

15. Fabrikatzailearen eskuliburuaren arabera mantentze-lanak egiteko osagaien lan-txandak kontrolatzeko arduraduna. Datu horren berri ematea arduradunei eta tailerrari.

16. Ibilgailuen maneirako prestakuntza-ikastaroetara joatea, nagusiek gainbegiratuta eta baloratuta, haien erabilera hobetzeko.

II. ERANSKINA

GAI-ZERRENDA OROKORRA

- Enplegatu Publikoen Oinarrizko Estatutua. 5/2015 Legegin-tzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa:
 - II. titulua. Administrazio publikoetako langileak.
 - III. tituluko I. eta VI. kapituluak. Eskubidea. Enplegatu publikoen eginbeharrak. Jokabide kodea.
 - VII. titulua. Diziplina araubidea.
- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio prozedura erkidearena.

2. Limpiar con agua caliente o fría y a alta presión la vía pública, calles, plazas, calzadas, escaleras, parques, etc., utilizando la cúpula incorporada a la máquina, la cúpula manual y la pistola de alta presión y productos específicos si así se requiere.

3. Manguero de las calles, utilizando la máquina o las tomas de agua.

4. Recogida de restos de suciedad, con escoba y pala en aquellos focos objeto de limpieza que encuentre a su paso y los que genere.

5. Recogida o aclarado de las aguas sucias que la máquina vierta en la vía pública.

6. Cargar los depósitos de agua limpia, vaciar los depósitos de agua sucia, limpiar la máquina exterior e interiormente a diario, prestando especial atención al radiador, calderas, bombas, filtros de agua, etc. Dejar la máquina vacía de agua al finalizar la jornada.

– Llevar a cabo el protocolo de legionela para vehículos e informar al superior en caso de cualquier incidencia.

7. Vigilar el estado de funcionamiento de los distintos componentes que comprenden la máquina para garantizar que estos componentes, en su funcionamiento, no supongan un riesgo de salud laboral para los trabajadores que manipulan los elementos que componen la máquina.

8. Eliminar los chicles pegados en la vía pública.

9. Limpiar con la pistola de agua a presión, paredes y el paramento vertical.

10. Llenar el depósito de combustible y supervisar y dar parte del estado de la máquina.

11. Comunicar y transmitir a su inmediato superior cuantos problemas e incidencias surjan en la realización del trabajo diario.

12. En caso de siniestro, golpes, etc., confeccionar un parte de accidentes completo, que recoja con claridad lo sucedido, croquis, descripción detallada del incidente, motivos del incidente o accidente, consecuencias, procedimiento seguido en la resolución del accidente o incidente, etc.

13. Colaborar en la realización de diversas pruebas con medios mecánicos/químicos que mejoren la calidad del servicio prestado en el ámbito de la limpieza viaria.

14. Realizar, asimismo, otras tareas que se le encomienden, por ser tareas similares o acordes con la cualificación requerida para el puesto.

15. Responsable de controlar los turnos de trabajo de los distintos componentes para realización de mantenimientos según manuales de fabricante. Dar parte de este dato a sus encargados y al taller.

16. Acudir a cuantos cursos de formación de manejo de vehículos se le indiquen bajo la supervisión y valoración de sus superiores para la mejora en uso de los mismos.

ANEXO II

TEMARIO GENERAL

- Estatuto Básico del Empleado Público. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre:
 - Título II. Personal al servicio de las Administraciones Públicas.
 - Capítulos I y VI del Título III. Derechos de los empleados públicos. Deberes de los empleados públicos. Código de conducta.
 - Título VII. Régimen disciplinario.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- I. titulua. Prozedurako interesdunak.
- II. titulua. Herri-administrazioen jarduera.

3. Aplikazio hitzarmena - Udalhitz
4. 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Eusko Legebiltza-rrarena, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa eta Emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabeko bizitzena.
– Atariko titulua. Xedea, aplikazio eremua eta emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan herri aginteen jarduna zuzendu behar duten printzipio orokorrak.
5. Gardentasuna. 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa.
– Informazio publikoa eskuratzeko eskubidea (12.etik 22.era).
6. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta eskubide digitalak bermatzekoa.
– III. titulua. Pertsonen eskubideak.

GAI-ZERRENDA ESPEZIFIKOA

1. Badesa / Debarrena Eskualdeko Mankomunitatea.
2. Udal-ordenantzak: Kale garbiketa.
3. Debarrena Eskualdeko Mankomunitateak / Badesak emandako zerbitzuak.
4. Zer da kale garbi bat. Definizioa. Kale-garbiketak dituen zailtasunak eta horiek ekiditeko sistemak edo baliabideak.
5. Garbitu beharreko hiriguneak. Maiztasuna. Kaleen sailkapena.
6. Kale-garbiketaren inguruko kontzeptu orokorrak, prozedurak, lan-tresnak, materialak, frakzioak, birziklapena eta kontzeptu orokorrak.
7. Saneamendu-sarea eta hustu-bideak garbitu eta mantentzea.
8. Fitosanitarioen aplikazioa.
9. Garbitzeko makinak, tresnak eta erremintak. Erabilpena eta mantentimendua.
10. Lan arriskuen prebentzioa. Eskubideak eta betebeharrak.
11. Lan arriskuen prebentzioa. kontsulta eta langileen parte-hartzea.

Lanpostuen zerrendako 213. lanpostua HHko furgonetako gidari balioanizta (poltsa-biltzailea) kontratu mugagabe bidez betetzeko deialdi publikoaren oinarriak.

1. Deialdiaren xedea, iraunaldia eta publikotasuna.
A) Xedea eta publikotasuna.

Hiri hondakinen Zerbitzuan sortutako lanpostu bat kontratu mugagabe bidez estaltzeko hautaketa-prozedura arautzen dute oinarri hauek, gure antolamendu juridikoan aurrekositako berdintasun-, merezimendu-, gaitasun- eta publikotasun-printzipioak arintasuneko, eraginkortasuneko, efizientziako eta hautagaiak lanpostuaren profilerara izan beharreko egokitzapeneko printzipio subsidiarioekin uztartuta, 2022. urteko Lan Eskaintza Publikoari dagokiona.

Kontratazioa lan kontratu mugagabe bidez egingo da.

Badesak ezartzen duen lanaldia izango da, betiere lanpostuaren izaera eta premia bereziei erantzunez.

- Título I. De los interesados del procedimiento.
- Título II. De la actividad de las Administraciones Públicas.

3. Convenio de aplicación - Udalhitz
4. Ley 4/2005 del Parlamento Vasco, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres.
– Título preliminar. Objeto, ámbito de aplicación y principios generales que deben regir la actuación de los poderes públicos en materia de igualdad de mujeres y hombres.
5. Transparencia. Ley 19/2013 de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
– Derecho de acceso a la información pública (art. 12 a 22).
6. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
– Título III. Derechos de las personas.

TEMARIO ESPECÍFICO

1. Badesa / Mancomunidad Comarcal de Debarrena.
2. Ordenanzas municipales: limpieza viaria.
3. Servicios prestados por la Mancomunidad/Badesa.
4. Qué es una vía pública limpia. Definición. Dificultades de la limpieza de vías públicas y sistemas o recursos para evitarlas.
5. Zonas del municipio a limpiar. Frecuencia. Clasificación de las vías públicas.
6. Conceptos generales referentes a la limpieza de la vía pública, procedimientos, utensilios de trabajo, materiales, fracciones, reciclado.
7. Limpieza y mantenimiento de la red de saneamiento y desagües.
8. Aplicación de fitosanitarios.
9. Maquinaria, utensilios y herramientas de limpieza. Utilización y mantenimiento.
10. Prevención de riesgos laborales: Derechos y obligaciones.
11. Prevención de riesgos laborales: consulta y participación de los trabajadores.

Bases de la convocatoria pública para cubrir mediante contrato indefinido el puesto n.º 213 de la RPT, de conductor polivalente de furgoneta RU (recogedor de bolsas) del servicio de RU nocturno.

1. Objeto, vigencia y publicidad de la convocatoria.
A) Objeto y publicidad.

Las presentes bases regulan el procedimiento de selección para la cobertura mediante contrato indefinido de 1 puesto de peón-conductor polivalente del servicio de recogida de RU. Recogedor de bolsas, conjugando los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad previstos en nuestro ordenamiento jurídico con los principios subsidiarios de agilidad, eficacia, eficiencia y adecuación del candidato al perfil del puesto, correspondiente a la Oferta de Empleo Público del año 2022.

La contratación se realizará mediante contrato laboral de carácter indefinido.

La jornada de trabajo será la que establezca Badesa, atendiendo, en todo caso, a la naturaleza y necesidades específicas del puesto.

Kod. Cód.	Izena Denominación	Egoera Situac.	TIT.	Talde Grupo	Arcepafe maila parekagarria Nivel asimilable de Arcepafe	Bestlk. osagarr. Otros comptos.	Dedikaz. bereziagat. osagarria Compto. dedicación	NS SP	Oharrak Observ.	H.E. Gomendatua P.L. Recomendado	Data Fecha
01 ZERBITZU OROKORRAK – SERVICIOS GENERALES											
0213	HH Furgonetako Gidari balioanitza (Poltsa biltzaila) Conductor polivalente de furgoneta RU Recogedor bolsas		Eskola ziurtagiri + B karneta Certificado de escolaridad + Carnet B	A.P. (E)	8	Gau+Nek. % 30 Noct.+Pen. 30 %		ZB RE	Carnet B	1	

Eskaintza hau iragarki bat *Estatuko Aldizkari Ofizialean* eta oinarriak Gipuzkoako eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, Badesaren web orrian (www.badesa.eus) eta iragarki taulan argitaratuz emango da ezagutzera.

Horretarako prestatutako inprimaki eta ereduaren bidez Badesak jasotako hautaketa-prozesuko hautagaien datu pertsonalak Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteari buruzko indarreko araudian ezarritakoaren arabera tratatuko dira.

Hautagaiak baimena ematen diote Badesari emandako datuak hautaketa-prozesuaren helburuetarako erabiltzeko, eta helburu horien artean daude telefono-deiak egitea eta ekarritako helbide elektronikoetara mezuak bidaltzea.

Badesako Zerbitzuan langileak sartzeko prozedurak emakumeen eta gizonen berdintasunaren printzipioarekiko duen konpromisoa adierazten da.

B) Indarraldia.

Lanpostu Zerrendako 213. lanpostua kontratu mugagabe bidez estaliko da.

Deialdi honetako lanpostua hutsik geratzen bada, lanpostu horretarako aukera izango duten izangaien zerrenda egingo da beharrezko puntuazioaren ordenan, betiere zerrendan duten lehenetsuna errespetatuta.

C) Lanpostu hutsak eta lan poltsa.

Lanposturik betetzen ez duten hautagaien lehentasun-hurrenkerarekin osatuko da enplegu-poltsa, eta prozesu horren kategoria bereko lanpostuak betetzeko erabili ahal izango da, bitarteko izarekin, harik eta prozesu hori erregelamenduz bete arte. Poltsa hau Badesa SAUn eta Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatean sor daitezkeen mota horretako lanpostu hutsetarako erabiliko da.

2. Lanpostuaren funtzioak.

Lanpostuaren eginkizunak oinarri hauen I. eranskinean zehaztuta daude.

3. Izangaien betekizunak.

Onartua izateko, honako baldintza hauek bete behar dira:

a. Europar Batasuneko estatu kide bateko nazionalitatea edukitzea, edo Europar Batasunak egindako eta Espainiak berretsitako nazioarteko hitzarmenen bidez langileen zirkulazio askea duten estatuetakoa izatea. Aurkez daitezke, halaber, Europar Batasuneko kide den estaturen bateko nazionalitatea dutenen ezkontideak ere, baldin eta zuzenbidez banatuta ez badaude, baita haren ondorengoak eta haren ezkontide zuzenbidez banatugabearen ondorengoak ere, hogeita bat (21) urte baino gutxiago badituzte, edota, gehiago izanik ere, haien kontura bizi badira eta Espainian legezko bizilekua duten atzerriarrak.

Esta oferta se hará pública a través de un anuncio en el *Boletín Oficial del Estado* y publicación de las bases en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y Bizkaia, página web (www.badesa.eus) y tablón de anuncios de Badesa.

Los datos personales de las personas candidatas del proceso de selección recabados por Badesa mediante los formularios y modelos que se dispensan al efecto, serán tratados de conformidad con lo establecido en la normativa vigente relativa a Protección de Datos de Carácter Personal.

Las personas candidatas facultan a Badesa a utilizar los datos facilitados para los fines propios del proceso de selección, entre los que se encuentra la realización de llamadas telefónicas y mensajes a los correos electrónicos aportados.

Se declara el compromiso con el principio de igualdad de mujeres y hombres que inspira el procedimiento del ingreso de personal al servicio de Badesa.

B) Vigencia.

El puesto n.º 213 de la RPT se cubrirá mediante contrato indefinido.

Se elaborará un listado de candidatos por orden de puntuación decreciente, que podrán aspirar, respetando la prelación de la lista, al puesto objeto de esta convocatoria, si quedara vacante.

C) Vacantes que se pudieran producir y bolsa de empleo.

Se formará bolsa de empleo con la prelación de candidatos/as que no ocupen puesto, la cual se podrá utilizar para cubrir puestos de la misma categoría que este proceso, con carácter de interinidad hasta cubrir el mismo de forma reglamentaria. Esta bolsa se utilizará para vacantes de esta índole que puedan surgir en Badesa SAU y en la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

2. Funciones del puesto.

Las funciones del puesto se detallan en el anexo I.

3. Requisitos de los aspirantes.

Para ser admitido y, en su caso, tomar parte en las pruebas de selección, serán requisitos necesarios:

a. Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales, celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores o extranjeros no comunitarios que tengan permiso de trabajo. También podrán participar el cónyuge de los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de derecho, sean éstos descendientes menores de veintiún (21) años o mayores de dicha edad dependientes y extranjeros con residencia legal en España.

b. Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean 16 urte beteta edukitzea eta nahitaezko erretiroa hartzeko gehieneko adina ez gainditzea.

c. Eskola ziurtagiria edo baliokidea izatea. Atzerriko titulazioen kasuan, tituluaren homologazioari dagokion egiaztagiriaren jabe izan beharko dute izangaiak.

d. B gidabaimena edukitzea.

e. Zereginak gauzatzeko funtzio-gaitasuna edukitzea, pertsona desgaituen eskubideei eta gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren Testu Bategina onesten duena, azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretuaren aplikazioa alde batera utzi gabe.

f. Diziiplina-espediente bidez, edozein administrazio publikoren zerbitzutik bananduta ez egotea, edota eginkizun publikoak betetzeko erabat edo bereziki gaitasunik gabe geratu ez izana. Beste Estatu bateko nazionala izanez gero, ezgaitua edo egoera baliokidean ez egotea, ezta diziiplina-zehapenik edo baliokiderik ez izatea ere, dagokion Estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotziko duenik, hain zuzen.

g. Azterketa-eskubideengatik Badesa SAUk Ordenantza Fiscalean aurreikusitako 6,10 euroko tasa ordaindu izana, deialdian parte hartzeko.

Izangaiak aurrekarian eskatutako baldintzak bete beharko dituzte eskaerak aurkezteko epea amaitzean.

4. Eskabideak aurkezteko epea eta modua.

1. Era:

Eskaerak eredu ofizial normalizatura egokituko dira, eta Badesa SAUko bulegoan eta webgunean emango dira. Eredu hori oinarri hauei erantsi zaie.

Prozesu horretan parte hartzeko eskatuz beteko diren eskabideak Badesa SAUko presidenteari zuzenduko zaizkio, eta, onartuak izateko, honako eskakizun hauek bete beharko dituzte:

Izangaiak adierazi beharko dute deialdiaren 3. oinarrian eskatzen diren baldintza guzti-guztiak betetzen dituztela, betiere eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean.

Eskabideari honako hau bakarrik lotuko zaio:

Betekizunak:

– Eskatzen den titulu akademikoaren edo goragokoaren fotokopia.

– B gidabaimenaren fotokopia.

Merezimenduak:

– Lehiaketa-fasean baloratu beharreko merezimenduak egiaztatzen dituzten agiriak.

Esperientzia egiaztatzeko, aldeztu aurretik jardun duen enpresari edo administrazioari ziurtagiria emateko eskatuko dio izangaiak, kontratuaren iraupena eta betetako eginkizunak zehaztuta, eta ziurtagiri hori aurkeztuko du. Eredu pribatuko esperientzia egiaztatzeko, aurrekoaz gain Gizarte Segurantzako kotizazioaren ziurtagiria beharko da.

Eskabidean Badesan/Debarrena Eskualdeko Mankomunitatean emandako zerbitzuak eta izandako lan-esperientzia azaltzen badira, ez da beharrezkoa izango dokumentu bidez egiaztatzea, izangai bakoitzaren espedienteetan azaltzen diren datuen arabera balioetsiko direlako.

Behar adina egiaztatuta ez dauden merezimenduak ez dira balioetsiko. Eskabideak aurkezteko epea amaitu arte zenbatuko dira baloratuko diren merezimenduak.

Izangaiak adierazi beharko dute autonomia-erkidegoko zein hizkuntza ofizialetan egin nahi dituzten oposizioari ariketak.

b. Tener cumplidos 16 años de edad a la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa, en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias.

c. Estar en posesión del Certificado de escolaridad o equivalente. En el caso de titulaciones extranjeras, se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

d. Estar en posesión del carnet de conducir B.

e. Poseer capacidad funcional para el desempeño de las tareas, sin perjuicio de la aplicación del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.

f. No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para el ejercicio de funciones públicas. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

g. Haber abonado por derechos de examen la tasa de 6,10 euros, contemplada por la Badesa SAU en la Ordenanza Fiscal, para su participación en la convocatoria.

Los aspirantes deberán reunir los requisitos exigidos en el antecedente a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

4. Presentación de instancias.

1. Forma:

Las instancias se ajustarán al modelo oficial y normalizado, que serán facilitadas en la Oficina de Badesa SAU y en la página web y que se adjunta a las presentes bases.

Las instancias solicitando ser admitido en el concurso - oposición, se dirigirán al Sr. Presidente de Badesa SAU, debiendo reunir los siguientes requisitos para no ser rechazadas:

Los candidatos/as deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base 3.^a de la convocatoria, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.

A la instancia se acompañará solamente:

Requisitos:

– Fotocopia del título exigido para tomar parte en la convocatoria o superior, o

– Fotocopia del carnet de conducir B.

Méritos:

– Documentos que acrediten los méritos objeto de valoración en la Fase de Concurso.

La experiencia deberá ser acreditada mediante certificaciones de Empresa o de la Administración en la que se hayan prestado servicios, especificándose la duración del contrato y las funciones desempeñadas. La experiencia en el ámbito privado deberá acreditarse, además, mediante certificación de la cotización a la Seguridad Social.

Si en la instancia se hacen constar los servicios prestados y la experiencia laboral en Badesa/Mankomunidad Comarcal de Debarrena, no será necesaria su acreditación documental, ya que serán valorados conforme a los datos que figuren en los expedientes de cada aspirante.

No serán objeto de valoración, aquellos méritos que no sean suficientemente acreditados. Los méritos objeto de valoración se computarán hasta la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Los aspirantes deberán hacer constar la lengua oficial de la CC.AA. en la que desean realizar los ejercicios de la oposición.

2. Eskabideak aurkezteko lekua eta epea:

Eskaerak aurkezteko epea 20 egun baliodunekoa izango da, iragarkia *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratzen den egunaren hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita. Eskaerak behar bezala beteta aurkeztu beharko dira Badesa SAUko Erregistro Orokorrean.

Eskaerak posta-bulegoetan eta Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan ezarritako beste edozein erregistrotan ere aurkeztu ahal izango dira, eta Badesa SAUko presidenteari zuzenduko zaizkio. Postetxearen bidez egiten bada, gutun-azal irekian egingo da, postetxeko funtzionarioak data eta zigilua jartzeko, aurkezteko epearen barruan ziurtatu aurretik. Kasu horretan bakarrik ulertuko da horiek Badesa SAUko Erregistroan sartu direla, Posta Bulegoan entregatu ziren egunean.

3. Tasaren ordainketa:

Lortu nahi den plaza bakoitzeko tasa nominala eta banakakoa dagokion deialdian zehaztutako eskabideak aurkezteko epearen barruan ordainduko da, instantzian adierazitako finantza entitateen edozein kontutan sartuz, eta ez da onartuko epe horretatik kanpo ordaintzea.

Kuota 6,10 eurokoa izango da.

Eskabideak aurkezteko epean tasa ordaintzen ez bada, hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da.

Izangaiak sarrera-egiaztagiria aurkeztu beharko du hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskaerarekin batera, edo, hala bada, gogokio, tasa edo kuota murriztua ordaintzetik salbuesteko baldintzen justifikazioa.

Azterketa eskubideen tasa ordaintzetik salbuetsirik geldituko dira, eskaera aurkezten den egunean:

a) Gizarte Segurantzako erregimenetako batean ere alta emanda ez egotea, edo, hala badagokio, mutualitate profesionalan, jardule gisa, edo, hala badagokio, enplegua hobetzeko egoeran, ondorio horietarako kasu hori honako egoera hauetakoren batean egotea: urtebetetik beherako iraupena duten iraupen mugatuak kontratuak, lanaldi partzialeko kontratuak eta hileko ordainsari garbia duten kontratuak, aparteko ordainsarien hainbanaketa barne, 1.200,00 eurotik beherakoa izatea.

b) % 33ko edo hortik gorako elbarritasuna aitortuta duten pertsonak, baldin eta elbarritasun txandarako lanpostu edo plazarik erreserbatzen ez duten deialdietara aurkezten badira.

Eskaera aurkezten den egunean familia ugariko kide izaera orokorra aitortua dutenek tasaren kuota % 50 murrizteko eskubidea izango dute.

4. Instantzien akatsak.

Eskabidea garaiz eta behar bezala ez aurkezteak izangaia baztertzea ekarriko du.

5. Izangaiak onartzea.

Eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoren, Badesako Presidenteak onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onartuko du. Gipuzkoako eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, baita erakundearen webgunean ere eta Badesa SAUko iragarki-taulan erakusgai jarriko da; ondoren, hiru (3) egun baliodunekoa epea emango da erreklamazioak aurkezteko edo hutsegiteak zuzentzeko.

Zerrenda horietan, hautagaien izen-abizenak, Nortasun Agiri Nazionalaren zenbakia, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren zazpigarren xedapen gehigarrian xedatutakoaren arabera, eta, hala badagokio, ez onartzeko arrazoia jasoko dira.

2. Lugar y plazo de presentación de instancias:

Las instancias se presentarán debidamente cumplimentadas en el Registro General de Badesa SAU, dentro del plazo de veinte (20) días hábiles, contados desde el siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el «*Boletín Oficial del Estado*».

Las solicitudes podrán ser también presentadas en las Oficinas de Correos y en cualquiera de los otros registros que se establecen en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y se dirigirán al Sr. Presidente de Badesa SAU. Si se realiza a través de la oficina de correos, será en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el funcionario de Correos antes de ser certificadas dentro del plazo de presentación. Sólo en este caso, se entenderá que las mismas han tenido entrada en el Registro de Badesa SAU, en la fecha en que fueron entregadas en la Oficina de Correos.

3. Pago de la tasa:

El abono de la tasa, nominal e individualizada por cada plaza a la que se opta se efectuará dentro del plazo de presentación de solicitudes determinado en la correspondiente convocatoria, mediante el ingreso en cualquiera de las cuentas de las entidades financieras indicadas en la instancia, no admitiéndose el pago fuera de dicho plazo.

La cuota será de 6,10 euros.

El impago de la tasa en el plazo de presentación de instancias supondrá la exclusión del proceso selectivo.

El/la aspirante deberá presentar justificante del ingreso junto con la solicitud para concurrir al proceso selectivo, o en su caso, justificación de los requisitos para la exención del pago de la tasa o cuota reducida.

Quedarán exentos en el pago de la tasa por derechos de examen quienes, en la fecha de presentación de la solicitud:

a) No estén dados de alta en ningunos de los regímenes de la Seguridad Social o, en su caso, mutua profesional como ejercitante, o, en su caso, en situación de mejora de empleo, considerándose dicho supuesto a estos efectos, encontrarse en alguna de las siguientes situaciones: contratos de duración determinada con duración inferior a un año, contratos a tiempo parcial y contratos con una retribución neta mensual, incluida prorratea de pagas extraordinarias, inferior a 1.200,00 euros.

b) Las personas que tengan reconocida una minusvalía igual o superior al 33 % y que se presenten a convocatorias en las que no exista reserva de puestos o plazas al turno de minusvalía.

Tendrán derecho a una reducción del 50 % de la cuota de la tasa, quienes en la fecha de presentación de la solicitud tengan reconocida la condición de miembro de familia numerosa de carácter general.

4. Defectos de las instancias.

La no presentación de la solicitud en tiempo y forma supondrá la exclusión de la persona aspirante.

5. Admisión de candidaturas.

Finalizado el plazo de presentación de instancias, el Presidente de Badesa SAU aprobará la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, que se publicará en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y Bizkaia, así como en la página web de la Entidad y será expuesta en el tablón de anuncios Badesa SAU, concediéndose un plazo de tres (3) días hábiles, a los efectos de reclamaciones o subsanación de errores.

En estas listas constará el nombre y dos apellidos de las candidatas y candidatos, el número del Documento Nacional de Identidad de conformidad con lo dispuesto en la Disposición adicional séptima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y de garantía de los derechos digitales y en su caso, la causa de la no admisión.

Erreklamaziorik aurkeztu ezean, behin-behineko zerrendak behin betikotzat joko dira automatikoki. Erreklamaziorik izanez gero, beste ebazpen baten bidez onartu edo baztertuko dira horiek, eta behin betiko zerrenda onartuko da. Zerrenda hori, halaber, lehen aipatutako moduan argitaratuko da.

Ebazpen horren aurka alegazioak aurkezteko aukera izango da, 5 egun balioduneko epean ebazpena argitaratzen den egunaren biharamunetik zenbatzen hasita.

Probak egiteko egunean jarritako errekurtsua ebatzi ez bada, interesdunek kautelaz egin ahal izango dituzte probak. Kautelaz egindako ariketek ez dute inolako baliorik izango errekurtsua ezes-ten bada.

6. Epaimahai kalifikatzailea.

6.1. Osaera.

Hautaketa prozesu honetako Epaimahaia ondorengo pertso- nek osatuko dute:

Epaimahaiko burua:

– Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko Ekonomista espezialitatea, kontuhartzaitza.

Bokalak:

– Administrazio bereziko teknikaria. Zerbitzu orokorrak.
– Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko lan-osasuneko teknikaria.

Idazkaria:

– Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko funtzionaria.

Osaeran, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa eta Emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabeko bizitzena 4/2005 Legearen 20. artikuluan jasotako ordezkari-tza orekatuaren printzipioa bermatuko da.

6.2. Abstentzioa eta ezespena.

Batzordeko kideek ezin izango dute parte hartu, eta Badesa SAUko presidenteari jakinarazi beharko diote 40/2015 Legeko 23. artikuluan aurreikusitako zirkunstantziak gertatzen direnean.

Era berean, hautagaiek Batzordeko kideak eta haien kanpo-aholkulariak ezetsi ahalak dituzte 23. artikuluan horrean adierazitako zirkunstantziaren bat edo hainbat gertatzen direla uste badute, eta 40/2015 Legearen 24. artikuluan ezarritako prozedurari jarraituko zaio horretarako.

6.3. Eraketa.

Epaimahaia ezin izango da eratu, ezta jardun ere, gutxienez lehendakari eta idazkaria, edo horien ordezkioak, eta gutxienez kideen erdiak, titullarrak edo ordezkioak, bertaratu gabe.

Zenbaketatik kanpo geratzen da idazkari gisa diharduena.

Era berean, epaimahaiko kide ez den langileen ordezkari- bat ere parte hartu ahal izango du, entzule gisa.

6.4. Jarduera.

Epaimahaiko kide guztiak hitza eta botoa izango dute. Idazkari-riak, ordea, hitza bai, baina botoa emateko aukera ez du izango. Epaimahaia ezin izango da eratu, eta ezin izango du jardun, presidentea eta idazkariak gain, kide titular edo ordezkioen gutxienez erdia bilkurara bertaratzen ez badira.

Epaimahaiaren erabakiak bertaratuen botoen gehiengoaren bitartez hartuko dira, eta, berdinketa, izanez gero, presidentearen botoak ebatziko du.

Arau hauek aplikatzean sortzen den zalantza oro Epaimahaia- k erabakiko du, baita arautu gabeko kasuetan nola jokatu ere.

La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se produjeran reclamaciones. Si las hubiera, serán aceptadas o rechazadas en una nueva resolución por la que se apruebe la lista definitiva y que se hará pública, asimismo, en la forma indicada.

Contra dicha resolución, se podrán formular alegaciones en el plazo de 5 días hábiles siguientes a la publicación.

Si en la fecha de celebración de las pruebas no se hubiera resuelto el recurso interpuesto, las y los interesados podrán realizar las pruebas cautelarmente. Los ejercicios realizados de forma cautelar no tendrán validez alguna en el caso de que el recurso resulte desestimado.

6. Tribunal calificador.

6.1. Composición.

El tribunal para este proceso de selección estará formado por las siguientes personas:

Presidente:

– Economista-Área de Intervención de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

Vocales:

– Técnico de Administración Especial. Servicios generales.
– Técnico de salud laboral de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

Secretario/a:

– Funcionario/a de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

En su composición se garantizará el principio de representación equilibrada contenida en el artículo 20 de la Ley 4/2005 de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres.

6.2. Abstención y recusación.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al Presidente de Badesa cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015.

Igualmente, las personas candidatas podrán recusar a los miembros de la Comisión y a sus asesores externos cuando juzguen que concurren en ellos algunas o varias de las circunstancias señaladas en el referido art. 23, siguiéndose para ello el procedimiento establecido en el art. 24 de la Ley 40/2015.

6.3. Constitución.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia como mínimo, de quienes ocupen la presidencia y secretaría, o personas que los sustituyan, y de la mitad, al menos, de sus componentes titulares o suplentes indistintamente.

Del cómputo se exceptúa a quien actúa como secretaria.

Así mismo, podrá participar un representante de los trabajadores no miembro del Tribunal en calidad de oyente.

6.4. Actuación.

Todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto, con excepción del Secretario del mismo, que carecerá de esta última facultad. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia del Presidente y del Secretario y la mitad, al menos, de sus miembros titulares o suplentes indistintamente.

Las decisiones del Tribunal se adoptarán por mayoría de votos de los presentes, resolviendo, en caso de empate, el de quien actúe como Presidente.

El Tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que deba hacerse en los casos no previstos.

Autonomia funtzional osoz jardungo du, eta prozeduraren legezotasuna zainduko. Objektibotasuna ziurtatuko du, eta horretarako, prozesua era egokian gauzatzeko beharrezkoak diren akordioak hartuko ditu. Epaimahaiak behar diren neurriak hartuko ditu probetako edukien konfidentzialtasuna bermatzeko eta izangaien nortasuna ezaguna ez izateko.

Prozedurako edozein unetan Epaimahaia izangairen batek deialdiko eskakizunak betetzen ez dituela jabetzen bada, baztertua izango da, eta alde zuzenaren interesdunari entzunaldirako aukera emango zaio. Horren guztiaren berri eman beharko zaio hautaketa prozesuaren deialdia egin duen agintariari.

Epaimahaiak inola ere ezingo du aukeratu deitu diren lanpostuak baino izangai gehiago. Hala ere, hautatutakoak behin betiko kontratua sinatzeari uko egingo balio, plaza betetzen dela bermatzeko, Epaimahaiari eskatu lekiok proposamenaren ondoren agertzen diren izangaien zerrenda osagarri bat.

Izangai batek ere baztertzailak diren proba guztiak gaindituko ez balitu, deialdia hustatzen joko da.

Epaimahaiak erabaki dezake bere zereginetarako aholkulari adituak ekartzea hautaketa-sistemaren proba batzuetarako eta guztietarako. Beren espezialitateei dagokien aholkularitza eta laguntza teknikoak baino ez dute eskainiko aditu horiek, bai eta Hiri hondakin biltzeko zerbitzuko arduradunena ere, proba praktikoa zuzentzeko eskatu ahal izango baitzaie eta/edo zerbitzua, probetarako aholkulari gisa.

39/2015 Legearen 45. artikuluan xedatutakoaren arabera, hautaketa-prozeduratik eratorritako administrazio-egintzak Badesako iragarki-oholean (Eibarko Egiurentarren kalea 2, behe) eta Badesa SAUren web orrian (www.badesa.eus) argitaratuko dira, jakinarazpena ordeztuz eta ondorio berberak sortuz.

7. Hautaketa-sistema.

Oposizioaren lehenengo ariketaren eguna, ordua eta lekua plaza-buruaren ebazpenean adieraziko dira, onartuen eta baztertuen behin betiko zerrenda onartzen duenean.

* Oposizio-fasea.

– Lehenengo ariketa: Proba teorikoa. Derrigorrezkoa eta baztertzaila. 10 puntu.

Ariketa horretan II. eranskinean azaltzen diren gaiekin lotutako galderak eta/edo lanpostuaren eginkizunekin lotutakoak erantzun beharko dira. Epaimahaiaren ardua izango da galderek test modukoak edo bestelakoak izan behar ote duten erabakitzea, eta baita puntuatzeko modua ere.

Proba horretan 10 puntu emango dira gehienez. Epaimahaiak, ariketak nork egin dituen jakin aurretik, proba gainditzeko beharrezkoa den gutxieneko puntuazioa ezarriko du.

– Bigarrenengo ariketa: Praktikoa. Derrigorrezkoa eta baztertzaila. 10 puntu.

Proba praktikoa: HHko zerbitzuko peoi gidari balioanitzaren lanpostuarekin lotutako proba(k) egingo dira.

Proba honi gehienez 10 puntu emango zaizkio, eta gutxienez 5 puntu lortzen ez dituzten izangaiak kanpoan geratuko dira.

Deialdi bakarra egingo da. Ariketak egiteko deialdian Epaimahaiak ezarritako lekuan, egunean eta orduan bertaraten ez diren izangaiak hautaketa-prozesutik kanpo geratuko dira behin betiko, alde batera utzi gabe Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako

Actuará con plena autonomía funcional velando que la legalidad del procedimiento y siendo responsable de la garantía de su objetividad, adoptando los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso. El Tribunal adoptará las oportunas medidas para garantizar la confidencialidad del contenido de las pruebas, procurando que no se conozca la identidad de los aspirantes.

Si en cualquier momento del procedimiento llegara a conocimiento del Tribunal que alguna de las personas aspirantes carece de los requisitos exigidos en la convocatoria se le excluirá de la misma previa audiencia de la persona interesada dando cuenta el mismo día a la autoridad que haya convocado el proceso selectivo.

El Tribunal en ningún caso podrá declarar seleccionado a un número mayor de aspirantes que el de plazas convocadas. No obstante, a fin de asegurar la provisión de la plaza en caso de que la persona seleccionada renunciara a la firma del contrato definitivo, se podrá requerir del Tribunal una relación complementaria con las personas aspirantes que figuren a continuación de la propuesta.

En caso de que ninguna de las personas aspirantes consiga superar todas las pruebas de carácter eliminatorio, la convocatoria será declarada desierta.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos, de asesores especialistas, para todas y algunas de las pruebas de las que conste el sistema selectivo, que se limitarán a prestar su asesoramiento y colaboración técnica en el ejercicio de sus especialidades, así como de los encargados del servicio de recogida de residuos urbanos, a quienes se les podrá encargar la corrección de pruebas prácticas y/o de la jefa de servicios como asesora en las pruebas.

En virtud de lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 39/2015, los actos administrativos que deriven del procedimiento selectivo, serán objeto de publicación en el Tablón de anuncios de Badesa, sito en la calle Egiurentarren n.º 2 bajo de Eibar y en la página web de la Badesa SAU (www.badesa.eus), sustituyendo a la notificación y surtiendo sus mismos efectos.

7. Procedimiento de selección.

La fecha, hora y lugar del primer ejercicio de la oposición se indicará en la Resolución de Presidencia por la que se apruebe la lista definitiva de admitidos y excluidos.

* Fase de oposición.

– Primer ejercicio: Teórica. De carácter obligatorio y eliminatorio. 10 puntos.

La prueba teórica consistirá en un ejercicio en el que se deberán responder a cuestiones relacionadas con los temas que figuran en el anexo II y/o las relacionadas con las funciones del puesto de Peón-conductor polivalente RU-recogedor de bolsas. Quedará a criterio del Tribunal decidir si las respuestas han de ser de tipo test o no, así como el modo de puntuación. Esta prueba se valorará con 10 puntos.

El Tribunal establecerá antes de conocer la autoría de los ejercicios realizados, la puntuación mínima necesaria para superar la prueba.

– Segundo ejercicio: Práctico. De carácter obligatorio y eliminatorio. 10 puntos.

Prueba práctica: Consistirá en la realización de prueba(s) relacionada(s) con el puesto de peón conductor polivalente del servicio de RU.

Esta prueba se puntuará como máximo con 10 puntos, quedando excluidas las personas aspirantes que no obtengan un mínimo de 5 puntos.

La convocatoria de los ejercicios se realizará en llamamiento único. Las personas aspirantes que no comparezcan en el lugar, día y hora establecidos por el Tribunal en la convocatoria para la realización del ejercicio, quedarán excluidas definitivamente del

eta Emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabeko bizitzetarako Legearen 20.d artikuluan ezarritakoa.

Epaimahai kalifikatzaileak aukera izango du, une oro, izangaiei beren burua identifikatzeko eskatzeko, eta horregatik izangaiek NAN eraman beharko dute oposizioaren ariketa guztietara, edo beste edozein agiri ofizial, baldin eta epaimahaiaren ustetan izangaiaren nortasuna egiaztatze nahikoa bada (pasaporte, gida-baimena).

Oposizioa ariketa bakoitzaren zuzenketa amaitzean, epaimahaiak gairatutako pertsonen zerrendak argitaratuko ditu Badesa SAUren iragarki-taulan eta www.badesa.eus webgunean.

Hiru egun balioduneko epea ezarriko da, epaimahaiaren ebazpena argitaratzen den egunetik zenbatzen hasita, egindako azterketak berraztertzeko eskatzeko edo azterketen kalifikazioei buruzko erreklamazioak aurkezteko.

Idatzizko ariketak egitean, izangaien anonimotasuna ahal den neurrian bermatzeko neurri egokiak hartuko ditu Epaimahaiak.

Oposizioa amaitzeko, azken proba gairatutako hautagaien zerrendak argitaratuko dira.

8. *Merezimendu-fasea. Puntuazioa, guztira: 9 puntu.*

Oposizio-fasea gairatutako izangaiek lehiaketa-fasera igaroko dira, eta, fase horretan, Epaimahaiak honako merezimendu hauek balioetsiko ditu, betiere eskabidean jasota badaude, 4. oinarriko puntuarekin bat etorritik, eta behar bezala egiaztatuta.

– Lan-esperientzia: gehienezko puntuazioa 6 puntu.

Antzeko eginkizunak dituzten kategoriatan lanpostuetan egiaztatutako esperientzia hartuko da kontuan, hau da, hiri-hondakin zerbitzuko peoi, peoi gidari edo balio anitzeko peoi lanpostuetan egiaztatutakoa.

Lan egindako hilabete bakoitzeko 0,20 puntu emango dira.

Merezimendu horiek enpresek (izangaiek hor jardun badu lanean) edo Administrazioak (izangaiek hor eman baditu zerbitzuak) emandako ziurtagiri bidez egiaztatuko dira; horrez gain, Gizarte Segurantzak emandako lan-bizitzaren dokumentua aurkeztu beharko du. Ziurtagiri horietan izangaiek bete dituen eginkizun guztiak zehaztu beharko dira. Egindako eginkizunen edo zereginen deskribapenean ez badira azaltzen lanpostuari dagozkion eginkizunak gutxienez, Epaimahaiak erabakiko du bidezkoa den edo ez puntuazioaren bat ematea.

Lanbide-esperientziaren zenbaketan sartzen da izangaiek seintartekoak zaintzeko edo genero-indarkeriagatik eszedentzia-egoeran egon diren denbora, amatasuna eta aitatasuna babestea helburu duten lanaldi-murrizketei edo baimenei egotz dakiekeen denbora, bizitza pertsonalaren, familiakoaren eta lanekoaren kontziliazio erantzukidea erraztea, eta langile publikoek genero-indarkeriagatik baimenak erabili dituzten denbora.

– Gidabaimena:

C gidabaimena: puntu 1.

GPZ: 0,5 puntu.

– Euskara-maila:

Ziurtagiri ofizialen bidez egiaztatuko da.

1. hizkuntza-eskakizunaren parekoa: 1,5 puntu.

9. *Hautaketaren emaitzak.*

Oposizio-proban lortutako puntuazioaren gehi alegatutako eta hautagaiek egiaztatutako merezimenduengatik lortutako puntuazioaren ondoriozko lehentasun-ordenaren arabera zerrenda bat

proceso de selección, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 20.d de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres.

El Tribunal calificador podrá en todo momento requerir a las personas aspirantes para que se identifiquen debidamente, a cuyo efecto habrán de concurrir a la realización del ejercicio de la oposición provistos/as del DNI o cualquier otro documento oficial, que a juicio del tribunal resulte suficientemente acreditativo de la identidad de la persona aspirante (pasaporte, permiso de conducir).

Al finalizar la corrección de cada uno de los ejercicios de la oposición, el Tribunal hará públicas en el Tablón de anuncios de Badesa SAU y en su página web de la (www.badesa.eus), las listas de personas aprobadas con las calificaciones correspondientes.

Se establecerá un plazo de tres días hábiles, contados desde la fecha de publicación de la resolución del Tribunal, para solicitar la revisión de exámenes realizados o para presentar reclamaciones sobre calificaciones de los mismos.

En la realización del ejercicio escrito el Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar, siempre que sea posible, el anonimato de los y las aspirantes.

La oposición concluye con la publicación de las relaciones de aspirantes que hayan superado la última prueba.

8. *Méritos. Total puntuación: 9 puntos.*

Los aspirantes que superen la fase de oposición, accederán a la fase de concurso, en la cual, el Tribunal valorará los siguientes méritos, siempre que hayan sido alegados en la Instancia, de acuerdo con el apartado 4 de las bases y acreditados suficientemente.

– Experiencia laboral: puntuación máxima 6 puntos.

Se tendrá en cuenta la experiencia acreditada en puestos de la misma categoría con funciones similares, es decir puesto de peón, peón-conductor o peón polivalente del servicio de RU.

Se puntuará 0,20 puntos por mes trabajado.

Estos méritos se acreditarán mediante certificados expedidos por las empresas en las que se ha trabajado o por la Administración en la que se ha prestado los servicios, acompañados del documento de vida laboral expedido por la Seguridad Social. En dichos certificados deberán especificarse todas las funciones que se han desempeñado. Si en la descripción de las funciones o tareas realizadas no se contemplan al menos la mayoría de las funciones correspondientes al puesto, el Tribunal resolverá procedencia de no atribuirle puntuación alguna.

Se incluye en el cómputo de la experiencia profesional el tiempo durante el que las personas candidatas hayan permanecido en la situación de excedencia por cuidado de familiares o por violencia de género, el tiempo atribuible a reducciones de jornada o permisos que tengan por finalidad prevista proteger la maternidad y paternidad, o facilitar la conciliación corresponsable de la vida personal, familiar y laboral, así como el tiempo en el que las empleadas públicas hayan hecho uso de permisos por razón de violencia de género.

– Carnet de conducir:

Carnet de conducir C: 1 punto.

CAP: 0,5 puntos.

– Conocimientos de euskera:

Se acreditará mediante certificados oficiales.

PL1 o asimilable: 1,5 puntos.

9. *Resultado de la selección.*

Se elaborará un listado por orden de prelación resultante de la puntuación obtenida en la prueba de oposición más la puntuación obtenida por los méritos alegados y acreditados por los

egingo da. Zerrendako lehen postuan dagoenak lanpostua hartuko du, lan-kontratu mugagabearen bidez.

Emakumeen eta Gizonen berdintasunerakoa eta Emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabeko bizitzena 4/2005 Legeak emandako idazketan 6/1989 Legearen 27.2 artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik, gaikuntza-berdintasuna egonez gero, emakumeei emango zaie lehentasuna kidego, eskala eta kategoria horietan emakumeen ordezkartza % 40tik beherakoa denean, salbu eta beste hautagaiak, sexuaren zioz diskriminatzaileak izan ez arren, neurri horretan sartzeko zailtasunik ez izatea justifikatzen duten arrazoiak baditu.

Aurreko paragrafoan xedatutakoari kalterik egin gabe, berdinetak bere horretan jarraitzen badu, hurrenkera honako irizpide hauen arabera ezarriko da, hurrenez hurren:

- a) Oposizio-fasean puntuaziorik handiena lortzea.
- b) Puntuazio handiagoa lan-esperientziaren atalean.

Izangaien zerrenda puntu kopuru handienetik txikienera antolatuz egingo da. Hala, zerrendako izangaiak, ordenari jarraituz, lanpostu hauetako lan-kontratu mugagabe langileen kontratuari dagokionez, lanposturen bat hutsik gabe geratzen bada arrazoi edozein izanda ere.

Epaimahaiaren ustez, deialdira aurkeztutako pertsonen artean bakar batek ere ez baditu lanpostua betetzeko gutxieneko eskakizunak betetzen, deialdia bete gabe utz dezake.

10. Epaimahaiaren proposamena.

Behin prozesu osoa amaituta, epaimahaiak Badesa SAUko organo eskudunari helaraziko dio proposamena, hala badagokio onar dezan.

11. Izendapena.

Eskumeneko organoak baimena emango du epaimahaiak proposatutako izangaiek lan-kontratu mugagabe bidez kontratatze-ko, eta proposamenetik bereizteko aukera izango du, betiere modu arrazoitu batean egiten badu.

Proposatutako izangaiek deialdi honetan eskatzen diren gaitasun-baldintzak eta betekizunak egiaztatzen dituzten agiriak aurkeztu beharko ditu, zehazki, honako hauek:

a) Badesa SAUko lan-osasuneko unitateak eskatutako ziurtagiria, dagozkion eginkizunak betetzeko lan-gaitasuna egiaztatzen duena, oinarri hauen arabera. Horretarako, hautatutako pertsonari probak eta mediku-azterketa egingo zaizkio. Horiek egiteari uko eginez gero, prozesutik kanpo geratuko da.

b) Diziplina-espediente bidez zerbitzutik bereizi ez izanaren adierazpena, edozein administrazio publikotatik, edo administrazio publikoaren zerbitzura dagoen pertsonalaren ezintasun- edo bateraezintasun-kausaren batean sartuta ez egotearena, edo, hala badagokio, bateragarritasun-eskabideren batean egotearena.

c) Eskola-ziurtagiriaren fotokopia, behar bezala konpultsatua edo baliokidea.

Agiriak aurkezteko epea hamar (10) egun baliouduneko da, hautatuaren zerrenda argitaratzen denetik zenbatzen hasita.

Izangaiek ez badu egiaztatzen ezarritako epean eskatutako eskakizunak betetzen dituela, ezinbesteko arrazoiengatik izan ezean, pertsona hori ezin izango da kontratatu eta beraren jardun guztiak baliogabetu egingo dira. Kasu horretan, gainditu dutenen zerrendako ondorengo lanpostuan dagoen pertsonaren aldeko proposamena egingo du organo eskudunak, azken kalifikazioaren ordenaren arabera.

candidatos. El candidato situado en la primera posición de la lista ocupará el puesto mediante contrato laboral de carácter indefinido.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 27.2 de la Ley 6/1989 en su redacción dada por la Ley 4/2005 de de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres, en caso de existir igualdad de capacitación se dará prioridad a las mujeres en aquellos cuerpos, escalas y categorías de la Administración en las que la representación de aquéllas sea inferior al 40 %, salvo que concurran en el otro candidato motivos que no siendo discriminatorios por razón de sexo justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con dificultad para el acceso al empleo.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo anterior, si persistiera el empate, el orden se establecerá atendiendo, sucesivamente, a los siguientes criterios:

- a) Mayor puntuación en la fase de oposición.
- b) Mayor puntuación en el apartado de experiencia laboral.

Se elaborará un listado de candidatos por orden de puntuación decreciente, que podrán aspirar, respetando la prelación de la lista, al contrato de personal laboral de carácter indefinido de estos puestos, si alguno de los mismos, quedara desierto por la razón que fuese.

Si en opinión del Tribunal entre las personas aspirantes presentadas a la convocatoria no hay ninguna que cumpla los requisitos mínimos para cubrir el puesto de trabajo, puede declarar desierta la convocatoria.

10. Propuesta del tribunal.

Una vez finalizado todo el proceso, el Tribunal elevará su propuesta al órgano competente de Badesa SAU, para en su caso, aprobación.

11. Nomenclatura.

El órgano competente autorizará la contratación laboral de carácter indefinido del/la aspirante propuesto por el Tribunal, pudiendo separarse de la propuesta, siempre que sea de forma motivada.

El/la aspirante que haya sido propuesto, deberá presentar los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en esta convocatoria y concretamente, los siguientes:

a) Certificación exigida por la Unidad de salud laboral de Badesa SAU en la que se acredite la aptitud laboral para el desempeño de las correspondientes funciones, de conformidad con estas bases. A tal efecto las personas seleccionadas se someterán a las pruebas y reconocimiento médico oportuno, la negativa a realizarlos determinará la exclusión del proceso.

b) Declaración de no haber sido separado o separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni de hallarse incurso o incurso en alguna de las causas de incapacidad o incompatibilidad del personal al servicio de la Administraciones Públicas, o, en su caso, solicitud de compatibilidad.

c) Fotocopia debidamente compulsada del certificado de escolaridad o equivalente.

El plazo de presentación de documentos es el de diez días (10) hábiles desde que se haga pública la relación de la/el seleccionada/o.

En caso de que el/la aspirante no acredite en el plazo establecido el cumplimiento de los requisitos exigidos, salvo que concurran razones de fuerza mayor, no podrá ser contratado/a y todas sus actuaciones quedarán anuladas. En este caso, el órgano competente realizará una propuesta a favor de la persona que se encuentre en el siguiente puesto de la relación de aprobados, conforme al orden de la última calificación.

* Probaldia.

Kontratatutako izangaiak hilabeteko iraupeneko probaldia gainditu beharko du.

Gaueko hiri-hondakin zerbitzuaren arduradunak ebaluatuko du probaldia eta zerbitzuburuak berretsia.

Honako hauek balioetsiko dira:

- Zereginen eta betebeharren betetze-maila.
- Erantzukizuna eta egokitzapena.
- Ekimena, lan-kalitatea.

Ebaluazioaren emaitza honela kalifikatuko da: Gai edo Ez Gai.

Ebaluazio-txostena Badesa SAUko organo eskudunari helaraziko zaio, hark ebazpena eman dezan.

Probaldia ez gainditzeak, edota lanpostuaren betekizunetako bati uko egiteak edo ez betetzeak izangaiaren kontratua bertan behar uztea ekarriko du berekin, eta lanpostua esleituko zaio hautaketa-prozesuan hurrena geratu den izangaiari.

12. *Datu pertsonalak babestea.*

Eduki informatiboa: Hautaketa-prozesuen ondorioz biltzen eta/edo sortzen diren datu pertsonalak Badesa SAUk tratatzen ditu, tratamenduaren arduraduna denez, lanpostuak betetzeko eta aldi aterako lan poltsa osatzeko hautagaien lanbide gaitasuna ebaluatzeko helburuz.

Datu pertsonalen arduraduna: Badesa SAU IFK: A-20361630. Helbidea: Egiguretarren, 2 behea. 20600 Eibar, Gipuzkoa.

Datuak erabiltzeko legitimazioa: Datuak tratatzeko legitimazioa edo legezko oinarria ahalmen publikoaren erabilera da, Datuak babesteko Europako Erregelamendu Orokorren 6.1.e) artikulua-rekin bat.

Datuak jakinaraztea: Datuok beste administrazio publiko batzuei utzi ahal izango zaizkie, une batean izan ditzaketen langile premiak betetze aldera.

Datu pertsonalen kudeaketak ez du datuen nazioarteko transferentziak egitea ekarriko.

Datuak gordetzea: Datu pertsonalak hautaketa-prozesuaren indarraldian eta lan poltsan egon bitartean gordeko dira. Indarraldia bukatuta, blokeatu egingo dira eta datu horiek eskuratzeko aukera murriztu egingo da, oro har, kudeaketari eta, batez ere, datu pertsonalei lotutako erreklamazioak aurkezteko aldietan.

Datu pertsonalen tratamenduari lotutako eskubideak. Pertsonak dagozkion datu pertsonalak tratatzen diren ala ez baieztapena jasotzeko eskubidea du. Hala, interesdunek beren datu pertsonalak atzitzeko eskubidea dute; halaber, eska dezakete datu okerrak zuzentzeko, baita, hala badagokio, ezabatzeko ere, datu horiek jaso ziren helburuetarako dagoeneko behar ez badira, besteak beste. Egoera jakin batzuetan, interesdunek beren datuen tratamendua mugatzeko eskatu ahal izango dute. Halakoetan, datuok erreklamazioak egin edo defendatzeko baino ez ditugu gordeko. Bestalde, egoera partikularrari loturiko arrazoiak direla medio, datuen tratamenduaren aurka egin ahal izango dute interesdunek. Erakundeak datuak tratatzeari utzi egingo dio, premiazko legezko arrazoiengatik edota izan daitezkeen erreklamazioak egiteko edo defendatzeko ez bada. Era berean, interesdunek datuen eraman-garritasuna eskatu ahal izango dute Badesa SAUri eman dizkieten datuak formatu egituratu batean lortzeko, erabilera komunekoa eta irakurketa mekanikokoa, beren kabuz deskargatzeko edo beste erakunde bati transmititzeko.

* Periodo de prueba.

El/la aspirante contratado/a tendrá que superar un período de prueba de una duración de 1 mes.

El periodo de prueba será objeto de evaluación por parte del responsable del servicio de RU nocturno y ratificado por la Jefa de servicios.

Se valorará:

- Cumplimiento de tareas y obligaciones.
- Responsabilidad y adaptación.
- Iniciativa, calidad en el trabajo.

El resultado de la evaluación se calificará como Apto o No Apto.

El informe de evaluación será elevado al Órgano competente de Badesa SAU para su resolución.

La no superación del período de prueba, la renuncia o el incumplimiento de alguno de los requisitos del puesto, supondrá el desistimiento en el contrato del aspirante y determinará la adjudicación del puesto al/la siguiente candidato/a por orden de puntuación en el proceso selectivo.

12. *Protección de datos personales.*

Contenido informativo: Los datos personales solicitados y/o generados como consecuencia de los procesos de selección son tratados por Badesa SAU en calidad de responsable de tratamiento con la finalidad de evaluación de la aptitud profesional de las personas candidatas para la provisión de puestos de trabajo y conformación de la bolsa de trabajo temporal.

Responsable del tratamiento de datos personales: Badesa SAU. CIF: A-20361630. Dirección: Egiguretarren, 2 behea. 20600 Eibar, Gipuzkoa.

Legitimación para el uso de los datos: La legitimación o base legal para el tratamiento de los datos es el ejercicio de la potestad pública, y ello en base al artículo 6.1.e) del Reglamento Europeo de Protección de Datos y a su vez la obligación legal basada en el art. 6.1.c) del mismo Reglamento.

Comunicación de datos: Los datos podrán ser comunicados a otras Administraciones Públicas al objeto de atender sus necesidades puntuales de personal.

La gestión de los datos personales no supone la realización de transferencias internacionales de dichos datos.

Conservación de los datos: Los datos personales se conservarán durante la vigencia del proceso de selección y permanencia en la bolsa de trabajo. Finalizado éste, pasarán a bloqueo y con acceso restringido durante los periodos relativos al ejercicio de reclamaciones relativas a la gestión en general y de la relativa a datos personales en particular.

Derechos vinculados al tratamiento de sus datos personales. La persona tiene derecho a obtener confirmación sobre si la entidad trata datos personales que les conciernan. Así, las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos. En determinadas circunstancias, las personas interesadas podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones, así como, y por motivos relacionados con su situación particular, las personas interesadas podrán oponerse al tratamiento de sus datos. La entidad dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Asimismo, las personas interesadas podrán solicitar la portabilidad de los datos para obtener los datos que han proporcionado a Badesa SAU en un formato estructurado, de uso común y de lectura mecánica, para ser descargados por si mismos o transmitidos de ésta a otra entidad.

Interesdunak eskubide horiek gauza ditzake, mezu elektro- niko bat honako helbide honetara bidaliz dbo@debabarrena.eus.

Interesdunak bere eskubideak behar bezala zaindu ez direla uste badu, Datuak Babesteko Euskal Bulegoan aurkez dezake erreklamazioa, bulegoaren web orrian adierazitako posta helbi- dean eta/edo helbide elektronikoan.

Segurtasuna: Ezarritako segurtasun-neurriak (teknikoak eta antolakuntzakoak) Segurtasunerako Eskema Nazionala arautzen duen urtarrilaren 8ko 3/2010 Errege Dekretuan aurreikusitakoak izango dira.

Datuak Babesteko Ordezkarari buruzko informazioa: datuak Babesteko Europako Araudi Orokorra betez, Badesa SAUk Datuak Babesteko Ordezkarari bat du, pertsona horiek erakundearen duten informazio pertsonala kudeatzeaz eta datuak babesteko araudia betetzeaz arduratzen dena, eta pertsona horrekin harremanetan jar daiteke dbo@debabarrena.eus kanalaren bidez.

13. Aurkaratzeak.

Deialdi hau, deialdiaren oinarriak eta deialditik eta Epaima- haiaren jardunetik eratorritako administrazio-egintza guztiak aur- karatzeko aukera izango dute interesdunek, eskumeneko juris- dikzio sozialaren aurrean.

ANEXO 1

Oinarritzko funtzioak:

– Aurrez finkatutako ibilbide batetik edo gehiagotik esleitu- tako ibilgailua gidatzea, beharren arabera.

– Zaborra ekartzeko eremuak garbitzea, hura berrantolatuz eta hondakin balorizagarriak bilduz; edukiontzien ondoan dauden zabor-poltsak eta hondakin guztiak lurretik jasotzea, gutxienez esleitutako ibilbideei dagozkien puntuetan, eta beste ibilbide ba- tzuetan gauza bera egiteko eskatu ahal izatea, edukiontzien ekarpen-eremua garbi utziz.

– Parean dituen zabor-poltsak (errefuxa zatikia) lana egiteko esleitutako ibilgailuaren barruan uztea, edo edukiontzien barruan, errefuxa zatirako edo zati selektiboetarako. Horretarako erabiliz, beharrezkoa izanez gero, edukiontziak irekitzeko txartela.

– Edukiontzien uhartea egon daitezkeen beste hondakin mota batzuekiko antolatzea, beste zerbitzu batzuei lana erraz- teko.

– Beharrezkoa bada eta hala eskatzen bazaio, esleitutako ibilbideetatik edo beste batzuetatik igarotzean aurkitzen duen tamaina txikiko hondakinak jasotzea.

– Hondakinak pisatu aurretik transferentzia-zentroetan, az- ken tratamenduko instalazioetan edo Garbiguneetan deskarga- tzea, hala behar izanez gero, betiere zentro horietako langileen jarraibideei jarraituz.

– Peoi Kargatzailearen berezko funtzioak.

– Beste ibilbide batzuk biltzen laguntzea.

– Kale publikoan edukiontziak jartzeko/kentzeko zerbitzuei laguntzea, beharrezkoa denean.

– Gaueko zerbitzuari beste edozein zereginetan laguntzea, arduradunak gainbegiratuta eta aginduta.

– Erabiltzen duen ibilgailuaren egoeraz arduratzea. Erabili beharreko ibilgailuak zaintzea, eta eguneroko lanak hasi aurretik ibilgailu horien egoera aztertzea, eta arduraz gidatzea, ibilgailua gauero bere zereginak egitera mekanika- eta segurtasun-baldin- tza egokietan irteten dela bermatzeko. Matxuren partean adie- razitako lanak egingo ditu gutxienez.

La persona interesada puede ejercitar estos derechos diri- giendo un correo electrónico a la dirección dbo@debabarrena.eus.

En caso de que no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos puede presentar una reclamación ante la Agen- cia Vasca de Protección de Datos en la dirección postal y/o elec- trónica indicada en su página web.

Seguridad: Las medidas de seguridad (técnicas y organizati- vas) implantadas se corresponderán con las previstas en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.

Información sobre el Delegado de Protección de Datos: En cum- plimiento del Reglamento General Europeo de Protección de Datos Badesa SAU dispone de un Delegado de Protección de Datos como persona encargada de velar por el respeto a las personas en la gestión de su información personal en la organización y por el cum- plimiento en la normativa de protección de datos pudiendo contactar con esta figura a través del canal dbo@debabarrena.eus.

13. Impugnaciones.

La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos admi- nistrativos se deriven de la misma y de las actuaciones del Tribu- nal, podrán ser impugnados por los interesados ante la jurisdic- ción social competente.

ANEXO 1

Funciones Básicas.

– Conducir vehículo asignado por una o varias rutas prefija- das, en función de las necesidades.

– Limpiar las áreas de aportación de basura, reordenando ésta y recogiendo los residuos valorizables; recoger del suelo las bolsas de basura y cuantos restos o residuos haya junto a los contenedores, en los puntos que le correspondan como mínimo a las rutas asignadas pudiendo ser requerido para hacer lo propio en otras rutas, dejando limpia el área de aportación de los conte- nedores.

– Depositar las bolsas de basura que encuentre a su paso (fracción resto) en el interior del vehículo asignado para la realiza- ción de su trabajo o en el interior de los contenedores si fuera pre- ciso, para fracción resto o fracciones selectivas, utilizando para ello si se requiriera la tarjeta de apertura de contenedores.

– Ordenar la isla de contenedores respecto a otro tipo de re- siduos que pueda haber, que pueda facilitar el trabajo a otros servicios.

– En caso de que ser necesario y así se le requiera, recoger pequeño voluminoso que encuentre a su paso por las rutas asig- nadas u otras.

– Descargar previo pesaje, los residuos en los centros de transferencia, en las instalaciones de tratamiento final, o en Gar- bigunes, si así fuera necesario, siguiendo en todo momento las instrucciones del personal de dichos centros.

– Funciones propias de cargador.

– Apoyo en la recogida de otras rutas.

– Apoyo a servicios de colocación / retirada de contenedores en la vía pública cuando se precise.

– Apoyo al servicio de noche en cualquier otra tarea bajo su- pervisión y orden de su encargado.

– Responsabilizar del estado del vehículo que utiliza. Vigilancia y cuidado de los vehículos a utilizar, revisando el estado de éstos antes de iniciar las tareas de cada día, conduciéndolo con respon- sabilidad, de forma que quede garantizado que el vehículo sale a efectuar sus tareas cada noche en las condiciones mecánicas y de seguridad correctas. Realizará como mínimo las tareas indica- das en el parte de averías.

– Ibilgailua, barrualdea (kabina) eta kanpoaldea egunero garbitzea, iraulketa barne edukiko balu, lanaldia amaitzean edo hala eskatzen zaionean.

– Nagusiak eskatzen duen informazio egituratua ematea hiri-hondakin solidoak biltzeko zerbitzuaren kudeaketarekin zerikusia duen guztian.

– Eguneroko lan-partea eta matxuren partea egitea, nagusiei jarduera behar bezala egiteko edozein zailtasun edo gorabehera jakinarazita, nagusiak garraioaren kudeaketa kontrolatzeko eskatzen duen informazio guztia biltzeko, eta garraioaren bilketa eskuz edo elektronikoki edo ematen zaizkion baliabideekin egiteko.

– Ezbeharren, kolpeen eta abarren kasuan, gidariak istripu-partea oso bat egingo du, eta bertan argi eta garbi adieraziko du zer gertatu den, zergatik gertatu den (krokisa, gertaeraren deskribapen zehatza, etab.).

Istripua agintari eskudunaren aurrean kudeatzea.

– Dagokion agintaritzarekin, lankideekin eta nagusiekin komunikatzea jarduera behar bezala garatzeko dituzten zailtasunak adieraziz.

– Tailerrarekin elkarlanean aritzea matxurak deskribatzeko, informazioa ahalik eta osoena izan dadin, eta agian tailerrera deitzeko eta informazio gehiago emateko eskatuko zaio.

– Beharrezkoa denean edo aurrez ezarritako ibilbidea eskatzen zaionean aldatzea, eta nagusiari ahalik eta azkarren jakinaraztea.

– Halaber, agintzen zaizkion gainerako lanak egitea, antzeko zereginak direlako edo lanposturako eskatzen den kualifikazioarekin bat datozelako.

– Oro har, goragoko mailatik datozen zeregin eta jarraibide guztiak betetzea, baldin eta zaborra biltzeko zerbitzu orokorra modu integral eta osoan emateko badira.

Egin beharreko lanak.

– Aurretik finkatutako bidetik kamioneta bat gidatzea, horretarako edukiontzi-irlak egokituz eta ordenan jarritz.

– Kamionetan jasoko ditu edukiontzietatik kanpo dauden paper eta kartoi hondarrak.

– Tamainagatik manipulatutako ditzakeen tamaina handikoak jasoko ditu, eta kamionetan kargatuko ditu.

– Edukiontzian edukiontzietatik kanpo dauden zabor-poltsak eta gainerako hondakinak sartuko ditu, ahal izanez gero hondakin motaren arabera bereizita.

– Uhartre horiei dagozkien ekarpen-eremuak garbituko ditu.

– Horretarako prestatutako puntuetan bildutako hondakinak deskargatuko ditu. Frakzio berreskuragarriak dagozkien kutxetan deskargatuko dira garbiguneetan. Kartoiak erretiluan edo autokompaktatzailean deskargatuko da, bildutako karga pisatuz.

– Hondakinak prentsatu beharko ditu, eta horretarako erabiltzen diren makinak (gabarrak eta autotrinkotzaileak) erabili beharko ditu.

– Deskarga egin den eremuak garbitzea, bai gabarrakoak, bai autotrinkotzailearenak.

– Kabina eta iraulketa garbituko ditu.

– Behar denean, azaleko edukiontziak behar bezala birkokatzeko manipulatzea.

– Ibilgailuak, hala dagokionean, tailer mekanikoetara eramatea, Eibarko Transferentzia Estazioko tailerrera, ibilgailuen azterketa teknikoak egiteko, etab.

– Ekoizpen-partea egitea, erakundeak zaborraren bilketa behar bezala kudeatzeko eta hura transferentzia-estazioetan zein PDAREN bidez deskargatzeko eskatzen duen informazioa egunero

– Limpieza diaria de vehículo, interior (cabina) y exterior, incluido volquete si lo tuviera al término de su jornada laboral o cuando se le requiera.

– Facilitar a su superior la información estructurada que éste le requiera en todo lo relacionado con la gestión del servicio de recogida de R.S.U.

– Elaboración de parte diario de trabajo y de averías, comunicando a los superiores cualquier dificultad o incidencia para el normal desempeño de la actividad, orientados a recoger cuanta información sea solicitada por su superior tendente a controlar la gestión del transporte, y la recogida ésta manual o electrónicamente o con los medios que se le proporcionen.

– En caso de siniestro, golpes, etc., el conductor efectuará un parte de accidentes completo que refleje con claridad lo sucedido, motivos del incidente (croquis, descripción detallada de éste, etc.).

Gestión del accidente ante la autoridad competente.

– Comunicar con la autoridad correspondiente, compañeros y superiores las dificultades de todo tipo para el normal desarrollo de la actividad.

– Colaboración con taller en la descripción de las averías de manera que la información llegue lo más completa posible, siendo quizá requerido para que llame al taller y dé más información.

– Modificar cuando sea necesario o se le requiera la ruta preestablecida comunicándolo al superior de la forma más rápida posible.

– Realizar así mismo aquellas otras tareas que se le encomienden, por ser tareas similares o acordes con la cualificación requerida para el puesto.

– En general cumplir con todas las tareas e instrucciones que provengan del superior jerárquico que estén dirigidas a efectuar con eficiencia y calidad la prestación de forma integral y completa del servicio genérico denominado «de recogida de basura».

Tareas a desempeñar.

– Conducir una camioneta por la ruta previamente fijada, adecuando y poniendo en orden las islas de contenedores para ello.

– Recogerá en la camioneta los restos de papel y cartón que hay fuera de los contenedores.

– Recogerá los voluminosos que por su tamaño pueda manipular, cargándolos en la camioneta.

– Introducirá en el contenedor las bolsas de basura y resto de residuos que se encuentren fuera de los contenedores, diferenciando por tipo de residuo en caso de ser posible.

– Procederá a limpiar las áreas de aportación correspondientes a estas islas.

– Descargará los residuos recogidos en los puntos habilitados al efecto. Las fracciones recuperables se descargarán en sus cajas correspondientes en los garbigunes. El cartón será descargado en bandeja o autocompactor, pesando la carga recogida.

– Deberá prensar los residuos, llevando a cabo esta operación mediante el accionamiento de la maquinaria que a tales efectos se utiliza, gabarras y autocompactadores.

– Limpiar las zonas donde ha efectuado la descarga, bien de la gabarra o autocompactor.

– Limpiará la cabina y el volquete.

– Manipular para reubicar correctamente, cuando se precise, los contenedores de superficie.

– Traslado de los vehículos cuando proceda, para llevarlos a talleres mecánicos, al taller de la Estación de Transferencia de Eibar, para pasar inspecciones técnicas de vehículos, etc.

– Realizar el parte de producción volcando en éste diariamente la información que la entidad requiera para la correcta gestión de la recogida de basura, y la descarga de éste en el medio operativo

bertan irauliz, ekoizpen-kontrol bat egiteko ibilgailuetan ezarri beharreko kontrol-sistemaren prozesuari eta operatiboari jarraituz. Kontrol horretan, egindako lana, piboteen egoera eta irlak kokatuta dauden eremuen egoera, erabilitako ibilgailuaren gorabeherak eta hiri-hondakin solidoak, bolumen handiak, ontziak, papera, pilak eta abar biltzeari dagokionez gertatzen diren gorabehera guztiak bilduko dira. Kontrol-sistema martxan ez dagoen bitartean, zerbitzua osotasunean emateari buruzko datu berberak jasoko dira, eskuz.

- Erabili beharreko ibilgailuak zaintzea.
- Erabili aurretik, esleitutako ibilgailuaren egoera orokorra gainbegiratzea.

Horrela, bermatuta geratuko da ibilgailua gauero ateratzen dela bere zereginak egitera, baldintza mekaniko eta segurtasun-baldintza egokietan.

Gutxienez honako lan hauek eginez: erregai-andela betetzea, olio motorraren, hidraulikoaren, enbrage-likidoaren, direkziokoaren eta hozte-likidoaren mailak kontrolatzea, balaztatze-zirkuitua purgatzeta, pneumatikoen egoera, argitapen-sistema, bai eta edukiontzia atzitzeko eta deskargatzeko elementuak ere, akatsen berri ematea eta dagozkion konponketak egitea.

- Poliziarekin, lankideekin eta nagusiekin komunikatzea jardura behar bezala garatzeko dauden era guztietako zailtasunak.
- Ezbeharrik edo kolperik izanez gero, gidariak istripu guztien parte egingo du, gertatutakoa, gertakariaren arrazoiak (krokisa, horren deskribapen zehatza, etab.) argi eta garbi adierazteko.
- Istripua agintari eskudunaren aurrean kudeatzea.
- Muturreko egoeretan, aurrez ezarritako ibilbidea aldatzea, eta nagusiari ahalik eta azkarren jakinaraztea.
- Erabilitako lan-bitartekoen gaineko erantzukizuna, enpresaren jabetzakoa.
- Edukiontzia eta/edo kalea desinfektatzea, beharrezkoa bada eta horretarako eskatzen bazaizu.
- Era berean, agintzen zaizkion beste zeregin batzuk egitea, antzeko zereginak edo lanposturako eskatzen den kualifikazioarekin bat datozenak direlako. Hiri-hondakinak biltzeko beste bide edo lan batzuen bilketan parte hartzea.
- Erakundeak bere lanpostuarekin zerikusia duen prestakuntza guztia ematea.

Oro har, nagusitik datozen zereginak eta jarraibideak betetzea, zaborra biltzeko sistema izeneko zerbitzu orokorra modu integral eta osoan emateko, eraginkortasunez eta kalitatez.

II. ERANSKINA

GAI-ZERRENDA OROKORRA

1. Aplikazio hitzarmena - Udalhitz.
2. 4/2005 Legea, otsai la ren 18koa, Eusko Legebiltza-rrarena, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa eta Emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzena.
– Atariko titulua. Xedea, aplikazio eremua eta emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan herri aginteen jarduna zuzendu behar duten printzipio orokorrak.
3. Gardentasuna. 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa.
– Informazio publikoa eskuratzeko eskubidea (12.etik 22.era).
4. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta eskubide digitalak bermatzekoa.
– III. Titulua. Pertsonen eskubideak.

preciso tanto en las Estaciones de Transferencia como a través de PDA, siguiendo el proceso y operativa del sistema de control a implantar en los vehículos para efectuar un control de producción, que recoja el trabajo realizado, estado de los pivotes y de las áreas donde están ubicadas las islas, incidencias del vehículo utilizado y cuantas incidencias se produzcan en todo lo relativo a la recogida de R.S.U., de voluminosos, de envases, papel, pilas, etc. Durante el tiempo en el que el sistema de control no esté operativo, se recogerán los mismos datos relativos a la prestación del servicio en su conjunto de forma manual.

- Vigilancia y cuidado de los vehículos a utilizar.
- Supervisión, antes de su utilización, del estado general del vehículo asignado.

De forma que quede garantizado que el vehículo sale a efectuar sus tareas cada noche en las condiciones mecánicas y de seguridad correctas.

Realizando como mínimo las tareas de: Llenar el depósito de combustible, controlar los niveles de aceite motor, hidráulico, líquido de embrague, de dirección y de refrigeración, purga del circuito de frenado, estado de los neumáticos, sistema de alumbrado, así como de los elementos de captura y descarga de contenedores, dar parte de los deficiencias y subsanar las que procedan.

- Comunicar con la Policía, compañeros y superiores las dificultades de todo tipo para el normal desarrollo de la actividad.
- En caso de siniestro, golpes, el conductor efectuará un parte de accidentes completo que refleje con claridad lo sucedido, motivos del incidente (croquis, descripción detallada de éste, etc.).
- Gestión del accidente ante la autoridad competente.
- En situaciones extremas, modificar la ruta preestablecida comunicándolo al superior de la forma más rápida posible.
- Responsabilidad sobre medios de trabajo utilizados, propiedad de la empresa.
- Desinfección de contenedores y/o vía si así resulta necesario y se le requiere para ello.
- Realizar, así mismo, aquellas otras tareas que se le encomienden, por ser tareas similares o acordes con la cualificación requerida para el puesto. Participar en la recogida de otras rutas o labores de recogida de Residuos Urbanos.
- Acudir a cuanta formación sea impartida por la entidad relacionada con su puesto de trabajo.

En general, cumplir con las tareas e instrucciones que provengan del superior que estén dirigidas a efectuar con eficiencia y calidad la prestación de forma integral y completa del servicio genérico denominado «de recogida de basura».

ANEXO II

TEMARIO GENERAL

1. Convenio de aplicación - Udalhitz.
2. Ley 4/2005 del Parlamento Vasco, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres.
– Título preliminar. Objeto, ámbito de aplicación y principios generales que deben regir la actuación de los poderes públicos en materia de igualdad de mujeres y hombres.
3. Transparencia. Ley 19/2013 de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
– Derecho de acceso a la información pública (art. 12 a 22).
4. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
– Título III. Derechos de las personas.

GAI-ZERRENDA ESPEZIFIKOA

1. Badesa / Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatea.
2. Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateak / Badesak eman-dako zerbitzuak.
3. Hiri hondakinen bilketa zerbitzua. Kontzeptua orokorrak.
4. Hiri hondakinen bilketa zerbitzua. Ibilbideen banaketa.
5. Hiri hondakinen bilketa zerbitzua. Lantaldeak.
6. Hiri hondakinen bilketa zerbitzua. Hiri-altzariak - edukion-tziak, altzari motak, edukiera eta abar.
7. Hiri hondakinen bilketa zerbitzua. Biltzeko prozedura.
8. Ordenantzak:
 - 2018ko H.H. gaika biltzeko zerbitzua arautzen duen ordenantza.
 - 2018ko Industria, Merkataritza eta Erakundeetako hon-dakinak biltzeko zerbitzu arautzen duen ordenantza.
 - Eibar eta Elgoibarko garbiguneen zerbitzuaren araudia.
9. Zirkulazio-kodea.
10. Lan arriskuen prebentzioa. Eskubideak eta betebeharrak.
11. Lan arriskuen prebentzioa. kontsulta eta langileen parte-har-tzea.

Badesako kale-garbigaketa zerbitzuko langile espezialista dagozkion lanpostu-zerrendako 324. lanpostu kontratu mugagabe bidez betetzeko deialdi publikoaren oina-riak.

1. Deialdiaren xedea, iraunaldia eta publikotasuna.

A) Xedea eta publikotasuna.

Oinarri hauek bideak garbitzeko zerbitzuko langile espezialista lanpostu bat kontratu mugagabe bidez betetzeko hautaketa-pro-zedura arautzen dute, gure ordenamendu juridikoan aurreikusitako berdintasun-, merezimendu-, gaitasun- eta publikitate-printzipioak eta hautagaia lanpostuaren profilerak egokitzeko, arintasun, era-ginkortasun, efizientzia eta printzipio subsidiarioak uztartuz.

Kontratazioa kontratu mugagabe bidez egingo da.

Badesak ezartzen duen lanaldia izango da, betiere lanpostuen izaera eta premia bereziei erantzunez.

TEMARIO ESPECÍFICO

1. Badesa / Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.
2. Servicios prestados por la Mancomunidad/Badesa.
3. Servicio de recogida de residuos urbanos. Conceptos gene-rales.
4. Servicio de recogida de residuos urbanos. Distribución de ru-tas.
5. Servicio de recogida de residuos urbanos. Equipos de trabajo.
6. Servicio de recogida de residuos urbanos. Mobiliario urbano -contenedores, tipos, capacidad, etc.
7. Servicio de recogida de residuos urbanos. Procedimiento de recogida.
8. Ordenanzas:
 - Ordenanza reguladora del servicio de recogida selectiva de RU 2018.
 - Ordenanza reguladora del servicio de recogida de RICIAS 2018.
 - Reglamento del Servicio de los Garbigunes Eibar y Elgoi-bar.
9. Código de circulación.
10. Prevención de riesgos laborales: Derechos y obligaciones.
11. Prevención de riesgos laborales: consulta y participación de los trabajadores.

Bases de la convocatoria pública para cubrir mediante contrato indefinido los puestos n.º 324 de la RPT, de «operario especialista LV» del servicio de limpieza viaria de Badesa.

1. Objeto, vigencia y publicidad de la convocatoria.

A) Objeto y publicidad.

Las presentes bases regulan el procedimiento de selección para la cobertura mediante contrato indefinido de 1 puesto de «Operario especialista» del servicio de limpieza viaria, conjugando los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad previstos en nuestro ordenamiento jurídico con los principios subsidiarios de agilidad, eficacia, eficiencia y adecuación del candidato al perfil del puesto.

La contratación se realizará mediante contratos de carácter indefinido.

La jornada de trabajo será la que establezca Badesa, atendien-do, en todo caso, a la naturaleza y necesidades específicas de los puestos.

Kod. Cód.	Izena Denominación	Egoera Situac.	TIT.	Talde Grupo	Diru-sari osagarriak Retribuciones complementarias		NS SP	Oharrak Observ.	H.E. P.L.	Data Fecha	
					Lantokia-gatiko osag. Nivel cd	Osagarri bereziak Complem. espec.					
						Bestelak. osagar. Otros comptos.					Dedik. Dedic.
0324	KGko Langile Espezialista (10) (Deba) Operario Especialista L.V. (10) (Deba)	F	Eskola ziurtagiri Certificado de escolaridad	A.P. (E)	7			L C	1		

Eskaintza hau iragarki bat *Estatuko Aldizkari Ofizialean* eta oinarriak Gipuzkoako eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, Badesaren web orrian (www.badesa.eus) eta iragarki taulan argitaratuz emango da ezagutzera.

Horretarako prestatutako inprimaki eta eredu bidez Badesak jasotako hautaketa-prozesuko hautagaien datu pertsonalak Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteari buruzko indarreko araudian ezarritakoaren arabera tratatuko dira.

Hautagaiak baimena ematen diote Badesari emandako datuak hautaketa-prozesuaren helburuetarako erabiltzeko, eta helburu horien artean daude telefono-deiak egitea eta ekarritako helbide elektronikoetara mezuak bidaltzea.

Badesako Zerbitzuan langileak sartzeko prozedurak emakumeen eta gizonen berdintasunaren printzipioarekiko duen konpromisoa adierazten da.

B) Indarraldia.

Lanpostu Zerrendako 324. lanpostua lan kontratu mugagabe bidez estaliko da.

Deialdi honetako lanpostua hutsik geratzen bada, lanpostu horretarako aukera izango duten izangaien zerrenda egingo da beharrezko puntuazioaren ordenan, betiere zerrendan duten lehenetsuna errespetatuta.

C) Lanpostu hutsak eta lan poltsa.

Lanposturik betetzen ez duten hautagaien lehenetsun-hurrenkerarekin osatuko da enplegu-poltsa, eta prozesu horren kategoría bereko lanpostuak betetzeko erabili ahal izango da, birtarteko iazareekin, harik eta prozesu hori erregelamenduz bete arte. Poltsa hau Badesa SAUn eta Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatean sor daitezkeen mota horretako lanpostu hutsak erabiliko da.

2. Lanpostuaren funtzioak.

Lanpostuaren eginkizunak oinarri hauen I. eranskinean zehaztuta daude.

3. Izangaien betekizunak.

Onartua izateko, honako baldintza hauek bete behar dira:

a. Europar Batasuneko estatu kide bateko nazionalitatea edukitzea, edo Europar Batasunak egindako eta Espainiak berretsitako nazioarteko hitzarmenen bidez langileen zirkulazio askea duten estatuetakoa izatea. Aurkez daitezke, halaber, Europar Batasuneko kide den estaturen bateko nazionalitatea dutenen ezkontideak ere, baldin eta zuzenbidez banatuta ez badaude, baita haren ondorengoak eta haren ezkontide zuzenbidez banatugabearen ondorengoak ere, hogeita bat (21) urte baino gutxiago badiutze, edota, gehiago izanik ere, haien kontura bizi badira eta Espainian legezko bizilekua duten atzerritarrak.

b. Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean 16 urte beteta edukitzea eta nahitaezko erretiroa hartzeko gehieneko adina ez gainditzea.

c. Eskola ziurtagiria edo baliokidea izatea. Atzerriko titulazioen kasuan, tituluaren homologazioari dagokion egiaztagiriaren jabe izan beharko dute izangaiak.

d. Zereginak gauzatzeko funtzio-gaitasuna edukitzea, pertsona desgaituen eskubideei eta gizarteratzeari buruzko Lege Orokorren Testu Bategina onesten duena, azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretuaren aplikazioa alde batera utzi gabe.

e. Diziiplina-espediente bidez, edozein administrazio publikoren zerbitzutik bananduta ez egotea, edota eginkizun publikoak betetzeko erabat edo bereziki gaitasunik gabe geratu ez izana. Beste Estatu bateko nazionala izanez gero, ezgaitua edo egoera

Esta oferta se hará pública a través de un anuncio en el *Boletín Oficial del Estado* y publicación de las bases en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y Bizkaia, página web (www.badesa.eus) y tablón de anuncios de Badesa.

Los datos personales de las personas candidatas del proceso de selección recabados por Badesa mediante los formularios y modelos que se dispensan al efecto, serán tratados de conformidad con lo establecido en la normativa vigente relativa a Protección de Datos de Carácter Personal.

Las personas candidatas facultan a Badesa a utilizar los datos facilitados para los fines propios del proceso de selección, entre los que se encuentra la realización de llamadas telefónicas y mensajes a los correos electrónicos aportados.

Se declara el compromiso con el principio de igualdad de mujeres y hombres que inspira el procedimiento del ingreso de personal al servicio de Badesa.

B) Vigencia.

El puesto n.º 324 de la RPT se cubrirá mediante contrato laboral indefinido.

Se elaborará un listado de candidatos por orden de puntuación decreciente, que podrán aspirar, respetando la prelación de la lista, al puesto objeto de esta convocatoria, si quedara vacante.

C) Vacantes que se pudieran producir y bolsa de empleo.

Se formará bolsa de empleo con la prelación de candidatos/as que no ocupen puesto, la cual se podrá utilizar para cubrir puestos de la misma categoría que este proceso, con carácter de interinidad hasta cubrir el mismo de forma reglamentaria. Esta bolsa se utilizará para vacantes de esta índole que puedan surgir en Badesa SAU y en la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

2. Funciones del puesto.

Las funciones del puesto se detallan en el anexo I.

3. Requisitos de los aspirantes.

Para ser admitido y, en su caso, tomar parte en las pruebas de selección, serán requisitos necesarios:

a. Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales, celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores o extranjeros no comunitarios que tengan permiso de trabajo. También podrán participar el cónyuge de los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de derecho, sean éstos descendientes menores de veintiún (21) años o mayores de dicha edad dependientes y extranjeros con residencia legal en España.

b. Tener cumplidos 16 años de edad a la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa, en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias.

c. Estar en posesión del Certificado de escolaridad o equivalente. En el caso de titulaciones extranjeras, se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

d. Poseer capacidad funcional para el desempeño de las tareas, sin perjuicio de la aplicación del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.

e. No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para el ejercicio de funciones públicas. En el caso de ser nacional de otro Estado, no

baliokidean ez egotea, ezta diziplina-zehapenik edo baliokiderik ez izatea ere, dagokion Estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotziko duenik, hain zuzen.

f. Azterketa-eskubideengatik Badesa SAUk Ordenantza Fiscalean aurreikusitako 6,10 euroko tasa ordaindu izana, deialdian parte hartzeko.

Izangaiek aurrekarian eskatutako baldintzak bete beharko dituzte eskaerak aurkezteko epea amaitzean.

4. Eskabideak aurkezteko epea eta modua.

1. Era:

Eskaerak eredu ofizial normalizatura egokituko dira, eta Badesa SAUko bulegoan eta webgunean emango dira. Eredua hori oinarri hauei erantsi zaie.

Prozesu horretan parte hartzeko eskatuz beteko diren eskabideak Badesa SAUko presidenteari zuzenduko zaizkio, eta, onartuak izateko, honako eskakizun hauek bete beharko dituzte:

Izangaiek adierazi beharko dute deialdiaren 3. oinarrian eskatzen diren baldintza guzti-guztiak betetzen dituztela, betiere eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean.

Eskabideari honako hau bakarrik lotuko zaio:

Betekizunak:

– Eskatzen den titulu akademikoaren edo goragokoaren fotokopia.

Merezimenduak:

– Lehiaketa-fasean baloratu beharreko merezimenduak egiaztatzen dituzten agiriak.

Esperientzia egiaztatzeko, alde aurretik jardun duen enpresari edo administrazioari ziurtagiria emateko eskatuko dio izangaiek, kontratuaren iraupena eta betetako eginkizunak zehaztuta, eta ziurtagiri hori aurkeztuko du. Eremu pribatuko esperientzia egiaztatzeko, aurrekoaz gain Gizarte Segurantzako kotizazioaren ziurtagiria beharko da.

Eskabidean Badesan/Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatean emandako zerbitzuak eta izandako lan-esperientzia azaltzen badira, ez da beharrezkoa izango dokumentu bidez egiaztatzea, izangai bakoitzaren espedienteetan azaltzen diren datuen arabera balioetsiko direlako.

Behar adina egiaztatuta ez dauden merezimenduak ez dira balioetsiko. Eskabideak aurkezteko epea amaitu arte zenbatuko dira baloratuko diren merezimenduak.

Izangaiek adierazi beharko dute autonomia-erkidegoko zein hizkuntza ofizialetan egin nahi dituzten oposizioko ariketak.

2. Eskabideak aurkezteko lekua eta epea:

Eskaerak aurkezteko epea 20 egun baliodunekoa izango da, iragarkia *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratzen den egunaren hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita. Eskaerak behar bezala beteta aurkeztu beharko dira Badesa SAUko Erregistro Orokorrean.

Eskaerak posta-bulegoetan eta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan ezarritako beste edozein erregistrotan ere aurkeztu ahal izango dira, eta Badesa SAUko presidenteari zuzenduko zaizkio. Postetxearen bidez egiten bada, gutun-azal irekian egingo da, postetxeko funtzionarioak data eta zigilua jartzeko, aurkezteko epearen barruan ziurtatu aurretik. Kasu horretan bakarrik ulertuko da horiek Badesa SAUko Erregistroan sartu direla, Posta Bulegoan entregatu ziren egunean.

hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

f. Haber abonado por derechos de examen la tasa de 6,10 euros, contemplada por la Badesa SAU en la Ordenanza Fiscal, para su participación en la convocatoria.

Los aspirantes deberán reunir los requisitos exigidos en el antecedente a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

4. Presentación de instancias.

1. Forma:

Las instancias se ajustarán al modelo oficial y normalizado, que serán facilitadas en la Oficina de Badesa SAU y en la página web y que se adjunta a las presentes bases.

Las instancias solicitando ser admitido en el concurso - oposición, se dirigirán al Sr. Presidente de Badesa SAU, debiendo reunir los siguientes requisitos para no ser rechazadas:

Los candidatos/as deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base 3.^a de la convocatoria, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.

A la instancia se acompañará solamente:

Requisitos:

– Fotocopia del título exigido para tomar parte en la convocatoria o superior.

Méritos:

– Documentos que acrediten los méritos objeto de valoración en la Fase de Concurso.

La experiencia deberá ser acreditada mediante certificaciones de Empresa o de la Administración en la que se hayan prestado servicios, especificándose la duración del contrato y las funciones desempeñadas. La experiencia en el ámbito privado deberá acreditarse, además, mediante certificación de la cotización a la Seguridad Social.

Si en la instancia se hacen constar los servicios prestados y la experiencia laboral en Badesa/Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, no será necesaria su acreditación documental, ya que serán valorados conforme a los datos que figuren en los expedientes de cada aspirante.

No serán objeto de valoración, aquellos méritos que no sean suficientemente acreditados. Los méritos objeto de valoración se computarán hasta la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Los aspirantes deberán hacer constar la lengua oficial de la CC.AA. en la que desean realizar los ejercicios de la oposición.

2. Lugar y plazo de presentación de instancias:

Las instancias se presentarán debidamente cumplimentadas en el Registro General de Badesa SAU, dentro del plazo de veinte (20) días hábiles, contados desde el siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el «*Boletín Oficial del Estado*».

Las solicitudes podrán ser también presentadas en las Oficinas de Correos y en cualquiera de los otros registros que se establecen en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y se dirigirán al Sr. Presidente de la Badesa SAU. Si se realiza a través de la oficina de correos, será en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el funcionario de Correos antes de ser certificadas dentro del plazo de presentación. Sólo en este caso, se entenderá que las mismas han tenido entrada en el Registro de la Badesa SAU, en la fecha en que fueron entregadas en la Oficina de Correos.

3. Tasaren ordainketa:

Lortu nahi den plaza bakoitzeko tasa nominala eta banakakoa dagokion deialdian zehaztutako eskabideak aurkezteko epearen barruan ordainduko da, instantzian adierazitako finantza entitateen edozein kontutan sartuz, eta ez da onartuko epe horretatik kanpo ordaintzea.

Kuota 6,10 eurokoa izango da.

Eskabideak aurkezteko epean tasa ordaintzen ez bada, hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da.

Izangaiak sarrera-egiaztagiria aurkeztu beharko du hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskaerarekin batera, edo, hala bada-gokio, tasa edo kuota murriztua ordaintzetik salbuesteko baldintzen justifikazioa.

Azterketa eskubideen tasa ordaintzetik salbuetsirik geldituko dira, eskaera aurkezten den egunean:

a) Gizarte Segurantzako erregimenetako batean ere alta emanda ez egotea, edo, hala badagokio, mutualitate profesionalean, jardule gisa, edo, hala badagokio, enplegua hobetzeko egoeran, ondorio horietarako kasu hori honako egoera hauetakoren batean egotea: urtebetetik beherako iraupena duten iraupen mugatuko kontratuak, lanaldi partzialeko kontratuak eta hileko ordainsari garbia duten kontratuak, aparteko ordainsarien hainbanaketa barne, 1.200,00 eurotik beherakoa izatea.

b) % 33ko edo hortik gorako elbarritasuna aitortuta duten pertsonak, baldin eta elbarritasun txandarako lanpostu edo plazarik erreserbatzen ez duten deialdietara aurkezten badira.

Eskaera aurkezten den egunean familia ugariko kide izaera orokorra aitortua dutenek tasaren kuota % 50 murrizteko eskubidea izango dute.

4. Instantzien akatsak.

Eskabidea garaiz eta behar bezala ez aurkezteak izangaia baztertzea ekarriko du.

5. Izangaiak onartzea.

Eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoren, Badesako Presidenteak onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onartuko du. Gipuzkoako eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, baita erakundearen webgunean ere eta Badesa SAUko iragarki-taulan erakusgai jarriko da; ondoren, hiru (3) egun balioduneko epea emango da erreklamazioak aurkezteko edo hutsegiteak zuzentzeko.

Zerrenda horietan, hautagaien izen-abizenak, Nortasun Agiri Nazionalaren zenbakia, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren zazpigarren xedapen gehigarrian xedatutakoaren arabera, eta, hala badagokio, ez onartzeko arrazoia jasoko dira.

Erreklamaziorik aurkeztu ezean, behin-behineko zerrendak behin betikotzat joko dira automatikoki. Erreklamaziorik izanez gero, beste ebazpen baten bidez onartu edo baztertuko dira horiek, eta behin betiko zerrenda onartuko da. Zerrenda hori, halaber, lehen aipatutako moduan argitaratuko da.

Ebazpen horren aurka alegazioak aurkezteko aukera izango da, 5 egun balioduneko epean ebazpena argitaratzen den egunaren biharamunetik zenbatzen hasita.

Probak egiteko egunean jarritako errekurtsioa ebatzi ez bada, interesdunek kautelaz egin ahal izango dituzte probak. Kautelaz egindako ariketek ez dute inolako baliorik izango errekurtsioa ezesten bada.

3. Pago de la tasa:

El abono de la tasa, nominal e individualizada por cada plaza a la que se opta se efectuará dentro del plazo de presentación de solicitudes determinado en la correspondiente convocatoria, mediante el ingreso en cualquiera de las cuentas de las entidades financieras indicadas en la instancia, no admitiéndose el pago fuera de dicho plazo.

La cuota será de 6,10 euros.

El impago de la tasa en el plazo de presentación de instancias supondrá la exclusión del proceso selectivo.

El/la aspirante deberá presentar justificante del ingreso junto con la solicitud para concurrir al proceso selectivo, o en su caso, justificación de los requisitos para la exención del pago de la tasa o cuota reducida.

Quedarán exentos en el pago de la tasa por derechos de examen quienes, en la fecha de presentación de la solicitud:

a) No estén dados de alta en ningunos de los regímenes de la Seguridad Social o, en su caso, mutua profesional como ejercitante, o, en su caso, en situación de mejora de empleo, considerándose dicho supuesto a estos efectos, encontrarse en alguna de las siguientes situaciones: contratos de duración determinada con duración inferior a un año, contratos a tiempo parcial y contratos con una retribución neta mensual, incluida prorrateada de pagas extraordinarias, inferior a 1.200,00 euros.

b) Las personas que tengan reconocida una minusvalía igual o superior al 33 % y que se presenten a convocatorias en las que no exista reserva de puestos o plazas al turno de minusvalía.

Tendrán derecho a una reducción del 50 % de la cuota de la tasa, quienes en la fecha de presentación de la solicitud tengan reconocida la condición de miembro de familia numerosa de carácter general.

4. Defectos de las instancias.

La no presentación de la solicitud en tiempo y forma supondrá la exclusión de la persona aspirante.

5. Admisión de candidaturas.

Finalizado el plazo de presentación de instancias, el Presidente de Badesa SAU aprobará la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, que se publicará en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y Bizkaia, así como en la página web de la Entidad y será expuesta en el tablón de anuncios Badesa SAU, concediéndose un plazo de tres (3) días hábiles, a los efectos de reclamaciones o subsanación de errores.

En estas listas constará el nombre y dos apellidos de las candidatas y candidatos, el número del Documento Nacional de Identidad de conformidad con lo dispuesto en la Disposición adicional séptima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y de garantía de los derechos digitales y en su caso, la causa de la no admisión.

La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se produjeran reclamaciones. Si las hubiera, serán aceptadas o rechazadas en una nueva resolución por la que se apruebe la lista definitiva y que se hará pública, asimismo, en la forma indicada.

Contra dicha resolución, se podrán formular alegaciones en el plazo de 5 días hábiles siguientes a la publicación.

Si en la fecha de celebración de las pruebas no se hubiera resuelto el recurso interpuesto, las y los interesados podrán realizar las pruebas cautelarmente. Los ejercicios realizados de forma cautelar no tendrán validez alguna en el caso de que el recurso resulte desestimado.

6. Epaimahai kalifikatzailea.

6.1. Osaera.

Hautaketa prozesu honetako Epaimahaia ondorengo pertsonak osatuko dute:

Epaimahaiko burua:

– Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko Ekonomista espezialitatea, kontuhartzaitza.

Bokalak:

– Administrazio bereziko teknikaria. Zerbitzu orokorrak.
– Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko lan-osasuneko teknikaria.

Idazkaria:

– Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko funtzionaria.

Osaeran, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa eta Emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzena 4/2005 Legearen 20. artikuluan jasotako ordezkariak orekatuaren printzipioa bermatuko da.

6.2. Abstentzioa eta ezespina.

Batzordeko kideek ezin izango dute parte hartu, eta Badesa SAUko presidenteari jakinarazi beharko diote 40/2015 Legeko 23. artikuluan aurreikusitako zirkunstantziak gertatzen direnean.

Era berean, hautagaiek Batzordeko kideak eta haien kanpoholkulariak ezetsi ahalgo dituzte 23. artikuluko horrean adierazitako zirkunstantziaren bat edo hainbat gertatzen direla uste badute, eta 40/2015 Legearen 24. artikuluan ezarritako prozedurari jarraituko zaio horretarako.

6.3. Eraketa.

Epaimahaia ezin izango da eratu, ezta jardun ere, gutxienez lehendakari eta idazkaria, edo horien ordezkariak, eta gutxienez kideen erdiak, titularrak edo ordezkariak, bertaratu gabe.

Zenbaketatik kanpo geratzen da idazkari gisa diharduena.

6.4. Jarduera.

Epaimahaiko kide guztiak hitza eta botoa izango dute. Idazkariak, ordeza, hitza bai, baina botoa emateko aukera ez du izango. Epaimahaia ezin izango da eratu, eta ezin izango du jardun, presidentea eta idazkariak gain, kide titular edo ordezkarien gutxienez erdia bilkurara bertaratu ez badira.

Epaimahaiaren erabakiak bertaratuen botoen gehiengoaren bitartez hartuko dira, eta, berdinketa, izanez gero, presidentearen botoak ebatziko du.

Arau hauek aplikatzean sortzen den zalantza oro Epaimahaiak erabakiko du, baita arautu gabeko kasuetan nola jokatu ere.

Autonomia funtzional osoz jardungo du, eta prozeduraren legezotasuna zainduko. Objektibotasuna ziurtatuko du, eta horretarako, prozesua era egokian gauzatzeko beharrezkoak diren akordioak hartuko ditu. Epaimahaiak behar diren neurriak hartuko ditu probetako edukien konfidentzialtasuna bermatzeko eta izangaien nortasuna ezaguna ez izateko.

Prozedurako edozein unetan Epaimahaia izangaien batek deialdiko eskakizunak betetzen ez dituela jabetzen bada, baztertua izango da, eta alde zuzenetik interesdunari entzunaldirako aukera emango zaio. Horren guztiaren berri eman beharko zaio hautaketa prozesuaren deialdia egin duen agintariari.

Epaimahaiak inola ere ezingo du aukeratu deitu diren lanpostuak baino izangai gehiago. Hala ere, hautatutakoak behin betiko kontratua sinatzean uko egingo balio, plaza betetzen dela bermatuko da.

6. Tribunal calificador.

6.1. Composición.

El tribunal para este proceso de selección estará formado por las siguientes personas:

Presidente:

– Economista-Área de Intervención de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

Vocales:

– Técnico de Administración Especial. Servicios generales.
– Técnico de Salud Laboral de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

Secretario/a:

– Funcionario/a de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

En su composición se garantizará el principio de representación equilibrada contenida en el artículo 20 de la Ley 4/2005 de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres.

6.2. Abstención y recusación.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al Presidente de Badesa cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015.

Igualmente, las personas candidatas podrán recusar a los miembros de la Comisión y a sus asesores externos cuando juzguen que concurren en ellos algunas o varias de las circunstancias señaladas en el referido art. 23, siguiéndose para ello el procedimiento establecido en el art. 24 de la Ley 40/2015.

6.3. Constitución.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia como mínimo, de quienes ocupen la presidencia y secretaría, o personas que los sustituyan, y de la mitad, al menos, de sus componentes titulares o suplentes indistintamente.

Del cómputo se exceptúa a quien actúa como secretaria.

6.4. Actuación.

Todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto, con excepción del Secretario del mismo, que carecerá de esta última facultad. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia del Presidente y del Secretario y la mitad, al menos, de sus miembros titulares o suplentes indistintamente.

Las decisiones del Tribunal se adoptarán por mayoría de votos de los presentes, resolviendo, en caso de empate, el de quien actúe como Presidente.

El Tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que deba hacerse en los casos no previstos.

Actuará con plena autonomía funcional velando que la legalidad del procedimiento y siendo responsable de la garantía de su objetividad, adoptando los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso. El Tribunal adoptará las oportunas medidas para garantizar la confidencialidad del contenido de las pruebas, procurando que no se conozca la identidad de los aspirantes.

Si en cualquier momento del procedimiento llegara a conocimiento del Tribunal que alguna de las personas aspirantes carece de los requisitos exigidos en la convocatoria se le excluirá de la misma previa audiencia de la persona interesada dando cuenta el mismo día a la autoridad que haya convocado el proceso selectivo.

El Tribunal en ningún caso podrá declarar seleccionado a un número mayor de aspirantes que el de plazas convocadas. No obstante, a fin de asegurar la provisión de la plaza en caso de que la

tzeko, Epaimahaiari eskatu lekiok proposamenaren ondoren agertzen diren izangaien zerrenda osagarri bat.

Izangai batek ere baztertzailak diren proba guztiak gaindituko ez balitu, deialdia hustzat joko da.

Epaimahaiak erabaki dezake bere zereginetarako aholkulari adituak ekartzea hautaketa-sistemaren proba batzuetarako eta guztietarako. Beren espezialitateei dagokien aholkularitza eta laguntza teknikoa baino ez dute eskaini aditu horiek, bai eta kale garbiketa zerbitzuko arduradunena ere; horiei proba praktikokoak zuzentzeko eskatu ahal izango zaie, edo zerbitzuburuarena, egin beharreko probetan aholkulari gisa.

39/2015 Legearen 45. artikuluan xedatutakoaren arabera, hautaketa-prozeduratik eratorritako administrazio-egintzak Badesa SAUko iragarki-oholean (Eibarko Egigurentarren kalea 2, behe) eta Badesa SAUren web orrian (www.badesa.eus) argitaratuko dira, jakinarazpena ordeztuz eta ondorio berberak sortuz.

7. Hautaketa-sistema.

Oposizioaren lehenengo ariketaren eguna, ordua eta lekua plaza-buruaren ebazpenean adieraziko dira, onartuen eta baztertuen behin betiko zerrenda onartzen duenean.

* Oposizio-fasea.

– Lehenengo ariketa: Proba teorikoa. Derrigorrezkoa eta baztertzaila. 10 puntu.

Ariketa horretan II. eranskinean azaltzen diren gaiekin lotutako galderak eta/edo lanpostuaren eginkizunekin lotutakoak erantzun beharko dira.

Epaimahaiaren ardura izango da galderek test modukoak edo bestelakoak izan behar ote duten erabakitzea, eta baita puntuatzeko modua ere. Proba horretan 10 puntu emango dira gehienez.

Epaimahaiak, ariketak nork egin dituen jakin aurretik, proba gainditzeko beharrezkoa den gutxieneko puntuazioa ezarriko du.

– Bigarrenengo ariketa: Praktikoa. Derrigorrezkoa eta baztertzaila. 10 puntu.

Proba praktikoa honetan kale-garbiketa zerbitzuko langile espezialista lanpostuarekin zerikusia duen(ten) proba(k) egin beharko dituzte.

Proba honetan gehienez 10 puntu lortu ahal izango dira eta 5 puntu lortzen ez duten izangaiak baztertuak izango dira.

Deialdi bakarria egingo da. Ariketak egiteko deialdian Epaimahaiak ezarritako lekuan, egunean eta orduan bertaratzen ez diren izangaiak hautaketa-prozesutik kanpo geratuko dira behin betiko, alde batera utzi gabe Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabeko bizitzetarako Legearen 20.d artikuluan ezarritakoa.

Epaimahai kalifikatzaileak aukera izango du, une oro, izangaiak beren burua identifikatzeko eskatzeko, eta horregatik izangaiak NAN eraman beharko dute oposizioaren ariketa guztietara, edo beste edozein agiri ofizial, baldin eta epaimahaiaren ustetan izangaiaren nortasuna egiaztatzeko nahikoa bada (pasaportea, gidabaimena).

Oposizioko ariketa bakoitzaren zuzenketa amaitzean, epaimahaiak gainditutako pertsonen zerrendak argitaratuko ditu Badesa SAUren iragarki-taulan eta www.badesa.eus webgunean.

persona seleccionada renunciara a la firma del contrato definitivo, se podrá requerir del Tribunal una relación complementaria con las personas aspirantes que figuren a continuación de la propuesta.

En caso de que ninguna de las personas aspirantes consiga superar todas las pruebas de carácter eliminatorio, la convocatoria será declarada desierta.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas, para todas y algunas de las pruebas de las que conste el sistema selectivo, que se limitarán a prestar su asesoramiento y colaboración técnica en el ejercicio de sus especialidades, así como de los encargados del servicio de limpieza viaria, a quienes se les podrá encargar la corrección de pruebas prácticas o de la jefa de servicios como asesora en las pruebas a realizar.

En virtud de lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 39/2015, los actos administrativos que deriven del procedimiento selectivo, serán objeto de publicación en el Tablón de anuncios de Badesa, sito en la calle Egigurentarren n.º 2 bajo de Eibar y en la página web de la Badesa SAU (www.badesa.eus), sustituyendo a la notificación y surtiendo sus mismos efectos.

7. Procedimiento de selección.

La fecha, hora y lugar del primer ejercicio de la oposición se indicará en la Resolución de Presidencia por la que se apruebe la lista definitiva de admitidos y excluidos.

* Fase de oposición.

– Primer ejercicio: Teórica. De carácter obligatorio y eliminatorio. 10 puntos.

La prueba teórica consistirá en un ejercicio en el que se deberán responder a cuestiones relacionadas con los temas que figuran en el anexo II y/o las relacionadas con las funciones del puesto de Conductor decapadora-barredora-lavaaceras.

Quedará a criterio del Tribunal decidir si las respuestas han de ser de tipo test o no, así como el modo de puntuación. Esta prueba se valorará con 10 puntos.

El Tribunal establecerá antes de conocer la autoría de los ejercicios realizados, la puntuación mínima necesaria para superar la prueba.

– Segundo ejercicio: Práctico. De carácter obligatorio y eliminatorio. 10 puntos.

La prueba práctica consistirá en la realización de prueba(s) relacionada(s) con el puesto de operario especialista del servicio de limpieza viaria.

Esta prueba se puntuará como máximo con 10 puntos, quedando excluidas las personas aspirantes que no obtengan un mínimo de 5 puntos.

La convocatoria de los ejercicios se realizará en llamamiento único. Las personas aspirantes que no comparezcan en el lugar, día y hora establecidos por el Tribunal en la convocatoria para la realización del ejercicio, quedarán excluidas definitivamente del proceso de selección, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 20.d de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres.

El Tribunal calificador podrá en todo momento requerir a las personas aspirantes para que se identifiquen debidamente, a cuyo efecto habrán de concurrir a la realización del ejercicio de la oposición provistos/as del DNI o cualquier otro documento oficial, que a juicio del tribunal resulte suficientemente acreditativo de la identidad de la persona aspirante (pasaporte, permiso de conducir).

Al finalizar la corrección de cada uno de los ejercicios de la oposición, el Tribunal hará públicas en el Tablón de anuncios de Badesa SAU y en su página web de la (www.badesa.eus), las listas de personas aprobadas con las calificaciones correspondientes.

Hiru egun baliouduneko epea ezarriko da, epaimahaiaren ebazpena argitaratzen den egunetik zenbatzen hasita, egindako azterketak berraztertzeko eskatzeko edo azterketen kalifikazioei buruzko erreklamazioak aurkezteko.

Idatzizko ariketak egitean, izangaien anonimotasuna ahal den neurrian bermatzeko neurri egokiak hartuko ditu Epaimahaiak.

Oposizioa amaitzeko, azken proba gairatzen duten hautagaien zerrendak argitaratuko dira.

8. *Merezimendu-fasea. puntuazioa, guztira: 9 puntu.*

Oposizio-fasea gairatzen duten izangaiak lehiaketa-fasera igaroko dira, eta, fase horretan, Epaimahaiak honako merezimendu hauek baliotzeko ditu, betiere eskabidean jasota badaude, 4. oinarrizko puntuarekin bat etorritik, eta behar bezala egiaztatuta.

– Lan-esperientzia: gehienezko puntuazioa 5,5 puntu.

Antzeko eginkizunak dituzten kategoria bereko lanpostuetan egiaztatutako esperientzia hartuko da kontuan, hau da, kale garbiketara zerbitzuko peoi lanpostua.

Lan egindako hilabete bakoitzeko 0,20 puntu emango dira.

Merezimendu horiek enpresek (izangaiak hor jardun badu lanean) edo Administrazioak (izangaiak hor eman baditu zerbitzuak) emandako ziurtagiri bidez egiaztatuko dira; horrez gain, Gizarte Segurantzak emandako lan-bizitzaren dokumentua aurkeztu beharko du. Ziurtagiri horietan izangaiak bete dituen eginkizun guztiak zehaztu beharko dira. Egindako eginkizunen edo zereginen deskribapenean ez badira azaltzen lanpostuari dagozkion eginkizunak gutxienez, Epaimahaiak erabakiko du bidezkoa den edo ez puntuazioaren bat ematea.

Lanbide-esperientziaren zenbaketan sartzen da izangaiak seintartekoak zaintzeko edo genero-indarkeriagatik eszedentzia-egoeran egon diren denbora, amatasuna eta aitatasuna babestea helburu duten lanaldi-murrizketei edo baimenei egotz dakiekeen denbora, bizitza pertsonalaren, familiakoaren eta lanekoaren kontziliazio erantzukidea erraztea, eta langile publikoek genero-indarkeriagatik baimenak erabili dituzten denbora.

– Fitosanitario txartela.

Oinarrizko fitosanitario txartela edukitzea puntu 1.

– Gidabaimena.

B gidabaimena: 1 puntu.

– Euskara-maila.

Ziurtagiri ofizialen bidez egiaztatuko da.

1. hizkuntza-eskakizunaren parekoa: 1,5 puntu.

9. *Hautaketaren emaitzak.*

Oposizio-proban lortutako puntuazioaren gehi alegatutako eta hautagaiak egiaztatutako merezimenduengatik lortutako puntuazioaren ondoriozko lehentasun-ordenaren araberako zerrenda bat egingo da. Zerrendako lehen postuan dagoenak lanpostua hartuko du, lan-kontratu mugagabearen bidez.

Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa eta Emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabeko bizitzena 4/2005 Legeak emandako idazketan 6/1989 Legearen 27.2 artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik, gaikuntza-berdintasuna egonez gero, emakumeei emango zaie lehentasuna kidego, eskala eta kategoria horietan emakumeen ordezkariak % 40tik beherakoa denean, salbu eta beste hautagaiak, sexuaren zioz diskriminatzaileak izan ez arren, neurri horretan sartzeko zailtasunik ez izatea justifikatzen duten arrazoiak baditu.

Se establecerá un plazo de tres días hábiles, contados desde la fecha de publicación de la resolución del Tribunal, para solicitar la revisión de exámenes realizados o para presentar reclamaciones sobre calificaciones de los mismos.

En la realización del ejercicio escrito el Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar, siempre que sea posible, el anonimato de los y las aspirantes.

La oposición concluye con la publicación de las relaciones de aspirantes que hayan superado la última prueba.

8. *Méritos. total puntuación: 9 puntos.*

Los aspirantes que superen la fase de oposición, accederán a la fase de concurso, en la cual, el Tribunal valorará los siguientes méritos, siempre que hayan sido alegados en la Instancia, de acuerdo con el apartado 4 de las bases y acreditados suficientemente.

– Experiencia laboral: puntuación máxima 5,5 puntos.

Se tendrá en cuenta la experiencia acreditada en puestos de la misma categoría con funciones similares, es decir puesto de peón del servicio de limpieza viaria.

Se puntuará 0,20 puntos por mes trabajado.

Estos méritos se acreditarán mediante certificados expedidos por las empresas en las que se ha trabajado o por la Administración en la que se ha prestado los servicios, acompañados del documento de vida laboral expedido por la Seguridad Social. En dichos certificados deberán especificarse todas las funciones que se han desempeñado. Si en la descripción de las funciones o tareas realizadas no se contemplan al menos la mayoría de las funciones correspondientes al puesto, el Tribunal resolverá procedencia de no atribuirle puntuación alguna.

Se incluye en el cómputo de la experiencia profesional el tiempo durante el que las personas candidatas hayan permanecido en la situación de excedencia por cuidado de familiares o por violencia de género, el tiempo atribuible a reducciones de jornada o permisos que tengan por finalidad prevista proteger la maternidad y paternidad, o facilitar la conciliación corresponsable de la vida personal, familiar y laboral, así como el tiempo en el que las empleadas públicas hayan hecho uso de permisos por razón de violencia de género.

– Carnet de productos fitosanitarios.

Poseer el carnet de usuario profesional de productos fitosanitarios básico: 1 punto.

– Carnet de conducir.

Carnet de conducir B: 1 punto.

– Conocimientos de euskera.

Se acreditará mediante certificados oficiales.

PL1 o asimilable: 1,5 puntos.

9. *Resultado de la selección.*

Se elaborará un listado por orden de prelación resultante de la puntuación obtenida en la prueba de oposición más la puntuación obtenida por los méritos alegados y acreditados por los candidatos. El candidato situado en la primera posición de la lista ocupará el puesto mediante contrato laboral de carácter indefinido.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 27.2 de la Ley 6/1989 en su redacción dada por la Ley 4/2005 de la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres, en caso de existir igualdad de capacitación se dará prioridad a las mujeres en aquellos cuerpos, escalas y categorías de la Administración en las que la representación de aquéllas sea inferior al 40 %, salvo que concurren en el otro candidato motivos que no siendo discriminatorios por razón de sexo justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con dificultad para el acceso al empleo.

Aurreko paragrafoan xedatutakoari kalterik egin gabe, berdinketak bere horretan jarraitzen badu, hurrenkera honako irizpide hauen arabera ezarriko da, hurrenez hurren:

- a) Oposizio-fasean puntuaziorik handiena lortzea.
- b) Puntuazio handiagoa lan-esperientziaren atalean.

Izangaien zerrenda puntu kopuru handienetik txikienera antolatuz egingo da. Hala, zerrendako izangaiak, ordenari jarraituz, lanpostu hauetako lan-kontratu mugagabeko langileen kontratuari dagokionez, lanpostu hau geratzen bada arrazoia edozein izanda ere.

Epaimahaiaren ustez, deialdira aurkeztutako pertsonen artean bakar batek ere ez baditu lanpostua betetzeko gutxieneko eskakizunak betetzen, deialdia bete gabe utz dezake.

10. Epaimahaiaren proposamena.

Behin prozesu osoa amaituta, epaimahaiak Badesa SAUko organo eskudunari helaraziko dio proposamena, hala badagokio onar dezan.

11. Izendapena.

Eskumeneko organoak baimena emango du epaimahaiak proposatutako izangaia lan-kontratu mugagabe bidez kontratatzeko.

Proposatutako izangaiak deialdi honetan eskatzen diren gaitasun-baldintzak eta betekizunak egiaztatzen dituzten agiriak aurkeztu beharko ditu, zehazki, honako hauek:

a) Badesa SAUko lan-osasuneko unitateak eskatutako ziurtagiria, dagozkion eginkizunak betetzeko lan-gaitasuna egiaztatzen duena, oinarri hauen arabera. Horretarako, hautatutako pertsonari probak eta mediku-azterketa egingo zaizkio. Horiek egiteari uko egingez gero, prozesutik kanpo geratuko da.

b) Diziplina-espediente bidez zerbitzutik bereizi ez izanaren adierazpena, edozein administrazio publikotatik, edo administrazio publikoaren zerbitzura dagoen pertsonalaren ezintasun-edo bateraezintasun-kausaren batean sartuta ez egotearena, edo, hala badagokio, bateragarritasun-eskabideren batean egotearena.

c) Eskola-ziurtagiriaren fotokopia, behar bezala konpultsua, edo baliokidea.

Agiriak aurkezteko epea hamar (10) egun balioduneko da, hautatuaren zerrenda argitaratzen denetik zenbatzen hasita.

Izangaiak ez badu egiaztatzen ezarritako epean eskatutako eskakizunak betetzen dituela, ezinbesteko arrazoiengatik izan ezean, pertsona hori ezin izango da kontratatu eta beraren jardun guztiak baliogabetu egingo dira. Kasu horretan, gainditu dutenen zerrendako ondorengo lanpostuan dagoen pertsonaren aldeko proposamena egingo du organo eskudunak, azken kalifikazioaren ordenaren arabera.

Probaldia.

Kontratatutako izangaiak hilabeteko iraupeneko probaldia gainditu beharko du.

Gaueko hiri-hondakin zerbitzuaren arduradunak ebaluatuko du probaldia eta zerbitzuburuak berretsia.

Honako hauek balioetsiko dira:

- Zereginen eta betebeharren betetze-maila.
- Erantzukizuna eta egokitzapena.
- Ekimena, lan-kalitatea.

Ebaluazioaren emaitza honela kalifikatuko da: Gai edo Ez Gai.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo anterior, si persistiera el empate, el orden se establecerá atendiendo, sucesivamente, a los siguientes criterios:

- a) Mayor puntuación en la fase de oposición.
- b) Mayor puntuación en el apartado de experiencia laboral.

Se elaborará un listado de candidatos por orden de puntuación decreciente, que podrán aspirar, respetando la prelación de la lista, al contrato de personal laboral de carácter indefinido de este puesto, si quedara desierto por la razón que fuese.

Si en opinión del Tribunal entre las personas aspirantes presentadas a la convocatoria no hay ninguna que cumpla los requisitos mínimos para cubrir el puesto de trabajo, puede declarar desierta la convocatoria.

10. Propuesta del tribunal.

Una vez finalizado todo el proceso, el Tribunal elevará su propuesta al órgano competente de Badesa SAU, para en su caso, aprobación.

11. Nombramiento.

El órgano competente autorizará la contratación laboral de carácter indefinido del/la aspirante propuesto por el Tribunal.

El/la aspirante que haya sido propuesto/a, deberán presentar los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en esta convocatoria y concretamente, los siguientes:

a) Certificación exigida por la Unidad de salud laboral de Badesa SAU en la que se acredite la aptitud laboral para el desempeño de las correspondientes funciones, de conformidad con estas bases. A tal efecto la persona seleccionada se someterá a la pruebas y reconocimiento médico oportuno, la negativa a realizarlos determinará la exclusión del proceso.

b) Declaración de no haber sido separado o separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni de hallarse incurso o incurso en alguna de las causas de incapacidad o incompatibilidad del personal al servicio de la Administraciones Públicas, o, en su caso, solicitud de compatibilidad.

c) Fotocopia debidamente compulsada del certificado de escolaridad, o equivalente.

El plazo de presentación de documentos es el de diez días (10) hábiles desde que se haga pública la relación de la/el seleccionada/o.

En caso de que el/la aspirante no acredite en el plazo establecido el cumplimiento de los requisitos exigidos, salvo que concurran razones de fuerza mayor, no podrá ser contratado/a y todas sus actuaciones quedarán anuladas. En este caso, el órgano competente realizará una propuesta a favor de la persona que se encuentre en el siguiente puesto de la relación de aprobados, conforme al orden de la última calificación.

Periodo de prueba.

El/la aspirante contratado/a tendrá que superar un período de prueba de una duración de 1 mes.

El periodo de prueba será objeto de evaluación por parte del responsable del servicio de limpieza viaria y ratificado por la Jefa de servicios.

Se valorará:

- Cumplimiento de tareas y obligaciones.
- Responsabilidad y adaptación.
- Iniciativa, calidad en el trabajo.

El resultado de la evaluación se calificará como Apto o No Apto.

Ebaluazio-txostena Badesa SAUko organo eskudunari helaraziko zaio, hark ebazpena eman dezan.

Probaldia ez gainditzeak, edota lanpostuaren betekizunetako bati uko egiteak edo ez betetzeak izangaiaren kontratua bertan behar uztea ekarriko du berekin, eta lanpostua esleituko zaio hautaketa-prozesuan hurrena geratu den izangaiari.

12. Datu pertsonalak babestea.

Eduki informatiboa: Hautaketa-prozesuen ondorioz biltzen eta/edo sortzen diren datu pertsonalak Badesa SAUk tratatzen ditu, tratamenduaren arduraduna denez, lanpostuak betetzeko eta aldi aterako lan poltsa osatzeko hautagaien lanbide gaitasuna ebaluatzeko helburuz.

Datu pertsonalen arduraduna: Badesa SAU. IFK: A-20361630. Helbidea: Egigurentarren, 2 behea. 20600 Eibar, Gipuzkoa.

Datuak erabiltzeko legitimazioa: Datuak tratatzeko legitimazioa edo legezko oinarria ahalmen publikoaren erabilera da, Datuak babesteko Europako Erregelamendu Orokorren 6.1.e) artikularekin bat.

Datuak jakinaraztea: Datuok beste administrazio publiko bazuzei utzi ahal izango zaizkie, une batean izan ditzaketen langile premiak betetze aldera.

Datu pertsonalen kudeaketak ez du datuen nazioarteko transferentziak egitea ekarriko.

Datuak gordetzea: Datu pertsonalak hautaketa-prozesuaren indarraldian eta lan poltsan egon bitartean gordeko dira. Indarraldia bukatuta, blokeatu egingo dira eta datu horiek eskuratzeko aukera murriztu egingo da, oro har, kudeaketari eta, batez ere, datu pertsonalei lotutako erreklamazioak aurkezteko aldietan.

Datu pertsonalen tratamenduari lotutako eskubideak: Pertsonak dagozkion datu pertsonalak tratatzen diren ala ez baieztapena jasotzeko eskubidea du. Hala, interesdunek beren datu pertsonalak atzitzeko eskubidea dute; halaber, eska dezakete datu okerrak zuzentzeko, baita, hala badagokio, ezabatze ere, datu horiek jaso ziren helburuetarako dagoeneko behar ez badira, besteak beste. Egoera jakin batzuetan, interesdunek beren datuen tratamendua mugatzeko eskatu ahal izango dute. Halakoe-tan, datuok erreklamazioak egin edo defendatzeko baino ez ditugu gordeko. Bestalde, egoera partikularrari loturiko arrazoiak direla medio, datuen tratamenduaren aurka egin ahal izango dute interesdunek. Erakundeak datuak tratatzeari utzi egingo dio, premiazko legezko arrazoiengatik edota izan daitezkeen erreklamazioak egiteko edo defendatzeko ez bada. Era berean, interesdunek datuen eramangarritasuna eskatu ahal izango dute Badesa SAUri eman dizkioten datuak formatu egituratu batean lortzeko, erabilera komuneko eta irakurketa mekanikoko, beren kabuz deskargatzeko edo beste erakunde bati transmititzeko.

Interesdunak eskubide horiek gauza ditzake, mezu elektronikoko bat honako helbide honetara bidaliz dbo@debabarrena.eus.

Interesdunak bere eskubideak behar bezala zaindu ez direla uste badu, Datuak Babesteko Euskal Bulegoan aurkez dezake erreklamazioa, bulegoaren web orrian adierazitako posta helbidean eta/edo helbide elektronikoa.

Segurtasuna: Ezarritako segurtasun-neurriak (teknikoak eta antolakuntzakoak) Segurtasunerako Eskema Nazionala arautzen duen urtarrilaren 8ko 3/2010 Errege Dekretuan aurreikusitakoak izango dira.

Datuak Babesteko Ordezkaritari buruzko informazioa: datuak Babesteko Europako Araudi Orokorra betez, Badesa SAUk Datuak Babesteko Ordezkaritari bat du, pertsona horiek erakundearen datuen informazio pertsonala kudeatzeaz eta datuak babesteko araudia

El informe de evaluación será elevado al Órgano competente de Badesa SAU para su resolución.

La no superación del período de prueba, la renuncia o el incumplimiento de alguno de los requisitos del puesto, supondrá el desistimiento en el contrato del aspirante y determinará la adjudicación del puesto al/la siguiente candidato/a por orden de puntuación en el proceso selectivo.

12. Protección de datos personales.

Contenido informativo: Los datos personales solicitados y/o generados como consecuencia de los procesos de selección son tratados por Badesa SAU en calidad de responsable de tratamiento con la finalidad de evaluación de la aptitud profesional de las personas candidatas para la provisión de puestos de trabajo y conformación de la bolsa de trabajo temporal.

Responsable del tratamiento de datos personales: Badesa SAU. CIF: A-20361630. Dirección: Egigurentarren, 2 behea. 20600 Eibar, Gipuzkoa.

Legitimación para el uso de los datos: La legitimación o base legal para el tratamiento de los datos es el ejercicio de la potestad pública, y ello en base al artículo 6.1.e) del Reglamento Europeo de Protección de Datos y a su vez la obligación legal basada en el art. 6.1.c) del mismo Reglamento.

Comunicación de datos: Los datos podrán ser comunicados a otras Administraciones Públicas al objeto de atender sus necesidades puntuales de personal.

La gestión de los datos personales no supone la realización de transferencias internacionales de dichos datos.

Conservación de los datos: Los datos personales se conservarán durante la vigencia del proceso de selección y permanencia en la bolsa de trabajo. Finalizado éste, pasarán a bloqueo y con acceso restringido durante los períodos relativos al ejercicio de reclamaciones relativas a la gestión en general y de la relativa a datos personales en particular.

Derechos vinculados al tratamiento de sus datos personales: La persona tiene derecho a obtener confirmación sobre si la entidad trata datos personales que les conciernan. Así, las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos. En determinadas circunstancias, las personas interesadas podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones, así como, y por motivos relacionados con su situación particular, las personas interesadas podrán oponerse al tratamiento de sus datos. La entidad dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Asimismo, las personas interesadas podrán solicitar la portabilidad de los datos para obtener los datos que han proporcionado a Badesa SAU en un formato estructurado, de uso común y de lectura mecánica, para ser descargados por si mismos o transmitidos de ésta a otra entidad.

La persona interesada puede ejercitar estos derechos dirigiendo un correo electrónico a la dirección dbo@debabarrena.eus.

En caso de que no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos puede presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos en la dirección postal y/o electrónica indicada en su página web.

Seguridad: Las medidas de seguridad (técnicas y organizativas) implantadas se corresponderán con las previstas en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.

Información sobre el Delegado de Protección de Datos: En cumplimiento del Reglamento General Europeo de Protección de Datos Badesa SAU dispone de un Delegado de Protección de Datos como persona encargada de velar por el respeto a las per-

betetzeaz arduratzen dena, eta pertsona horrekin harremanetan jar daiteke dbo@debabarrena.eus kanalaren bidez.

13. Aurkaratzeak.

Deialdi hau, deialdiaren oinarriak eta deialditik eta Epaimahaiaren jardunetik eratorritako administrazio-egintza guztiak aurkaratzeko aukera izango dute interesdunek, eskumeneko jurisdikzio sozialaren aurrean.

I. ERANSKINA

FUNTZIOAK

Funciones básicas:

– Kale publikoa garbi edukitzeko zeregin zehatzak egitea.

– Garatutako lanari buruzko informazioa ematea.

Zeregin espezifikokoak:

1. Bere lan-ibilbideari dagokion bide publikoa ekortzeko lanak egingo ditu zerbitzuaren berezko tresnak erabiliz, aire-errazten erabilera barne.

2. Azoka txikiak egiten diren eremuak garbituko ditu (eskuz eta mekanikoki).

3. Paperontziak hustu eta bertako hondarrak bilduko ditu.

4. Gorozkiak bide publikotik kenduko ditu Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateak bere eskura jarriko dituen bitartekoekin.

5. Kale, espaloi, eskailera, plaza, parke, errepide eta arekak (bide publikoa, azken batean) garbi edukitzeko ardura hartuko du.

6. Bide publikoan dauden edukiontzietako orgetako zaborpoltsak hustuko ditu, horretarako emango zaien txartela erabilita. Edukiontzia ez badabil, hierarkiaren arabera nagusiar emango dio gorabeheraren berri.

7. Paperontzi selektiboen bilketaren kasuan, bereiz jaso behar du hondakina eta dagozkion edukiontzietan utzi, bereizita baita.

8. Baliabide mekaniko/kimikoekin hainbat proba egiten laguntzea, kale-garbitketaren arloan pestatutako zerbitzuaren kalitatea hobetzeko.

9. Fitosanitarioen erabilera.

10. Kanean belarrak eta berdina garbituko ditu baliabide mekanikoak erabiliz, arraspa eta halakoak, etab edo beste baliabide batzuk.

11. Fatxadak garbituko ditu, bide publikotik kenduz bertan erakusgai jarritako komunikazio idatzi guztiak, baldin eta udal-ordenantzak betetzen ez badituzte, eta pertsonen osotasun fisikoa arriskuan jarri gabe.

12. Zuhaitz-txorkoak, eskola-parkeak eta lorategiz hornitutako eremuak garbitzea.

13. Eskatzen zaionean mahukaz egin beharrekoak egitea.

14. Garbitzeko dauzkan tresna eta makinak zaindu eta haien ardura hartzea.

15. Eskuila ebakitzailerean erabilpena.

16. Bere nagusiei jarduera ongi garatzeko izaten edo aurreikusten diren zailtasun eta gorabeheren berri ematea.

Gainera, ekoizpen-parte bat egingo du, kale-garbitzeko zerbitzua emateari dagokionez zein Debabarrena Eskualdeko Manko-

sonas en la gestión de su información personal en la organización y por el cumplimiento en la normativa de protección de datos pudiendo contactar con esta figura a través del canal dbo@debabarrena.eus.

13. Impugnaciones.

La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de la misma y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnados por los interesados ante la jurisdicción social competente.

ANEXO I

FUNCIONES

Funciones básicas:

– Efectuar las tareas precisas dirigidas a mantener limpia la vía pública.

– Suministrar información relativa al trabajo desarrollado.

Tareas específicas:

1. Realizará las labores de barrido de la vía pública que corresponda como mínimo a su ruta de trabajo, utilizando los utensilios propios del servicio, incluyendo la utilización de escobas de aire.

2. Efectuará la limpieza de las áreas donde se celebran los mercadillos.

3. Procederá al vaciado y recogida de los restos que hay en las papeleras.

4. Procederá a la retirada de heces de la vía pública con los medios que la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena pondrá a su disposición.

5. Será el responsable de mantener limpias las calles, aceras, escaleras, plazas, parques, calzadas, cunetas, etc., en definitiva lo que se entiende como vía pública.

6. Procederá a realizar el vaciado de las bolsas de basura de los carros en los contenedores que hay en la vía pública, utilizando para ello la tarjeta que se le proporcionará. En caso de que el contenedor no funcione, dará parte de la incidencia a su superior jerárquico.

7. En el caso de recogida de papeleras selectivas, deberá recoger el residuo de manera separada y depositarlo en los correspondientes contenedores, de manera separada también.

8. Colaborar en la realización de diversas pruebas con medios mecánicos/químicos que mejoren la calidad del servicio pestado en el ámbito de la limpieza viaria.

9. Uso de fitosanitarios.

10. Retirará hierbas y verdín de la vía pública mediante la utilización de medios mecánicos, tales como rasquetas, etc. u otros medios.

11. Efectuará la limpieza de fachadas, quitando de la vía pública cuantos medios de comunicación escritos estén colocados en ella incumpliendo las ordenanzas municipales, siempre y cuando no se ponga en riesgo la integridad física de las personas.

12. Limpieza de alcorques, parques de escuela y zonas ajardinadas.

13. Realizar tareas de manguero cuando le sean requeridas.

14. Responder, vigilar y cuidar de sus útiles y máquinas de limpieza.

15. Utilización de desbrozadora.

16. Informar a sus superiores de las dificultades e incidencias que se dan o se prevén para el adecuado desarrollo de la actividad.

Realizando además un parte de producción que recoja la información que su superior le requiera, tanto referida a la presta-

munitateak Hiri Hondakin Solidoen zerbitzua emateko erabiltzen dituen hiri-altzarien egoerari dagokionez nagusiak eskatzen dion informazioa jasota.

17. Era berean, agintzen zaizkion zereginak betetzea, lanpostuan jarduteko eskatzen den prestakuntzarekin bat datozenak.

18. Zerbitzuetako makinak gidatzeko lanak egitea, betiere kasu bakoitzean eska daitezkeen gidabaimenak badituzte.

19. Oro har, bide publikoa garbi mantentzeko helburua duten funtzio guztiak betetzea, baldin eta lanpostu horretan betetzekoak badira eta antzeko zereginak eskatzen badituzte.

20. Ibilgailuen maneirako prestakuntza-ikastaroetara joatea, nagusiek gainbegiratuta eta baloratuta, haien erabilera hobetzeko.

II. ERANSKINA

GAI-ZERRENDA OROKORRA

1. Aplikazio hitzarmena - Udalhitz.
2. 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Eusko Legebiltzarrarena, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa eta Emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabeko bizitzena. – Atariko titulua. Xedea, aplikazio eremua eta emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan herri aginteen jarduna zuzendu behar duten printzipio orokorrak.
3. Gardentasuna. 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa. – Informazio publikoa eskuratzeko eskubidea (12.etik 22.era).
4. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta eskubide digitalak bermatzekoa. – III. Titulua. Pertsonen eskubideak.

GAI-ZERRENDA ESPEZIFIKOA

1. Badesa / Debarrena Eskualdeko Mankomunitatea.
2. Udal-ordenantzak: Kale garbiketa.
3. Debarrena Eskualdeko Mankomunitateak / Badesak emandako zerbitzuak.
4. Zer da kale garbi bat. Definizioa. Kale-garbiketak dituen zailtasunak eta horiek ekiditeko sistemak edo baliabideak.
5. Garbitu beharreko hiriguneak. Maiztasuna. Kaleen sailkapena.
6. Kale-garbiketaren inguruko kontzeptu orokorrak, prozedurak, lan-tresnak, materialak, frakzioak, birziklapena eta kontzeptu orokorrak.
7. Fitosanitarioen aplikazioa.
8. Garbitzeko makinak, tresnak eta erremintak. Erabilpena eta mantenimendua.
9. Lan arriskuen prebentzioa. Eskubideak eta betebeharrak.
10. Lan arriskuen prebentzioa. kontsulta eta langileen parte-hartzea.

ción del servicio de limpieza viaria como al estado del mobiliario urbano que la Mancomunidad Comarcal de Debarrena utiliza para la prestación del servicio de R.S.U.

17. Realizar, así mismo, aquellas otras tareas que se le encomienden, acordes con la cualificación requerida para el desempeño del puesto.

18. Realizar labores de conducción de maquinaria de los servicios, siempre que dispongan de los carnets de conducir exigibles en cada supuesto.

19. En general, cumplir con todas las funciones que tengan como finalidad el mantenimiento de la limpieza en la vía pública y que correspondan ser desempeñados por ese puesto y que sean tareas similares.

20. Acudir a cuantos cursos de formación de manejo de vehículos se le indiquen bajo la supervisión y valoración de sus superiores para la mejora en uso de los mismos.

ANEXO II

TEMARIO GENERAL

1. Convenio de aplicación - Udalhitz.
2. Ley 4/2005 del Parlamento Vasco, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres. – Título preliminar. Objeto, ámbito de aplicación y principios generales que deben regir la actuación de los poderes públicos en materia de igualdad de mujeres y hombres.
3. Transparencia. Ley 19/2013 de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. – Derecho de acceso a la información pública (art. 12 a 22).
4. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. – Título III. Derechos de las personas.

TEMARIO ESPECÍFICO

1. Badesa / Mancomunidad Comarcal de Debarrena.
2. Ordenanzas municipales: limpieza viaria.
3. Servicios prestados por la Mancomunidad/Badesa.
4. Qué es una vía pública limpia. Definición. Dificultades de la limpieza de vías públicas y sistemas o recursos para evitarlas.
5. Zonas del municipio a limpiar. Frecuencia. Clasificación de las vías públicas.
6. Conceptos generales referentes a la limpieza de la vía pública, procedimientos, utensilios de trabajo, materiales, fracciones, reciclado.
7. Aplicación de fitosanitarios.
8. Maquinaria, utensilios y herramientas de limpieza. Utilización y mantenimiento.
9. Prevención de riesgos laborales. Derechos y obligaciones.
10. Prevención de riesgos laborales. consulta y participación de los trabajadores.