

## BESTE BATZUK

## 7

## OTROS

## BAJO DEBA SOCIEDAD ANÓNIMA-BADESA

*Hiri hondakinen bilketa eta kale garbiketa zerbitzuko gidarien lan poltsa arautuko duten oinarriak. Hiri hondakinen bilketa eta kale garbiketa zerbitzuko peoien lan poltsa arautuko duten oinarriak.*

Maiatzaren 27ko 05-Personal/26-B zk.ko Presidentearen Ebazpenaren bidez, Gidarien eta Peoien lan-poltsarako oinarriak onartu ziren, eta iragarki honi erantsi zaizkio.

Eibar, 2026ko maiatzaren 29a.—Ion Zubiaurre Ros, presidentea. (3714)

*Badesa SAUko hiri hondakinen bilketa eta kale garbiketa zerbitzuko gidarien lan poltsa arautuko duten oinarriak.*

## ZIOEN AZALPENEA

Badesa SAUn lizentziak, oporrak, aldi baterako ezintasuna eta antzeko egoeren ondorioz sortzen diren aldi baterako lan beharrak (gidari lanpostuei dagokienez) betetzeko hautaketa prozesuak arintzeko sortu eta onartzen da lan poltsa hau.

Prozesu hau arautzen duten oinarriak Badesa SAUko Administrazio Kontseiluak 2015eko martxoaren 25eko bilkuran onartu zuen lan poltsen kudeaketari buruzko arauzko erregulazioaren esparruan daude.

**1. artikulua.** Xedea eta aplikazio eremua.

Oinarri hauen xedea da gidarien lan-poltsa bat sortzeko prozedura arautzea, hiri-hondakinak biltzeko eta kale-garbiketako zerbitzueta lanpostuetako langileen beharrak betetzeko.

**2. artikulua.** Lan poltsaren xedea.

Poltsa hori erabiliko da lizentzien, langileen oporren, produkzio-zirkunstantzien ondoriozko kontratuen, bitarteko kontratuen bidezko ABEen eta abarren ondorioz sortzen diren langileen beharizanak betetzeko, Badesa SAUko plantillako HHko eta KGko zerbitzueta ofizial gidarien edo gidari balioaniztunen lanpostuetan.

Lan-kontratazioak aldi baterakoak izango dira.

Badesa SAUk, kasuan-kasuan sor daitezkeen lanpostu hutsen ezaugarrien arabera, baldin eta iraupen luzekoak izango direla aurreikusten bada, beretzat gordetzen du izangaiak hautatzeko beste prozedura batzuetarako jotzeko eskubidea, betiere, justifikatutako arrazoi objektiboak baditu.

— Erakundean eskuragarri dauden beste lan-poltsa batzuekin batera egotea eta lehentasuna.

Badesa SAUn hainbat lan-poltsa daude helburu eta erabilera-irizpide desberdinekin, eta horrek eskatzen du lehentasun argia ezartzea kontratazioen kudeaketa ordenatu eta gardena bermatzeko.

## BAJO DEBA SOCIEDAD ANÓNIMA-BADESA

*Bases que regirán la bolsa de empleo de conductores del servicio de recogida de residuos urbanos y limpieza viaria. Bases que regirán la bolsa de empleo de peones del servicio de recogida de residuos urbanos y limpieza viaria.*

Mediante Resolución de Presidencia, núm. 05-Personal/26-B, de 27 de mayo, se aprobaron las bases para bolsa de empleo de Conductores y Peones, que se adjuntan al presente anuncio.

Eibar, a 29 de mayo de 2026.—El presidente, Ion Zubiaurre Ros. (3714)

*Bases que regirán la bolsa de empleo de conductores del servicio de recogida de residuos urbanos y limpieza viaria de Badesa SAU.*

## EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La creación y aprobación de esta bolsa de trabajo pretende agilizar los procesos selectivos para cubrir las necesidades temporales de personal, de los puestos de conductor, surgidas por licencias, vacaciones, IT's, etc. en Badesa SAU.

Las bases reguladoras de este proceso se enmarcan en la regulación normativa de la gestión de las bolsas de empleo aprobada por el Consejo de Administración de Badesa SAU en su sesión de fecha 25 de marzo de 2015.

**Artículo 1.** Objeto y ámbito de aplicación.

Las presentes bases tienen por objeto regular el procedimiento para la creación de una bolsa de trabajo de conductores para cubrir las necesidades de personal en puestos de los servicios de recogida de residuos urbanos y limpieza viaria.

**Artículo 2.** Finalidad de la bolsa.

Esta bolsa se utilizará, para cubrir las necesidades de personal que surjan por licencias, vacaciones del personal, mediante contratos por circunstancias de la producción, IT's mediante contratos de interinidad, etc. en puestos de Oficial Conductor o conductor polivalente de los servicios de RU y de LV, en la plantilla de Badesa SAU.

Las contrataciones laborales serán de carácter temporal.

Badesa SAU, dependiendo de las características de las vacantes que en cada caso surjan, siempre que se estime que van a ser de larga duración, se reserva el derecho a acudir a otros procedimientos, para seleccionar candidatos, siempre por causa objetiva y justificada.

— Coexistencia con otras bolsas de empleo disponibles en la entidad y prelación.

En Badesa SAU coexisten distintas bolsas de empleo con finalidades y criterios de uso diferenciados, lo que exige establecer una prelación clara para garantizar una gestión ordenada y transparente de las contrataciones.

Alde batetik, aldi baterako premiei erantzuteko berariazko lan-poltsak daude, ordezkapenei, lan-pilaketei edo egoeraren arabera beste egoera batzuei erantzuteko.

Bestetik, hautaketa-prozesuetatik eratorritako lan-poltsak daude. Lan-poltsa horietako kideek gaintitu dituzte lanpostuak egituraz betetzeko probak, eta, lehenik eta behin, lanpostu hutsak betetzeko erabiltzen dira.

Testuinguru horretan, lehentasunaren arabera, egiturazko lanpostu huts bat dagoen guztietan, hautaketa-prozesuetatik datozen lanpostetara jotzen da lehentasunez, bitarteko erregimenean betetzeko; aldi baterako enplegu-poltsak, berri, modu subsidiarioan aktibatzen dira, unean uneko edo premiazko beharrei erantzuteko.

Sistema horrek aukera ematen du merezimendu- eta gaitasun-printzipioak giza baliabideen kudeaketan beharrezkoa den arintasunarekin bateragarri egiteko.

### 3. artikulua. Indarraldia.

Lan poltsa hau ordezkatzeko duen lan poltsa berri bat osatu arte egongo da indarrean.

— Lan poltsa zabaltzea:

Eratzen den lan-poltsan ez bada nahikoa kide geratzen laneako prest daudenen egoeran, eta, premia egiaztatua dela eta, deialdi berri bat egiteko arrazoizko denborarik ez badago, salbuespen gisa, enplegu-zerbitzu publikoetara (Lanbide) jo ahal izango du, kasu bakoitzean eskatzen den lanpostuan sartzeko gaitasuna duten eskatzaileak eskatzeko. Pertsona horiek lan-poltsan sartuko dira lehentasunaren azken zatian.

### 4. artikulua. Lan-poltsaren deialdia.

Lan-poltsa honetan izena emateko deialdia Gipuzkoa eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, Badesa SAUko webgunean eta Debabarreneko Eskualdeko udal guztietako iragarki-oholean argitaratuko da, eta Erakunde bera arduratuko da hautagaiak hautatzeaz, eskaintako lanpostuari erakusten dioten egokitzenaren arabera.

### 5. artikulua. Izangaiek hautaketa-prozesuan parte hartze-ko bete behar dituzten baldintzak eta betekizunak.

Prozesuan onartua izateko, honako baldintza hauek bete beharko dira:

a. Europar Batasuneko estaturen bateko nazionalitatea izatea edo, Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako estatuak berretsita nazioarteko itunen arabera, langileen joan-etorri askea aplikatzen zaion estaturen bateko nazionalitatea izatea.

b. Espainiarren eta Europar Batasuneko beste estatu kide batzuetako nazionalen ezkontideek ere parte hartu ahal izango dute, baldin eta egitez bananduta ez badaude, bai eta haien ondorengoek edo haien ezkontideen ondorengoek ere, baldin eta hogeita bat urte baino gutxiago badituzte eta adin horretatik gorakoak badira eta mendeakoa badira.

c. Hamazortzi urte beteta izatea eta nahitaezko erretiroa hartzeko gehieneko adinetik gorakoa ez izatea.

d. Titulua lortzeko eskubideak edukitzea edo ordainduta izatea: Derrigorrezko bigarren hezkuntzako graduatu titulua edo baliokidea izatea. Atzerriko tituluen kasuan, tituluaren homologazioari dagokion egiaztagiria eduki behar dute izangaiek. Era berean, 2. mailako profesionaltasun ziurtagiria onartuko da, Estatuko Enplegu Zerbitzu Publikoak edo Lanbidek emandakoa.

e. Autonomia erkidegoetako Administrazio Publikoetako edo organo konstituzionalen edo estatutu organoetako edo-

Por un lado, existen bolsas de empleo específicas para la cobertura de necesidades temporales, destinadas a atender sustituciones, acumulaciones de tareas u otras situaciones de carácter coyuntural.

Por otro, se disponen bolsas derivadas de procesos selectivos, cuyos integrantes han superado pruebas orientadas a la cobertura estructural de puestos y que, en primera instancia, se utilizan para la provisión interina de vacantes.

En este contexto, la prelación determina que, siempre que exista una vacante estructural, se recurra prioritariamente a las bolsas procedentes de procesos selectivos para su cobertura en régimen de interinidad, mientras que las bolsas de empleo temporal se activan de manera subsidiaria para atender necesidades coyunturales o urgentes.

Este sistema permite compatibilizar los principios de mérito y capacidad con la agilidad necesaria en la gestión de recursos humanos.

### Artículo 3. Vigencia.

Esta bolsa de trabajo, estará vigente hasta la constitución de una nueva bolsa que la sustituya.

— Ampliación de bolsa de trabajo:

Quando en la bolsa de trabajo que se constituya no queden suficientes integrantes en situación de disponibles, y cuando, por razones de urgencia y necesidad contrastada, no haya tiempo razonable para desarrollar una nueva convocatoria, podrá, excepcionalmente, acudir, a los servicios públicos de empleo (Lanbide) para solicitar demandantes con capacitación para su incorporación al puesto que en cada caso, se demande. Estas personas se integrarán en la bolsa de trabajo en la parte última de la prelación.

### Artículo 4. Convocatoria de la bolsa de trabajo.

La convocatoria de inscripción a esta bolsa de trabajo se hará pública en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y Bizkaia, página web de Badesa SAU y en el tablón de anuncios de todos los Ayuntamientos de la Comarca del Bajo Deba, y será la propia Entidad quien se encargue de la selección de las personas aspirantes, en función de la adecuación que muestren al puesto ofertado.

### Artículo 5. Condiciones y requisitos que deben reunir los y las, aspirantes para tomar parte en el proceso de selección.

Para la admisión en este proceso serán requisitos necesarios:

a. Tener la nacionalidad de alguno de los estados miembros de la Unión europea o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado Español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as.

b. También podrán tomar parte el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de hecho, así como sus descendientes o de los de su cónyuge, menores de veintinueve años y mayores de dicha edad que sean dependientes.

c. Tener cumplidos dieciocho años y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

d. Estar en posesión o haber abonado los derechos de obtención del título de: Graduado en educación secundaria obligatoria o equivalente. En el caso de titulaciones extranjeras, se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación. Así mismo, se admitirá el certificado de profesionalidad de nivel 2 emitido por el Servicio público de Empleo Estatal o bien por Lanbide.

e. No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públi-

zein zerbitzutatik baztertu ez izana diziplina espediente bitartez, eta ebazpen judizialaren bitartez, enplegu edo kargu publikoak betetzeko erabateko gaitasun gabetzearen edo gaitasun gabetze bereziaren egoeran ez egotea.

f. Lanpostuari dagozkion eginkizunak normaltasunez betezea eragotzen duen edo eginkizun horiekin bateraezina den gaixotasun edo akats fisiko nahiz psikikorik ez edukitzea; dago-kion mediku azterketaren bidez egiaztatuko da.

g. HH eta KG zerbitzuetako ofizial gidarien lanpostuen lan-poltsaren deialdian izena emateagatiko tasa ordaindu izana. Tasaren zenbatekoa 6,10 € da.

Beste baldintza batzuk:

— C gidabaimena eduki behar da.

— Gidarien Gaitasun Agiria eduki behar da.

Betekizun horiek baztertzaileak dira, hau da, apartatu hone-tan ezarritakoa betetzen ez duten izangaiak automatikoki baz-tertuko dira.

## 6. artikulua. Eskaerak aurkeztea.

### 6.1. Prozesuan onartzea.

Onartzeko eta, hala badagokio, hautaketa-prozesuan parte hartzeko, honako hauek bete beharko dira: 1) eskabidea atal guztietan bete, 2) epearen barruan aurkeztu eta 3) langileak hautatzeko deialdian izena emateagatiko tasak ordaindu.

Era berean, aurkezteko epea amaitzen denean beteta eduki beharko dira eskatutako baldintza guzti-guztiak.

### 6.2. Eskabideak aurkezteko modua.

Eskabideak egoitza elektronikoan deialdiaren fitxan argita-ratutako inprimakiaren arabera egokituko dira, 39/2015 Legea-ren 66.6 artikuluan aurreikusitakoaren arabera, eta tasa ordain-tzearekin formalizatu beharko dira, salbuespenak salbuespen, Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen azterketa-esku-bideagatiko tasak arautzen dituen ordenantza fiskalarekin bat etorritik (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 181. zk., 2022ko irailaren 23koa).

Aurrekoaz gain, eredu ofizial eta normalizatu bat ere izango da, Erakundearen webgunean (enplegu publikoaren eskaintza) eskuragarri egongo dena eskabideak aurkezteko epea irekitzen den unean.

Paperezko formularioa formulario elektronikoaren berdina izango da, eta haren edukiak eskatzen duen zehaztasunarekin bete beharko da.

Eskabidearekin batera, agiri hauek aurkeztu beharko dituz-te:

— NANaren, pasaportearen edo nortasuna eta nazionalita-tea egiaztatzen dituen agiriaren fotokopia, Europar Batasuneko estaturen bateko izangaien kasuan.

— Deialdian parte hartzeko eskatzen den tituluaren fotoko-pia.

— C gidabaimenaren fotokopia.

— Gidarien Gaitasun Agiriaren fotokopia.

Era berean, lehiaketa fasean baloratu behar diren merezi-menduak aipatu beharko dira, horiek egiaztatzen dituzten agiriak erantsita; merezimenduak eskaerak aurkezteko epearen muga egunean baloratuko dira.

Era berean, merezimendu gisa aurkeztuko dira lehenengo edo bigarren hizkuntza-eskakizuna egiaztatzen duten agiriak, edo horrekin baliokidetutako euskararen jakite-maila egiaztatzen duten titulu edo ziurtagiriak, oinarriak argitaratzen diren unean indarrean daudenak.

cas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Co-munidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial.

f. No padecer enfermedad ni defecto físico ni psíquico que impida o sea incompatible con el normal desempeño de las fun-ciones propias del puesto, lo cual se acreditará mediante la re-visión médica correspondiente.

g. Haber satisfecho la tasa por la inscripción en la convoca-toria de la bolsa de trabajo de puestos de Oficial Conductor de los servicios de RU y de LV. El importe de la tasa es de 6,10 €.

Otros requisitos:

— Estar en posesión del carnet de conducir C.

— Estar en posesión del CAP.

Estos requisitos son excluyentes, es decir se excluirá auto-máticamente al personal que no cumpla lo establecido en este apartado.

## Artículo. 6 Forma y plazo de presentación de instancias.

### 6.1. Admisión al proceso.

Para la admisión y, en su caso, tomar parte en el proceso se-lectivo, se deberá: 1) cumplimentar la solicitud en todos sus apartados, 2) presentarla en plazo y 3) abonar las tasas por ins-cripción en la convocatoria para la selección de personal.

Asimismo, deberán tenerse perfeccionados a la fecha de fi-nalización del plazo señalado para su presentación todos y cada uno de los requisitos exigidos.

### 6.2. Forma de presentación de solicitudes.

Las instancias se ajustarán según impreso publicado en la ficha de la convocatoria en la sede electrónica de acuerdo con lo previsto en el artículo 66.6 de la Ley 39/2015 y se deberán formalizar con el pago de la tasa, salvo exenciones, de acuerdo con la Ordenanza fiscal reguladora de las tasas por derecho a examen de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa núm. 181 de fecha 23 de septiembre de 2022).

Además de lo anterior, también se dispondrá de un modelo oficial y normalizado que se encontrará disponible en la página web de la Entidad (oferta de empleo público) en el momento de apertura del plazo para la presentación de instancias.

El formulario en papel será idéntico al formulario electrónico y deberá cumplimentarse con la precisión que exige su conteni-do.

Junto con la instancia deberán presentar la siguiente docu-mentación:

— Fotocopia del DNI, pasaporte o documento acreditativo de la identidad y nacionalidad en el caso de las personas aspiran-tes de alguno de los estados de la Unión Europea.

— Fotocopia del Título exigido para tomar parte en la convo-catoria.

— Fotocopia del carnet de conducir C.

— Fotocopia del CAP.

Asimismo, deberán hacer constar los méritos a valorar en la fase de concurso y se deberán adjuntar los documentos accredi-tativos de los mismos. Los méritos se valorarán con referencia a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

Se aportará asimismo, para su valoración cómo méritos do-cumentos justificativos de la acreditación del perfil lingüístico uno o dos, o de títulos o certificados acreditativos de conocimien-tos de euskera convalidados con el mismo, con vigencia en el momento de publicación de las bases.

### 6.3. Eskabideak aurkezteko tokia.

6.3.1. Eskabideak eta eskatutako agiriak leku hauetan aurkeztu ahal izango dira:

a) Eskaera elektronikoa egoitza elektronikoa: [https://badesa.eus/herritarrentzako-arreta-eta-tramiteak/tramites/lan-es-kaintzak?set\\_language=eu](https://badesa.eus/herritarrentzako-arreta-eta-tramiteak/tramites/lan-es-kaintzak?set_language=eu).

— Aurkezpen elektronikoa aukeratuz gero, programak onartutako identifikaziorako eta sinadura elektronikorako bitarteko bat eduki beharko da (BAKQ, ziurtagiri digitala, ziurtagiri profesionala hodeian).

Gainera, prozesuan parte hartzeko baldintzak eta alegatutako merezimenduak egiaztatzen dituzten agiriak erantsi beharko dira, hautaketa-prozesuaren atal berean agertuko den «Dokumentazioa aurkeztea» estekaren bitartez.

— Elektronikoki aurkezten bada, sistemak ordainketa-pasabide segur batera desbideratuko dizu.

— Halere, transferentziaren agiria aurkezteko ere akera dago. Eskaera elektronikoa egiten hasi aurretik egin beharko da transferentzi hori.

b) Aurrez aurreko eskaera: Badesa SAUren erregistro eta herritarrentzako arretako bulegoan (Egigurentarren kalea 2, behe, Eibar), 9:00etatik 14:00etara.

Eskaera elektronikoki egiten ez bada, ordain-agiria aurkeztu beharko du eskaera egiteko anean.

c) Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan zehaztutako edozein lekutan ere aurkeztu ahal izango dira.

Erakundeko lehendakariari zuzenduko zaizkio. Antzematen diren egitate-akatsak edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz eta/edo interesdunak eskatuta.

6.3.2. Lan-poltsako langileak hautatzeko deialdian izena emateagatikotasak ordaintzeko modua.

6.3.2.1. Tasa nominalki eta banan-banan ordainduko da, eta kuota honako hau izango da:

— C2 taldea - Tasa: 6,10 €.

6.3.2.2. Tasa autolikidazio-erregimenean eskatuko da, eta ordainketa elektronikoa egin ahal izango da erakunde laguntzaileetako edozeinen bidez; halakorik ezean, Badesa SAUren izenean dagoen banku-kontuan sartu ahal izango da, izen-abizenak adierazita.

Diru-sarrera egiteko kontu korrontearen zenbakia:

Kutxabank: ES65 2095 5035 0010 6130 0835.

6.3.2.3. Tasa ordaintzetik salbuetsita daude:

a) Gizarte Segurantzako araubideetako batean ere alta amanda ez egotea, edo, hala badagokio, mutualitate profesionala, jarduten duen aldetik, edo, hala badagokio, enplegua hobetzeko egoeran ez egotea. Ondorio horietarako, egoera hauetakoren batean egotea hartuko da kontuan: urtebetetik beherako iraupena duten iraupen mugatuko kontratuak, lanaldi partzialeko kontratuak eta hileko ordainsari garbia duten kontratuak, aparteko ordainsarien hainbanaketa barne, 1.200,00 eurotik beherakoa.

b) % 33ko edo hortik gorako elbarritasuna aitortuta duten pertsonak, baldin eta elbarritasun txandarako lanpostu edo plaza erreserbatzen ez duten deialdietara aurkezten badira.

Eskaera aurkezten den egunean familia ugariko kide izaera orokorra aitortua dutenek tasaren kuota % 50 murrizteko eskubidea izango dute.

Egoera horiek eskabidean egiaztatu beharko dira, dagokion dokumentazioarekin.

### 6.3. Lugar de presentación de instancias.

6.3.1. Las solicitudes junto con la documentación requerida se podrán presentar por comparecencia en los siguientes lugares:

a) Solicitud electrónica en sede electrónica: <https://badesa.eus/atencion-al-ciudadano-y-tramites/tramites/oferta-de-empleo-2015>.

— En caso de optar por la presentación electrónica deberá disponer de un medio de identificación y firma electrónica admitidos en la sede (BAKQ, certificado digital, certificado profesional en la nube).

Además, se deberá adjuntar la documentación acreditativa de los requisitos para tomar parte en el proceso y de los méritos alegados, a través del enlace que figurará en el mismo apartado del proceso de selección, denominado «Aportación documentación».

— En caso de presentarse electrónicamente el sistema le desviará a una pasarela de pago segura.

— También habrá posibilidad de adjuntar justificante de transferencia, la cual habrá de realizarse antes de iniciar la solicitud electrónica.

b) Solicitud presencial: En la oficina de registro y atención ciudadana de Badesa SAU sita en la c/ Egigurentarren n.º 2 bajo de Eibar, en horario de 9:00 a 14:00 horas.

Si la solicitud no se realiza electrónicamente, deberá presentarse el documento de pago junto con la solicitud.

c) Podrán también presentarse en cualquiera de los lugares que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Se dirigirán a la Presidencia de la Entidad. Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio y/o a petición del/a interesado/a.

6.3.2. Forma de pago de tasas por la inscripción en la convocatoria para la selección de personal de la bolsa de empleo.

6.3.2.1. La tasa se abonará de forma nominal e individualizada y la cuota será de:

— Grupo C2 - Tasa: 6,10 €.

6.3.2.2. La tasa se exigirá en régimen de autoliquidación y el ingreso se podrá realizar a través de cualquiera de las entidades colaboradoras mediante pago electrónico, en su defecto, mediante ingreso en cuenta bancaria a nombre de Badesa SAU, indicando nombre y apellidos.

Número de cuenta corriente para realizar el ingreso:

Kutxabank: ES65 2095 5035 0010 6130 0835.

6.3.2.3. Están exentas del pago de la tasa:

a) No estén dados de alta en ninguno de los regímenes de la Seguridad Social o, en su caso, mutua profesional como ejercitante, o, en su caso, en situación de mejora de empleo, considerándose dicho supuesto a estos efectos, encontrarse en alguna de las siguientes situaciones: contratos de duración determinada con duración inferior a un año, contratos a tiempo parcial y contratos con una retribución neta mensual, incluida prorrateada de pagas extraordinarias, inferior a 1.200,00 euros.

b) Las personas que tengan reconocida una minusvalía igual o superior al 33 % y que se presenten a convocatorias en las que no exista reserva de puestos o plazas al turno de minusvalía.

Asimismo, tendrán derecho a una reducción del 50 % de la cuota de la tasa, quienes en la fecha de presentación de la solicitud tengan reconocida la condición de miembro de familia numerosa de carácter general.

Habrán que acreditar dichas situaciones en la solicitud aportando la documentación justificativa.

6.3.2.4. Eskabideak aurkezteko epean tasa ordaintzen ez bada edo osorik ordaintzen ez bada, hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da.

#### 6.4. Eskabideak aurkezteko epea.

Eskabideak aurkezteko epea 10 egun naturalekoa izango da, deialdia Gipuzkoa eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta Badesa SAUren webgunean argitaratzen den egunaren biharamunekik kontatzen hasita.

Eskabidea aurkezteak esan nahi du deialdian eskatzen diren baldintzak eta eskakizunak onartzeko konpromisoa hartzen dela.

#### 7. artikulua. Izangaiak onartzea.

Eskabideak aurkezteko epea amaituta, Badesa SAUk onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda onartuko du, eta Erakundearen webgunean argitaratuko da.

Zerrendetan izangaien izen-abizenak eta nortasun agiri nazionalaren edo agiri baliokidearen ausazko lau zenbaki agertuko dira, eta, hala badagokio, ez onartzeko arrazoia.

Behin-behineko zerrendan adieraziko da baztertutako izangaiak zergatik utzi diren kanpo. 3 laneguneko epea emango da baztertea eragin duten akatsak eta hutsuneak zuzentzeko.

Erreklamaziorik aurkeztu ezean, behin-behineko zerrendak behin betikotzat joko dira automatikoki. Erreklamaziorik izanez gero, behin betiko zerrendak onartuko dituen beste ebazpen baten bidez onartu edo baztertuko dira. Zerrenda horiek, hala, ber, lehen aipatutako moduan argitaratuko dira.

#### 8. artikulua. Izaera pertsonaleko datuak.

Izangaiak eskabidean ematen duten informazio guztia tratamendu-jarduera batean sartuko da, eta jarduera hori hautaketa-prozesua kudeatzeko baino ez da erabiliko. Tratamendu-jarduera horren erabilera eta funtzionamendua bat etorriko da Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan eta Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitzategiei eta Datuak Babesteko Euskarri Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legearen ezarritakoarekin.

#### 9. artikulua. Komunikazioak-jakinarazpenak.

Prozedura honetan sortzen diren komunikazio eta jakinarazpen guztiak Erakundearen webgunean argitaratuko dira.

#### 10. artikulua. Epaimahai kalifikatzailea.

Epaimahai kalifikatzailea honela eratuta egongo da:

Presidentea:

— Eskualdeko Mankomunitateko Lan Osasuneko teknikaria.

Kideak:

— Administrazio bereziko teknikaria. Zerbitzu orokorrak.

Idazkaria:

— Badesa SAUko administrarritza.

##### 10.1. Abstentzioa eta ezespena:

Epaimahaiko kideek ezin izango dute parte hartu, eta Badesa SAUko presidenteari jakinarazi beharko diote 40/2015 Legeko 23. artikuluan aurreikusitako zirkunstantziak gertatzen direnean.

Era berean, hautagaiek Batzordeko kideak eta haien kanpoholkulariak ezetsi ahaliko dituzte 23. artikuluko horrean adierazitako zirkunstantziaren bat edo hainbat gertatzen direla uste badute, eta 40/2015 Legearen 24. artikuluan ezarritako prozedurari jarraituko zaio horretarako.

##### 10.2. Jarduera.

Epaimahaiko kide guztiek izango dute hitza eta botoa.

6.3.2.4. El impago o pago incompleto de la tasa en el plazo de presentación de instancias supondrá la exclusión del proceso selectivo.

#### 6.4. Plazo de presentación de instancias.

El plazo para la presentación de las mismas será de 10 días naturales, a partir del día siguiente de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y Bizkaia y en la web de Badesa SAU.

La presentación de la solicitud supone el compromiso de aceptación de las condiciones y requisitos exigidos en la convocatoria.

#### Artículo 7. Admisión de aspirantes.

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, Badesa SAU aprobará, la lista provisional de admitidos y excluidos, que se publicará en la página web de la Entidad.

En las listas constará el nombre y dos apellidos de los/as aspirantes junto con cuatro cifras numéricas aleatorias del documento nacional de identidad o documento equivalente y, en su caso la causa de la no admisión.

Las personas que figuren excluidas de la referida lista dispondrán de un plazo de 3 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la lista, para subsanar los errores y omisiones que hubieran motivado la exclusión.

Las listas provisionales se entenderán automáticamente elevadas a definitivas si no se producen reclamaciones. Si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en una nueva resolución por la que se aprueben las listas definitivas, que se harán públicas, así mismo, en la forma indicada.

#### Artículo 8. Datos de carácter personal.

Toda la información facilitada por el personal aspirante en la solicitud será incluida en una actividad de tratamiento cuyo uso se limitará a la gestión del proceso selectivo. El uso y funcionamiento de esta actividad de tratamiento se ajustará a las previsiones de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y de la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de ficheros de datos de carácter personal de titularidad pública y de creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos.

#### Artículo 9. Comunicaciones-notificaciones.

Las comunicaciones y notificaciones derivadas de este procedimiento se efectuarán por medio de su publicación en la página web de la Entidad.

#### Artículo 10. Tribunal calificador.

El Tribunal calificador estará constituido en la siguiente forma:

Presidente:

— Técnico de Salud Laboral de la Mancomunidad Comarcal.

Vocales:

— Técnico de Administración especial. Servicios generales.

Secretaria:

— Administrativa de Badesa SAU.

##### 10.1. Abstención y recusación.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al Presidente de Badesa SAU cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015.

Igualmente, las personas candidatas podrán recusar a los miembros de la Comisión y a sus asesores externos cuando juzguen que concurren en ellos algunas o varias de las circunstancias señaladas en el referido art. 23, siguiéndose para ello el procedimiento establecido en el art. 24 de la Ley 40/2015.

##### 10.2. Actuación.

Todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto.

Epaimahaiaren erabakiak bertaratuen botoen gehiengoaren bitartez hartuko dira, eta, berdinketa, izanez gero, presidentearen botoak ebatziko du.

Auzitegiak ebatziko ditu arau horiek aplikatzean sor daitezkeen zalantza guztiak, bai eta aurreikusi gabeko kasuetan egin beharrekoak ere.

Epaimahai Kalifikatzaileak hautaketa-sistema osatzen duten probak garatu eta ebaluatuko ditu. Autonomia funtzional osoz jardungo du, prozeduraren objektibotasunaren arduradun izango da eta deialdiaren oinarriak betetzen direla bermatuko du. Beraz, deialdi honetan eta bere oinarrietan ezarritako mugen barruan, Epaimahaia da egin beharreko proben edukia, aplikatu beharreko ebaluazio-irizpideak, proben emaitzak eta probak egiteari buruzko zirkunstantzia guztiak zehazteko eskumena duen organoa. Bere lanetan oposizio-lehiaketan sartutako proba guztietarako edo batzuetarako aholkulariak edo espezialistak sartzea erabaki dezake, aholkularitza eta lankidetzaren teknika ematera mugatuz.

Epaimahaiak ahalmena izango du, oinarri hauetan aurreikusita ez dagoen guztian, hautaketa-prozesua behar bezala antolatze eta garatzeko beharrezkoak diren erabakiak hartzeko, eta prozesuaren interpretazioari eta aplikazioari buruz sortzen diren auzi guztiak ebazteko, bai eta bere funtzioak betetzeko ere.

#### 10.3. Deialdiak eta jakinarazpenak.

Proben deialdiak eta epaimahaiak egin beharreko gainerako jakinarazpen eta komunikazioak Erakundearen webgunean ([www.debabarrena.eus](http://www.debabarrena.eus)) argitaratuz argitaratuko dira.

Era berean, oposizio-faseko ariketen emaitzak eta lehiaketa-faseko merezimenduen balorazioa, azken kalifikazioa eta hautaketa-prozesua gainditu dutenen zerrenda argitaratuko dira.

Ilido beretik, deialdiari buruzko informazio orokorra interesdunen eskura egongo da web-orri horretan.

39/2015 Legearen 45. artikuluan xedatutakoaren arabera, hautaketa-prozeduratik eratorritako administrazio-egintzak Badesa SAUren web orrian ([www.badesa.eus](http://www.badesa.eus)) argitaratuko dira, jakinarazpena ordeztuz eta ondorio berberak sortuz.

#### 11. artikulua. Hautaketa sistema.

Onartutakoen eta baztertutakoen behin betiko zerrenda onartzen duen Lehendakariaren Ebazpenean adieraziko dira oposizio-aldia egiteko eguna, ordua eta lekua.

Ariketaren deialdia deialdi bakarrean egingo da. Epaimahaiak proba egiteko deialdian ezarritako leku, egun eta orduan agertzen ez diren izangaiak hautaketa-prozesutik kanpo geratuko dira behin betiko, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Indarkeria Matxistari Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Lege-gintzako Dekretuaren 21. artikuluan ezarritakoari kalterik egin gabe.

Epaimahai kalifikatzaileak aukera izango du, une oro, izangaiak beren burua identifikatzeko eskatzeko, eta horregatik izangaiak NAN eraman beharko dute oposizioaren ariketa guztieta-  
ra, edo beste edozein agiri ofizial, baldin eta epaimahaiaren us-  
tetan izangaiaren nortasuna egiaztatze nahikoa bada (pasa-  
portea, gidabaimena).

\* Oposizio fasea: Gehienez 3 puntu.

Konpetentzia hauei buruzko curriculum-elkarritzeta:

— Ikasteko gaitasuna/moldagarritasuna.

Las decisiones del Tribunal se adoptarán por mayoría de votos de los presentes, resolviendo, en caso de empate, el de quien actúe como Presidente.

El Tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que deba hacerse en los casos no previstos.

El Tribunal Calificador realizará el desarrollo y evaluación de las pruebas que integran el sistema selectivo, actuando con plena autonomía funcional, siendo responsable de la objetividad del procedimiento y garantizando el cumplimiento de las bases de la convocatoria. Por tanto, dentro de los límites establecidos en esta convocatoria y en sus bases, el Tribunal es el órgano competente para determinar el contenido de las pruebas a realizar, los criterios de evaluación a aplicar, los resultados de las pruebas y las circunstancias de todo tipo relativas a su realización, pudiendo acordar la inclusión en sus trabajos de personas asesoras o especialistas para todas o algunas de las pruebas incluidas en el concurso-oposición, limitándose a prestar asesoramiento y colaboración técnica.

En todo lo no previsto en estas bases, el Tribunal estará facultado para adoptar las decisiones necesarias para la adecuada organización y desarrollo del proceso selectivo, así como para resolver cuantas cuestiones se susciten en relación con la interpretación y aplicación del mismo, así como para el ejercicio de sus funciones.

#### 10.3. Convocatorias y notificaciones.

Las convocatorias de las pruebas, así como las demás notificaciones y comunicaciones a efectuar por el tribunal calificador, se harán públicas mediante su publicación en la página web de la Entidad ([www.debabarrena.eus](http://www.debabarrena.eus)).

Igualmente se publicarán los resultados de los ejercicios de la fase de oposición y la valoración de méritos de la fase de concurso, la calificación final y la relación de aprobados del proceso selectivo.

En el mismo sentido, la información general sobre la convocatoria estará a disposición de las personas interesadas en dicha página web.

En virtud de lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 39/2015, los actos administrativos que deriven del procedimiento selectivo, serán objeto de publicación en la página web de Badesa SAUko ([www.badesa.eus](http://www.badesa.eus)), sustituyendo a la notificación y surtiendo sus mismos efectos.

#### Artículo 11. Procedimiento de selección.

La fecha, hora y lugar del ejercicio de la fase de oposición se indicará en la Resolución de Presidencia por la que se apruebe la lista definitiva de admitidos y excluidos.

La convocatoria del ejercicio se realizará en llamamiento único. Las personas aspirantes que no comparezcan en el lugar, día y hora establecidos por el Tribunal en la convocatoria para la realización de la prueba, quedarán excluidas definitivamente del proceso de selección, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 21 del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

El Tribunal calificador podrá en todo momento requerir a las personas aspirantes para que se identifiquen debidamente, a cuyo efecto habrán de concurrir a la realización del ejercicio de la oposición provistos/as del DNI o cualquier otro documento oficial, que a juicio del tribunal resulte suficientemente acreditativo de la identidad de la persona aspirante (pasaporte, permiso de conducir).

\* Fase de oposición: Máximo 3 puntos.

Entrevista curricular sobre las siguientes competencias:

— Capacidad de aprendizaje/adaptabilidad.

- Denboraren antolaketa eta kudeaketa.
- Komunikazioa/Talde-lana.
- Problemak ebaztea.
- Lanpostuarekiko motibazioa eta interesa.
- Erantzukizuna eta konpromisoa/jarrera.

Konpetentzia bakoitza 0,5 punturekin puntuatuko da gehienez.

Puntuazio proportzionala emango da, eskatutako gaitasunen betetze-mailari dagokionez, eta epaimahaiak maila altu-ertain-baxuetan baloratuko du.

- \* Lehiaketa fasea: 6 puntu gehienez.

Epaimahaiak honako merezimendu hauek baloratuko ditu, betiere eskabidean jasota badaude, oinarri hauetan ezarritakoarekin bat:

- Lan esperientzia: 4,5 puntu gehienez.

Kamioi-gidarien edo LV makinaren lanpostuetan egiaztatutako esperientzia hartuko da kontuan, honako puntuazio honekin:

≡ Esperientzia HHen bilketako edo kale-garbitaketako zerbitzuko ofizial gidariaren lanpostuan sektore publikoan edo pribatuan: gehienez 0,20 puntu emango dira zerbitzu-hilabete oso bakoitzeko (ez dira hortik beherako zatikiak zenbatuko), gehienez ere 3 puntu.

≡ Esperientzia kamioi zurrunk gidatzen, lehenago aipatutakoa ez den edozein jardueratan: Gehienez 0,10 puntu emango da zerbitzuan emandako hilabete oso bakoitzeko (denbora tarte laburragoak ez dira zenbatuko); gehienez ere, 1,5 puntu.

Arduraldia lanaldi osokoa ez bada, puntuazioan dagokion hain-banaketa aplikatuko da.

Eskaerak aurkezteko epemugaren aurreko aldiak bakarrik aintzat hartuko dira, arduraldiaren araberrako proportzioan.

Merezimendu horiek egiaztatzeko, lan egin den enpresek edo zerbitzuak eman dituen administrazioak emandako ziurtagiriak aurkeztu beharko dira, edo, bestela, erantzukizunpeko adierazpenak, Gizarte Segurantzak emandako lan-bizitzaren agiriarekin batera. Ziurtagiri horietan edo erantzukizunpeko adierazpenetan, bete diren eginkizun guztiak zehaztu beharko dira. Epaimahaiak beretzat gordetzen du alegatutako esperientzia oinarrietan deskribatutakoari egokitzeari buruzko interpretazioa, merezimendu puntuagarriei dagokienez.

Honako atalase hau finkatzen da:

Egiaztatutako esperientziaren puntuazioa 0,60 puntutik beherakoa bada, prozeduratik kanpo geratuko da.

- Euskaraz jakitea: Puntuazioa, guztira 1,5 puntu.

Ziurtagiri ofizialen bidez egiaztatuko da:

1. HE edo parekagarria: 0,75 puntu.
2. HE edo parekagarria: 1,5 puntu.

(Profil altuena puntuatzen du soilik).

Lehiaketa fasean gehienez ere 6 puntu lortu ahal izango dira.

Epaimahaiak merezimenduak ebaluatuko ditu eta lehiaketan lortutako behin-behineko kalifikazioak aditzera emango ditu. Emaizta horiek argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, eskatzaileek 3 egun balioduneko epea izango dute, dagozkion erreklamazioak aurkeztu eta hutsuneak zuzentzeko.

## 12. artikulua. Epaimahaiaren proposamena.

Erreklamazioak aurkezteko epea amaitu eta gero, epaimahaiak Badesa SAUko organo eskudunari helaraziko dio proposa-

- Organización y gestión del tiempo.
- Comunicación/Trabajo en equipo.
- Resolución de problemas.
- Motivación e interés por el puesto.
- Responsabilidad y compromiso/actitud.

Cada competencia se puntuará con 0,5 puntos como máximo.

Asignándose la puntuación de forma proporcional en relación con el grado de cumplimiento de las competencias requeridas, apreciado por el Tribunal en los grados alto-medio-bajo.

- \* Fase de concurso: Máximo 6 puntos.

El Tribunal valorará los siguientes méritos, siempre que hayan sido alegados en la instancia, de acuerdo con lo establecido en estas Bases:

- Experiencia laboral: Máximo 4,5 puntos.

Se tendrá en cuenta la experiencia acreditada en puestos de Conductor de camiones o de máquinas de LV, con la siguiente puntuación:

≡ Experiencia en puesto de oficial Conductor del servicio de recogida de RU o de limpieza viaria en el sector público o privado: Se puntuará con un máximo de 0,20 puntos por cada mes de servicios completo (no se computarán fracciones inferiores), hasta un máximo de 3 puntos.

≡ Experiencia en puestos de conductor en el sector público o privado: Se puntuará con un máximo de 0,10 puntos por cada mes de servicios completo (no se computarán fracciones inferiores), hasta un máximo de 1,5 puntos.

En caso de que la dedicación no sea de jornada completa, se realizará el correspondiente prorrateo en la puntuación.

Se contabilizarán solamente los periodos anteriores a la fecha de fin del plazo de presentación de solicitudes y en proporción a su dedicación.

Estos méritos se acreditarán mediante certificados expedidos por las empresas en las que se ha trabajado o por la Administración en la que se ha prestado los servicios, o en su caso, mediante declaraciones responsables acompañados del documento de vida laboral expedido por la Seguridad Social. En dichos certificados o en las declaraciones responsables deberán especificarse todas las funciones que se han desempeñado. El Tribunal se reserva la interpretación sobre la adecuación de la experiencia alegada a la descrita en las bases, sobre los méritos puntuables.

Se fija el siguiente umbral:

Si la experiencia acreditada valora con una puntuación inferior a 0,60 puntos, será causa de exclusión del procedimiento.

- Conocimientos de euskera: Total puntuación 1,5 puntos.

Se acreditará mediante certificados oficiales:

PL1 o asimilable: 0,75 puntos.

PL2 o asimilable: 1,5 puntos.

(Sólo puntúa el perfil más alto).

La puntuación que se podrá obtener en la fase de Concurso será como máximo de 6 puntos.

El tribunal evaluará los méritos y publicará las calificaciones provisionales del concurso. A partir del día siguiente al de dicha publicación, los solicitantes dispondrán de un plazo de 3 días hábiles para interponer las reclamaciones oportunas y subsanar las deficiencias.

## Artículo 12. Propuesta del tribunal.

Terminado el plazo para formular las reclamaciones que es-timen oportunas, el Tribunal elevará su propuesta al órgano

mena, hala badagokio onar dezan. Izangai bakoitzaren azken kalifikazioa oposaketa gehi lehiaketa fasean lortutako puntuak batuz aterako da.

Berdinketarik badago, lehentasun hurrenkera honako irizpide hauek kontuan izanik ezarriko da:

1. Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20.4.a) artikulua aplikatuta, emakumeei emango zaie lehentasuna, non eta beste izangaiak sexuarengatik diskriminatzaileak ez diren eta neurria ez aplikatzea justifikatzen duten arrazoiak dituen, hala nola, enplegua eskuratzeko arazoak dituen beste kolektibo batzuetakoa izatea.

2. Oposaketa fasean puntuazio handiena lortu duenaren alde.

3. Esperientziari buruzko a) apartatuan puntuazio handiena lortu duenaren alde.

4. Oraindik ere berdinketa badago, lehentasun hurrenkera zozketa bidez ezarriko da.

#### 13. artikulua. Gorabeherak.

Epaimahaiak ahalmena izango du sortzen diren zalantzak ebazteko eta deialdia behar bezala gauzatzeko beharrezkoak diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan aurreikusi ez diren gai guztietan.

#### 14. artikulua. Aurkaratzeak.

Deialdi hau, horren oinarriak eta deialditik edota Epaimahaiaren jardunetik sortutako administrazio-egintza guztiak aurkaratu ahal izango dituzte interesdunek, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak ezarritako kasuetan eta moduan.

#### 15. artikulua. Kontratazio prozedura.

Beharrek hala eskatzen badute, pertsonen jasotako puntuazioaren arabera hurrenkera deituko zaie.

Badesa SAUren lan-poltsak kudeatzeko araudian onartutako irizpide berberak aplikatuz, hautagai bakoitza hautatzeko prozedura telefonoz izango da, bitarteko lan-kontratua eskaintzen denean. Egiten diren deien eta horien emaitzen fede eman-gu du eginkizun hori esleitzen zaion funtzionarioak.

Kontratuari uko eginez gero, uko egiten duena zerrendaren azken postura pasako da, behar bezala justifikatutako kasuetan izan ezik (aldi baterako ezintasuna, amatasun baja, aldi baterako beste lanpostu batean aritzea edo ohiz kanpoko beste arrazoi batzuk). Horrelakoetan, izangaiak zerrendan duen postua errespetatuko da, hurrengo lanpostu hutsa sortzen denerako.

Lanean hasi den pertsona, bere kontratua amaitu ondoren, berriz sartuko da lan poltsan, zerrendaren azken postuan.

#### 16. artikulua. Lan poltsatik kanpo uzteko arrazoiak.

— Eskatzaileak hala eskatuta.

— Kontratuko betebeharrak betetzeari buruz zerbitzuko arduradunaren aurkako txostena dagelako.

— Hautagaiak 6 hilabeteko epean gutxienez 3 aldiz uko egiten badio lan-kontratuak justifikaziorik gabe eskaintzeari, Badesa SAUK lan-poltsatik kanpo uzteko aukera izango du.

— Diziplinazko falta astunagatik edo oso astunagatik. Hutsagite arinen kasuan, baztertzeari aukerakoa izango da.

competente de Badesa SAU, para en su caso, aprobación. La calificación final de cada aspirante vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición más concurso.

En caso de empate, el orden de prelación se establecerá atendiendo, sucesivamente, a los siguientes criterios:

1. En aplicación del artículo 20.4.a) de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, se dará prioridad a las mujeres, salvo que concurran en la otra persona candidata motivos que, no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso al empleo.

2. A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en la fase de oposición.

3. A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en el apartado a) de la experiencia.

4. Si todavía persiste el empate, el orden de prelación se establecerá por sorteo.

#### Artículo 13. Incidencias.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y adoptar los acuerdos necesarios para el buen orden de la convocatoria, en todo lo no previsto en estas bases.

#### Artículo 14. Impugnaciones.

Esta convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de la misma y de la actuación del Tribunal Calificador podrán ser impugnados por las personas interesadas en los casos y forma previstos por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

#### Artículo 15. Procedimiento de contratación.

Cuando las necesidades así lo requieran se procederá al llamamiento de las personas por orden de puntuación obtenida.

En aplicación a los mismos criterios aprobados en la normativa para la gestión de las bolsas de trabajo de Badesa SAU, el procedimiento para la selección de cada candidato, cuando se oferte un contrato laboral de interinidad, será por teléfono. De las llamadas que se efectúen y de su resultado dará fe el funcionario a quien se encomiende esta función.

En el caso de que renunciase al contrato, quien renuncie pasará al último puesto de la lista, salvo casos debidamente justificados (IT, baja maternal, estar desempeñando otro puesto de trabajo de carácter temporal u otras causas de carácter extraordinario) En estos casos se respetará el orden del aspirante en la lista para cuando se produzca la próxima vacante.

La persona que haya entrado a trabajar, una vez finalizado su contrato, se reincorporará a la Bolsa de empleo en la última posición del listado.

#### Artículo 16. Causas de exclusión de la bolsa de empleo.

— Por voluntad propia del solicitante.

— Por constar informe desfavorable del responsable del servicio sobre el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

— Por renuncia del candidato un mínimo de 3 veces en el periodo de 6 meses, al ofrecimiento de contratos laborales sin causa justificada, será facultativo para Badesa SAU, la opción de excluirle de la bolsa de empleo.

— Por falta disciplinaria grave o muy grave siendo facultativa la exclusión en supuestos de faltas leves.

*Badesa SAUko hiri hondakinen bilketa eta kale garbiketa zerbitzuko peoien lan poltsa arautuko duten oinarriak.*

## ZIOEN AZALPENA

Badesa SAUn lizentziak, oporrak, aldi baterako ezintasuna eta antzeko egoeren ondorioz sortzen diren aldi baterako lan beharrak (peoi lanpostuei dagokienez) betetzeko hautaketa prozesuak arintzeko sortu eta onartzen da lan poltsa hau.

Prozesu hau arautzen duten oinarriak Badesa SAUren Administrazio Kontseiluak 2015eko martxoaren 25eko bilkuran onartu zuen lan poltsen kudeaketari buruzko arauzko erregulazioaren esparruan daude.

### 1. artikulua. Xedea eta aplikazio eremua.

Oinarri hauen xedea da peoien lan-poltsa bat sortzeko prozedura arautzea, hiri-hondakinak biltzeko eta kale-garbiketako zerbitzuetako lanpostuetako langileen beharrak betetzeko.

### 2. artikulua. Lan poltsaren xedea.

Poltsa hori erabiliko da Badesa SAUko plantillan dauden peoi edo peoi balioaniztunen lanpostuetan lizentzien, langileen oporren, produkzio-zirkunstantzien ondoriozko kontratuen, bitarteko kontratuen bidezko aldi baterako ezintasuna (ABE)en eta abarren ondorioz sortzen diren langile-beharrak betetzeko.

Lan-kontratazioak aldi baterakoak izango dira.

Badesa SAUk, kasuan-kasuan sor daitezkeen lanpostu hutsen ezaugarrien arabera, baldin eta iraupen luzekoak izango direla aurreikusten bada, beretzat gordetzen du izangaiak hautatzeko beste prozedura batzuetarako jotzeko eskubidea, betiere, justifikatutako arrazoi objektiboak baditu.

— Erakundean eskuragarri dauden beste lan-poltsa batzuekin batera egotea eta lehentasuna.

Badesa SAUn hainbat lan-poltsa daude helburu eta erabilera-irizpide desberdinekin, eta horrek eskatzen du lehentasun argia ezartzea kontratazioen kudeaketa ordenatu eta gardena bermatzeko.

Alde batetik, aldi baterako premiei erantzuteko berariazko lan-poltsak daude, ordezkapenei, lan-pilaketei edo egoeraren araberako beste egoera batzuei erantzuteko.

Bestetik, hautaketa-prozesuetatik eratorritako lan-poltsak daude. Lan-poltsa horietako kideek gainditu dituzte lanpostuak egituraz betetzeko probak, eta, lehenik eta behin, lanpostu hutsak betetzeko erabiltzen dira.

Testuinguru horretan, lehentasunaren arabera, egiturazko lanpostu huts bat dagoen guztietan, hautaketa-prozesuetatik datozen poltsetara jotzen da lehentasunez, bitarteko erregimenean betetzeko; aldi baterako enplegu-poltsak, berriz, modu subsidiarioan aktibatzen dira, unean uneko edo premiazko beharrei erantzuteko.

Sistema horrek aukera ematen du merezimendu- eta gaitasun-printzipioak giza baliabideen kudeaketan beharrezkoa den arintasunarekin bateragarri egiteko.

### 3. artikulua. Indarraldia.

Lan poltsa hau ordezkatzeko duen lan poltsa berri bat osatu arte egongo da indarrean.

— Lan poltsa zabaltzea:

Eratzen den lan-poltsan ez bada nahikoa kide geratzen lane-rako prest dauden egoeran, eta, premia egiaztatua dela-eta, deialdi berri bat egiteko arrazoizko denborarik ez badago, salbuespen gisa, enplegu-zerbitzu publikoetara (Lanbide) jo ahal

*Bases que regirán la bolsa de empleo de peones del servicio de recogida de residuos urbanos y limpieza viaria de Badesa SAU.*

## EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La creación y aprobación de esta bolsa de trabajo pretende agilizar los procesos selectivos para cubrir las necesidades temporales de personal, de los puestos de peón, surgidas por licencias, vacaciones, IT's, etc. en Badesa SAU.

Las bases reguladoras de este proceso se enmarcan en la regulación normativa de la gestión de las bolsas de empleo aprobada por el Consejo de Administración de Badesa SAU, en su sesión de fecha 25 de marzo de 2015.

### Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación.

Las presentes bases tienen por objeto regular el procedimiento para la creación de una bolsa de trabajo de peones para cubrir las necesidades de personal en puestos de los servicios de recogida de residuos urbanos y limpieza viaria.

### Artículo 2. Finalidad de la bolsa.

Esta bolsa se utilizará, para cubrir las necesidades de personal que surjan por licencias, vacaciones del personal, mediante contratos por circunstancias de la producción, IT's mediante contratos de interinidad, etc. en puestos de peones o peones polivalentes de los servicios de RU y de LV, en la plantilla de Badesa SAU.

Las contrataciones laborales serán de carácter temporal.

Badesa SAU, dependiendo de las características de las vacantes que en cada caso surjan, siempre que se estime que van a ser de larga duración, se reserva el derecho a acudir a otros procedimientos, para seleccionar candidatos, siempre por causa objetiva y justificada.

— Coexistencia con otras bolsas de empleo disponibles en la entidad y prelación.

En Badesa SAU coexisten distintas bolsas de empleo con finalidades y criterios de uso diferenciados, lo que exige establecer una prelación clara para garantizar una gestión ordenada y transparente de las contrataciones.

Por un lado, existen bolsas de empleo específicas para la cobertura de necesidades temporales, destinadas a atender sustituciones, acumulaciones de tareas u otras situaciones de carácter coyuntural.

Por otro, se disponen bolsas derivadas de procesos selectivos, cuyos integrantes han superado pruebas orientadas a la cobertura estructural de puestos y que, en primera instancia, se utilizan para la provisión interina de vacantes.

En este contexto, la prelación determina que, siempre que exista una vacante estructural, se recurra prioritariamente a las bolsas procedentes de procesos selectivos para su cobertura en régimen de interinidad, mientras que las bolsas de empleo temporal se activan de manera subsidiaria para atender necesidades coyunturales o urgentes.

Este sistema permite compatibilizar los principios de mérito y capacidad con la agilidad necesaria en la gestión de recursos humanos.

### Artículo 3. Vigencia.

Esta bolsa de trabajo, estará vigente hasta la constitución de una nueva bolsa que la sustituya.

— Ampliación de bolsa de trabajo:

Cuando en la bolsa de trabajo que se constituya no queden suficientes integrantes en situación de disponibles, y cuando, por razones de urgencia y necesidad contrastada, no haya tiempo razonable para desarrollar una nueva convocatoria, podrá, excepcio-

izango du, kasu bakoitzean eskatzen den lanpostuan sartzeko gaitasuna duten eskatzaileak eskatzeko. Pertsona horiek lan-poltsan sartuko dira lehentasunaren azken zatian.

#### 4. artikulua. Lan-poltsaren deialdia.

Lan-poltsa honetan izena emateko deialdia Gipuzkoako eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, Badesa SAUren webgunean eta Debabarreneko Eskualdeko udal guztietako iragarki-oholean argitaratuko da, eta Erakundea bera arduratuko da hautagaiak hautatzeaz, eskaintako lanpostuari erakusten dioten egokitzenaren arabera.

#### 5. artikulua. Izangaiek hautaketa-prozesuan parte hartzeko bete behar dituzten baldintzak eta betekizunak.

Prozesuan onartua izateko, honako baldintza hauek bete beharko dira:

a. Europar Batasuneko estaturen bateko nazionalitatea izatea edo, Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako estatuak berretsitako nazioarteko itunen arabera, langileen joan-etorri askea aplikatzen zaion estaturen bateko nazionalitatea izatea.

b. Espainiarren eta Europar Batasuneko beste estatu kide batzuetako nazionalen ezkontideek ere parte hartu ahal izango dute, baldin eta egitez bananduta ez badaude, bai eta haien ondorengoek edo haien ezkontideen ondorengoek ere, baldin eta hogeita bat urte baino gutxiago badituzte eta adin horretatik gorakoak badira eta mendekoak badira.

c. Hamazortzi urte beteta izatea eta nahitaezko erretiroa hartzeko gehieneko adinetik gorakoa ez izatea.

d. Eskola-ziurtagiria edo baliokidea izatea. Atzerriko titulazioen kasuan, homologazioa egiaztatzen duen kredentziala eduki beharko da. Era berean, 1. mailako profesionaltasun ziurtagiria onartuko da, Estatuko Enplegu Zerbitzu Publikoak edo Lanbidek emandakoa.

e. Autonomia erkidegoetako Administrazio Publikoetako edo organo konstituzionaleetako edo estatutu organoetako edozein zerbitzutatik baztertu ez izana diziiplina espediente bitartez, eta ebazpen judizialaren bitartez, enplegu edo kargu publikoak betetzeko erabateko gaitasun gabetzearen edo gaitasun gabetze bereziaren egoeran ez egotea.

f. Lanpostuari dagozkion eginkizunak normaltasunez betetzea eragozten duen edo eginkizun horiekin bateraezina den gaixotasun edo akats fisiko nahiz psikikorik ez edukitzea; dagozkion mediku azterketaren bidez egiaztatuko da.

g. HH eta KG zerbitzuetako peoi edo peoi balioaniztunen lanpostuen lan-poltsaren deialdian izena emateagatik tasa ordaindu izana. Tasaren zenbatekoa 3,00 €-koa da.

Betekizun horiek baztertzaileak dira, hau da, apartatu honetan ezarritakoa betetzen ez duten izangaiek automatikoki baztertuko dira.

#### 6. artikulua. Eskaerak aurkeztea.

##### 6.1. Prozesuan onartzea.

Onartzeko eta, hala badagokio, hautaketa-prozesuan parte hartzeko, honako hauek bete beharko dira: 1) eskabidea atal guztietan bete, 2) epearen barruan aurkeztu eta 3) langileak hautatzeko deialdian izena emateagatik tasak ordaindu.

Era berean, aurkezteko epea amaitzen denean beteta eduki beharko dira eskatutako baldintza guzti-guztiak.

##### 6.2. Eskabideak aurkezteko modua.

Eskabideak egoitza elektronikoa deialdiaren fitxan argitaratutako inprimakiaren arabera egokituko dira, 39/2015 Legearen 66.6 artikuluan aurreikusitakoaren arabera, eta tasa ordain-

nalmente, acudir, a los servicios públicos de empleo (Lanbide) para solicitar demandantes con capacitación para su incorporación al puesto que en cada caso, se demande. Estas personas se integrarán en la bolsa de trabajo en la parte última de la prelación.

#### Artículo 4. Convocatoria de la bolsa de trabajo.

La convocatoria de inscripción a esta bolsa de trabajo se hará pública en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y Bizkaia, página web de Badesa SAU, y en el tablón de anuncios de todos los Ayuntamientos de la Comarca del Bajo Deba, y será la propia Entidad quien se encargue de la selección de las personas aspirantes, en función de la adecuación que muestren al puesto ofertado.

#### Artículo 5. Condiciones y requisitos que deben reunir los y las, aspirantes para tomar parte en el proceso de selección.

Para la admisión en este proceso serán requisitos necesarios:

a. Tener la nacionalidad de alguno de los estados miembros de la Unión europea o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado Español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as.

b. También podrán tomar parte el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de hecho, así como sus descendientes o de los de su cónyuge, menores de veintiún años y mayores de dicha edad que sean dependientes.

c. Tener cumplidos dieciocho años y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

d. Estar en posesión del Certificado de escolaridad o equivalente. En el caso de titulaciones extranjeras, se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación. Asimismo, se admitirá el certificado de profesionalidad de nivel 1 emitido por el Servicio público de Empleo Estatal o bien por Lanbide.

e. No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial.

f. No padecer enfermedad ni defecto físico ni psíquico que impida o sea incompatible con el normal desempeño de las funciones propias del puesto, lo cual se acreditará mediante la revisión médica correspondiente.

g. Haber satisfecho la tasa por la inscripción en la convocatoria de la bolsa de trabajo de puestos de Peón/a o peón/a polivalente de los servicios de RU y de LV, El importe de la tasa es de 3,00 €.

Estos requisitos son excluyentes, es decir se excluirá automáticamente al personal que no cumpla lo establecido en este apartado.

#### Artículo 6. Forma y plazo de presentación de instancias.

##### 6.1. Admisión al proceso.

Para la admisión y, en su caso, tomar parte en el proceso selectivo, se deberá: 1) cumplimentar la solicitud en todos sus apartados, 2) presentarla en plazo y 3) abonar las tasas por inscripción en la convocatoria para la selección de personal.

Asimismo, deberán tenerse perfeccionados a la fecha de finalización del plazo señalado para su presentación todos y cada uno de los requisitos exigidos.

##### 6.2. Forma de presentación de solicitudes.

Las instancias se ajustarán según impreso publicado en la ficha de la convocatoria en la sede electrónica de acuerdo con lo previsto en el artículo 66.6 de la Ley 39/2015 y se deberán

tzerekin formalizatu beharko dira, salbuespenak salbuespen, Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen azterketa-eskubideagatikotasak arautzen dituen ordenantza fiskalarekin bat etorrituz (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 181. zk., 2022ko irailaren 23koa).

Aurrekoaz gain, eredu ofizial eta normalizatu bat ere izango da, Erakundearen webgunean (enplegu publikoaren eskaintza) eskuragarri egongo dena eskabideak aurkezteko epea irekitzen den unean.

Paperezko formularioa formulario elektronikoaren berdina izango da, eta haren edukiak eskatzen duen zehaztasunarekin bete beharko da.

Eskabidearekin batera, agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

— NANaren, pasaportearen edo nortasuna eta nazionalitatea egiaztatzen dituen agiriaren fotokopia, Europar Batasuneko estaturen bateko izangaien kasuan.

— Deialdian parte hartzeko eskatzen den tituluaren fotokopia.

Era berean, lehiaketa fasean baloratu behar diren merezimenduak aipatu beharko dira, horiek egiaztatzen dituzten agiriak erantsita; merezimenduak eskaerak aurkezteko epearen muga egunean baloratuko dira.

Era berean, merezimendu gisa aurkeztuko dira lehenengo edo bigarren hizkuntza-eskakizuna egiaztatzen duten agiriak, edo horrekin baliokidetutako euskararen jakite-maila egiaztatzen duten titulu edo ziurtagiriak, oinarriak argitaratzen diren unean indarrean daudenak.

### 6.3. Eskabideak aurkezteko tokia.

6.3.1. Eskabideak eta eskatutako agiriak leku hauetan aurkeztu ahal izango dira:

a) Eskaera elektronikoa egoitza elektronikoan: [https://badesa.eus/herritarrentzako-arreta-eta-tramiteak/tramites/lan-eskaitzak?set\\_language=eu](https://badesa.eus/herritarrentzako-arreta-eta-tramiteak/tramites/lan-eskaitzak?set_language=eu).

— Aurkezpen elektronikoa aukeratuz gero, programak onartutako identifikaziorako eta sinadura elektronikorako bitarteko bat eduki beharko da (BAKQ, ziurtagiri digitala, ziurtagiri profesionala hodeian).

Gainera, prozesuan parte hartzeko baldintzak eta alegatutako merezimenduak egiaztatzen dituzten agiriak erantsi beharko dira, hautaketa-prozesuaren atal berean agertuko den «Dokumentazioa aurkeztea» estekaren bitartez.

— Elektronikoki aurkezten bada, sistemak ordainketa-pasabide segur batera desbideratuko dizu.

— Halere, transferentziaren agiria aurkezteko ere akera dago. Eskaera elektronikoa egiten hasi aurretik egin beharko da transferentzi hori.

b) Aurrez aurreko eskaera: Badesa SAUren erregistro eta herritarrentzako arretako bulegoan (Egigurentarren kalea 2, behea, Eibar), 9:00etatik 14:00etara.

Eskaera elektronikoki egiten ez bada, ordain-agiria aurkeztu beharko du eskaera egiteko unean.

c) Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan zehaztutako edozein lekutan ere aurkeztu ahal izango dira.

Erakundeko lehendakariari zuzenduko zaizkio. Antzematen diren egitate-akatsak edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz eta/edo interesdunak eskatuta.

formalizar con el pago de la tasa, salvo exenciones, de acuerdo con la Ordenanza fiscal reguladora de las tasas por derecho a examen de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa núm. 181 de fecha 23 de septiembre de 2022).

Además de lo anterior, también se dispondrá de un modelo oficial y normalizado que se encontrará disponible en la página web de la Entidad (oferta de empleo público) en el momento de apertura del plazo para la presentación de instancias.

El formulario en papel será idéntico al formulario electrónico y deberá cumplimentarse con la precisión que exige su contenido.

Junto con la instancia deberán presentar la siguiente documentación:

— Fotocopia del DNI, pasaporte o documento acreditativo de la identidad y nacionalidad en el caso de las personas aspirantes de alguno de los estados de la Unión Europea.

— Fotocopia del título exigido para tomar parte en la convocatoria.

Asimismo, deberán hacer constar los méritos a valorar en la fase de concurso y se deberán adjuntar los documentos acreditativos de los mismos. Los méritos se valorarán con referencia a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

Se aportará asimismo, para su valoración como méritos documentos justificativos de la acreditación del perfil lingüístico uno o dos, o de títulos o certificados acreditativos de conocimientos de euskera convalidados con el mismo, con vigencia en el momento de publicación de las bases.

### 6.3. Lugar de presentación de instancias.

6.3.1. Las solicitudes junto con la documentación requerida se podrán presentar por comparecencia en los siguientes lugares:

a) Solicitud electrónica en sede electrónica: <https://badesa.eus/atencion-al-ciudadano-y-tramites/tramites/oferta-de-empleo-2015>.

— En caso de optar por la presentación electrónica deberá disponer de un medio de identificación y firma electrónica admitidos en la sede (BAKQ, certificado digital, certificado profesional en la nube).

Además se deberá adjuntar la documentación acreditativa de los requisitos para tomar parte en el proceso y de los méritos alegados, a través del enlace que figurará en el mismo apartado del proceso de selección, denominado «Aportación documentación».

— En caso de presentarse electrónicamente el sistema le desviará a una pasarela de pago segura.

También habrá posibilidad de adjuntar justificante de transferencia, la cual habrá de realizarse antes de iniciar la solicitud electrónica.

b) Solicitud presencial: En la oficina de registro y atención ciudadana de Badesa SAU, sita en la c/ Egigurentarren n.º 2 bajo de Eibar, en horario de 9:00 a 14:00 horas.

Si la solicitud no se realiza electrónicamente, deberá presentarse el documento de pago junto con la solicitud.

c) Podrán también presentarse en cualquiera de los lugares que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Se dirigirán a la Presidencia de la Entidad. Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio y/o a petición del/a interesado/a.

6.3.2. Lan-poltsako langileak hautatzeko deialdian izena emateagatik tasak ordaintzeko modua.

6.3.2.1. Tasa nominalki eta banan-banan ordainduko da, eta kuota honako hau izango da:

— AP taldea - Tasa: 3,00 €.

6.3.2.2. Tasa autolikidazio-erregimenean eskatuko da, eta ordainketa elektronikoa egin ahal izango da erakunde laguntzaileetako edozeinen bidez; halakorik ezean, Badesaren izenean dagoen banku-kontuan sartu ahal izango da, izen-abizenak adierazita.

Diru-sarrera egiteko kontu korrontearen zenbakia:

Kutxabank: ES65 2095 5035 0010 6130 0835.

6.3.2.3. Tasa ordaintzetik salbuetsita daude:

a) Gizarte Segurantzako araubideetako batean ere alta emanda ez egotea, edo, hala badagokio, mutualitate profesionala, jarduten duen aldetik, edo, hala badagokio, enplegua hobetzeko egoeran ez egotea. Ondorio horietarako, egoera hauetakoren batean egotea hartuko da kontuan: urtebetetik beherako iraupena duten iraupen mugatuko kontratuak, lanaldi partzialeko kontratuak eta hileko ordainsari garbia duten kontratuak, aparteko ordainsarien hainbanaketa barne, 1.200,00 eurotik beherakoa.

b) % 33ko edo hortik gorako elbarritasuna aitortuta duten per tsonak, baldin eta elbarritasun txandarako lanpostu edo plaza-rik erreserbatzen ez duten deialdietara aurkeztzen badira.

Eskaera aurkeztzen den egunean familia ugariko kide izaera orokorra aitortua dutenek tasaren kuota % 50 murrizteko eskubidea izango dute.

Egoera horiek eskabidean egiaztatu beharko dira, dagokion dokumentazioarekin.

6.3.2.4. Eskabideak aurkezteko epean tasa ordaintzen ez bada edo osorik ordaintzen ez bada, hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da.

6.4. Eskabideak aurkezteko epea.

Eskabideak aurkezteko epea 10 egun naturalekoa izango da, deialdia Gipuzkoa eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta Badesa SAUren webgunean argitaratzen den egunaren biharamunetik kontatzen hasita.

Eskabidea aurkezteak esan nahi du deialdian eskatzen diren baldintzak eta eskakizunak onartzeko konpromisoa hartzen dela.

7. artikulua. Izangaiak onartzea.

Eskabideak aurkezteko epea amaituta Badesak onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda onartuko du, eta Erakundearen webgunean argitaratuko da.

Zerrendetan izangaien izen-abizenak eta nortasun agiri nazionalaren edo agiri baliokidearen ausazko lau zenbaki agertuko dira, eta, hala badagokio, ez onartzeko arrazoia.

Behin-behineko zerrendan adieraziko da baztertutako izangaiak zergatik utzi diren kanpo. 3 laneguneko epea emango da baztertzea eragin duten akatsak eta hutsuneak zuzentzeko.

Erreklamaziorik aurkeztu ezean, behin-behineko zerrendak behin betikotzat joko dira automatikoki. Erreklamaziorik izanez gero, behin betiko zerrendak onartuko dituen beste ebazpen baten bidez onartu edo baztertuko dira. Zerrenda horiek, halaber, lehen aipatutako moduan argitaratuko dira.

8. artikulua. Izaera pertsonaleko datuak.

Izangaiek eskabidean ematen duten informazio guztia tratamendu-jarduera batean sartuko da, eta jarduera hori hautaketa-prozesua kudeatzeko baino ez da erabiliko. Tratamendu-jarduera

6.3.2. Forma de pago de tasas por la inscripción en la convocatoria para la selección de personal de la bolsa de empleo.

6.3.2.1. La tasa se abonará de forma nominal e individualizada y la cuota será de:

—Grupo AP - Tasa: 3,00 €.

6.3.2.2. La tasa se exigirá en régimen de autoliquidación y el ingreso se podrá realizar a través de cualquiera de las entidades colaboradoras mediante pago electrónico, en su defecto, mediante ingreso en cuenta bancaria a nombre de Badesa SAU., indicando nombre y apellidos.

Número de cuenta corriente para realizar el ingreso:

Kutxabank: ES65 2095 5035 0010 6130 0835.

6.3.2.3. Están exentas del pago de la tasa:

a) No estén dados de alta en ningunos de los regímenes de la Seguridad Social o, en su caso, mutua profesional como ejercitante, o, en su caso, en situación de mejora de empleo, considerándose dicho supuesto a estos efectos, encontrarse en alguna de las siguientes situaciones: contratos de duración determinada con duración inferior a un año, contratos a tiempo parcial y contratos con una retribución neta mensual, incluida prorrateada de pagas extraordinarias, inferior a 1.200,00 euros.

b) Las personas que tengan reconocida una minusvalía igual o superior al 33 % y que se presenten a convocatorias en las que no exista reserva de puestos o plazas al turno de minusvalía.

Asimismo, tendrán derecho a una reducción del 50 % de la cuota de la tasa, quienes en la fecha de presentación de la solicitud tengan reconocida la condición de miembro de familia numerosa de carácter general.

Habrà que acreditar dichas situaciones en la solicitud aportando la documentación justificativa.

6.3.2.4. El impago o pago incompleto de la tasa en el plazo de presentación de instancias supondrá la exclusión del proceso selectivo.

6.4. Plazo de presentación de instancias.

El plazo para la presentación de las mismas será de 10 días naturales, a partir del día siguiente de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y Bizkaia y en la web de Badesa SAU.,

La presentación de la solicitud supone el compromiso de aceptación de las condiciones y requisitos exigidos en la convocatoria.

Artículo 7. Admisión de aspirantes.

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, Badesa SAU, aprobará, la lista provisional de admitidos y excluidos, que se publicará en la página web de la Entidad.

En las listas constará el nombre y dos apellidos de los/as aspirantes junto con cuatro cifras numéricas aleatorias del documento nacional de identidad o documento equivalente y, en su caso la causa de la no admisión.

Las personas que figuren excluidas de la referida lista dispondrán de un plazo de 3 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la lista, para subsanar los errores y omisiones que hubieran motivado la exclusión.

Las listas provisionales se entenderán automáticamente elevadas a definitivas si no se producen reclamaciones. Si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en una nueva resolución por la que se aprueben las listas definitivas, que se harán públicas, así mismo, en la forma indicada.

Artículo 8. Datos de carácter personal.

Toda la información facilitada por el personal aspirante en la solicitud será incluida en una actividad de tratamiento cuyo uso se limitará a la gestión del proceso selectivo. El uso y funciona-

horren erabilera eta funtzionamendua bat etorriko da Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan eta Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legean ezarritakoarekin.

#### 9. artikulua. *Komunikazioak-jakinarazpenak.*

Prozedura honetan sortzen diren komunikazio eta jakinarazpen guztiak Erakundearen webgunean argitaratuko dira.

#### 10. artikulua. *Epaimahai kalifikatzailea.*

Epaimahai kalifikatzailea honela eratuta egongo da:

Presidentea:

— Eskualdeko Mankomunitateko Lan Osasuneko teknikaria.

Kideak:

— Administrazio bereziko teknikaria. Zerbitzu orokorrak.

Idazkaria:

— Badesa SAUko administraria.

#### 10.1. Abstentzia eta ezespena.

Epaimahaiko kideek ezin izango dute parte hartu, eta Badesa SAUko presidenteari jakinarazi beharko diote 40/2015 Legeko 23. artikuluan aurreikusitako zirkunstantziak gertatzen direnean.

Era berean, hautagaiek Batzordeko kideak eta haien kanpo-aholkulariak ezetsi ahalko dituzte 23. artikuluko horrean adierazitako zirkunstantziaren bat edo hainbat gertatzen direla uste badute, eta 40/2015 Legearen 24. artikuluan ezarritako prozedurari jarraituko zaio horretarako.

#### 10.2. Jarduera.

Epaimahaiko kide guztiek izango dute hitza eta botoa.

Epaimahaiaren erabakiak bertaratuen botoen gehiengoaren bitartez hartuko dira, eta, berdinketa, izanez gero, presidentearen botoak ebatziko du.

Auzitegiak ebatziko ditu arau horiek aplikatzean sor daitezkeen zalantza guztiak, bai eta aurreikusi gabeko kasuetan egin beharrekoak ere.

Epaimahai Kalifikatzaileak hautaketa-sistema osatzen duten probak garatu eta ebaluatuko ditu. Autonomia funtzional osoz jardungo du, prozeduraren objektibotasunaren arduradun izango da eta deialdiaren oinarriak betetzen direla bermatuko du. Beraz, deialdi honetan eta bere oinarrietan ezarritako mugen barruan, Epaimahaia da egin beharreko proben edukia, aplikatu beharreko ebaluazio-irizpideak, proben emaitzak eta probak egiteari buruzko zirkunstantzia guztiak zehazteko eskumena duen organoa. Bere lanetan oposizio-lehiaketan sartutako proba guztietarako edo batzuetarako aholkulariak edo espezialistak sartzeari erabaki dezake, aholkularitza eta lankidetzaren teknika ematera mugatuz.

Epaimahaiak ahalmena izango du, oinarri hauetan aurreikusita ez dagoen guztian, hautaketa-prozesua behar bezala antolatzeke eta garatzeko beharrezkoak diren erabakiak hartzeko, eta prozesuaren interpretazioari eta aplikazioari buruz sortzen diren auzi guztiak ebatzeko, bai eta bere funtzioak betetzeko ere.

#### 10.3. Deialdiak eta jakinarazpenak.

Proben deialdiak eta epaimahaiak egin beharreko gainerako jakinarazpen eta komunikazioak Erakundearen webgunean ([www.debabarrena.eus](http://www.debabarrena.eus)) argitaratuz argitaratuko dira.

Era berean, oposizio-faseko ariketen emaitzak eta lehiaketa-faseko merezimenduen balorazioa, azken kalifikazioa eta hautaketa-prozesua gainditu dutenen zerrenda argitaratuko dira.

miento de esta actividad de tratamiento se ajustará a las previsiones de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y de la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de ficheros de datos de carácter personal de titularidad pública y de creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos.

#### Artículo 9. *Comunicaciones-notificaciones.*

Las comunicaciones y notificaciones derivadas de este procedimiento se efectuarán por medio de su publicación en la página web de la Entidad.

#### Artículo 10. *Tribunal calificador.*

El Tribunal calificador estará constituido en la siguiente forma:

Presidente:

— Técnico de Salud Laboral de la Mancomunidad Comarcal.

Vocales:

— Técnico de Administración especial. Servicios generales.

Secretaria:

— Administrativa de Badesa SAU.

#### 10.1. Abstención y recusación.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al Presidente de Badesa SAU, cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015.

Igualmente, las personas candidatas podrán recusar a los miembros de la Comisión y a sus asesores externos cuando juzguen que concurren en ellos algunas o varias de las circunstancias señaladas en el referido art. 23, siguiéndose para ello el procedimiento establecido en el art. 24 de la Ley 40/2015.

#### 10.2. Actuación.

Todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto.

Las decisiones del Tribunal se adoptarán por mayoría de votos de los presentes, resolviendo, en caso de empate, el de quien actúe como Presidente.

El Tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que deba hacerse en los casos no previstos.

El Tribunal Calificador realizará el desarrollo y evaluación de las pruebas que integran el sistema selectivo, actuando con plena autonomía funcional, siendo responsable de la objetividad del procedimiento y garantizando el cumplimiento de las bases de la convocatoria. Por tanto, dentro de los límites establecidos en esta convocatoria y en sus bases, el Tribunal es el órgano competente para determinar el contenido de las pruebas a realizar, los criterios de evaluación a aplicar, los resultados de las pruebas y las circunstancias de todo tipo relativas a su realización, pudiendo acordar la inclusión en sus trabajos de personas asesoras o especialistas para todas o algunas de las pruebas incluidas en el concurso-oposición, limitándose a prestar asesoramiento y colaboración técnica.

En todo lo no previsto en estas bases, el Tribunal estará facultado para adoptar las decisiones necesarias para la adecuada organización y desarrollo del proceso selectivo, así como para resolver cuantas cuestiones se susciten en relación con la interpretación y aplicación del mismo, así como para el ejercicio de sus funciones.

#### 10.3. Convocatorias y notificaciones.

Las convocatorias de las pruebas, así como las demás notificaciones y comunicaciones a efectuar por el tribunal calificador, se harán públicas mediante su publicación en la página web de la Entidad ([www.debabarrena.eus](http://www.debabarrena.eus)).

Igualmente se publicarán los resultados de los ejercicios de la fase de oposición y la valoración de méritos de la fase de concurso, la calificación final y la relación de aprobados del proceso selectivo.

lido beretik, deialdiari buruzko informazio orokorra interesdunen eskura egongo da web-orri horretan.

39/2015 Legearen 45. artikuluan xedatutakoaren arabera, hautaketa-prozeduratik eratorritako administrazio-egintzak Badesa SAUren web orrian ([www.badesa.eus](http://www.badesa.eus)) argitaratuko dira, jakinarazpena ordeztuz eta ondorio berberak sortuz.

#### 11. artikulua. Hautaketa sistema.

Onartutakoen eta baztertutakoen behin betiko zerrenda onartzen duen Lehendakariaren Ebazpenean adieraziko dira oposizio-aldia egiteko eguna, ordua eta lekua.

Ariketaren deialdia deialdi bakarrean egingo da. Epaimahaiak proba egiteko deialdian ezarritako leku, egun eta orduan agertzen ez diren izangaiak hautaketa-prozesutik kanpo geratuko dira behin betiko, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta Indarkeria Matxistatik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 21. artikuluan ezarritakoari kalterik egin gabe.

Epaimahai kalifikatzaileak aukera izango du, une oro, izangaiak beren burua identifikatzeko eskatzeko, eta horregatik izangaiak NAN eraman beharko dute oposizioaren ariketa guztietara, edo beste edozein agiri ofizial, baldin eta epaimahaiaren ustetan izangaiaren nortasuna egiaztatze nahikoa bada (pasaportea, gidabaimena).

\* Oposizio fasea: Gehienez 3 puntu.

Konpetentzia hauei buruzko curriculum-elkarrizketa:

- Ikasteko gaitasuna/moldagarritasuna.
- Denboraren antolaketa eta kudeaketa.
- Komunikazioa/Talde-lana.
- Problema ebaztea.
- Lanpostuarekiko motibazioa eta interesa.
- Erantzukizuna eta konpromisoa/jarrera.

Konpetentzia bakoitza 0,5 punturekin puntuatuko da gehienez.

Puntuazio proportzionala emango da, eskatutako gaitasunen betetze-mailari dagokionez, eta epaimahaiak maila altu-ertain-baxuetan baloratuko du.

\* Lehiaketa fasea: 4,5 puntu gehienez.

Epaimahaiak honako merezimendu hauek baloratuko ditu, betiere eskabidean jasota badaude, oinarri hauetan ezarritakoekin bat:

- Lan esperientzia: 3 puntu gehienez.

Kontuan hartuko da Administrazio Publikoko, enpresa publiko edo pribatuak hiri-hondakinak biltzeko zerbitzuko edo bide-garbitzeko zerbitzuko peoi edo peoi balioaniztunen lanpostuetan egiaztatutako esperientzia. 0,20 puntu emango dira lan egindako hilabete bakoitzeko.

Atal honetan gehienez ere 3,00 puntu lortu ahal izango dira.

Arduraldia lanaldi osokoa ez bada, puntuazioan dagokion hainbanaketa aplikatuko da.

Eskaerak aurkezteko epemugaren aurreko aldiak bakarrik aintzat hartuko dira, arduraldiaren araberrako proportzioan.

Merezimendu horiek egiaztatze, lan egin den enpresek edo zerbitzuak eman dituen administrazioak emandako ziurtagiriak aurkeztu beharko dira, edo, bestela, erantzukizunpeko adierazpenak, Gizarte Segurantzak emandako lan-bizitzaren agi-

En el mismo sentido, la información general sobre la convocatoria estará a disposición de las personas interesadas en dicha página web.

En virtud de lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 39/2015, los actos administrativos que deriven del procedimiento selectivo, serán objeto de publicación en la página web de Badesa SAU, ([www.badesa.eus](http://www.badesa.eus)), sustituyendo a la notificación y surtiendo sus mismos efectos.

#### Artículo 11. Procedimiento de selección.

La fecha, hora y lugar del ejercicio de la fase de oposición se indicará en la Resolución de Presidencia por la que se apruebe la lista definitiva de admitidos y excluidos.

La convocatoria del ejercicio se realizará en llamamiento único. Las personas aspirantes que no comparezcan en el lugar, día y hora establecidos por el Tribunal en la convocatoria para la realización de la prueba, quedarán excluidas definitivamente del proceso de selección, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 21 del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

El Tribunal calificador podrá en todo momento requerir a las personas aspirantes para que se identifiquen debidamente, a cuyo efecto habrán de concurrir a la realización del ejercicio de la oposición provistos/as del DNI o cualquier otro documento oficial, que a juicio del tribunal resulte suficientemente acreditativo de la identidad de la persona aspirante (pasaporte, permiso de conducir).

\* Fase de oposición: Máximo 3 puntos.

Entrevista curricular sobre las siguientes competencias:

- Capacidad de aprendizaje/adaptabilidad.
- Organización y gestión del tiempo.
- Comunicación/Trabajo en equipo.
- Resolución de problemas.
- Motivación e interés por el puesto.
- Responsabilidad y compromiso/actitud.

Cada competencia se puntuará con 0,5 puntos como máximo.

Asignándose la puntuación de forma proporcional en relación con el grado de cumplimiento de las competencias requeridas, apreciado por el Tribunal en los grados alto-medio-bajo.

\* Fase de concurso: Máximo 4,5 puntos.

El Tribunal valorará los siguientes méritos, siempre que hayan sido alegados en la instancia, de acuerdo con lo establecido en estas Bases:

- Experiencia laboral: Máximo 3 puntos.

Se tendrá en cuenta la experiencia acreditada en puestos de peón/a o peón/a polivalente del servicio de recogida RU o de limpieza viaria de la Administración Pública, de Empresas públicas o privadas. Se puntuará 0,20 puntos por mes trabajado.

La puntuación máxima a obtener en este apartado en total será de 3,00 puntos.

En caso de que la dedicación no sea de jornada completa, se realizará el correspondiente prorrateo en la puntuación.

Se contabilizarán solamente los periodos anteriores a la fecha de fin del plazo de presentación de solicitudes y en proporción a su dedicación.

Estos méritos se acreditarán mediante certificados expedidos por las empresas en las que se ha trabajado o por la Administración en la que se ha prestado los servicios, o en su caso, mediante declaraciones responsables acompañados del documento de vida la-

riarekin batera. Ziurtagiri horietan edo erantzukizunpeko adierazpenetan, bete diren eginkizun guztiak zehaztu beharko dira. Epaimahaiak beretzat gordetzen du alegatutako esperientzia oinarrietan deskribatutakoari egokitzeari buruzko interpretazioa, merezimendu puntuagarriei dagokienez.

— Euskaraz jakitea: Puntuazioa, guztira 0,75 puntu.

Ziurtagiri ofizialen bidez egiaztatuko da.

1. HE edo parekagarria: 0,5 puntu.

2. HE edo parekagarria: 0,75 puntu.

(Profil altuena puntuatzen da soilik).

— Gidabaimena: Puntuazioa 0,75 puntu.

B gidabaimena edukitzea.

Lehiaketa fasean gehienez ere 4,5 puntu lortu ahal izango dira.

Epaimahaiak merezimenduak ebaluatuko ditu eta lehiaketan lortutako behin-behineko kalifikazioak aditzera emango ditu. Emaizta horiek argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, eskatzaileek 3 egun balioduneko epea izango dute, dagozkion erreklamazioak aurkeztu eta hutsuneak zuzentzeko.

#### 12. artikulua. Epaimahaiaren proposamena.

Erreklamazioak aurkezteko epea amaitu eta gero, epaimahaiak Badesa SAUko organo eskudunari helaraziko dio proposamena, hala badagokio onar dezan. Izangai bakoitzaren azken kalifikazioa oposaketa gehi lehiaketa fasean lortutako puntuak batuz aterako da.

Berdinketarik badago, lehentasun hurrenkera honako irizpide hauek kontuan izanik ezarriko da:

1. Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20.4.a) artikulua aplikatuta, emakumeei emango zaie lehentasuna, non eta beste izangaiak sexuarengatik diskriminatzaileak ez diren eta neurria ez aplikatzea justifikatzen duten arrazoiak dituen, hala nola, enplegua eskuratzeko arazoak dituen beste kolektibo batzuetakoa izatea.

2. Oposaketa fasean puntuazio handiena lortu duenaren alde.

3. Esperientziari buruzko a) apartatuan puntuazio handiena lortu duenaren alde.

4. Oraindik ere berdinketa badago, lehentasun hurrenkera zozketa bidez ezarriko da.

#### 13. artikulua. Gorabeherak.

Epaimahaiak ahalmena izango du sortzen diren zalantzak ebazteko eta deialdia behar bezala gauzatzeko beharrezkoak diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan aurreikusi ez diren gai guztietan.

#### 14. artikulua. Aurkaratzeak.

Deialdi hau, horren oinarriak eta deialditik edota Epaimahaiaren jardunetik sortutako administrazio-egintza guztiak aurkaratu ahal izango dituzte interesdunek, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak ezarritako kasuetan eta moduan.

#### 15. artikulua. Kontratazio prozedura.

Beharrek hala eskatzen badute, pertsonen jasotako puntuazioaren arabera hurrenkeran deituko zaie.

Badesa SAUren lan-poltsak kudeatzeko araudian onartutako irizpide berberak aplikatuz, hautagai bakoitza hautatzeko prozedura telefonoz izango da, bitarteko lan-kontratua eskaintzen denean. Egiten diren deien eta horien emaitzen fede eman-gu du eginkizun hori esleitzen zaion funtzionarioak.

boral expedido por la Seguridad Social. En dichos certificados o en las declaraciones responsables deberán especificarse todas las funciones que se han desempeñado. El Tribunal se reserva la interpretación sobre la adecuación de la experiencia alegada a la descrita en las bases, sobre los méritos puntuables.

— Conocimientos de euskera: Total puntuación 0,75 puntos.

Se acreditará mediante certificados oficiales.

PL1 o asimilable: 0,5 puntos.

PL2 o asimilable: 0,75 puntos.

(Sólo puntúa el perfil más alto).

— Carnet de conducir: Puntuación 0,75 puntos.

Estar en posesión del Carnet de conducir B.

La puntuación que se podrá obtener en la fase de Concurso será como máximo de 4,5 puntos.

El tribunal evaluará los méritos y publicará las calificaciones provisionales del concurso. A partir del día siguiente al de dicha publicación, los solicitantes dispondrán de un plazo de 3 días hábiles para interponer las reclamaciones oportunas y subsanar las deficiencias.

#### Artículo 12. Propuesta del tribunal.

Terminado el plazo para formular las reclamaciones que es-timen oportunas, el Tribunal elevará su propuesta al órgano competente de Badesa SAU, para en su caso, aprobación. La calificación final de cada aspirante vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición más concurso.

En caso de empate, el orden de prelación se establecerá atendiendo, sucesivamente, a los siguientes criterios:

1. En aplicación del artículo 20.4.a) de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, se dará prioridad a las mujeres, salvo que concurran en la otra persona candidata motivos que, no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso al empleo.

2. A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en la fase de oposición.

3. A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en el apartado a) de la experiencia.

4. Si todavía persiste el empate, el orden de prelación se establecerá por sorteo.

#### Artículo 13. Incidencias.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y adoptar los acuerdos necesarios para el buen orden de la convocatoria, en todo lo no previsto en estas bases.

#### Artículo 14. Impugnaciones.

Esta convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de la misma y de la actuación del Tribunal Calificador podrán ser impugnados por las personas interesadas en los casos y forma previstos por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

#### Artículo 15. Procedimiento de contratación.

Cuando las necesidades así lo requieran se procederá al llamamiento de las personas por orden de puntuación obtenida.

En aplicación a los mismos criterios aprobados en la normativa para la gestión de las bolsas de trabajo de Badesa SAU., el procedimiento para la selección de cada candidato, cuando se oferte un contrato laboral de interinidad, será por teléfono. De las llamadas que se efectúen y de su resultado dará fe el funcionario a quien se encomiende esta función.

Kontratuari uko eginez gero, uko egiten duena zerrendaren azken postura pasako da, behar bezala justifikatutako kasuetan izan ezik (aldi baterako ezintasuna, amatasun baja, aldi baterako beste lanpostu batean aritzea edo ohiz kanpoko beste arrazoi batzuk). Horrelakoetan, izangaiak zerrendan duen postua errespetatuko da, hurrengo lanpostu hutsa sortzen denerako.

Lanean hasi den pertsona, bere kontratua amaitu ondoren, berriz sartuko da lan poltsan, zerrendaren azken postuan.

**16. artikulua. Lan poltsatik kanpo uzteko arrazoiak.**

- Eskatzaileak hala eskatuta.
- Kontratuko betebeharrak betetzeari buruz zerbitzuko arduradunaren aurkako txostena dagoelako.
- Hautagaiak 6 hilabeteko epean gutxienez 3 aldiz uko egiten badio lan-kontratuak justifikaziorik gabe eskaintzeari, Badesak lan-poltsatik kanpo uzteko aukera izango du.
- Diziplinazko falta astunagatik edo oso astunagatik. Hutsegite arinen kasuan, baztertzea aukerakoa izango da.

En el caso de que renunciase al contrato, quien renuncie pasará al último puesto de la lista, salvo casos debidamente justificados (IT, baja maternal, estar desempeñando otro puesto de trabajo de carácter temporal u otras causas de carácter extraordinario) En estos casos se respetará el orden del aspirante en la lista para cuando se produzca la próxima vacante.

La persona que haya entrado a trabajar, una vez finalizado su contrato, se reincorporará a la Bolsa de empleo en la última posición del listado.

**Artículo 16. Causas de exclusión de la bolsa de empleo.**

- Por voluntad propia del solicitante.
- Por constar informe desfavorable del responsable del servicio sobre el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
- Por renuncia del candidato un mínimo de 3 veces en el periodo de 6 meses, al ofrecimiento de contratos laborales sin causa justificada, será facultativo para Badesa, la opción de excluirle de la bolsa de empleo.
- Por falta disciplinaria grave o muy grave siendo facultativa la exclusión en supuestos de faltas leves.