BATZAR OROKORRA
EZOHIKO BILKURA TELEMATIKOAREN AKTA

BADESA, SAUren egoitzaren bilera aretoan, Eibarren, bildu dira, 2020ko abenduaren 16an, 17:05etan, ezohiko bilkuran, lehenengo deialdian, izatezko 17 kideetatik 15, BADESA, SAUren Batzar Orokorra osatzen dutenak.

Batzar Orokorra aurrez aurre eta bide telematikoen bidez egin da, presidenteak aurretik deituta, eta egiteko modua onartu egin da –bide telematikoaren bidez eta aurrez aurre–, deialdiko eguneko gai-zerrendako 1. puntuan proposatutakoaren arabera.

Bideokonferentziak egiteko ZOOM sistema erabiliko da, batzordekideen arteko elkarreragitea bermatzen baitu, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko 40/2015 Legearen 17.1 artikuluan ezarritako moduan, bilerara ondorengo esteken bidez sartuta:

Hauxe da deialdian jasotako gai-zerrena:

1. *Onartu egiten da, hala badagokio, bilera aurrez aurre egin beharrean modu telematikoan egitea, bideokonferentzia bidez, urriaren 25eko 926/2020 Errege Dekretuak, SARS-CoV-2k eragindako infekzioen hedapena geldiarazteko alarma-egoera deklaratzen duenak, eta urriaren 26ko Lehendakariaren 36/2020 Dekretuak eta 42/2020, prebentzioko neurri espezifiko batzuk agindu dituenak, ezarritako ezohiko neurriak betetze aldera; azken dekretu horretako neurri batzuk nahitaezkoak ez izan arren, esaterako, lan eremuko edukiera, komeni da aplikatzea.*
2. *2020ko ekainaren 17ko bilkuraren aktaren zirriborroa irakurtzea eta, bidezkoa bada, onartzea.*
3. *Onartzea, hala badagokio, aurrekontua aldatzeko proposamena, kredituen transferentzia modalitatean. Arrazoia da 1. Ataleko gastuen igoera.*
4. *Onartzea, hala badagokie, sinatzea proposatzen den arriskurik gabeko bankuko kontratuak. Komisioak onartzea. Onartzea, hala badagokio, bankuko kontuetan sinatzen duten ahaldunen gaikuntza, arriskurik gabeko bankuko kontratu horiek sinatzeko. Helburua izango da diruzaintzari etekinak ateratzea. Erakundeko kontuen artean transferentziak egiteko gaikuntza.*
5. *Onartzea, hala badagokio, Enplegua finkatzeko*

JUNTA GENERAL
ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA TELEMÁTICA

En el salón de sesiones de la sede de BADESA, SAU, en la ciudad de Eibar, siendo las 17:05 horas del día 16 de diciembre de 2020, se reúnen, en sesión extraordinaria telemática, primera convocatoria; un total de 15 de los 17 miembros, que integran la Junta General de BADESA, SAU.

La Junta General se celebra, de forma presencial y telemática, previa convocatoria realizada por su Presidente y siendo aprobada la forma de su celebración, telemática y presencial, de conformidad con lo propuesto en el P.1 del orden del día de la convocatoria.

El sistema de videoconferencia que se utiliza, que garantiza la interconectividad, en los términos previstos en el Art. 17.1 de la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público, es ZOOM accediendo a la reunión mediante los siguientes enlaces:

https://us02web.zoom.us/j/81360954267?pwd=emh2MjRaVm5kdEU0T2NuZitrdnp0QT09

El orden del día de la convocatoria es el siguiente:

1. *Aprobación, si procede, de la celebración de sesión no presencial, vía telemática, mediante videoconferencia, que se motiva en el cumplimiento de medidas excepcionales previstas en el RD 926/2020 de 25 de octubre, para contener la propagación de la infección causada por el SARS CoV-2 y en el Decreto 36/2020 de 26 de octubre, del Lehendakari y 42/2020, por el que se dictan medidas específicas de prevención, que aun no siendo preceptivas, algunas de ellas, como el aforo m en el ámbito laboral, resulta aconsejable su aplicación.*
2. *Lectura y aprobación, si procede, del borrador del acta de la sesión de fecha 17 de junio de 2020.*
3. *Aprobación, si procede, de la propuesta de modificación presupuestaria en la modalidad de trasferencia de créditos, cuyo motivo es el incremento de gastos del Capítulo 1.*
4. *Aprobación, si procede, de los contratos bancarios sin riesgo que se propone suscribir. Aprobación de las comisiones. Aprobación, si procede, de la habilitación a los apoderados con firma en las cuentas bancarias para la formalización de dichos contratos bancarios sin riesgo, cuya finalidad sea rentabilizar la tesorería. Habilitación para traspasos entre cuentas de la Entidad.*
5. *Aprobación, si procede, de la convocatoria y bases del*

prozesuaren deialdia eta oinarriak.

6. *Onartzea, hala badagokio, sarrailak konpontzeko lanpostuaren funtzioak aldatzeko proposamena.*
7. *Onartzea kale garbiketako peoiaren lanpostua hornitzeko deialdiaren oinarriak.*
8. *Kontu ematea presidentearen ebazpenei buruz.*

Batzar Orokorra osatzen duten udaletako ordezkarien aldetik bilera telematikora bertaratu direnen zerrenda egin da. Honako hauek bertaratu dira:

PRESIDENTEA
Iosu Arraiz Aramburu (Elgoibar), aurrez aurre.
KIDEAK
Pedro Escribano Ruiz de la Torre (Eibar), aurrez aurre.

Jon Iraola Iriondo (Eibar), modu telematikoan.
Alberto Albistegui Zamacola (Eibar), modu telematikoan.

Josu Mendicute Rodríguez (Eibar), modu telematikoan.
Rosa Mª Cid Seara (Ermua), modu telematikoan.
Jol Gisasola Garai (Ermua), modu telematikoan.
Beatriz Gamiz Mata (Ermua), modu telematikoan.
Iñigo Loyola Garate (Elgoibar), aurrez aurre.
Ariana Nogales Babarro (Elgoibar), modu telematikoan.
Gilen García Boyra (Deba), modu telematikoan.
Antxoka Elorza Altuna (Deba), modu telematikoan.
Igor Agirre Barrientos (Mallabia), modu telematikoan.
Abel Olaizola Alberdi (Soraluze), aurrez aurre.
Ruben Andonegi Belaustegi (Mutriku), modu telematikoan.
IDAZKARIA
Raquel Olaizola Cortina, aurrez aurre.

Era berean, bilkuran izan da, bertara deiturik, Asier Lekube Arbaiza, BADESA, SAUko Gerentea berau.

Aldiz, ekitaldian ez dira izan, aurrez jakinarazita, honako jaunak:
KIDEAK
Iñaki Arregi Uria (Mendaro).
Garoa Arizmendi Urkiza (Mutriku).

Bilera lehen deialdian egiteko beharrezko bertaratze-*quoruma* eman denez, presidente jaunak bilkurari hasiera eman, eta gai zerrendako gaiak aztertzeari ekin zaio.

proceso de consolidación de Empleo.

6. *Aprobación, si procede, de la propuesta de modificación de funciones del puesto de reparador de cerraduras.*
7. *Aprobación de las bases de la convocatoria para la provisión del puesto de trabajo de peón de limpieza viaria.*
8. *Dación de cuenta de Resoluciones de Presidencia.*

Se forma lista de asistentes, a la sesión telemática, de los representantes de los ayuntamientos, que forman parte de la Junta General. Asisten:

PRESIDENTE
Iosu Arraiz Aramburu (Elgoibar), de forma presencial.
VOCALES
Pedro Escribano Ruiz de la Torre (Eibar), de forma presencial.
Jon Iraola Iriondo (Eibar), de forma telemática.
Alberto Albistegui Zamacola (Eibar), de forma telemática.
Josu Mendicute Rodríguez (Eibar), de forma telemática.
Rosa Mª Cid Seara (Ermua), de forma telemática.
Jol Gisasola Garai (Ermua), de forma telemática.
Beatriz Gamiz Mata (Ermua), de forma telemática.
Iñigo Loyola Garate (Elgoibar), de forma presencial.
Ariana Nogales BAbarro (Elgoibar), de forma telemática.
Gilen García Boyra (Deba), de forma telemática.
Antxoka Elorza Altuna (Deba), de forma telemática.
Igor Agirre Barrientos (Mallabia), de forma telemática.
Abel Olaizola Alberdi (Soraluze), de forma presencial.
Ruben Andonegi Belaustegi (Mutriku), de forma telemática.
SECRETARIA
Raquel Olaizola Cortina, de forma presencial.

Asiste, asimismo, convocado a la sesión, Asier Lekube Arbaiza, Gerente de BADESA, SAU.

No asisten al acto los siguientes señores, quienes excusan su asistencia:
VOCALES
Iñaki Arregi Uria (Mendaro).
Garoa Arizmendi Urkiza (Mutriku).

Dándose el *quórum* de asistencia exigible para su celebración en primera convocatoria, se abre la sesión por la Presidencia pasando a examinarse los asuntos incluidos en el orden del día.

LEHENGO GAIA. ONARTU EGITEN DA, HALA BADAGOKIO, BILERA AURREZ AURRE EGIN BEHARREAN MODU TELEMATIKOAN EGITEA, BIDEOKONFERENTZIA BIDEZ, URRIAREN 25EKO 926/2020 ERREGE DEKRETUAK, SARS-COV-2K ERAGINDAKO INFEKZIOEN HEDAPENA GELDIARAZTEKO ALARMA-EGOERA DEKLARATZEN DUENAK, ETA URRIAREN 26KO LEHENDAKARIAREN 36/2020 DEKRETUAK, ETA 42/2020 PREBENTZIOKO NEURRI ESPEZIFIKO BATZUK AGINDU DITUENAK, EZARRITAKO EZOHIKO NEURRIAK BETETZE ALDERA; AZKEN DEKRETU HORRETAKO NEURRI BATZUK NAHITAEZKOAK EZ IZAN ARREN, ESATERAKO, LAN EREMUKO EDUKIERA, KOMENI DA APLIKATZEA

Aho batez onartu da Gobernu Batzarra aurrez aurre eta bide telematikoen bidez egitea, bideokonferentzia bidez hain zuzen, egungo salbuespen-egoera kontuan izanda, ezarritako alarma-egoeraren arabera aurreikusitako murrizketak aplikatuz eta Euskal Autonomia Erkidegoko araudi aplikagarriarekin bat.

Bideokonferentziak egiteko erabilitako sistemak bermatzen du Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legearen 17.1 artikuluak horretarako ezarri dituen berme eta kautela neurriak betetzen direla.

Izan ere, babestuta dago bileran parte hartzen duten pertsonen nortasuna, hitzaldien edukia, noiz hartu duten hitza, elkarreragitea eta interkomunikazioa denbora errealean.

PUNTO PRIMERO. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE LA CELEBRACIÓN DE SESIÓN NO PRESENCIAL, VÍA TELEMÁTICA, MEDIANTE VIDEOCONFERENCIA, QUE SE MOTIVA EN EL CUMPLIMIENTO DE MEDIDAS EXCEPCIONALES PREVISTAS EN EL RD 926/2020 DE 25 DE OCTUBRE, PARA CONTENER LA PROPAGACIÓN DE LA INFECCIÓN CAUSADA POR EL SARS COV-2 Y EN EL DECRETO 36/2020 DE 26 DE OCTUBRE, DEL LEHENDAKARI, Y 42/2020 POR EL QUE SE DICTAN MEDIDAS ESPECÍFICAS DE PREVENCIÓN, QUE AUN NO SIENDO PRECEPTIVAS, ALGUNAS DE ELLAS, COMO EL AFORO EN EL ÁMBITO LABORAL, RESULTA ACONSEJABLE SU APLICACIÓN.

Se aprueba por asentimiento general, la celebración de sesión, presencial y telemática, mediante videoconferencia, de la Junta General, justificada en las circunstancias excepcionales que concurren, y en la aplicación de las medidas de restricción previstas en el estado de Alarma decretado y conforme a la normativa aplicable en la Comunidad Autónoma de Euskadi.

El sistema de videoconferencia empleado garantiza el cumplimiento de las garantías y cautelas prevenidas a este respecto en la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público en su Art. 17.1.

Queda asegurada, la identidad de las personas que participan en la sesión, el contenido de sus intervenciones, el momento en que las hagan, la interactividad y la intercomunicación en tiempo real.

BIGARREN GAIA. 2020KO EKAINAREN 17KO BILKURAREN AKTAREN ZIRRIBORROA IRAKURTZEA ETA, BIDEZKOA BADA, ONARTZEA

2020ko ekainaren 17ko bilkuraren aktaren zirriborroa bozketagai jarri ondoren, bertaratuei galdetu zaie ea alegazioren bat egitea komenigarri ikusten ote duten.

Ez da ezein eragozpen aurkeztu eta aurreko bilkuran izan ziren Batzar Orokorreko kide guztien adostasunarekin eta baiezko orokor bidez, honako ERABAKI hau hartu da.

PUNTO SEGUNDO. LECTURA Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN DE FECHA 17 DE JUNIO DE 2020

Se somete a votación el borrador del acta de la sesión de fecha 17 de junio de 2020, y se pregunta a los/as señores/as asistentes si tienen que formular alguna alegación.

No se presenta objeción alguna y con la conformidad de los miembros de la Junta General que asistieron a la anterior sesión, por asentimiento general, se adopta el

siguiente ACUERDO.

2020ko ekainare 17ko bilkuraren aktaren zirriborroa onartzea, eta ondorioz, zirriborroa aktak bihurtzea.

Aprobar del acta de la sesión anterior de fecha 17 de junio de 2020, y en su virtud proceder a elevarlo a acta.

HIRUGARREN GAIA. ONARTZEA, HALA BADAGOKIO, AURREKONTUA ALDATZEKO PROPOSAMENA, KREDITUEN TRANSFERENTZIA MODALITATEAN. ARRAZOIA DA 1. ATALEKO GASTUEN IGOERA.

PUNTO TERCERO. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA EN LA MODALIDAD DE TRASFERENCIA DE CRÉDITOS, CUYO MOTIVO ES EL INCREMENTO DE GASTOS DEL CAPÍTULO 1.

Aurrekontua kredituak gaituz aldatzeko proposamenaren berri ematen da; proposamena 2020ko abenduaren 10ekoa da, eta Batzarrak horren berri jasotzen du.
Jarraian transkribatuko dugu.

Se da cuenta de la propuesta modificación presupuestaria, mediante habilitación de créditos, de 10 de diciembre de 2020, de la que la Junta toma razón.
Se transcribe a continuación.

Eskualdatutako kredituetako gastu-partidak (bajak)/ Partidas de gastos cuyos créditos se transfieren (bajas)

Partida	*Izena* *Denominación*	*Hasierako kreditua* *Crédito Inicial*	*Zenbatekoa Gutxitzea* *Importe Minoración*	*Ondorioztatzen den kreditua* *Crédito Resultante*
1 1008.221.11.162.20 2020	*SARBIDE-KONTROLAK/ CONTROLES DE ACCESO*	*40.000,00*	*15.000,00*	*25.000,00*
GUZTIRA / TOTAL:		*40.000,00*	*15.000,00*	*25.000,00*

Partidas de gastos cuyos créditos se incrementan (altas)

Partida	*Izena* *Denominación*	*Hasierako kreditua* *Crédito Inicial*	*Zenbatekoa Gehikuntza* *Importe Aumento*	*Ondorioztatzen den kreditua* *Crédito Resultante*
1 2000.130.01.163.00 2020	*KG OINARRIZKO ORDAINSARIAK/ RETRIBUCIONES BÁSICAS LV*	*940.049,49*	*7.500,00*	*947.549,49*
1 4000.130.01.920.00 2020	*ADMINISTRAZIOKO OINARRIZKO ORDAINSARIAK/ RETRIBUCIONES BÁSICAS ADMINISTRACIÓN*	*165.591,77*	*7.500,00*	*173.091,77*
GUZTIRA / TOTAL:		*1.105.641,26*	*15.000,00*	*1.120.641,26*

LAUGARREN GAIA. ONARTZEA, HALA BADAGOKIE, SINATZEA PROPOSATZEN DEN ARRISKURIK GABEKO BANKUKO KONTRATUAK. KOMISIOAK ONARTZEA. ONARTZEA, HALA BADAGOKIO,

PUNTO CUARTO. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE LOS CONTRATOS BANCARIOS SIN RIESGO QUE SE PROPONE SUSCRIBIR. APROBACIÓN DE LAS COMISIONES. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE LA

BANKUKO KONTUETAN SINATZEN DUTEN AHALDUNEN GAIKUNTZA, ARRISKURIK GABEKO BANKUKO KONTRATU HORIEK SINATZEKO. HELBURUA IZANGO DA DIRUZAINTZARI ETEKINAK ATERATZEA. ERAKUNDEKO KONTUEN ARTEAN TRANSFERENTZIAK EGITEKO GAIKUNTZA.

Finantza-erakundeetan irekitako kontuetan 2020ko azaroaren 24an zeuden kontuetako saldoen uneko egoeraren txostenaren berri eman da, Kontu Hartzailetzako Alorreko ekonomistak egindakoarena.

Hori ikusita, presidenteak proposatuta, Batzar Nagusiak, oro har, honako ERABAKI hau hartu du:

Lehenengoa.- Onartzea txostenean adierazitako finantza-erakundeetako banku-komisioak, jarraian laburtutakoak, eta kontuetan sinatu duten ahaldunak gaitzea onartutako baldintzak sinatzeko:

- KUTXABANK: % 0,125 hiru hilean behin, aurreko hileko kontuko batez-besteko hartzekodun saldoaren gainean (urteko % 0,5), 800.000 euroko frankiziarekin.
Mantentze-lanetako komisio gisa aplikatzeko gutxieneko zenbatekoa hileko 3 eurokoa da.
- LABORAL KUTXA: % 0,33 hilean behin, aurreko hileko kontuko batez-besteko hartzekodun saldoaren gainean (urteko % 0,40), 1.000.000 euroko frankiziarekin.
Mantentze-lanetako komisio gisa aplikatzeko gutxieneko zenbatekoa hiruhilekoko 25 eurokoa da.
- BBVA: 35 euro hilean.
- LA CAIXA: 12euro hiruhilekoan.
- NAFARROAKO RURAL KUTXA: 10 euro seihilekoan.

Bigarrena.- Banku-kontuetan sinatu duten ahaldunak gaitzea finantza-erakundeek eskaini ditzaketen arriskurik gabeko banku-kontratuak, Mankomunitateko Altxortegia errentagarriago egiteko.

Zentzu horretan, baldin eta merkatuan epe finkoko gordailuak, bermatutako kapitaldun inbertsio-funtsak eta antzeko produktuak eskaintzen badira, aztertu egingo da horiek kontratatzeko aukera, non eta 21/2003 Foru Arauaren, abenduaren 19koaren, Gipuzkoako Lurralde

HABILITACIÓN A LOS APODERADOS CON FIRMA EN LAS CUENTAS BANCARIAS PARA LA FORMALIZACIÓN DE DICHOS CONTRATOS BANCARIOS SIN RIESGO, CUYA FINALIDAD SEA RENTABILIZAR LA TESORERÍA. HABILITACIÓN PARA TRASPASOS ENTRE CUENTAS DE LA ENTIDAD.

Se da cuenta del informe de la situación actual de saldos en cuentas bancarias abiertas en entidades financieras de fecha 24 de noviembre de 2020 formulado por la economista del área de intervención.

Considerando lo anteriormente expuesto, a propuesta del Presidente, la Junta General, por asentimiento general, adopta el siguiente ACUERDO.

Primero.- Aprobar las comisiones bancarias de las entidades financieras indicadas en el Informe, que se resumen a continuación y habilitar a los apoderados con firma en las cuentas para la firma de las condiciones que resulten aprobadas:

- KUTXABANK: 0,125 % trimestral sobre el saldo medio acreedor en la cuenta del mes anterior (0,5 % anual) con franquicia de 800.000 €.
El importe mínimo a aplicar en concepto de comisión de mantenimiento es de 3 € al mes.
- LABORAL KUTXA: 0,033 % mensual sobre el saldo medio acreedor en la cuenta del mes anterior (0,40 % anual) con franquicia de 1.000.000 €.
El importe mínimo a aplicar en concepto de comisión de mantenimiento es de 25 € al trimestre.
- BBVA: 35 € al mes.
- LA CAIXA: 12 € al trimestre.
- CAJA RURAL DE NAVARRA: 10 € al semestre.

Segundo.- Habilitar a los apoderados con firma en las cuentas bancarias para que formalicen los contratos bancarios sin riesgo que puedan ofertar las entidades financieras con la finalidad de rentabilizar la Tesorería de la Mancomunidad.
En este sentido, en caso de que se ofrezcan en el mercado productos tales como depósitos a plazo fijo, fondos de inversión con capital garantizado o similares, se estudiará la posibilidad de su contratación siempre que reúnan los requisitos establecidos en el artículo 56

Historikoko Toki Erakundeen Aurrekontuei buruzkoaren, 56. artikuluan jasotako betekizunak betetzen diren. Honako hau dio artikulu horrek:
“56. artikulua. Diruzaintzako eragiketak:
2. Toki erakundeek euren diruzaintzaren aldi baterako soberakinei etekinak atera ahal izango dizkiete likidezia eta segurtasuna bateratzen dituzten inbertsioak eginez.

de la Norma Foral 21/2003, de 19 de diciembre, presupuestaria de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Gipuzkoa, que dice así:
“Artículo 56. Operaciones de tesorería:
2. Las Entidades locales podrán rentabilizar sus excedentes temporales de tesorería mediante inversiones que reúnan las condiciones de liquidez y seguridad.”

Hirugarrena.- Banku-kontuetan sinatu duten ahaldunak gaitzea entitatearen kontuen arteko transferentziak egiteko, banku-komisioen kostua ahal beste gutxitzeko.

Tercero.- Habilitar a los apoderados con firma en las cuentas bancarias para que realicen los traspasos entre cuentas de la Entidad con el objeto de minimizar el coste de las comisiones bancarias.

Laugarrena.- Kontu Hartzailetako teknikariari agintzea jarduketa honen kudeaketa, jarraipena eta haren txostena egitea.

Cuarto.- Encomendar a la Técnico de Intervención, la gestión, seguimiento e informe de la presente actuación.

BOSGARREN GAIA. ONARTZEA, HALA BADAGOKIO, ENPLEGUA FINKATZEKO PROZESUAREN DEIALDIA ETA OINARRIAK.

PUNTO QUINTO. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE LA CONVOCATORIA Y BASES DEL PROCESO DE CONSOLIDACIÓN DE EMPLEO.

“K.G. zerbitzuko peoien” bi lanpostuak arautzen dituzten oinarrien berri eman da, espedientean ageri direlarik. Batzar Nagusiak horien onespena bozkatu ondoren, bertaratu diren Kontseiluko kideek aho batez onetsi dituzte eta beraz, honako ERABAKIA hartu da:

Se da cuenta de las bases reguladoras de dos puestos de “Peón del servicio de L.V.”, que obran en el expediente, que siendo sometidas a aprobación por la Junta General, resultan aprobadas por unanimidad de los miembros del Consejo asistentes al acto, adoptándose el siguiente ACUERDO:

Lehenengoa.- Mugagabeko lan-kontratu baten bidez, BADESA, SAUren lanpostu-zerrenda organikoan ageri den A.P. (E) taldeko kale-garbiketako peoi zerbitzuko lanpostuak oposizio-lehiaketa bidez betetzeko hautaketa-prozesurako deialdia eta hura arautzen duten oinarriak onestea.

Primero.- Aprobar la convocatoria y bases reguladoras del proceso de selección para la provisión, mediante contrato laboral de carácter indefinido, de los puestos de Peón del servicio de L.V., grupo A.P. (E), prevista en la plantilla orgánica RPT de BADESA, SAU, mediante concurso oposición.

Bigarrena.- Epaimahaia izendatzea oinarrietan ezarritakoaren arabera.

Segundo.- Proceder al nombramiento del Tribunal conforme a lo indicado en las bases.

Hirugarrena.- Prozedura izapidetzeko lana epaimahaiaren eskuetan uztea, prozesuan puntuaziorik altuena lortzen duen eta oinarrietan eskatutako baldintzak betetzen dituen hautagaia aukeratu eta izendatzen den arte.

Tercero.- Encomendar al Tribunal la tramitación del procedimiento, hasta la propuesta de nombramiento del candidato seleccionado que hubiere obtenido mayor puntuación en el proceso y que cumpla con los requisitos exigidos en las bases.

SEIGARREN GAIA. ONARTZEA, HALA BADAGOKIO, SARRAILAK KONPONTZEKO LANPOSTUAREN FUNTZIOAK ALDATZEKO PROPOSAMENA.

Zerbitzuaren beharren proposamenaren berri eman da, eta jakinarazi da ez dela beharrezkoa plantillan sarrailak konpontzeko zeregina duen lanpostu bat edukitzea, edukiontziak irekita baitaude 2020ko martxotik.

Txosten bat eman da, aurrekoa azaleratzen duena, eta honako hau proposatzen duena:

“Sarrailak konpontzeko langilea” BADESAko LPZko 209 zenbakiko lanpostuak esleituta dituen zereginak ez dira beharrezkotzat jo oraingo egoerarako; izan ere, gaur egun edukiontzietako sarrailek ez dute funtzionatzen. Honako hauek dira zereginak:

“FUNTZIOAK”

Alboko eta atzeko kargako organikoaren eta errefusaren edukiontzien sarrailak konpontzea Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko udalerrietan.

Sarrailen egoera udalerrika egiaztatzea, aldizka: eraginkortasuna, funtzionamendu mekanikoa, pilen tentsioa (elementu eta erreminta informatikoak erabiliz) eta abar.

BIO eta ERREFUS hondakinen sarrailak in situ konpontzea eta mantentzea: sarrailak desmuntatzea, sarrailak muntatzea eta abar.

Lanak modu egokian garatzeko pilen, sarrailen eta gainerako elementuen gutxieneko stocka dagoela bermatzeko eta kontrolatzeko ardura. Elementu horietarako biltegiaren zatia antolatzea.

Sarrailen egoeraren inguruko informazioa egunero eguneratzea, baita egindako konponketa-eragiketak eta intzidentziak ere, lan-partea eginez.

Sarrailen, pilen eta gainerako elementuen hornidurarako zerbitzu teknikoarekin kontaktatzea.

PUNTO SEXTO. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN DE FUNCIONES DEL PUESTO DE REPARADOR DE CERRADURAS

Se da cuenta de la propuesta de necesidades del servicio y de la innecesaridad de contar con un puesto en la Plantilla cuya función sea la reparación de las cerraduras porque los contenedores están abiertos desde marzo de 2020.

Se ha emitido un informe que pone de manifiesto lo anterior y que propone lo siguiente:

El puesto “Operario Reparador de cerraduras”, núm. 209 de la RPT de BADESA, tiene asignadas unas funciones que no se consideran necesarias en la situación actual, debido a que actualmente no se encuentran funcionando las cerraduras de los contenedores. Como son:

“*FUNCIONES”*

- *Reparación de cerraduras de los contenedores de BIO y RESTO de carga lateral y de carga trasera situados en los municipios de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.*
- *Verificación periódica por municipios del estado de las cerraduras: operatividad, funcionamiento mecánico, voltaje pilas (usando elementos y herramientas informáticas), etc*
- *Reparación y mantenimiento “in situ” de las cerraduras de los contenedores de BIO y RESTO: desmontaje de cerraduras, montaje de cerraduras, etc…*
- *Responsable de garantizar y controlar a existencia de stock mínimo de pilas, cerraduras, y demás elementos para el correcto desarrollo de su trabajo. Organización de la parte del almacén destinada a estos elementos*
- *Actualización información diaria de estado de las cerraduras, así como de las operaciones de reparación realizadas y de las incidencias, mediante realización de parte de trabajo.*

Contacto con servicio técnico de suministro de cerraduras, pilas y demás elementos.

Hornitzaileak konpondu beharreko sarrailen bidalketa kudeatzea.
Sarrailak programatzea

LPZ-REN ALDAKETA

Ezin da zenbatetsi zenbat denboraz egongo diren edukiontzietako sarrailak funtzionatu gabe; beraz, iritzi zaio ez dela beharrezkoa zeregin horiek egitea, eta, ondorioz, horretarako indarrean dagoen lan-kontratua suntsiarazi behar dela.

Aitzitik, edukiontzien mantentze-lanekin jarraitu behar da, eta, gainera, irlen garbiketa indartu beharra dagoela uste da.
Horregatik guztiagatik, proposatu da funtzio horiek eguneratzea eta aldatzea, horiek Hiri Hondakinen Bilketa Zerbitzuaren egungo beharretara egokitzeko. Lanpostuaren izendapena hau izango da aurrerantzean: "Edukiontziak, irlak eta sarrailak mantentzeko eta garbitzeko langilea":
Haren zereginen artean, garrantzi handiagoa izango du irlen garbiketa indartzea.

FUNTZIOAK – EDUKIONTZIAK, IRLAK ETA SARRAILAK MANTENTZEA ETA GARBITZEA

OINARRIZKO FUNTZIOAK:

Edukiontziak konpontzea eta mantentzea.
Irlen, edukiontzien eta hiri-hondakin solidoak uzteko guneen garbiketa eta egokitzapena indartzea.
Bilketaren kontrola eta beste batzuk.

EGIN BEHARREKO LANAK

EDUKIONTZIAK *IN SITU* KONPONTZEA ETA MANTENTZEA.

Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko udalerrietan kokatutako edukiontziak konpontzea eta mantentzea, hala alboko kargakoak nola atzeko kargakoak. Estalkiak, irekitzeko mekanismoak, edukiontziaren gorputza eta abar.

Edukiontzietako elementu narriatuen begizko kontrola (estalkiak, adibidez), HHSen zerbitzuari informazioa emateko.

Gestión de envío de cerraduras a reparar a suministrador

- *Programación de cerraduras*

MODIFICACIÓN DE LA R.P.T.

No es posible estimar durante cuánto tiempo se mantendrán las cerraduras de los contenedores fuera de funcionamiento, por lo que se considera que no es necesario el desempeño de dichas funciones, lo que implica la resolución del contrato laboral vigente destinado a su desempeño.
Por el contrario, sí es preciso continuar con las labores de mantenimiento de los contenedores, y por otro lado se estima necesario reforzar la limpieza de islas.
Por todo ello, se propone actualizar y modificar dichas funciones para adaptar las mismas a las necesidades actuales del Servicio de Recogida de Residuos Urbanos. El puesto pasaría a denominarse "Operario de mantenimiento y limpieza de contenedores, islas y cerraduras".
Entre sus funciones tendrán relevancia el refuerzo de la limpieza de islas.

FUNCIONES – MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE CONTENEDORES, ISLAS Y CERRADURAS

FUNCIONES BÁSICAS:

Reparación y mantenimiento de contenedores.
Refuerzo limpieza y acondicionamiento de islas, contenedores y áreas de aportación de R.S.U.
Control recogidas y otros.

TAREAS A DESEMPEÑAR

REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO "IN SITU" DE CONTENEDORES.

- Reparación y mantenimiento de contenedores situados en los municipios de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, de carga lateral o carga trasera: Tapas, mecanismos de apertura, cuerpo contenedor…etc.

- Control visual de elementos de contenedores deteriorados (como por ejemplo tapas, etc..) para reportar información al servicio de RSU.

Edukiontziak konpontzeko lanetan laguntzea (*in situ* edo instalazioan)

- Colaboración en tareas de reparación de contendores (in istu o en la planta).

Edukiontzien mantentze-lanak kudeatzea: Hierarkian gainean daudenekiko kontaktua, edukiontzien egoeraren informazioa egunero eguneratzea.

- Gestión del mantenimiento de contenedores: Contacto con Superiores Jerárquicos, Actualización Información diario del estado de los contenedores.

Edukiontzien egoeraren inguruko informazioa egunero eguneratzea, baita egindako konponketa-eragiketak eta intzidentziak ere, lan-partea eginez.

- Actualización información diaria de estado de los contenedores, así como de las operaciones de reparación realizadas y de las incidencias, mediante realización de parte de trabajo.

Lanak modu egokian garatzeko edukiontzien piezen gutxieneko *stock*a dagoela bermatzeko eta kontrolatzeko ardura. Elementu horietarako biltegiaren zatia antolatzea.

- Responsable de asegurar y controlar la existencia de stock mínimo de piezas de contenedores para el correcto desarrollo de su trabajo. Organización de la parte del almacén destinada a estos elementos.

Ordezteko eskuragarri dauden modelo guztietako edukiontzien gutxieneko *stock*a dagoela bermatzea eta kontrolatzea.

- Responsable de asegurar y controlar stock mínimo necesario de contenedores operativos de todos los modelos existentes para reposiciones.

Edukiak konpontzeko darabilen materiala kontrolatuko du, eta lana egiteko darabiltzan ibilgailuen, erreminten eta tresnen arduradun izango da.

- Controlará el material de reparación de contenedores que utilice y responderá de los vehículos y herramental y utillaje que utilice en el desempeño de su puesto.

Pedalen funtzionamendua egiaztatuko du, eta pedalen kokapena aldatuko du, posizio bakarrera. Irekiera erregulatuko du, edo *in situ* konponduko, beharrezkoa bada. Sortutako intzidentzia guztiak gainekoari jakinaraziko dizkio.

- Comprobación funcionamiento de los pedales, modificación posición de los pedales de los contendores a una posición única. Regulación apertura o reparación In-Situ de ser necesario. Reporte a su superior de cuantas incidencias surjan.

Edukiontzietako sarrailak abian jarritakoan:

Cuando se reponga el funcionamiento las cerraduras de los contenedores:

Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko udalerrietan kokatutako edukiontziak *in situ* konpontzea eta mantentzea, hala alboko kargakoak nola atzeko kargakoak: haien sarrailak, estalkiak, irekitzeko mekanismoak, edukiontziaren gorputza, sarrailak desmuntatzea, sarrailak muntatzea eta abar.

- Reparación y mantenimiento “in situ” de contenedores situados en los municipios de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, de carga lateral o carga trasera: Sus cerraduras, tapas, mecanismos de apertura, cuerpo contenedor, desmontaje de cerraduras, montaje de cerraduras…etc.

Edukiontzien eta haien sarrailen egoera udalerrika egiaztatzea, aldizka: eraginkortasuna, funtzionamendu mekanikoa, pilen tentsioa (elementu eta erreminta informatikoak erabiliz) eta abar.

- Verificación periódica por municipios del estado de los contenedores y sus cerraduras: operatividad, funcionamiento mecánico, voltaje pilas (usando elementos y herramientas

informáticas), etc…

BIO eta ERREFUS hondakinen sarrailak *in situ* konpontzea eta mantentzea: sarrailak desmuntatzea, sarrailak muntatzea eta abar.

- Reparación y mantenimiento "in situ" de las cerraduras de los contenedores de BIO y RESTO: desmontaje de cerraduras, montaje de cerraduras, etc…

Lanak modu egokian garatzeko pilen, sarrailen eta gainerako elementuen gutxieneko *stock*a dagoela bermatzeko eta kontrolatzeko ardura. Elementu horietarako biltegiaren zatia antolatzea.

- Responsable de garantizar y controlar a existencia de stock mínimo de pilas, cerraduras, y demás elementos para el correcto desarrollo de su trabajo. Organización de la parte del almacén destinada a estos elementos.

Sarrailen egoeraren inguruko informazioa egunero eguneratzea, baita egindako konponketa-eragiketak eta intzidentziak ere, lan-partea eginez.

- Actualización información diaria de estado de las cerraduras, así como de las operaciones de reparación realizadas y de las incidencias, mediante realización de parte de trabajo

Sarrailen, pilen eta gainerako elementuen hornidurarako zerbitzu teknikoarekin kontaktatzea.

Contacto con servicio técnico de suministro de cerraduras, pilas y demás elementos

Hornitzaileak konpondu beharreko sarrailen bidalketa kudeatzea.

Gestión de envío de cerraduras a reparar a suministrador

Sarrailak programatzea

- Programación de cerraduras

IRLEN GARBIKETA ETA EGOKITZAPENA INDARTZEA. HIRI-HONDAKIN SOLIDOAK UZTEKO EDUKIONTZIAK ETA GUNEAK.

REFUERZO LIMPIEZA Y ACONDICIONAMIENTO DE LAS ISLAS. CONTENEDORES Y ÁREAS DE APORTACIÓN DE R.S.U.

Irlak eta hiri-hondakin solidoak uzteko guneak eta edukiontziak garbitzea eta egokitzea. Irlak garbitzea eskuzko tresnez (pala eta erratza) eta makineriaz (hidrogarbigailua).

- Limpieza y acondicionamiento de islas, aéreas de aportación y contendores de R.S.U.: Limpieza de las islas tanto con medios manuales (pala y escoba) como con maquinaria (hidrolimpiadora)

Hondakinak uzteko lurzorua eta ingurua garbitzea.

- Limpieza del suelo y aledaños del área de aportación.

Lur azpiko edukiontzien hobiak zaintzea eta horiek ondo funtzionatzen duten edo ez jakinaraztea, lur azpiko edukiontzien sistemari dagozkion plataformaren estalkiak irekitzeko sistemetan eta igotzekoetan hautemandako intzidentziak parte batean jasoz.

- Vigilar y dar parte del correcto funcionamiento o no de los nichos donde van alojados los contenedores soterrados, recogiendo en un parte las incidencias que al respecto observe en los sistemas de apertura de tapas y del sistema de elevación de la plataforma correspondientes a los sistemas de contenedores soterrados.

Edukiontziak mahukaz edo ur-lantzaz garbitzea. Edukiontziak urez garbitzea, barrutik eta kanpotik, eskuilak, erraketak eta antzekoak erabiliz.

- Limpiar los contenedores utilizando una manguera o lanza de agua. Fregado tanto interno como externo del contenedor, utilizando cepillos, raquetas, u otros elementos similares.

Edukiontziak manipulatzea eta, beharrezkoa denean,

- Manipular y reubicar correctamente, cuando se

bere lekuan jartzea.

precise, los contenedores.

Hidrogarbitzailea duen ibilgailua gidatzea garbitu beharreko irletaraino.

- Conducir vehículo con hidrolimpiadora hasta las islas a limpiar.

Ibilgailuko tangak garbigarriz kargatzea eta horien garbiketa kudeatzea.

- Cargar con detergente y gestionar el lavado de los distintos tanques del vehículo.

Ibilgailuko tanga urez betetzea, ura ureztatze-ahoetatik edo adierazitako puntuetatik hartuz, eta kargatzeko eragiketan kargatutako bolumena neurtzea.

- Cargar de agua el tanque del vehículo, tomando el agua de las bocas de riego o puntos que se le indiquen, midiendo el volumen cargado en cada operación de carga.

Ibilgailua eta txertatuta duen makineria barrutik eta kanpotik garbitzea.

- Limpieza interna y externa del vehículo y de la maquinaria que lleva incorporada.

Enpresaren jabetza diren erabilitako lan-bitartekoen erantzukizuna.

- Responsabilidad sobre medios de trabajo utilizados, propiedad de la empresa.

BILKETAREN KONTROLA ETA BESTE BATZUK.

Kontratek egindako bilketen maiztasuna eta edukiontzien betetze-maila kontrolatzea (papera eta kartoia, edukiontziak, beira, arropa, olioa eta abar).

Mandatuak egitea, poltsak banatzea, birkargak egitea eta abar.

Erabili beharreko ibilgailuen zaintza eta zainketa.

Esleitutako ibilgailuaren egoera orokorra gainbegiratzea, erabili aurretik.
Bermatu egin beharko da ibilgailua bere lana egitera joatea egoera mekaniko eta segurtasun-egoera egokian.

Gutxienez honako lan hauek egitea: Erregai-tanga betetzea; motorreko olioaren, olio hidraulikoaren, lozagiaren likidoaren, gidagailuaren likidoaren eta hozte-likidoaren maila kontrolatzea, baita pneumatikoen egoera, argiztapen-sistema eta edukiontziak hartzeko eta deskargatzeko elementuena ere. Gabezien berri ematea eta beharrezkoak konpontzea.
Enpresaren jabetza diren erabilitako lan-bitartekoen erantzukizuna.

Istripuak edo kolpeak egonez gero, istripu parte oso bat egingo da, eta bertan islatuko da, argi eta garbi, zer gertatu den eta nola (krokisa, deskribapen zehatza eta abar). Istripua autoritate eskudunarekin kudeatzea).

CONTROL RECOGIDAS Y OTROS.

- Control frecuencia de recogidas realizadas por contratas y estado llenado de contenedores (Papel y Cartón, Envases, Vidrio, Ropa, Aceite, etc…)

- Realización de recados, repartos de bolsas, recargas, etc.…

- Vigilancia y cuidado de los vehículos a utilizar:

Supervisión, antes de su utilización, del estado general del vehículo asignado.
De forma que quede garantizado que el vehículo sale a efectuar sus tareas en las condiciones mecánicas y de seguridad correctas.
Realizando como mínimo las tareas de: Llenar el depósito de combustible, controlar los niveles de aceite motor, hidráulico, líquido de embrague, de dirección y de refrigeración, purga del circuito de frenado, estado de los neumáticos, sistema de alumbrado, así como de los elementos de captura y descarga de contenedores, dar parte de las deficiencias y subsanar las que procedan.

- Responsabilidad sobre medios de trabajo utilizados, propiedad de la empresa.

- En caso de siniestro, golpes, el conductor efectuará un parte de accidentes completo que refleje con claridad lo sucedido, motivos del incidente (croquis, descripción detallada de éste,

etc.). Gestión del accidente ante la autoridad competente.

Gainekoei jarduera garatzeko zailtasun guztiak jakinaraztea.

- Comunicar superiores las dificultades de todo tipo para el normal desarrollo de la actividad.

Laneko partea egitea, bertan jasoz Mankomunitateak zerbitzua modu egokian kudeatzeko beharrezko informazio guztia, egunero. Partea beharrezko eragiketa-bitartekoan deskargatzea, hala transferentziagunean nola PDAren bidez, ibilgailuetan zerbitzuaren kontrola egiteko ezarri beharreko sistemaren prozesuari eta eragiketari jarraituz. Bertan jaso beharko da egindako lana, piboteen egoera eta irlak dauden gunearena, erabilitako ibilgailuaren egoera eta sortutako intzidentzia guztiak, hiri-hondakin solidoen, hondakin handien, edukiontzien, paperen, pilen eta abarren bilketari dagozkionak. Kontrol-sistema abian ez dagoen aldian, zerbitzuaren inguruko datu berdinak eskuz jasoko dira.

- Realizar el parte de trabajo volcando en éste diariamente la información que la Mancomunidad requiera para la correcta gestión de la prestación del servicio, y la descarga de éste en el medio operativo preciso tanto en las Estaciones de Transferencia como a través de PDA, siguiendo el proceso y operativa del sistema de control a implantar en los vehículos para efectuar un control del servicio, que recoja el trabajo realizado, estado de los pivotes y de las áreas donde están ubicadas las islas, incidencias del vehículo utilizado y cuantas incidencias se produzcan, en todo lo relativo a la recogida de R.S.U., de voluminosos, de envases, papel, pilas, etc. Durante el tiempo en el que el sistema de control no esté operativo, se recogerán los mismos datos relativos a la prestación del servicio en su conjunto de forma manual.

Gainekoari hark eskatutako informazio egituratua ematea, hiri-hondakin solidoen bilketa-zerbitzuaren kudeaketari dagokionez.

- Facilitar a su superior la información estructurada que éste le requiera en todo lo relacionado con la gestión del servicio de recogida de R.S.U.

Halaber, antzekoak direlako edo lanposturako beharrezko kualifikazioarekin bat datozelako agindutako beste lan guztiak egitea.

- Realizar, así mismo, aquellas otras tareas que se le encomienden, por ser tareas similares o acordes con la cualificación requerida para el puesto.

Oro har, gainekoak emandako lan guztiak egitea eta argibide guztiei jarraitzea, zerbitzua modu integralean eta osorik, eraginkortasunez eta kalitatez ematera bideratutakoak.

- En general, cumplir con las tareas e instrucciones que provengan del superior que estén dirigidas a efectuar con eficiencia y calidad la prestación de forma integral y completa del servicio.

Azaldutakoa dela medio, bertaratuek aho batez onartu dute frogatutzat jotzea zuzendari jaunak proposatutako funtzioak beharrezkoak direla. Horren ondorioz, erabaki da BADESAko lanpostuen zerrenda aldatzea, edukiontzien irlen mantentze-lanetako ofizial postua sortzeko, zeinari deskribatutako funtzioak esleituko

Por lo expuesto, se aprueba por unanimidad de los asistentes, considerar acreditada la necesidad de las funciones propuestas por el Sr. Director. Para ello se acuerda modificar la Relación de Puestos de trabajo de Badesa, creando el puesto de Oficial de Mantenimiento de las islas de contenedores, que tendrá asignadas las

zaizkion. Honako hauek dira lanpostu berriaren ezaugarriak:

funciones descritas. Las características del nuevo puesto, son las siguientes:

LANPOSTUEN ZERRENDA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO BADESA 2021											
KOD. CÓD.	**IZENA DENOMINACIÓN**	**EGOERA SITUAC.**	**TIT.**	**TALDE GRUPO**	**NIVEL ASIMILABLE DE ARCEPAFE**	**BESTLK. OSAGARR. OTROS COMPLTOS.**	**DEDIKAZ BEREZIAGAT. OSAGARRIA COMPTO. DEDICACIÓN**	**NS SP**	**OHARRAK OBSERV.**	**H.E. P.L. Recomendado**	**DATA FECHA**
02	**HHko BILKETAREN ZERBITZUAK – SERVICIOS DE RECOGIDA DE R.U.**										
0210	Edukiontziak, irlak eta sarrailak mantentzeko eta garbitzeko langilea Operario de mantenimiento y limpieza de contenedores, islas y cerraduras	V	Derrigorrezko bigarren hezkuntzako graduatu titulua edo baliok. +B Titulo de graduado en educación secundaria obligatoria o equival +B	C2 (D)	8			BI/L PI/C		2	

Erabaki da bitarteko lan-kontratua ematea, lanpostu horretarako behin betiko zuzkidura egin arte, une honetan edukirik gabe gelditu den aldi baterako BADESAko 209 zenbakiko lanpostua betetzen duen langileari. Ordainsariak berberak dira.

Se acuerda ofrecer el contrato laboral de interinidad hasta su dotación definitiva correspondiente a dicho puesto, al empleado que ocupe, en la actualidad con carácter temporal, el puesto núm. 209 de BADESA que ha quedado sin contenido. Las retribuciones son las mismas.

Azkenik, erabaki da 209. lanpostua ezabatzea eta amortizatzea, azaldutako arrazoiak tarteko, eta LPZren aldaketen eta erabakitakoaren berri ematea Gardentasunean eta GAOn.

Se acuerda por último suprimir y amortizar el puesto núm. 209 por las razones expuestas, dando publicidad de las modificaciones de la RPT de lo acordado en Transparencia y en el BOG.

ZAZPIGARREN GAIA. ONARTZEA, HALA BADAGOKIO, KALE GARBIKETAKO PEOIAREN LANPOSTUA HORNITZEKO DEIALDIAREN OINARRIAK.

PUNTO SÉPTIMO. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE LAS BASES DE LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO DE PEÓN DE LIMPIEZA VIARIA

“Kale-garbiketa zerbitzuko langile espezialista” lanpostua arautzen duten oinarrien berri eman da, espedientean ageri direlarik. Batzar Nagusiak horien onespena bozkatu ondoren, bertaratu diren Kontseiluko kideek aho batez

Se da cuenta de las bases reguladoras del puesto de “operario especialista” del servicio de limpieza viaria”, que obran en el expediente, que siendo sometidas a aprobación por la Junta General, resultan aprobadas por

onetsi dituzte eta beraz, honako ERABAKIA hartu da:

unanimidad de los miembros del Consejo asistentes al acto, adoptándose el siguiente ACUERDO:

Lehenengoa.- Onartzea oposizio-lehiaketa librearen bidez BADESA, SAUko plantillako eta LPZko AP taldeko kale-garbiketako “langile espezialista” lanpostu hutsa betetzeko hautaketa-prozesuaren deialdia eta hura arautzeko oinarriak, bitarteko aldi baterako lan-kontratu baten bidez kontratatzeko, lanpostua legez ezarritako moduan bete arte.

Primero.- Aprobar la convocatoria y bases reguladoras del proceso de selección para la provisión, mediante concurso oposición libre, del puesto de trabajo de operario especialista” del servicio de limpieza viaria, grupo A.P. (E), vacante en la plantilla y RPT de BADESA, SAU, para su contratación mediante un contrato laboral temporal de interinidad hasta que el puesto se cubra en la forma legalmente establecida.

Bigarrena.- Epaimahaia izendatzea oinarrietan ezarritakoaren arabera.

Segundo.- Proceder al nombramiento del Tribunal conforme a lo indicado en las bases.

Hirugarrena.- Prozedura izapidetzeko lana epaimahaiaren eskuetan uztea, prozesuan puntuaziorik altuena lortzen duen eta oinarrietan eskatutako baldintzak betetzen dituen hautagaia aukeratu eta izendatzen den arte.

Tercero.- Encomendar al Tribunal la tramitación del procedimiento, hasta la propuesta de nombramiento del candidato seleccionado que hubiere obtenido mayor puntuación en el proceso y que cumpla con los requisitos exigidos en las bases.

ZORTZIGARREN GAIA. KONTU EMATEA PRESIDENTEAREN EBAZPENEI BURUZ

Presidentetzaren ebazpenen laburpenaren berri eman da. Horiek Batzar Orokorreko kide guztiei bidali zaizkie. Batzarrak jakinarazitzat jo du bere burua, eta ados dagoela adierazi du.

PUNTO OCTAVO. DACIÓN DE CUENTA DE RESOLUCIONES DE PRESIDENCIA

Se da cuenta del listado resumen de las Resoluciones de Presidencia, que están a disposición de los/as miembros de la Junta General en las oficinas de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

DECRETOS DEL EJERCICIO 2020:

Número	Fecha	Procedimiento	Proveedor	Concepto	Importe sin IVA
476	19/11/2020	Reparo	E.S. SATURRARAN, S.L.	Levantamiento del reparo suspensivo emitido por la Intervención en tramitación de facturas de E.S.Saturraran de suministro de combustible de la zona de la costa	5.562,20
477	23/11/2020	Adjudicación	CARPINTERIA EBANISTERIA SA	Armario pnata baja, armario productos de limpieza, manillas	5.356,00
478	23/11/2020	Adjudicación	BERDIN	Enconder 0297-LBT	135,98
479	23/11/2020	Adjudicación	EGIDO	Motor de arranque E-2763-BDJ	168,00
480	23/11/2020	Adjudicación	JESUS DIEZ-JEDSA	Amortiguadores delanteros y traseros 4257-HGN	254,00
481	23/11/2020	Adjudicación	LANPESA	Visor de peso para la báscula Eibar	320,00
482	23/11/2020	Adjudicación	TOLDOS TITAN	2 toldos para transporte de cajas de garbigunes	362,88
483	23/11/2020	Adjudicación	FERNANDO MAIZTEGUI	Sulfatadores para desinfección y reparaciones de sopladores	1.075,86
484	25/11/2020	Transferencia bancaria	LABORAL KUTXA	Orden de traspaso de saldos entre cuentas bancarias de Badesa, S.	-
485	03/12/2020	Adjudicación	SPEC	Servicio actualizacion del sistema control horario	150,00
486	03/12/2020	Adjudicación	IKASI GROUP	Taquillas para el barrio de San Andrés en Soraluze	450,00
487	03/12/2020	Adjudicación	INTERTRONIC	Dos cámaras universales para barredoras	600,00
488	03/12/2020	Adjudicación	ASTIKAR	Elevación del sobrechasis	901,60
489	03/12/2020	Adjudicación	LIMPIEZAS JOXEAN	Limpieza de cristales de la oficina por fuera	280,00
490	03/12/2020	Adjudicación	DECORACIONES LAU	Colocación de cortinas en la sala de juntas	892,64
491	03/12/2020	Adjudicación	LARBI EL MESKINI EL HAIDI-EIB	Vaciar el depósito de gasoil 9446-KDB	150,00
492	03/12/2020	Adjudicación	GURDI	5 caretas de soldar	575,00
493	03/12/2020	Adjudicación	OLASO AUTODIESEL, S.L.	Revisión de tacógrafo camión alcantarillado 3618-HZP	146,80
494	03/12/2020	Adjudicación	BLINKER	Material diverso para taller (funda termorretractil…)	282,19
495	03/12/2020	Adjudicación	UMBE	Motor de arranque 8432-DJR	107,10
496	03/12/2020	Adjudicación	JESUS DIEZ-JEDSA	Juego de discos y pastillas de freno	114,56

Eta aztertzeko beste gairik ez egonik, amaitutzat eman du bilkura, 17:15 direla, goiburuan adierazitako tokian eta datan. Eta aztertu denaren eta hartutako erabakien fede ematen dut nik neuk, idazkariak, presidente jaunaren oniritziaz.

Y no habiendo más asuntos que tratar, se levanta la sesión, siendo las 17:15 horas, en la ciudad y fechas indicadas en el encabezamiento, de todo lo cual, como Secretario, doy fe.

PRESIDENTEA – EL PRESIDENTE

Iosu Arraiz Aramburu

44344404J YOSU ARRAIZ (R: A20361630)

Firmado digitalmente por 44344404J YOSU ARRAIZ (R: A20361630)
Nombre de reconocimiento (DN): c=ES, o=BADESA SA, 2.5.4.97=VATES-A20361630, 2.5.4.13=Reg:GIPUZKOA/Hoja:ss-956/Tomo:1027/Seccion:/Folio:169/Fecha:05-11-2019 / Inscripcion:30, ou=Ordezkari ziurtagiria - Certificado de representante, cn=44344404J YOSU ARRAIZ (R: A20361630), givenName=YOSU, sn=ARRAIZ ARAMBURU, serialNumber=44344404J
Fecha: 2021.04.21 15:51:06 +02'00'

IDAZKARIA – LA SECRETARIA

Raquel Olaizola Cortina

RAQUEL OLAIZOLA CORTINA - 30557262Z

Firmado digitalmente por RAQUEL OLAIZOLA CORTINA - 30557262Z
Nombre de reconocimiento (DN): c=ES, o=BADESA SA, ou=Ziurtagiri Profesionala - Certificado Profesional, 2.5.4.97=VATES-A20361630, cn=RAQUEL OLAIZOLA CORTINA - 30557262Z, givenName=RAQUEL, sn=OLAIZOLA CORTINA, serialNumber=30557262Z
Fecha: 2021.04.21 15:52:18 +02'00'